

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA



REGULAMENT

**de organizare și funcționare a
Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră**

**APROBAT la ședința Senatului ULIM
Proces-verbal Nr. 2 din 02 octombrie 2013**

CHISINAU 2013

1. Organizarea, misiunea, rolul, obiectivele și beneficiarii Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră

1.1. Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (în continuare CCPOC) este parte a structurii Universității Libere Internaționale din Moldova, își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității, Strategia de dezvoltare ULIM, Conceptul ULIM, Codexul ULIM și cu prevederile prezentului regulament. Crearea CCPOC (ca structură ce a perpetuat și a amplificat activitatea Centrului de Psihodiagnostic și Consiliere Psihologică, fondat prin decizia Senatului ULIM și ordinul Rectorului ULIM în 2002) corespunde politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității procesului universitar, promovate de Universitatea Liberă Internațională din Moldova.

1.2. Poziționarea structurală a CCPOC. CCPOC are următoarea poziție în structura ULIM:

- 1) se subordonează direct prim-vice-rectorului;
- 2) directorul CCPOC este membru din oficiu al Consiliului pentru Asigurarea Calității al ULIM;
- 3) planul de activitate a CCPOC este examinat de către Consiliul pentru Asigurarea Calității al ULIM;
- 4) planul de activitate a CCPOC este confirmat de Senatul ULIM;
- 5) asigurarea metodologică a activității CCPOC se realizează prin concursul Catedrei de Psihologie și Științe ale Educației;
- 6) la realizarea activităților specifice de orientare în carieră participă catedrele de profil ale ULIM.

1.3. Misiunea CCPOC constă în promovarea serviciilor de consiliere psihologică și profesională, orientare în carieră tuturor solicitanților din mediul academic, precum și întregii comunități, **rolul** - crearea unor condiții favorabile dezvoltării personale și profesionale.

1.4. Obiectivele CCPOC sunt:

- 1) promovarea și optimizarea bunăstării psihosociale, a echilibrului psihologică și a capacităților adaptative individuale ale beneficiarilor;
- 2) identificarea și abordarea psihologică a unor nevoi specifice, cu risc de vulnerabilizare, pentru diverse grupuri țintă;
- 3) oferirea de suport psihologic pentru beneficiarii aflați în situații de criză;
- 4) facilitarea adaptării studenților ULIM la mediul universitar și la solicitările academice;
- 5) oferirea de suport psihologic și psihoeducațional pentru depășirea dificultăților academice ale beneficiarilor;

- 6) oferirea de consultanță pentru identificarea oportunităților de alegere și dezvoltare profesională a beneficiarilor;
- 7) identificarea dinamicii necesităților de dezvoltare personală și profesională a beneficiarilor și perfecționarea metodologiei CCPOC în conformitate cu acestea;
- 8) cercetarea și dezvoltarea unei metodologii performante, adaptate specificului activităților CCPOC;
- 9) consultanță de specialitate pentru instituțiile și organizațiile partenere ale ULIM și pentru anumite categorii de beneficiari – persoane fizice din comunitate.

1.5. Beneficiarii CCPOC sunt:

- 1) studenții, personalul didactic și non-didactic din ULIM;
- 2) absolvenții ULIM;
- 3) elevii și personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- 4) specialiști din organizațiile și instituțiile-partenere ale ULIM;
- 5) firme și organizații angajatoare;
- 6) instituțiile publice și non-guvernamentale din RM;
- 7) alte persoane fizice și juridice, care solicită consultanță în conformitate cu prezentul regulament.

1.7. Organigrama CCPOC. CCPOC funcționează după următoarea structură: director (1 persoană), bord consultativ (2-3 persoane), servicii specializate – de consiliere psihologică și dezvoltare personală; de orientare în carieră; relații cu publicul. Persoanele care asigură serviciile CCPOC sunt cadre didactice și specialiști din domeniile psihologiei, științelor educației, sociologiei, asistenței sociale și domeniile de pregătire profesională ale ULIM. Ele sunt cooptate pentru servicii în conformitate cu planul de activitate al CCPOC. Organigrama CCPOC poate fi modificată în funcție de dezvoltarea Centrului și identificarea unor arii noi de asistență.

1.8. Responsabilitățile administrative ale conducerii CCPOC. În conformitate cu organigrama, conducerea CCPOC are următoarele responsabilități:

- 1) directorul CCPOC asigură managementul calității serviciilor CCPOC, administrază activitatea curentă, cooptează persoane din rândul cadrelor didactice și al studenților de la ciclul masterat și doctorat pentru aceasta, realizează planificarea anuală și rapoarte periodice pentru prezentare în Consiliul de Calitate și Senatul ULIM;
- 2) bordul consultativ, alcătuit din șefii de catedră de la Facultatea Psihologie, Științe ale Educației și Asistență Socială concepe strategia CCPOC, asigură îndeplinirea criteriilor metodologice și etice

ale activității CCPOC, supervizează științific această activitate.

1.8. Sediul CCPOC este: str. Vlaicu Pârcălab 52, etajul 3, biroul 349.

2. Activitățile CCPOC

2.1. Activitatea de consiliere psihologică și dezvoltare personală constă în:

- 1) identificarea și evaluarea nevoilor de consiliere psihologică și de dezvoltare personală a studenților și cadrelor didactice;
- 2) oferirea de suport și ghidare în procesele decisionale;
- 3) identificarea dificultăților adaptative ale beneficiarilor și stimularea procesului de adaptare la mediul universitar și solicitările academice;
- 4) consilierea psihologică și asistarea grupurilor marcate prin vulnerabilitate psihosocială în vederea sporirii eficienței activităților de grup;
- 5) consiliere psihologică în vederea dezvoltării personale;
- 6) organizarea și derularea de workshop-uri/ateliere orientate spre dezvoltarea abilităților de relaționare, comunicare și adaptare;
- 7) organizarea de activități de grup tematice pentru chestiuni specifice identificate ca oportune sporirii calității procesului educational;
- 8) organizarea unor grupuri de suport pe anumite probleme specifice, identificate ca având un risc de vulnerabilizare;
- 9) alte activități individuale și de grup din aria consilierii psihologice și dezvoltării personale.

2.2. Activitatea de orientare în carieră constă în:

- 1) evaluare psihologică în vederea identificării profilului profesional;
- 2) consiliere în alegerea formării academice corespunzătoare intereselor și aptitudinilor viitorilor studenți;
- 3) consiliere în vederea evaluării alternativelor de definire și modificare a traseului academic în funcție de componenta vocațională;
- 4) consiliere acordată studenților cu cerințe educaționale special;
- 5) informarea studenților privind oferta educationala referitoare la studiile universitare, masterale, post-universitare, doctorale și informații legate de admitere;

- 6) consiliere în orientarea în carieră, etapele de carieră, traseul profesional, plan de carieră, aplicarea pentru un loc de muncă, burse doctorale sau de cercetare etc.;
- 7) consiliere de grup privind oportunitățile de pe piața muncii, evaluarea alternativelor, aplicarea pentru un un loc de muncă, prin organizarea unor sesiuni/traininguri de formare;
- 8) consiliere în ceea ce privește implicarea în activități de voluntariat, impactul acestora asupra formării viitoare și alegerea formelor de voluntariat corespunzătoare cu interesele dar și orientarea academică;
- 9) facilitarea întâlnirii studenților și masteranzilor cu practicienii din diferite domenii de activitate profesională;
- 10) organizarea de sesiuni de consiliere sau coaching cu studenți care pot împărtăși din experiența lor privind viața academică sau profesională;
- 11) urmărirea evoluției absolvenților în carieră;
- 12) alte activități individuale și de grup din aria consilierii și orientării în carieră.

2.3. Activitatea de menținere a relațiilor cu publicul constă în:

- 1) prezentarea și promovarea ofertelor educaționale universitare în rândul elevilor de liceu și în rândul studenților;
- 2) menținerea legăturilor cu firmele, organizațiile și ONG-urile interesate de colaborarea cu studenții și mediul academic;
- 3) colaborarea cu instituțiile media în vederea promovării acțiunilor și proiectelor CCPOC;
- 4) stabilirea și menținerea contactelor cu alte centre similare din țară și străinătate;
- 5) alte activități din acest domeniu.

3. Drepturile și obligațiile CCPOC

3.1. Drepturi:

- 1) libertate de exprimare și de acțiune în cadrul CCPOC;
- 2) folosirea datelor obținute în scop științific sau pentru supervizare, doar cu acordul scris al beneficiarilor;
- 3) atragerea la realizarea planului CCPOC a cadrelor didactice și studenților în conformitate cu conținutul activității.

3.2. Obligații:

- 1) să respecte legislația în vigoare;

- 2) să respecte confidențialitatea informațiilor;
- 3) să respecte deontologia și etica profesională;
- 4) să colaboreze în mod profesionist cu celelalte structuri ale ULIM;
- 4) să nu desfășoare în CCPOC acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu;
- 5) să furnizeze serviciile solicitate în limitele competențelor profesionale și să asigure servicii de calitate;
- 6) să trateze persoanele care apelează la serviciile CCPOC cu amabilitate și profesionalism.

4. Finanțarea CCPOC

4.1. Mijloacele financiare și resursele CCPOC vor proveni din:

4.1.1. resurse interne ale ULIM:

- 1) directorul CCPOC va fi remunerat prin alocarea de ore;
- 2) membrii bordului consultativ vor realiza activitatea neremunerat;
- 3) activitățile de consiliere și orientare în carieră vor fi realizate neremunerat prin cooptarea cadrelor didactice și studenților de la ciclurile masterat și doctorat, pentru anumite tipuri de activități specifice putând fi cooptați specialiști remunerați prin contract de prestatere servicii;

4.1.2. resurse externe:

- 1) utilizarea raporturilor parteneriale cu organizații, instituții publice și non-guvernamentale;
- 2) proiecte naționale și internaționale;
- 3) donații și alte resurse care nu contravin legislației în vigoare:

5. Dispoziții tranzitorii și finale

5.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră a fost aprobat în ședința Senatului ULIM din __ septembrie 2013.

5.2. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră se va aplica, începând cu anul universitar 2013-2014.

5.3. Modificările în prezentul Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră pot fi făcute la propunerea Consiliului de Administrare, Biroului Senatului; Consiliului pentru Asigurarea Calității, cu aprobarea Senatului ULIM.