

*Adoptat la Ședința Consiliului de Conducere a Școlii
Doctorale Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării, din 29
ianuarie 2016
Aprobat de Consiliul Științific ULIM*

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE ȘTIINȚE UMANISTE, POLITICE ȘI ALE COMUNICĂRII, ULIM

PREAMBUL

Regulamentul de funcționare a Școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* este elaborat în conformitate cu prevederile *Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat (ciclul III) și de funcționare a Școlii doctorale în cadrul ULIM*, adoptat la ședința lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și studenților ULIM din 29 aprilie 2015; art. 94 al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634) și Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10.12.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 26.12.2014, nr.386-396, art.1101) (denumit în continuare Regulament-cadru); Cadrului European al Calificărilor (EQF); recomandărilor Comisiei Europene privind Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor; Principiile Instruirii prin doctorat inovativ (Salzburg I) și Recomandările (Salzburg II), EUA-CDE Cartea Verde privind Cadrul Strategic Comun pentru cariera de cercetător; Recomandările Consiliului European pentru studii Doctorale (EUA-CDE), Consiliului European al Candidaților la Doctorat și al Cercetătorilor Tineri (EURODOC–European Council for Doctoral Candidates and Young Researchers) și Standardelor și Liniilor Directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education - ESG).

Regulamentul se aplică în cadrul Școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* a Facultăților Litere și Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite de Universitatea Liberă Internațională din Moldova și sunt proiectate în continuarea ciclului II al studiilor superioare de masterat.

1.2. Studiile doctorale asigură pregătirea prin și pentru cercetare a cadrelor științifice de înaltă calificare și reprezintă prima etapă a carierei științifice.

1.3. Prezentul Regulament stabilește modul în care sunt organizate programele de studii superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării*, precum și responsabilitățile, activitățile și structurile de conducere ale Școlii.

1.4. Programele de studii superioare de doctorat de la Facultăților Litere și Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism se organizează și se desfășoară în cadrul școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* și/sau în cadrul cooperării universitare internaționale, naționale și/sau cooperării cu angajatorii, autoritățile administrației publice centrale, organizații din sfera științei și inovării, în baza acordului de parteneriat bi- sau multilateral național și internațional sau în baza acordului de creare a consorțiului.

1.5. Programele de studii superioare de doctorat de la Facultățile Litere și Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism pot fi organizate în colaborare numai în cadrul programelor din Școala doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* ULIM și ale consorțiilor sau parteneriatelor naționale și internaționale autorizate provizoriu sau acreditate conform legii.

1.6. Regulamentul se aplică și în cazul programelor comune, dacă prin acordul de parteneriat nu s-a stabilit alte modalități de administrare.

1.7. Persoana înmatriculată într-un program de studii superioare de doctorat are, pe tot parcursul studiilor sale superioare de doctorat, calitatea de student-doctorand, cu excepția eventualelor perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație, acordate conform prevederilor prezentului Regulament.

1.8. Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Școala Doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării*, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și rectorul ULIM, în care se stabilesc drepturile și obligațiunile ce revin studentului doctorand, conducătorului de doctorat.

II. FORMELE, TIPURILE ȘI FINALITĂȚILE PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

2.1. Studiile superioare de doctorat pot fi organizate cu frecvență și/sau cu frecvență redusă.

2.2. Durata normativă a programului de doctorat este de 3 ani. Programele organizate cu frecvență redusă durează cu un an mai mult.

2.3. Programelor de studii superioare de doctorat sunt dezvoltate pe domenii de specializare conform Nomenclatorului aprobat de Guvern și pot avea caracter științific sau profesional.

2.4. Doctoratul științific are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, realizată în baza unor metode științifice.

2.5. Doctoratul profesional poate fi organizat în domeniul artelor și are ca finalitate producerea de cunoaștere originală și a reflecției sistematice asupra unor creații artistice de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare în domeniul artelor.

2.6. Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, pentru toate tipurile și formele de organizare, le corespund 180 de credite transferabile de studiu rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea programului de pregătire avansată și/sau parcurgerea programului de cercetare.

2.7. Alocarea creditelor transferabile de studiu se efectuează numai în cazul materializării efortului studentului-doctorand prin realizarea planului de studii, articolele publicate, rapoartele de cercetare susținute și aprobate în cadrul Școlii doctorale, participarea cu lucrări la conferințe științifice, precum și prin susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.

2.8. Modul de alocare a creditelor de studiu este stabilit de Consiliul de conducere al Școlii doctorale în conformitate cu legislația în vigoare și aprobat de Consiliul științific al ULIM sau consorțiul, parteneriatul organizator al programului de studii superioare de doctorat.

2.9. Programele de studii superioare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale cognitive și de cercetare în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

2.9.1. Competențe profesionale specifice domeniului sunt următoarele:

- a) cunoașterea avansată a domeniului specific;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) cunoașterea și aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată în domeniul specific;
- d) cunoașterea și aplicarea metodelor și tehnicilor managementului proiectelor de cercetare;
- e) aplicarea procedeelelor și soluțiilor noi de cercetare în domeniul specific;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării, comunicării și diseminării cunoașterii;
- h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în general și în domeniul specific.

2.9.2. Competențe transversale sunt următoarele:

- a) competențe de organizare și desfășurare a activității didactice în învățământul superior;
- b) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- c) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- d) utilizarea eficientă a tehnologiei informației și comunicării;
- e) abilități de relaționare socială și de lucru în echipă;
- f) cunoștințe de management al resurselor umane, de infrastructură și financiare;
- g) calități de conducere și mentorat;
- h) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- i) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și eșecului;
- j) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală.

III. PRINCIPIILE ȘI SISTEMUL STRUCTURILOR DE CONDUCERE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

3.1. Managementul programelor de studii superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* se axează pe Carta ULIM, Carta Europeană a Cercetătorilor, Recomandarea Comisiei UE din 11 martie 2005, Principiile Instruirii prin doctorat inovativ (Salzburg I) și Recomandările (Salzburg II) și este orientat spre respectarea următoarelor principii:

- a) libertatea cercetării;
- b) respectarea standardelor naționale și internaționale privind etica cercetării;
- c) responsabilitatea profesională;
- d) respectarea obligațiilor contractuale și legale;
- e) responsabilitatea publică;
- f) aprecierea bazată pe merite și promovarea excelenței în cercetare;
- g) promovarea bunelor practici, diseminarea și valorificare rezultatelor cercetării;
- h) angajamentul public;
- i) supervizarea eficientă;
- j) dezvoltarea profesională continuă;
- k) non-discriminarea;
- l) transparența.

3.2. Sistemul structurilor de conducere a programelor de studii superioare de doctorat este format din *Senatul ULIM, Consiliul științific al universității, Consiliul de conducere al Școlii doctorale*:

3.2.1. Senatul ULIM. Senatul are următoarele atribuții în domeniul managementului programelor de studii superioare de doctorat:

- a) aprobă metodologia de desemnare a membrilor Consiliului științific al ULIM,
- b) aprobă programul de activitate a Consiliului științific al ULIM;
- c) aprobă regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat;
- d) aprobă constituirea consorțiilor sau parteneriatelor pentru organizarea programelor de studii superioare de doctorat și/sau a Școlii doctorale;
- e) avizează propunerea Consiliului științific ULIM privind crearea sau lichidare unei școli doctorale;
- f) alte atribuții specifice, stabilite prin Carta ULIM sau prin actele normative ale autoritățile publice centrale de specialitate, recomandările și politicile elaborate în cadrul spațiului European al Învățământului Superior (EHEA), a Spațiului European al Cercetării (ERA) sau în cadrul altor regiuni și părți ale lumii.

3.2.2. Consiliul Științific al Universității

- *Constituirea Consiliului Științific al Universității*
- a) Consiliul științific este alcătuit din minimum 7 și maximum 15 persoane, care funcționează în baza prevederilor prezentului Regulament, a Cartei universitare și a Regulamentului cadru privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III.
 - b) Consorțiul sau parteneriatul național și internațional organizator al studiilor superioare de doctorat va specifica în acordul de colaborare numărul și componența Consiliului științific, principiile de constituire, asigurând reprezentarea tuturor membrilor consorțiului sau parteneriatului.
 - c) Consiliul științific este condus de un președinte, asimilat/asociat cu funcția de Prorector, care este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care organizează studiile superioare de doctorat sau care reprezintă legal consorțiul ori parteneriatul organizator al studiilor superioare de doctorat, conform acordului de parteneriat încheiat între instituții.
 - d) Cel puțin un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din instituție și cel puțin un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul școlilor doctorale din instituție. În instituțiile, consorțiile sau parteneriatele care organizează mai mult de 3 școli doctorale, fiecare școală doctorală își desemnează obligatoriu un reprezentant în Consiliul științific, prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat.
 - e) Pot deține calitatea de membru al Consiliului științific persoane din cadrul instituției sau din afara acesteia, din țară sau de peste hotare, personalități științifice sau din sectoarele industriale și socioeconomice relevante, precum și reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din instituție. Membrii Consiliului științific, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii naționale și paneuropene pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat.
 - f) Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului științific este aprobată de către Senatul instituției de învățământ superior sau de organul legal al consorțiilor, sau de parteneriate stabilite prin acordul de colaborare, cu respectarea prevederilor Regulamentului cadru al Republicii Moldova.
 - g) Funcția de Președinte al Consiliului științific este ocupată prin concurs public. Anunțul se face public cu cel puțin două luni înainte de data-limită de înscriere a candidaților prin publicare pe pagina web a ULIM, în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de munca

și altele asemenea, conform deciziei Senatului sau organului legal al consorțiului sau al parteneriatului organizator al studiilor superioare de doctorat.

- h) La concursul pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific se pot prezenta numai persoane care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- i) Comisia de concurs pentru selectarea președintelui Consiliului științific este formată din 5 membri, din țară și/sau din străinătate, dintre care cel puțin 3 sunt din afara ULIM sau a instituțiilor participante la consorțiu ori parteneriat, dacă este cazul. Cel puțin un membru al comisiei de concurs activează într-o instituție de învățământ superior sau cercetare de peste hotare la data finalizării concursului.
- j) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- k) În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul ULIM sau conducătorul instituției care reprezintă legal consorțiul sau parteneriatul organizator al studiilor superioare de doctorat, încheie cu persoana desemnată în calitate de președinte al Consiliului științific un contract de management pe o durată de 5 ani.
- l) Consiliul științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

3.2.3. ***Atribuțiile Consiliului științific al Universității sunt:***

- a) elaborarea strategiei de cercetare a instituției de învățământ superior ori a consorțiului sau parteneriatului;
- b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului instituției de învățământ superior sau organului echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul instituției ori parteneriatului;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală;
- e) coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;
- f) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.

3.3. ***Consiliul de Conducere al Școlii Doctorale.*** Atribuțiile Consiliului de conducere al Școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* sunt prevăzute de art.5.3.2 al prezentului Regulament:

IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE

4.1. **Statutul și structura organizatorică a Școlii doctorale**

1. Școala Doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* este o structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, axată pe domeniile științelor umaniste, politice și ale comunicării.
2. Școală doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* este organizată și își desfășoară activitatea în cadrul a două facultăți—Facultatea de Litere și Facultatea Relații Internaționale, Științe politice și Jurnalism.
3. Școala doctorală poate fi organizată și funcționa și în cadrul unui consorțiu sau parteneriat, inclusiv cu organizații din sfera științei și inovării, cu conducători de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctoratul, potrivit cadrului normativ cu privire la educație și își

desfășoară activitatea de bază în cadrul uneia dintre instituțiile organizatoare ale școlii doctorale.

4. În structura organizatorică a ULIM Școala Doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* are statut similar cu cel al unui departament și este coordonată de Consiliul Științific al Universității (în continuare CSU).
5. Școala doctorală este condusă de un director care are un statut echivalent directorului de departament și de un Consiliu ca organ de conducere colectivă.
6. Școala doctorală este constituită din conducătorii de doctorat, cadrele didactice și de cercetare afiliate, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlii doctorale, titulari ai instituțiilor organizatoare a Școlii doctorale, din țară sau de peste hotare.

4.2. Funcționarea Școlii Doctorale

1. Statele de personal ale Școlii doctorale se întocmesc de către Consiliul Științific al ULIM sau organul legal care reprezintă consorțiul sau parteneriatul național/internațional organizator al programului de studii doctorale și se aprobă de către Senat.
2. În statele de funcții ale școlilor doctorale se înscriu posturile personalului de cercetare, studenții ciclului III, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.
3. Activitatea didactică în cadrul Școlii doctorale este plătită în regim de plată cu ora. În unele cazuri Consiliul Științific al ULIM poate autoriza completarea normei de bază a unui cadru didactic cu ore la școală doctorală.
4. Conducătorii de doctorat ai școlii doctorale se întrunesc în ședințe cel puțin o dată în semestru.
5. Deciziile se adoptă în cadrul ședințelor cu votul majorității membrilor prezenți.

4.3. Consiliul de conducere al Școlii Doctorale

4.3.1. Constituirea Consiliului de conducere al Școlii Doctorale

1. Organul de conducere colectivă al școlii doctorale este Consiliul de conducere al Școlii doctorale.
2. Consiliul de conducere al Școlii doctorale este constituit din conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 65%, studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, al căror număr poate fi majorat dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara Școlii doctorale, aleși din rândul personalităților științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.
3. Funcția de președinte al Consiliului de conducere a Școlii doctorale este îndeplinită de directorul Școlii doctorale, care este numit de către Consiliul științific al ULIM sau de organul legal al consorțiului/parteneriatului organizator al școlii doctorale din rândul conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.
4. Membrii Consiliului școlii doctorale sunt cadre didactice în învățământul superior sau cercetători care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctoratul, aprobate prin ordinul Ministrului Educației, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului de conducere al școlii doctorale, sau CNAA.
5. Ponderea conducătorilor de doctorat din Școala doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* în cadrul Consiliului de conducere al Școlii doctorale este stabilită de către Consiliul științific al ULIM sau de organul legal al consorțiului/parteneriatului organizator al programului de studii doctorale.
6. Membrii Consiliului de conducere al Școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin vot universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării*.
7. Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului de conducere al Școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului, își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.

8. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului de conducere al Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor Regulamentului-cadru, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.
9. Consiliul de conducere al Școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

4.3.2. Atribuțiile Consiliului de conducere al Școlii Doctorale

1. Elaborarea Regulamentului intern al Școlii doctorale prin consultarea și avizarea prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat-membri ai școlii.
2. Luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri.
3. Elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a Școlii doctorale.
4. Elaborarea planului de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată și avizarea curriculară a disciplinelor incluse în planul de învățământ.
5. Organizarea procesului de învățământ în cadrul programului de pregătire universitară avansată.
6. Dispunerea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale.
7. Luarea deciziilor privind avizarea statelor de personal didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale, după caz.
8. Asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau a acreditării/reacreditării Școlii doctorale.
9. Acordarea informațiilor corecte și complete privind programele de studii superioare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității academice și oricăror altor persoane fizice sau juridice interesate.
10. Asigurarea publicării pe Internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele informații:
 - a) regulamentul Școlii doctorale;
 - b) posturile vacante pentru studenții-doctoranzi;
 - c) posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - d) modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
 - e) conținutul programelor de studii de doctorat;
 - f) modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studenți-doctoranzi;
 - g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
 - h) conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, inclusiv lista publicațiilor și brevetelor acestora;
 - i) rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
 - j) standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
 - k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locul aferent susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării acestora;
 - l) adresele de Internet la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare.
11. Garantarea transparenței organizării și desfășurării tuturor programelor de doctorat.
12. Alte atribuții specifice prevăzute în actele de care se ghidează Școala doctorală.

V. CONDUCĂTORII DE DOCTORAT ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNDRUMARE A DOCTORANZILOR

5.1. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat.

5.2. Pentru a conduce doctoranzii, cadrele didactice și de cercetare care fac dovada deținerii acestui drept, trebuie să semneze un contract de muncă, cu durată normală sau cu timp parțial de muncă, cu ULIM-ul sau instituția legală a consorțiului ori parteneriatului autorizat provizoriu sau acreditat să organizeze studii superioare de doctorat.

5.3. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul științelor pentru care a obținut acest drept, după posibilități și capacități.

5.4. Un cadru didactic și/sau de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior care nu este autorizată provizoriu sau acreditată să organizeze studii superioare de doctorat, poate să facă parte din școală doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* în condițiile stabilite de prezentul Regulament și Regulamentul-cadru de organizare a studiilor superioare de doctorat.

5.5. Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotutela, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din cadrul ULIM-ului și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între instituțiile organizatoare antrenate în organizarea programului de studii superioare doctorale.

5.6. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași instituție, consorțiu sau parteneriat, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

5.7. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, dar prin acordul Senatului ULIM se pot admite excepții în acest sens, pentru anumiți conducători de doctorat care au succese notorii în această formă de studii.

5.8. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

5.9. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați conform prevederilor regulamentelor interne ale ULIM.

5.10. La cererea motivată a studentului-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat, Consiliul de conducere al Școlii doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat, și studentul-doctorand, caz în care Consiliul de conducere al Școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat.

5.11. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul de conducere al Școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

5.12. Evaluarea conducătorilor de doctorat se face periodic, la intervale de cel puțin odată la 5 ani, în condițiile și conform criteriilor externe stabilite prin ordin al ministrului educației și criteriilor interne stabilite de Consiliul fiecărei școli doctorale și aprobate de Consiliul Științific al ULIM.

5.13. Criteriile de evaluare vizează aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice realizate sub conducerea unei persoane cu statut de conducător de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional.

5.14. În urma evaluărilor sau în cazul nerespectării standardelor de calitate sau a buneii conduite și eticii profesionale în organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat, Școala doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* poate exclude conducătorul de doctorat din școală,

potrivit regulamentului Școlii doctorale, pentru nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

5.15. Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor Comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se normează de organele competente ale ULIM-ului sau de organul legal al consorțiului/parteneriatului organizator al programului de studii doctorale și în conformitate cu prevederile legii.

5.16. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din contractul său de muncă cu conducerea ULIM.

5.17. *Drepturile* conducătorului de doctorat includ:

- a) participarea la competiții pentru granturi doctorale;
- b) îndrumarea și evaluarea activității studenților-doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- c) propunerea comisiei de doctorat;
- d) efectuarea evaluării interne și externe imparțiale, conform metodologiei specifice procesului de evaluare;
- e) cunoașterea metodologiei în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în cea externă;
- f) cunoașterea rezultatelor evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) refuzarea îndrumării unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) solicitarea Consiliului Școlii doctorale de a întrerupe activitatea de îndrumare a unui student-doctorand;
- i) selectarea candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și propunerea înmatriculării studentului-doctorand în urma procesului de admitere;
- j) solicitarea Școlii doctorale de a organiza un concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- k) deciderea elementelor de studiu din cadrul programului de pregătire, bazat pe studii avansate, la care studentul trebuie să participe cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

5.18. Conducătorul de doctorat are următoarele *obligații*:

- l) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- m) propună teme de cercetare;
- n) asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- o) efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- p) sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- q) evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

VI. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

6.1. Admiterea la studii superioare de doctorat

1. Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de

- doctorat din cadrul școlii doctorale au obținut finanțare din sursele instituției sau din alte surse legale naționale sau internaționale.
2. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.
 3. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii doctorale.
 4. Admiterea la doctorat este realizată cu participarea conducătorului de doctorat și a Consiliului de conducere al Școlii doctorale, respectându-se prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul III, doctorat (ULIM)* și a legislației în vigoare.
 5. Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii de doctorat numai absolvenții cu diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform legii.
 6. Școala doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* asigură transparența numărului de locuri pentru admitere la studii superioare de doctorat în cadrul ULIM, a procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere, inclusiv prin publicarea informației pe site-ul: <http://sd-supc.ulim.md>, cu cel puțin șase luni înaintea concursului de admitere.
 7. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.
 8. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către ULIM sau de oricare dintre instituțiile componente ale consorțiului sau parteneriatului, după caz, ca asistenți universitari sau cercetători științifici, pe perioadă determinată.
 9. ULIM-ul poate percepe de la candidați taxe de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul aprobat de Senatul ULIM sau de către organul legal consorțiului/parteneriatului.

6.2. Organizarea procesului de studii în cadrul școlii doctorale

1. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include un program de pregătire, bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică.
2. Pentru desfășurarea doctoratului, pe lângă conducătorul de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit și de o Comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat sau din alte persoane afiliate Școlii doctorale, ori din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Unul dintre membrii Comisiei de îndrumare va funcționa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.
3. Componența Comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.
4. Studiile de doctorat se pot întrerupe din următoarele motive temeinice: motive de sănătate, concediul de maternitate, concediul pentru creșterea copilului, alte motive temeinice, prevăzute în Regulamentul Școlii doctorale. În acest caz, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Consiliului științific, la propunerea conducătorului de doctorat și avizată de Consiliul de conducere al Școlii doctorale. Durata studiilor se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor, iar durata de timp cumulată nu poate depăși 2 ani. Pentru durata prelungirii studiilor studentul-doctorand va achita taxa de studii.
5. Prelungirea studiilor din motive întemeiate, respectiv întreruperea și continuarea acestora se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.
6. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conduce în mod automat la exmatricularea sa.

7. Dacă în perioada de grație studentul-doctorand va avea nevoie de consultația științifică a conducătorului acest fapt se va stabili printr-un acord adițional la contractul de studii și se va stabili mărimea taxei individuale care urmează a fi achitată.
8. Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul uneia sau mai multor instituții participante la Școala doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării*, sau în cadrul unor unități de cercetare-inovare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu aceasta.
9. Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul. Timpul necesar pentru prezența efectivă a studentului-doctorand este stabilit de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral, traseul educațional și experiența profesională acumulată anterior admiterii la studii doctorale.
10. Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite în contractul de studii și constituie un criteriu de evaluare a calității Școlii doctorale.
11. Evaluarea activității doctoranzilor este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere următoarele rezultate: publicațiile, participarea la conferințe, brevetele și patentele, precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
12. Evaluarea activității doctoranzilor urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
13. Evaluarea continuă a activității doctorandului se efectuează în cadrul unor comisii de evaluatori aprobate de Consiliul de conducere al Școlii doctorale din cadrul ULIM.
14. Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să fie distincte programului de studii superioare de doctorat și finalităților proiectate.
15. În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, studentului-doctorand i se eliberează un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

6.3. Structura programului de studii superioare de doctorat

1. Programul de studii superioare de doctorat include două componente obligatorii:
 - a) programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate;
 - b) programul individual de cercetare științifică.

6.3.1. Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate

1. Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate include activități de studiu desfășurate în formațiuni instituționalizate prin varii forme: cursuri, seminarii, laboratoare și altele asemenea și/sau studiu individual.
2. Forma organizării programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate, precum și structura, conținutul acestuia sunt specifice Școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării*.
3. Accesul la programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate este liber și neîngrădit pentru toți studenții-doctoranzi din cadrul Școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* ULIM, din consorțiu sau parteneriat la care ULIM face parte.
4. Parcurgerea programului de pregătire, bazat pe studii superioare avansate, conduce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.
5. Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate va fi proiectat astfel, încât să nu afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică sau creație artistică și să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat.
6. Creditele obținute într-un program de master sau experiența acumulată în cadrul unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică sau creație artistică,

desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în organizații din sfera cercetării și inovării, pot fi validate și recunoscute în cadrul programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate.

7. Transferul de credite din programele de studii superioare de masterat și/sau recunoașterea experiențelor de cercetare sau creație artistică anterioare admiterii în programul de doctorat sunt propuse de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul de conducere al Școlii doctorale.
8. Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand, sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.
9. Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de instituția, consorțiul ori parteneriatul organizator al Școlii doctorale, după caz. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.
10. Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii avansate nu poate depăși un an de studii.
11. Studiile avansate se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public.

6.3.2. Programul individual de cercetare științifică

1. Tema programului individual de cercetare științifică trebuie să fie corelată cu programul de studii superioare avansate, domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat și cu direcțiile strategice de cercetare ale ULIM.
2. Programul individual de cercetare științifică al doctorandului va cuprinde sursele de finanțare și se alcătuiește în baza unui buget estimativ de cheltuieli.
3. La evaluarea programului individual de cercetare științifică, sustenabilitatea financiară a acestuia este o condiție obligatorie de admisibilitate.
4. Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces verbal și se exprimă printr-unul dintre calificativele: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.
5. Calificativele „foarte bine”, „bine” sau „satisfăcător” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect în termen de 3 luni.
6. Dacă la a doua susținere a probei de promovare în programul de cercetare se obține calificativul „nesatisfăcător”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii superioare de doctorat. El primește un certificat de absolvire a programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate din cadrul ciclului de studii superioare de doctorat.
7. Programul individual de cercetare științifică începe după acceptarea de către Consiliul de Conducere a școlii doctorale a proiectului de cercetare științifică care devine în același timp temă pentru realizarea tezei de doctorat.
8. Susținerea proiectului de cercetare este publică și conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului, în care orice participant la prezentare poate adresa întrebări studentului-doctorand.
9. Programul individual de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat. Obiectivul principal al programului instituțional de cercetare științifică constă și în elaborarea tezei de doctorat.
10. Responsabilitatea pentru structura, conținutul, desfășurarea și organizarea Programului individual de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.
11. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

12. Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare științifică în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație cumulată a rectoratului, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.
13. Programul individual de cercetare științifică se desfășoară în cadrul Școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* sau în cadrul unor institute de cercetare și în cadrul firmelor de înaltă tehnologie sau cercetare-dezvoltare, cu care există convenții de colaborare în acest sens.
14. Consiliul de conducere al Școlii doctorale va pune la dispoziția doctoranzilor infrastructura de cercetare și resursele logistice și financiare pentru desfășurarea activității de cercetare în cadrul programului de studii universitare de doctorat.
15. Consiliul de conducere al școlii doctorale va decide prin acte proprii asupra structurii activității de cercetare, a modalităților de raportare și evaluare precum și a numărului de credite alocate realizării proiectului de cercetare.
16. Programul individual de cercetare științifică are o durată de 4 semestre și 120 ECTS.
17. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare publică a progresului programului său de cercetare științifică în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.
18. Promovarea doctorandului în programul de cercetare științifică se face pe baza rezultatelor susținerii publice a proiectului de cercetare științifică.
19. Pe durata celor 4 semestre doctorandul va susține un număr de 2 sau 3 rapoarte evaluate cu calificative. Susținerea rapoartelor de cercetare se face în fața unei comisii, propuse de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul de Conducere al Școlii doctorale. Președintele comisiei este conducătorul de doctorat. Susținerea este publică și poate avea loc fie în ședința Consiliului de conducere al Școlii doctorale, fie în cea a echipei de cercetare formată din cel puțin 5 membri.
20. Planul de activități în cadrul Programului individual de cercetare științifică se face de către conducătorul de doctorat și se aprobă de Consiliul de conducere al școlii doctorale la începutul fiecărui an universitar. Monitorizarea și evaluarea activităților corespunzătoare acestui program se înregistrează conform modelului tip aprobat de Consiliul Științific al ULIM.
21. Consiliul de conducere al Școlii doctorale de comun cu Centrul de Colaborare Internațională asigură doctoranzilor condițiile participării la proiecte de cercetare cu relevanță internațională.
22. Consiliul de conducere al Școlii doctorale întreprinde eforturi susținute pentru obținerea de fonduri în vederea susținerii proiectelor de cercetare, inclusiv prin acordarea de burse doctorale sau prin alte forme de sprijin financiar al activității de cercetare.
23. Consiliul de conducere a Școlii doctorale asigură și dezvoltă un cadru organizatoric adecvat participării doctoranzilor în echipe de cercetare.
24. Prin participarea doctoranzilor în echipe de cercetare se urmăresc, în principal, următoarele:
 - a) participarea la proiecte de cercetare științifică de amploare și cu relevanță națională și internațională;
 - b) obținerea de informații privind progresele înregistrate în cadrul cercetării științifice
 - c) întreprinsă de doctoranzi;
 - d) dezvoltarea de competențe transferabile în cadrul lucrului în echipă.
25. Consiliul de conducere al Școlii doctorale garantează accesul real și efectiv al doctoranzilor la resursele logistice și de cercetare în scopul obținerii de performanțe la nivel național și internațional.
26. Pentru îndeplinirea acestei obligații, Consiliul de conducere al Școlii doctorale elaborează standarde minime și obligatorii privind: dotarea cu infrastructură de comunicare și IT, punerea la dispoziție de laboratoare și echipamente specifice de cercetare, accesul la literatură de specialitate, participarea la conferințe științifice, participarea la forme suplimentare de instruire în domeniu.

27. Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectului de cercetare al doctorandului reprezintă și o obligație specifică a conducătorului de doctorat.

6.4 Elaborarea tezei de doctorat și finalizarea studiilor superioare de doctorat

1. Școala doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* elaborează un Ghid de redactare a tezei de doctorat.
2. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta prevederile Ghidului de redactare a tezei de doctorat.
3. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, prin consultare cu conducătorul de doctorat și în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.
4. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
5. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
6. Conducătorul de doctorat împreună cu autorul tezei sunt direct responsabili de respectarea Ghidului de redactare a tezei de doctorat, standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
7. Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează inclusiv în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe site-ul Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
8. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.
9. Studiile superioare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (în continuare–comisie de doctorat).
10. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și-au dat acordul.
11. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare–inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive–în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de Comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.
12. Comisia de doctorat este propusă de Consiliul de conducere al Școlii doctorale și aprobată de Consiliul științific.
13. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al ULIM-ului sau instituției din cadrul consorțiului/parteneriatului care a înmatriculat studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand.
14. Membrii Comisiei de doctorat au gradul de doctor și au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
15. Obiectivul principal al programului instituțional de cercetare științifică constă în elaborarea tezei de doctorat.
16. Senatul ULIM, cât și Consiliul de conducere al școlii doctorale pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia de doctorat.
17. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

18. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
19. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.
20. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.
21. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
 - a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;
 - b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.
22. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, spre validare.
23. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

VII. COSTURILE PROGRAMULUI DE STUDII DOCTORALE ȘI TAXELE DE STUDII

7.1. Costul unui program de studii doctorale se estimează, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani (forma cu frecvență) și 4 ani (frecvență redusă).

7.2. Costurile unui program de studii doctorale pentru un doctorand includ:

- costurile de formare și de participare la cercetare a doctorandului;
- recenzare;
- editare;
- acces la sistemele informaționale și bibliografice;
- evaluarea externă;
- managementul programului;
- comunicare;
- alte cheltuieli asociate organizării și desfășurării.

7.3. Taxele de studiu în programele de studii superioare de doctorat sunt estimate și aprobate de organele competente din ULIM.

7.4. Senatul ULIM la recomandarea Consiliului de conducere Școlii doctorale și cu avizul pozitiv al Consiliului Științific al ULIM poate acorda următoarele categorii de burse doctorale:

- a) pentru performanțe și excelență în cercetare;

- b) mobilitate academică;
- c) în conformitate cu prevederile acordului de constituire a consorțiului sau parteneriatului;
- d) realizarea unor experimente, investigații unicate;
- e) susținerea socială a categoriilor de studenți socialmente vulnerabili.

7.5. Condițiile, cuantumul bursei și durata alocării se aprobă de Senatul Universității la propunerea Consiliului școlii doctorale.

7.6. Școala doctorală poate finanța programe de studii doctorale și doctoranzi din proiecte de cercetare finanțate din alte surse decât cele instituționale.

VIII. CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

8.1. Drepturile și obligațiile studenților-doctoranzi se stabilesc prin contractul de studii superioare de doctorat.

8.2. Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat se elaborează de Școala doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării*, este avizat de Consiliul de conducere al școlii doctorale și de Consiliul științific al ULIM sau al organului legal al consorțiului/parteneriatului organizator al programului de studii doctorale și este aprobat de Senatul ULIM sau organul echivalent al consorțiului sau parteneriatului.

8.3. Contractul de studii de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul instituției care înmatriculează studentul-doctorand. Studenții-doctoranzi coordonați în cotelă semnează contracte de studii cu ambele instituții semnatare ale acordului de cotelă.

8.4. Desfășurarea activităților didactice de către studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului și trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare.

8.5. Contractul tip de studii superioare de doctorat în cadrul ULIM cuprinde următoarele informații:

- datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală;
- tema de cercetare aleasă;
- cuantumul taxei de studiu, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență sau frecvență redusă;
- limba în care se redactează și se susține teza de doctorat—limba română, o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale;
- termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat.

8.6. Consiliul de conducere al Școlii doctorale cu aprobarea Consiliului Științific al ULIM sau a organului legal al consorțiului/parteneriatului organizator al programului de studii superioare doctorale poate introduce unele clauze adăugătoare care derivă din specificul programului de studii doctorale sau necesitățile speciale ale studentului-doctorand.

8.7. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și Școala doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* se mediază de către Consiliul științific al ULIM.

8.8. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorul de doctorat se mediază de Consiliul de conducere al școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către Consiliul științific al ULIM.

IX. STUDENTUL – DOCTORAND

9.1. Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Codul Educației al RM, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat/ciclul III, prezentul Regulament și celelalte norme adoptate de ULIM, facultăți și Școala doctorală.

9.2. Activitatea de pregătire doctorală a studentului-doctorand este ghidată de conducătorul de doctorat, de Comisia de îndrumare, Consiliul de conducere și directorul Școlii doctorale.

9.3. Activitatea didactică a studentului-doctorand este ghidată de titularii cursurilor, dar și de Consiliul de conducere și directorul Școlii doctorale.

9.4. Studentul-doctorand împreună cu conducătorul științific elaborează un Plan individual care include detaliile programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate sau ale programului individual de cercetare științifică.

9.5. Planul individual al studentului-doctorand se aprobă de către Consiliul de conducere al Școlii doctorale din care face parte și conducătorul de doctorat.

9.6. Pe parcursul desfășurării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi au *dreptul*:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a Comisiei de îndrumare;
- b) participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul instituției atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- d) beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale instituțiilor organizatoare ale acestora pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție, consorțiu sau parteneriat, după caz;
- f) lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul instituțiilor organizatoare ale școlii doctorale sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu instituțiile care i-au înmatriculat;
- g) beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare la care și-a ales teza de doctorat și altele asemenea;
- i) participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* sau/și de instituțiile organizatoare ale acestora;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

9.7. Studenții-doctoranzi au următoarele *obligații*:

- a) să respecte planul individual stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și Comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătura permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) respecte etica și disciplina instituțională.

X. ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III

10.1. Programele de studii superioare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de Consiliul Științific al ULIM, unor procese de evaluare internă.

10.2. Evaluarea internă a calității unui program de studii superioare de doctorat se face de către Școala doctorală *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării*.

10.3. Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii superioare de doctorat se elaborează de către Consiliul de conducere al Școlii doctorale. Ele vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii superioare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii superioare de doctorat;
- c) compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării conform cadrului național sau european al calificărilor (NQF sau EQF);
- d) rezultatele cercetării întreprinse de studenții doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- e) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
- f) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- g) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- h) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- i) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- j) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- k) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- l) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- m) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii superioare de doctorat.

10.4. Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv:

- a) evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic;
- b) evaluarea colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat titulari. Ea va fi realizată pe baza informațiilor oferite atât de recenzori din ULIM, cât și de recenzori din alte instituții cu activități de cercetare.

10.5. Școala doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

10.6. Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ANACIP sau de către o altă agenție de asigurare a calității din străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordinul Ministrului Educației.

10.7. Școala doctorală, care după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare, nu a trecut printr-un proces de evaluare externă și nu a fost reacreditată, își pierde acreditarea.

10.8. Dacă Școala doctorală și-a pierdut acreditarea, ea nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi. Studenții-doctoranzi din Școala doctorală, aflați în derularea programului de doctorat, își vor continua studiile conform contractului de studii superioare de doctorat, până la finalizarea acestora.

XI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

11.1. Regulamentul Școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* este elaborat de către Consiliul de conducere al Școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat din școală.

11.2. Studiile superioare de doctorat din cadrul Școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării* din cadrul ULIM se organizează și se desfășoară conform prevederilor prezentului Regulament.

11.3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul de conducere al Școlii doctorale *Științe Umaniste, Politice și ale Comunicării*.

**Instrucțiune privind organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea postului
de Director al Școlii Doctorale în cadrul ULIM**

- 1) Conform Hotărârii Senatului ULIM din data de 1 februarie 2015, începând cu anul universitar 2015 – 2016, programele de studii universitare de doctorat se vor organiza și desfășura prin Școală Doctorală.
- 2) Senatul ULIM, a decis că organizarea studiilor universitare de doctorat să se realizeze, în concordanță cu noile prevederi a cadrului legislativ național sub forma de Școli Doctorale.
- 3) Mandatul Directorului Școlii Doctorale este de 5 ani.
- 4) Candidații pentru ocuparea postului de Director al școlii doctorale trebuie să îndeplinească condiția de a fi membri ai Consiliului de conducere al școlii doctorale, desemnați prin votul conducătorilor de doctorat din ULIM.
- 5) Perioada de derulare a concursului pentru ocuparea postului de Director al școlii doctorale este stabilită de Consiliul de Administrare. Aceasta va conține o perioadă de depunere a candidaturilor de cel puțin 2 săptămâni.
- 6) Dosarul de candidatură pentru postul de director al Școlii Doctorale va conține CV-ul și o cerere de intenție.
- 7) Analiza dosarelor candidaților și desemnarea propunerii de director al școlii doctorale va fi efectuată de Consiliul Științific al ULIM în termen de cel mult două săptămâni de la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor.
- 8) Decizia Consiliului Științific va fi supusă aprobării Senatului.
- 9) Prezenta procedură este aprobată în Senatul ULIM, în cadrul ședinței din data de 29 aprilie 2015.
- 10) Prezenta procedură poate fi modificată și completată prin hotărâri ale Senatului Universității.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

CONTRACT DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III
forma de studii

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Liberă Internațională din Moldova, reprezentată prin Rector: acad. prof. univ. dr. Andrei GALBEN,

în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Superioare de Doctorat

Conducător științific prof. univ. dr. _____

și

Studentul/a-Doctorand cu (forma de studii) _____

de la Școala Doctorală (denumirea) _____,

domeniul științelor _____, conform Ordinului de

înmatriculare nr. _____ din data de _____,

cu domiciliul în _____

identificat cu Buletin/Pașaport seria _____ Nr _____

a intervenit următorul contract:

Potrivit prevederilor Codului Educației și regulamentului cadru privind organizarea studiilor doctorale, prin semnarea prezentului contract doctorandul este obligat să furnizeze datele cu caracter personal și este de acord ca Universitatea Liberă Internațională din Moldova să prelucreze datele furnizate, prin acest document, în scopul de evidență și realizare a studiilor. Refuzul studentului-doctorand de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către Universitate, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu Universitatea, și nu este imputabil universității.

Conform Legii cu privire la protecția datelor personale, studentul-doctorand beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, doctorandul se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea Universității/Consiliului Științific al Universității. De asemenea, doctorandului îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

Dacă unele din datele despre doctorand sunt incorecte, doctorandul este rugat să ne informeze cât mai curând posibil.