



G.M.M.

GHID

privind organizarea, desfășurarea, elaborarea
portofoliului și evaluarea stagiului profesional

RED.: 01

DATA 08.10.2024

: 4

PAG. 1/23

Aprobat la ședința catedrei „Business, Marketing și Turism”
Proces-verbal nr. 3 din 08.10.2024
Șef catedră, dr., conf. univ. Alexandru IACHIM

Aprobat la ședința catedrei „Contabilitate, Finanțe și Bănci”
Proces-verbal nr. 3 din 08.10.2024
Șef catedră, dr., conf. univ. Ana SPÎNU

Avizat la ședința Comisiei Interne de Asigurare a Calității Facultății
Științe Economice
Proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024
Președintele CIAC FȘE, dr., lec. univ. Ludmila TIMOTIN

Aprobat la ședința Consiliului Profesorat al Facultății Științe
Economice
Proces-verbal nr. 3 din 24.10.2024
Președinte al CP FȘE, dr., conf. univ. Igor BALAN

Aprobat la ședința Senatului ULIM
Proces-verbal nr. 3 din 30.10.2024

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE

GHID METODIC

privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și
evaluarea stagiului profesional la domeniul general de studiu

041 Științe Economice

pentru programele de master

1. *Business Management și Antreprenoriat*
2. *Management, marketing și logistică*
3. *Managementul și auditul sistemelor financiar, bancar și contabil*

CHIȘINĂU, 2024

AUTORI:

<i>Balan Igor, dr., conf. univ.</i>	<i>Decan al facultății „Științe Economice”</i>
<i>Iachim Alexandru, dr., conf. univ.</i>	<i>Șef catedră „Business, Marketing și Turism”</i>
<i>Spînu Ana, dr., conf. univ.</i>	<i>Șef catedră „Contabilitate, Finanțe și Bănci”</i>
<i>Crotenco Iurii, dr. hab., prof. univ.</i>	<i>Membru catedra „Business, Marketing și Turism”</i>
<i>Gherman Olimpiu, dr., conf. univ.</i>	<i>Membru catedra „Business, Marketing și Turism”</i>
<i>Timotin Ludmila, dr., lec. univ.</i>	<i>Membru catedra „Contabilitate, Finanțe și Bănci”</i>

RECENZENȚI: *Roșca Petru*

Doctor habilitat în economie, profesor universitar, Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Popa Vladilen

Administrator al companiei de consultanță în afaceri „Opticont Grup” S.R.L.

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții din Republica Moldova

Ghid metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiului profesional ... / Balan Igor, Iachim Alexandru, Spînu Ana [et al.] ; Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea Științe Economice. – Chișinău : ULIM, 2024. – 23 p. : fig. color, tab.

Cerințe de sistem: PDF Reader.

Bibliogr.: p. 16 (10 tit.).

ISBN 978-5-86654-122-5 (PDF).

378.147:33

G 49

CUPRINS

Introducere	4
I. Structura Portofoliului stagiului profesional	6
II. Cerințe de redactare a Portofoliului stagiului profesional	12
III. Cerințe privind evaluarea Portofoliului stagiului profesional din partea unității economice	15
Bibliografie	16
ANEXE	17

Introducere

Prezentul Ghid metodic este elaborat în baza prevederilor:

1. *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014.*
2. *Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 203 din 19.03.2014;*
3. *Planului - Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.*
4. *Regulamentului cu privire la stagiile de practică în cadrul Universității Libere Internaționale Din Moldova, aprobat de Senatul ULIM la 24.06.2020.*

Scopul stagiului profesional constă în integrarea, specializarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor profesionale pentru dezvoltarea abilităților și competențelor practice a studenților ciclului II master stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pentru a activa independent în domeniul economiei.

Stagiul profesional la ciclul II este prevăzut în programele de master destinate pregătirii viitorilor specialiști în diverse ramuri ale economiei. Stagiul profesional se desfășoară de către studenți la entități, organizații, organe publice centrale și locale, precum și la alte instituții care au domeniul principal de activitate relevant pentru programul de master distinct. De asemenea, studenții care sunt antrenați în proiecte bazate pe schimb de experiență conform contractelor încheiate între ULIM și alte instituții superioare de învățământ din străinătate au dreptul să desfășoare stagiul profesional la întreprinderi, organizații, instituții, organe publice centrale și locale de nivel internațional.

Stagiul profesional la ciclul II master se bazează pe:

- a) activitatea de cunoaștere generală a unității în care studentul efectuează stagiul profesional;
- b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea conducătorilor stagiului profesional;
- c) evaluarea critică și elaborarea portofoliului stagiului profesional.

Stagiul profesional presupune cercetarea unei probleme existente sau potențiale în mod sistemic și comparativ la nivel micro și macroeconomic cu impact național sau internațional. Prin această cercetare vor fi aplicate cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor, cu utilizarea largă a metodelor de cercetare avansate corespunzătoare domeniului economic.

Dat fiind faptul că în cadrul facultății se realizează două tipuri de Programe de formare la ciclul II – Master: de cercetare și de profesionalizare, e necesar de menționat faptul că:

- stagiul profesional din cadrul programului de cercetare presupune orientarea spre studierea aspectelor științifice ale domeniului de formare și vizează dezvoltarea competențelor de cercetare științifică ale masterandului;

- stagiul profesional din cadrul programului de profesionalizare presupune orientarea spre aspectele practice ale unui domeniu, cu aprofundarea într-o anumită specializare ale acestuia, vizându-se, în mod special, competențele aplicative.

1. Structura portofoliului stagiului profesional

La elaborarea Portofoliului stagiului profesional, studentul trebuie să respecte următoarea structură logică:

- Foaia de titlu (Anexa 1).
- Cuprins (Anexa 2).
- Agenda stagiului profesional.
- Abstract.
- Capitolul I. Familiarizarea cu activitatea unității economice și descrierea obiectului cercetării.
- Capitolul II. Elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru studierea problemei în cadrul obiectului de cercetare.
- Capitolul III. Revista literaturii pentru identificarea metodelor, instrumentarului, bunelor practici pentru soluționarea problemei.
- Capitolul IV. Analiza datelor empirice și formularea problemei cercetării.
- Capitolul V. Implicații manageriale ale cercetării empirice
- Capitolul VI. Definirea limitelor cercetării.
- Concluzii și recomandări.
- Bibliografie.
- Anexe.

Agenda stagiului profesional trebuie să fie elaborată în programe software, precum Outlook, Google Calendar, Visio, Project management în care se vor înregistra zilnic data și activitățile realizate în cadrul unității-bază de realizare a stagiului profesional. Foaia de titlu pentru agenda stagiului profesional va fi îndeplinită individual de către fiecare student (anexa 4). Aplicarea soft-urilor vor contribui la dezvoltarea capacităților studenților de utilizare eficientă a Time Managementului.

Elementele de bază care urmează a fi expuse în textul de bază a portofoliului stagiului profesional sunt prezentate în Tabelul 1.

Tabelul 1. Denumirea capitolului și elementele de bază care urmează a fi expuse în cadrul acestuia

Denumirea capitolului	Denumirea capitolului și elementele de bază care urmează a fi expuse în cadrul acestuia
Abstract	Abstractul include reflectarea într-un succint rezumat de maxim 500 cuvinte a imaginii de ansamblu prin ipoteze, idei și abordări de cercetare a studiului efectuat. Abstractul trebuie să conțină următoarele elemente:

	scopul și obiectivele propuse pentru cercetare, abordarea succintă a cadrului empiric de realizare a stagiului profesional, metodele cantitative și calitative aplicate în cercetare, rezultatele cercetării obținute.
Capitolul I. Familiarizarea cu activitatea unității economice și descrierea obiectului cercetării	În acest capitol autorul efectuează o caracteristică a unității economice (întreprindere, organizație, instituție, organe publice centrale și locale) și descrie obiectul cercetării. Aceasta presupune prezentarea informațiilor cu caracter general (de exemplu, domeniul de activitate al unității, forma organizatorico-juridică, tipul de proprietate, licențe, autorizații, numărul de angajați, aprecierea localizării unității, rechizitele unității economice, regimul de lucru, caracteristica succintă a paginii web a unității etc.), evaluarea critică și reflectarea situației reale a activității unității economice.
Capitolul II. Elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru definirea problemei în cadrul obiectului de cercetare	Acest capitol trebuie să cuprindă descrierea materialelor și metodelor/tehnichilor folosite la elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru studierea problemei propuse în cadrul unității economice (de exemplu, pentru studierea unei probleme de contabilitate la o entitate este necesar de-a înțelege mecanismul de verificare și prelucrare a documentelor primare, de întocmire a documentelor centralizatoare, diferitor specificări, grupări, borderouri sau situații care sunt necesare pentru completarea și verificarea reconvențională a registrelor de evidență sintetică și analitică). În acest scop autorul poate selecta și aplica integral sau parțial metodele științifice de cercetare cum sunt metoda normativă, de analiză logică, comparativă, statistică, inducția și deducția, metode grafice, calitative și cantitative, metoda descriptivă și analitică. Pentru eficientizarea acestui proces, este necesar de respectat condițiile de coerență logică a informațiilor și datelor colectate, de ținut cont de completitudinea informației selectate, pentru a asigura deductibilitatea și raționamentul enunțurilor structurate.
Capitolul III. Revista literaturii pentru identificarea metodelor, instrumentarului, bunelor practici pentru soluționarea	La acest capitol autorul expune rezultatele consultării surselor de documentare disponibile: acte legislative și normative, cărți, periodice, internet, prospecte sau alte publicații, care urmăresc ultimele realizări și evoluții la capitolul metodelor, instrumentarului, bunelor practici destinate soluționării problemei cercetării. Revista relevantă a literaturii asigură cunoașterea rezultatelor și dezbaterilor științifice, deficiențelor,

problemei	lacunelor existente în domeniul studiat și permite autorului să înainteze recomandări viabile și argumentate științific.
Capitolul IV. Analiza datelor pentru soluționarea problemei cercetării	În cadrul acestui capitol studentul analizează datele empirice colectate în baza metodologiei și graficului de colectare a informației elaborat de sine stătător în cadrul obiectului de cercetare și formulează problema (problemele) cercetării. În acest context se propune utilizarea distinctă sau combinată a diferitor metode, cum ar fi: analiza SWOT, analiza ABC, benchmarking, metoda BCG (Boston Consulting Group), PIMS (Profit Impact of Market Strategy), ADL (Arthur D. Little), General Electric, McKinsey, modelul celor cinci forțe concurențiale după M. Porter, metoda drumului critic ș.a.
Capitolul V. Implicații manageriale ale cercetării empirice	Acest capitol prevede identificarea și/sau elaborarea unei politici/strategii (organizaționale, analitice, manageriale etc.) argumentate de depășire a circumstanțelor negative sau de îmbunătățire a performanțelor obținute la capitolul problemei de cercetare. În acest demers, autorul urmează să facă apel la diferite teorii, tratamente, standarde de performanță sau modele viabile care pot fi adaptate contextului situațional și structurii manageriale în cadrul obiectului de cercetare.
Capitolul VI. Definirea limitelor cercetării	În acest capitol autorul enunță limitele care nu au permis epuizarea perspectivelor de analiză, dimensiunilor posibile sau soluțiilor care vizează problema cercetată. De exemplu, imposibilitatea aplicării longitudinale a studiului impactului metodelor de amortizare a imobilizărilor corporale, astfel încât să permită realizarea de comparații în timp și evidențierea cât mai exactă a progreselor sau regreselor înregistrate la capitolul cheltuielilor și costurilor.
Concluzii și recomandări	Concluziile elaborate de autor trebuie să fie redactate în relație logică cu problema studiată în cadrul obiectului de cercetare (cu evidențierea lacunelor, divergențelor și/sau aspectelor negative), într-o formulare clară, succintă și neechivocă. Totodată, recomandările organizaționale, analitice și manageriale de aplicare practică propuse de autor trebuie să fie corelate și adaptate contextului situațional și structurii operaționale a unității economice (întreprindere, organizație, instituție, organ public central sau local).

Bibliografia se include la sfârșitul lucrării după textul de bază și conține lista literaturii utilizate la elaborarea Portofoliului stagiului profesional. Fiecare sursă se scrie în bibliografie conform parametrilor:

Cărți

- se indică numele de familie și inițialele prenumelui autorului,
- denumirea lucrării,
- orașul,
- anul ediției.

cu un singur autor

Exemplu: Drucker P. Inovația și sistemul antreprenorial. București, 1999.

cu doi autori

Exemplu: Balan I., Romanciuc A. Dicționar explicativ de contabilitate. Chișinău, 2007.

cu mai mult de trei autori

Exemplu: Frunzăverde D. ș.a. Antreprenoriat: teorie și practică. Timișoara, 2005.

Legi, Hotărîri de Guvern, Regulamente

Exemple:

- Codul fiscal al Republicii Moldova, nr. 1163 din 24.04.1997. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1997, nr. 62. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122989&lang=ro#.
- Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2003, nr. 159-162. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122741&lang=ro#.
- Legea cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, nr. 179 din 21.07.2016. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2016, nr. 306-313. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120932&lang=ro#.
- Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor, nr. 118 din 06.08.2013. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2013, nr. 177-181. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=43855&lang=ro#.
- Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor, nr. 60 din 29.05.2012. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2012, nr. 166-169. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=13507&lang=ro.
- Regulamentului privind evidența și calcularea amortizării mijloacelor fixe în scopuri fiscale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului, nr. 704 din 27.12.2019. În: Monitorul Oficial

al Republicii Moldova. 2019, nr. 400-406. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119735&lang=ro.

- Regulamentului privind modul de ținere a Registrului vitivinicol al Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului, nr. 292 din 10.05.2017. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2017, nr. 155-161. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=114402&lang=ro.

Contribuții în reviste, lucrări științifice și în materialele simpozioanelor:

Exemplu - în revistă:

- Robu E. Spa-health tourism - prestigious and perspective direction in the modern health industry. În: Revista Științifică EcoSoEn: Științe Economice, Sociale și Inginerești, anul 1, nr.1-2/2018. p. 114-120.
- Burlacu N. Implementarea paradigmei noi manageriale în managementul corporativ din Republica Moldova. În: Revista Științifică „Studii Economice”, ULIM, an.1, nr.3-4, 2007, p.154-162.

Exemplu - în lucrări științifice:

- Roșca P. Mecanisme de reglementare ale economiei țărilor UE în condițiile crizei financiare. În: Analele ULIM, seria Economie, 2013, vol. 14, p.13-22.
- Spînu A. Necesitatea combaterii procesului de spălare a banilor și vulnerabilitatea sectorului economic față de acest proces. În: Analele ULIM, seria Economie, 2013, vol. 14, p. 90-97.

Exemplu - în materialele simpozioanelor:

- Burlea E., Balan I. Aplicabilitatea levierului în managementul financiar. În: materialele Conferinței științifice internațională "Contabilitatea și educația contabilă în societatea digitală", ediția VIII, din 04-05.04.2019. ASEM, Chișinău, p. 391-398.
- Gribincea A. Impactul inovațiilor asupra dezvoltării economice a țării. În: Materialele Conferinței științifico-practice internaționale "Politici economice și financiare pentru o dezvoltare competitivă". Chișinău: ULIM, 2013, p. 319-322.

Surse electronice:

Exemple:

- Stenograma ședinței plenare a Parlamentului Republicii Moldova din ziua de 15 decembrie 2017. <http://www.parlament.md/LinkClick.aspx?fileticket=nF5MF997gP0%3D&tabid=128&mid=506&language=fr-FR>.
- Țurcanu V., Golocialova I. Contabilitatea în Republica Moldova între IFRS și Directivele UE. https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/200-206.pdf.

Sursele indicate în bibliografia Portofoliului stagiului profesional se numerotează și se aranjează în ordine alfabetică.

Exemplul de redactare a bibliografiei este prezentat în Anexa 3.

Anexele portofoliului stagiului profesional includ copiile tuturor agenților de informații rezultați din studierea problemei propuse în cadrul unității economice (de exemplu, documente justificative, registre contabile, grafice, tabele de dimensiuni mari, imagini, etc.). Anexele se plasează după bibliografie în succesiunea în care ele au fost examinate sau numite în textul de bază. Pe fiecare anexă în partea dreaptă, sus, se scrie de mână cuvântul „Anexa” cu indicarea numărului ei curent cu cifre arabe (de exemplu, Anexa 1, Anexa 10 etc.). Dacă agenții de informație (de exemplu, registrele contabile) selectați pe o lună oarecare reunesc mai multe file cu aceeași arhitectonică și relevă fapte economice similare, atunci se permite de anexat copia doar a unei singure file (la discreția masterandului). Totodată, informația din fila anexată trebuie să fie suficientă, ilustrativă și să conțină majoritatea elementelor obligatorii prevăzute de legislația în vigoare (de exemplu, articolul 23 din Legea contabilității).

2. Cerințe de redactare a Portofoliului stagiului profesional

Redactarea Portofoliului stagiului profesional constă în evaluarea critică a textului și formularea obiecțiilor de către conducătorul științific. De asemenea, se acordă atenție cerințelor gramaticale, ortoepice și de punctuație, structurii textului, stilului de scriere și vocabularului utilizat.

Limba de scriere a portofoliului stagiului profesional poate fi româna, rusa, în dependență de limba în care s-a studiat la ciclul II studii de master, sau în una din limbile de circulație internațională engleza sau franceza. Alegerea limbii de scriere a portofoliului stagiului profesional fiind convenită de comun acord între student și conducătorul stagiului profesional delegat din partea Catedrei de specialitate.

Analiza datelor. Studentul efectuează o analiză profundă a datelor și informațiilor colectate. Analiza și interpretarea datelor trebuie să fie precisă, fiabilă, completă și verificabilă. Cele mai semnificative și interesante date trebuie prelucrate și introduse în tabele și figuri. Acestea, ca parte componentă a lucrării, trebuie să se încadreze organic în text, relevând conținutul portofoliului stagiului profesional (de exemplu, tabelul 1.3 sau figura 2.3). Tabelele și figurile mari, care conțin date informative și date neprelucrate vor fi plasate în anexe, care se numerotează separat. Fiecare tabel sau figură are denumire, ce relevă conținutul de bază al materialului ilustrat, la fel se indică obiectul și perioada de timp.

Termenii „Tabelul” și „Fig.” însoțite de număr (formate din două cifre: prima indică numărul capitolului, a doua cifră – numărul consecutiv al tabelului sau figurii din acest capitol), denumire și sursa în paranteze pătrate sunt plasate centrat.

Exemplu:

Tabelul 1.4. Oportunități și riscuri manageriale [12]

Sau:

Tabelul 1.4. Oportunități și riscuri manageriale [elaborat de autor]

Nr.	Oportunități	Riscuri

Exemplu:

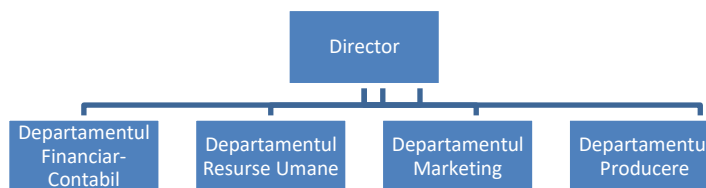


Fig. 2.4. Structura organizatorică a entității [12]

sau:

Fig. 2.4. Structura organizatorică a entității [elaborat de autor]

Relevanța, valoarea adăugată și originalitatea portofoliului. Portofoliul stagiului profesional trebuie să prezinte o contribuție relevantă a cunoștințelor practice în domeniul de studiu. Viziunea individuală, originalitatea și creativitatea contribuie la obținerea valorii adăugate.

Volumul portofoliului stagiului profesional. Portofoliul stagiului profesional reprezintă o lucrare logică și relevantă, care include:

Tabelul 2. Structura portofoliului stagiului profesional

Pagina de titlu	1 pagină
Cuprins	1 pagină
Abstract	maxim 1 pagină
Textul de bază (6 capitole) :	
- capitolul I	5 pagini
- capitolul II	3 pagini
- capitolul III	10 pagini
- capitolul IV	2-3 pagini
- capitolul V	3-5 pagini
- capitolul VI	2-3 pagini
Concluzii și recomandări	2-3 pagini
Bibliografie	minimum 15 surse
Anexe	nelimitat

Portofoliul stagiului profesional are un volum de 30-35 pagini, inclusiv introducere, textul de bază, concluzii și recomandări. Bibliografia și anexele nu se includ în volumul de pagini stabilit. Dimensiunea caracterelor - **12**; fontul - **Times New Roman**; interval: **1,5**. Amplasarea în pagină: câmp stânga – 30 mm, dreapta – 15 mm, sus și jos – 25 mm. Numerotarea

paginilor este obligatorie și continuă cu cifre arabe, centrat pe câmpul de jos a foii. Foaia de titlu nu se numerotează. Numerotarea se începe de la cuprins cu cifra 2.

Referințele constituie elementul obligatoriu al lucrării, în particular la capitolul IV. Numărul de referințe trebuie să fie cel puțin 15 și să corespundă strict cu sursele indicate în bibliografia lucrării. Toate citatele și datele numerice utilizate în text din diverse surse trebuie înzestrate cu trimiteri la sursele de unde au fost preluate. Trimiterile trebuie indicate în conformitate cu standardele existente, ce reglementează descrierile bibliografice ale lucrărilor descrise. De exemplu, economistul Scurtu V. [15] consideră că..., unde cifra 15 reprezintă numărul sursei din bibliografie.

3. Cerințe privind evaluarea Portofoliului stagiului profesional din partea unității economice

La finalizarea stagiului profesional studentul trebuie să solicite, în mod obligatoriu, din partea unității economice Fișa de evaluare a competențelor studentului conform anumitor criterii (Anexa 3), fiind adeverită cu semnătura conducătorului din partea unității economice unde s-a desfășurat stagiul profesional și amprenta ștampilei unității respective.

Rezultatul acestei evaluări, de rând cu analiza activității de practică expuse în portofoliul întocmit de student, vor sta la baza notării stagiarului de către coordonatorul stagiului profesional.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2014, nr. 319-324. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123537&lang=ro#.
2. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor. Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova. Chișinău, 2009.
3. Guide to the writing of final year academic project paper. <http://exec.upm.edu.my/web/resources/.pdf>
4. How to write a research paper. <http://www.wikihow.com/Write-a-Research-Paper>
5. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010, nr. 191-193. <http://lex.justice.md/md/336156/>
6. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 120 din 10.02.2020. https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_8.pdf.
7. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II. Hotărârea Nr. 80 din 16-02-2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2022, nr. 53-59. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130035&lang=ro
8. Regulamentul cu privire la stagiile de practică în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat la Senatul ULIM, Proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020. <https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulament-Stagii-de-practica-ULIM.pdf>.
9. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 203 din 19.03.2014. https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr._203_din_19.03.2014_regulamentul-cadru_privind_stagiile_de_practica_in_invatamintul_superior.pdf.
10. Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) – ediția a III-a, aprobate în cadrul Conferinței Ministeriale din Erevan, 14-15.05.2015. <https://www.enqa.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/>.

ANEXE



UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
(caracter 14, Bold, centrat)

FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
(caracter 14, Bold, centrat)
CATEDRA „BUSINESS, MARKETING ȘI TURISM”
(caracter 14, Bold, centrat)

Admis la susținere
Șeful catedrei „Business, Marketing și Turism”
Dr., conf. univ. IACHIM Alexandru

(semnătura)
„_____” _____ 20__

NUMELE PRENUMELE STUDENTULUI
(caracter 14, Bold, centrat)

**PORTOFOLIUL STAGIULUI PROFESIONAL
PENTRU PROGRAMUL DE MASTER „....”
LA UNITATEA ECONOMICĂ _____**
(caracter 14, Bold, centrat)

Conducător științific: _____ numele prenumele, gradul didactic

(semnătura)

Conducător din partea unității: _____ numele prenumele, funcția

(semnătura)

Autor: _____
(semnătura)

Chișinău, 20__



UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
(caracter 14, Bold, centrat)

FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
(caracter 14, Bold, centrat)
CATEDRA „CONTABILITATE, FINANȚE ȘI BĂNCI”
(caracter 14, Bold, centrat)

Admis la susținere
Șeful catedrei „Business, Marketing și Turism”
Dr., conf. univ. SPÎNU Ana

(semnătura)
„_____” _____ 20__

NUMELE PRENUMELE STUDENTULUI
(caracter 14, Bold, centrat)

**PORTOFOLIUL STAGIULUI PROFESIONAL
PENTRU PROGRAMUL DE MASTER
MANAGEMENTUL ȘI AUDITUL SISTEMULUI FINANCIAR BANCAR ȘI
CONTABIL
LA UNITATEA ECONOMICĂ _____**
(caracter 14, Bold, centrat)

Conducător științific: _____ numele prenumele, gradul didactic

(semnătura)

Conducător din partea unității: _____ numele prenumele, funcția

(semnătura)

Autor: _____
(semnătura)

Chișinău, 20__

CUPRINS

Abstract	3
Capitolul I. Familiarizarea cu activitatea unității economice și descrierea obiectului cercetării	4
Capitolul II. Elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru studierea problemei în cadrul obiectului de cercetare	
Capitolul III. Revista literaturii pentru identificarea metodelor, instrumentarului, bunelor practici pentru soluționarea problemei	
Capitolul IV. Analiza datelor empirice și formularea problemei cercetării	
Capitolul V. Implicații manageriale ale cercetării empirice	
Capitolul VI. Definirea limitelor cercetării	
Concluzii și recomandări	
Bibliografie	
Anexe	

FIȘA DE EVALUARE

a stagiului profesional desfășurat conform planurilor de învățământ a
 Facultății Științe Economice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova
 din partea unității economice _____

Stagiar

Nume	
Prenume	
Programul de master	
Telefon	
Email	

Conducător din partea unității economice

Nume	
Prenume	
Postul / Funcția	
Adresa unității economice	
Telefon / Fax	
E-mail	

Durata stagiului

Începutul (data)	
Sfârșitul (data)	

FIȘA DE EVALUARE

a competențelor studentului (ei) _____

privind organizarea, desfășurarea stagiului profesional și elaborarea portofoliului stagiului profesional la unitatea economică _____

Criterii	Foarte slab	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Excelent
1. Capacități academice					
1.1 Cunoștințe teoretice					
1.2 Viteza de învățare					
1.3 Stabilirea priorităților					
1.4 Abilități analitice					
1.5 Satisfacerea cerințelor unității economice					
1.6 Performanța îndeplinirii activităților					
2. Atitudinea față de sarcini, activități					
2.1 Aplicarea inițiativelor în practică					
2.2 Organizarea procesului de îndeplinire a sarcinilor					
2.3 Luarea deciziilor					
2.4 Creativitate					
3. Comportament					
3.1 Adaptarea la cultura unității economice					
3.2 Abilitatea de a lucra în echipă					
3.3 Atitudinea față de colegii din colectiv					
4. Abilități					
4.1 Time Management					
4.2 Receptivitate					
4.3 Comunicare					
4.4 Încredere în sine					
4.5 Orientare spre rezultat					
4.6 Comunicarea în limbi străine					
4.7 Deschidere către diversitate culturală					

Data _____

Semnătura conducătorului stagiului profesional din partea unității economice _____

L.Ș.

Semnătura studentului (ei) _____

AGENDA

**stagiului profesional desfășurat conform planurilor de învățământ a
Facultății Științe Economice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova**

Stagiar

Nume	
Prenume	
Programul de master	
Telefon	
Email	

Conducător din partea unității economice

Nume	
Prenume	
Postul / Funcția	
Adresa unității economice	
Telefon / Fax	
E-mail	

Durata stagiului profesional

Începutul (data)	
Sfârșitul (data)	

Data _____

Semnătura conducătorului profesional din partea unității economice _____

L.Ș.

Semnătura studentului (ei) _____