



REG. AD. L.
Regulamentul
de organizare și desfășurare a admiterii la studii
superioare de licență (ciclul I) în Universitatea Liberă
 Internațională din Moldova

RED.:

01

DATA:

28.05.2014

PAG. 1/10

Aprobat la Ședința Senatului ULIM
Proces - verbal nr. 9 din 28.05.2014

Președintele Senatului ULIM.

GALBEN Andrei



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA



REG. AD. L.
REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii
superioare de licență (ciclul I) în
Universitatea Liberă Internațională din Moldova

RED.:

01

DATA:

28.05.2014

PAG.2/10

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 27, alin. (2) din Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 cu modificările și completările ulterioare și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul nr. *nr. 369 din 06 mai 2014*.
2. Admiterea la studii superioare de licență (ciclul I) în Universitatea Liberă Internațională din Moldova se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea/domeniul de formare profesională la care optează.
3. În cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova concursul de admitere se organizează pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (contract, din contul ULIM), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
4. Admiterea în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova se efectuează doar la specialitățile/domeniile de formare profesională autorizate prin licența eliberată ULIM.
5. Învățământul cu frecvență redusă se organizează, prin coordonare cu Ministerul Educației, doar la specialitățile/domeniile de formare profesională la care în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova este organizat învățământul de zi.

II. COTE DE ÎNMATRICULARE

6. Cota-parte la admitere în învățământul de zi se stabilește după cum urmează:
 - a) pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat – **90 la sută**;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate – **10 la sută**.
7. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote după baza admiterii.
8. Conducerea ULIM este în drept să ofere reduceri sau scutire de la plata taxei de studii următoarelor categorii de candidați:
 - a) persoanelor recomandate la studii din partea instituțiilor cu care ULIM are încheiate acord de colaborare; Ministere, Departamente, Autorități publice și Organizațiile Internaționale;
 - b) premianților olimpiadelor naționale și internaționale;
 - c) persoanelor a căror medie generală pe actul de studii este mai mare de 9,5;
 - d) persoanele a căror părinți, frați, surori își fac studiile sau au absolvit ULIM-ul;
 - e) copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan;
 - f) sportivilor de performanță;
 - g) copiii invalizi de gradele I și II sau cu deficiențe fizice și senzoriale;
 - h) copiii ai căror ambii părinți sunt invalizi;
 - i) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova;
 - j) copiii din familiile cu trei și mai mulți copii, aflați la întreținere;



REG. AD. L.
REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii
superioare de licență (ciclul I) în
Universitatea Liberă Internațională din Moldova

RED.:

01

DATA:

28.05.2014

PAG. 3/10

9. Persoanele pot beneficia de reducerile sau scutiile menționate la pct.8, dacă vor depune o cerere în acest sens pe numele Rectorului ULIM. Decizia de oferire a reducerilor și scutiilor menționate în paragraful precedent ține de competența exclusivă a Rectorului ULIM.
10. Absolvenților promoției 2014, care și-au făcut studiile în cadrul aceluiași liceu, li se oferă reducere de la 10% pînă la 20% de la taxa de studii pentru specialitatea aleasă pentru primul an de studii la ciclul licență, în cazul în care depun cererea de înscriere la concursul de admitere în grup (3 și mai multe persoane concomitent), și dacă achită integral taxa de studii pînă la data de 20 august 2014, cu respectarea cumulativă a condiției de a depune toate actele necesare în original și dacă solicită această reducere prin depunerea cererii respective.
11. Se oferă reducere de 9% de la taxa de studii pentru specialitatea aleasă pentru primul an de studii la ciclul licență persoanelor care vor depune cererea de înscriere la concursul de admitere în perioada 21-27 iulie 2014 (prima etapă a concursului de admitere) și achită taxa de studii integral pînă la expirarea acestui termen, cu respectarea cumulativă a condiției de a depune toate actele necesare în original și dacă solicită această reducere prin depunerea cererii respective.
12. În cazul în care candidatul, care a achitat taxa în condițiile stabilite de paragraful precedent, nu este admis la studii pe motivul ne îndeplinirii condițiilor necesare, taxa de studii i se restituie integral.
13. Persoanelor care vor îndeplini cumulativ condițiile stipulate la punctele 11 și 12 ale prezentului regulament li se oferă reducere totală în mărime de 13% la taxa de studii pentru anul universitar 2014-2015), dacă solicită această reducere prin depunerea cererii respective.
14. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire (rusă, engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană, portugheză, poloneză, chineză, coreeană, arabă, turcă) decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit – o, faptul respectiv fiind consemnat în cererea de înscriere la concursul de admitere

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

15. **La concursul de admitere în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, deținători ai:**
 - diplomei de bacalaureat;
 - diplomei de studii medii de specialitate (colegiu);
 - diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență sau a actului echivalent de studii.
16. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare, cu achitarea taxei de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copieii certificatului de naștere al unuia din părinți.



REG. AD. L.
REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii
superioare de licență (ciclul I) în
Universitatea Liberă Internațională din Moldova

RED.:

01

DATA:

28.05.2014

PAG. 4/10

17. Candidații, cetățeni ai statelor C.S.I. și ai țărilor baltice, cetățenii străini și apatrizii, absolvenții instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, absolvenți ai instituțiilor de tip „liceu-colegiu”, „tehnium”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., **participă la concursul de admitere în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de absolvire a instituțiilor de învățământ mediu de specialitate.**
18. Cetățenii străini și apatrizii pot fi înscriși la studii în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.746 din 21 iunie 2003.
19. La concursul de admitere la învățământul de zi, precum și la învățământul cu frecvență redusă, nu se stabilește limita de vîrstă.
20. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar **pot fi înmatriculați la o singură specialitate** în cadrul unei singure instituții de învățământ superior.
21. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender se va realiza în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, din 21.01.2004 publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21/41 din 30.01.2004.
22. Deținătorii atestatorilor de studii medii de cultură generală eliberate de către instituțiile de învățământ **din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender**, înmatriculați, **realizează un an compensator** în cadrul instituțiilor de învățământ superior, **cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.**
23. **Cetățenii străini** admiși la studii în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului și **în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalente acestora**, **realizează un an compensator în cadrul instituțiilor de învățământ superior.**
24. Dosarul candidatului la studii va cuprinde următoarele documente:
 - a) actul de studii, în original, cu anexa respectivă;
 - b) certificatul medical-tip (nr.086/e), eliberat în anul admiterii;
 - c) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale la discipline de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
 - d) 6 fotografii 3x4 cm;
 - e) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă pentru copiii orfani și copii rămași fără îngrijirea părinților, *care au statut de copil orfan*;



REG. AD. L.
REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii
superioare de licență (ciclul I) în
Universitatea Liberă Internațională din Moldova

RED.:

01

DATA:

28.05.2014

PAG. 5/10

- f) certificatele medicale corespunzătoare *care indică gradul de invaliditate al candidaților sau al părinților acestora*;
- g) actul de studii respectiv *pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale* care au absolvit școli cu statut special; certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
- h) certificatul care confirmă că *unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare* pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- i) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale copiilor (*pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii*);
- j) confirmarea apartenenței la *familii de romi*;
- k) extrasul din carnetul de muncă (*pentru persoanele angajate în câmpul muncii*);
- l) certificatul de studii cu notele examenelor de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii pentru *absolvenții liceelor din România*, promoția anului admiterii, urmînd ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior;
- n) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, *pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români)*;
- o) chitanța de plată a taxei de înscriere.

Atenție: La cererea de înscriere la concurs se vor anexa copiile documentelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere.

În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în cadrul ULIM, acesta, la dorință, poate anexa la cererea de înscriere documentele în original.

- 25. Candidații la concurs vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul), o copie a vizei domiciliului permanent al lor sau al părinților, livretul militar sau adeverința de premilitar.
- 26. Cererea de înscriere la concursul de admitere, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere a Universității Libere Internaționale din Moldova. În cerere, candidații vor menționa specialitățile (în ordinea preferinței), limba de instruire, forma de învățămînt (de zi, cu frecvență redusă) pentru care optează la studii.
- 27. Candidații la admitere vor achita o taxă de înscriere la concurs, stabilită prin Hotărîre de Guvern. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea Universității Libere Internaționale din Moldova. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere. Taxa de înscriere se face publică prin afișare pe panourile Comisiei de Admitere și pe pagina web. www.ulim.md
- 28. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.



REG. AD. L.
REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii
superioare de licență (ciclul I) în
Universitatea Liberă Internațională din Moldova

RED.:

01

DATA:

28.05.2014

PAG. 6/10

IV. COMISIA DE ADMITERE. COMPONENTA ȘI COMPETENȚA.

29. În cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
30. Comisia de admitere la nivelul instituției se constituie din:
- a) președinte - rectorul instituției de învățământ;
 - b) secretar responsabil;
 - c) membri - cadre didactice/de cercetare din instituția respectivă.
31. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ;
 - b) asigură condiții pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestărilor;
 - c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
 - d) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate /domeniu de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs, limba de instruire și forma de învățământ (de zi, cu frecvență redusă);
 - e) verifică activitatea secretariatului;
 - f) asigură, contra plată, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - g) analizează, generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare și elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;
 - h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
32. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.
33. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - c) asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;
 - d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
34. În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.
35. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.



REG. AD. L.
REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii
superioare de licență (ciclul I) în
Universitatea Liberă Internațională din Moldova

RED.:	01
DATA:	28.05.2014
PAG. 7/10	

36. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretarului Comisiei, inclusiv pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămîna de 6 zile lucrătoare.
37. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și a comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectivlucrate.

V. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

38. Admiterea în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova la ciclul I, studii superioare de licență, se va efectua în baza prezentului regulament, stabilit în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
39. Prezentul Regulament este aprobat prin decizia Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova și se face public prin afișare la sediul ULIM și prin publicare pe pagina web www.ulim.md, cu cel puțin 2 luni pînă la demararea procesului de admitere.
40. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare /de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în colegiu/instituția de învățămînt superior, sau care solicită un alt domeniu, decît profilul specialității studiate în colegiu/instituția de învățămînt superior, participă la concursul de admitere pe baze generale.
41. Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere în cadrul ULIM la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.
42. **Concursul de admitere se va desfășura în baza mediei examenelor de Bacalaureat (de absolvire)**a Diplomei de Bacalaureat sau Media generală de studii/licență a altor acte echivalente de studii pentru candidații care au dreptul la continuarea studiilor în învățămîntul superior conform actelor normative în vigoare.
43. Media de concurs se calculează pînă la sutimi fără rotunjire.
44. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistemul de zece puncte, în conformitate cu Nota, parte integrantă a prezentului Regulament.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTĂRILOR

45. În baza principiilor de autonomie universitară, în instituțiile de învățămînt superior se constituie comisii de examinare a contestărilor, care decid asupra temeiniciei contestărilor depuse.
46. Comisia de examinare a contestărilor se constituie din președinte și 2 -3 membri.
47. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestărilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere. Componența comisiei este aprobată prin ordinul rectorului.
48. Comisia de examinare a contestărilor activează din momentul începerii sesiunii de admitere și pînă la data declarării candidaților înmatriculați.



**REG. AD. L.
REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii
superioare de licență (ciclul I) în
Universitatea Liberă Internațională din Moldova**

RED.:	01
DATA:	28.05.2014
PAG. 8/10	

49. Contestările se depun nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare și finale.
50. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sînt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.
51. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestărilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

VII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

52. Rezultatele **intermediare și finale** ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere ULIM. În listele nominale, candidații sînt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.
53. În rezultatul concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere (și reprezentantul Ministerului Educației sau al ministerului de resort, în caz că acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).
54. Înmatricularea la învățământul de zi și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate /domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.
55. Mediile de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la Universitatea Liberă Internațională din Moldova și la specialitatea la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.
56. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, se va acorda prioritate candidaților, care fac parte din categoriile specificate la pct. 8 al prezentului Regulament, precum și celor care
- a) au recomandări la studii la specialitățile respective;
 - e) candidaților, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real /umanist);
 - f) persoanelor angajate în câmpul muncii, tinerilor care au îndeplinit serviciul militar în termen;
 - g) persoanelor care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.
57. Candidații declarați admiși sînt înmatriculați la studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validate prin ordinul rectorului instituției de învățământ.
58. După afișarea **rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, stabilite prin decizia Comisiei de admitere, candidatul declarat admis la studii la ULIM, optează pentru specialitatea solicitată prin depunerea documentelor menționate în art. 27 **în original** la Comisia de Admitere ULIM până la data de 31 august 2014.
- Neprezentarea în termenul stabilit a actelor în original, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova**



REG. AD. L.
REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii
superioare de licență (ciclul I) în
Universitatea Liberă Internațională din Moldova

RED.:

01

DATA:

28.05.2014

PAG. 9/10

59. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români), precum și cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați în funcție de rezultate, cu achitarea taxei pentru studii în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.
60. Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați la studii, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită prin Ordinul Rectorului ULIM, conform legislației în vigoare.
61. Informația privind rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe pagina web www.ulim.md
62. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de înmatriculare aprobat, Universitatea Liberă Internațională din Moldova, prin coordonare cu Ministerul Educației, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite.
63. Universitatea Liberă Internațională din Moldova va restitui în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.
64. Candidații declarați admiși, care nu se prezintă în instituția de învățământ timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă în acest termen acte de justificare a motivului lipsei, sînt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sînt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
65. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sînt soluționate de Comisia de admitere ULIM, Comisia Republicană de Admitere, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.
66. Candidații care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare.
67. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.
68. Deținătorii premiilor de gradul I-III la olimpiadele republicane, la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.



REG. AD. L.
REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii
superioare de licență (ciclul I) în
Universitatea Liberă Internațională din Moldova

RED.: 01

DATA: 28.05.2014

PAG. 10/10

IX. DISPOZIȚII FINALE

69. Admiterea la studii de masterat, ciclul II, se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, Hotărîrea Guvernului nr.1455 din 24.12.2007.
70. Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor se stabilesc anual de către Ministerul Educației.
71. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățămînt și surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hîrtieși în varianta electronică.
72. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

Notă:

1. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:
 - I. Notele de “3”, “4” și “5” se vor echivala, respectiv, cu “5,5”, “7,5” și “9,5”;
 - II. Notele din atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu mențiune se vor înmulți cu coeficientul “2”.
2. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de douăsprezece puncte, se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:
 - III. Notele de “4”, “5”, “6”, “7”, “8”, “9”, “10”, “11”, și “12” se vor echivala, respectiv, cu “5”, “5,62”, “6,24”, “6,86”, “7,48”, “8,10”, “8,72”, “9,34” și “10”.