

**UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA**  
**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA**  
**STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTERAT, CICLUL II**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclului II este elaborat în conformitate cu prevederile art. 90 Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015, *Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu*, a principiilor Cartei Universitare adoptate prin decizia Senatului ULIM din 29 aprilie 2015, și constituie cadrul normativ instituțional care reglementează organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclului II.
2. Programele de studii superioare de masterat reprezintă ciclul II al studiilor superioare și corespund nivelului 7 ISCED și EQF.
3. Studiile superioare de master corespund unui număr de 90–120 de credite de studiu transferabile în funcție de tipul de program, câte 30 de credite pentru fiecare semestru. Durata totală cumulată a studiilor la ciclul I, licență, și ciclul II, master, trebuie să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.  
Instituționalizarea creditelor de studii la master se va realiza în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu, de tipul Sistemului European de Credite Transferabile.
4. Programele de master pot fi orientate:
  - a) **științific**, în scopul aprofundării într-un domeniu științific și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală;
  - b) **spre profesionalizare**, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională.
5. Studiile superioare de masterat pot fi organizate în următoarele forme:
  - a) **de aprofundare** a cunoștințelor în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;
  - b) **de obținere** a de competențelor complementare în alte domenii;
  - c) **de dezvoltare** a capacităților de cercetare științifică în domeniile studiilor universitare de masterat urmate.
6. Activitatea unui program de studii superioare de master este coordonată de un Director de program, cu gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar, desemnat de către Catedra de profil și aprobat la Consiliul Facultății și Senat ULIM. Anual responsabil de program de studii superioare de master vor prezenta raport de autoevaluare a programului, vor elabora planul de acțiuni, aprobat de Consiliul Facultății și Consiliul Universitar de Asigurare a Calității.

**CAPITOLUL II**

**I. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER**

7. Capacitatea maximă de înmatriculare la programele de studii superioare de master diferă de standardele de calitate și este actualizată și aprobată anual pentru fiecare program prin decizia Consiliului Facultății, Consiliului Universitar de Asigurare a Calității și Senatul ULIM.
8. Lista programelor de studii superioare de master incluse în oferta educațională se actualizează anual în baza studiului cererii depuse pentru programele de masterat, a recomandărilor Directorilor programelor de studii superioare de master, Consiliilor Facultăților, Consiliului Universitar de Asigurare a Calității și se aprobă de Senatul ULIM în

conformitate cu recomandările Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP).

9. Oferta de programe de studii superioare de master (programele de studii superioare de master, la care se va organiza admiterea, probele de concurs) se anunță public cu cel puțin 30 de zile înaintea demarării procesului de admitere pe pagina Web a ULIM.
10. Admiterea la studiile superioare de master se organizează pe bază de concurs conform formulei, aprobate de Senatul ULIM.
11. La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
12. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.
13. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere concomitent la mai multe programe de master din diverse domenii generale de studiu din oferta de programe de studii superioare de master, dar vor fi înmatriculați la un singur program.
14. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.
15. În cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular necesar, care este obligatoriu inclus în conținutul planurilor de învățământ a programelor de studii superioare de master.
16. Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.
17. Metodologia de acumulare a minimului curricular este elaborată de director programului de studii superioare de master, Catedra de profil și aprobată de către Consiliul Facultății. Metodologia de acumulare a minimului curricular se publică pe pagina Web ULIM.

## II. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

13. Concursul de admitere la studii universitare de masterat constă din două componente:
  - *Componenta 1* - media generală de absolvire a studiilor superioare de licență;
  - *Componenta 2* – Interviu - menit să reliefeze opțiunea pentru specializare și de cercetarea candidatului, care se evaluează conform scalei de 10 puncte, cu nota 7 minimă.
14. Selectarea candidaților care vor fi declarați “admiși” se efectuează în ordinea descrescătoare a mediei generale finale.
15. Media generală finală se calculează ca medie aritmetică a celor 2 componente de concurs după formula:  
$$MGF \text{ (media general finală)} = (MGL \text{ (media generală licență)} + MI \text{ (media interviu)}) : 2$$
16. Media generală finală nu poate fi mai mică de 6,50 (șase, 50).
17. Comisia de examinare va fi numită prin decizia rectorului și se constituie din membri - cadre didactice cu specializare aferentă programului de studii superioare de master, cu gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar. Pentru proiectele interdisciplinare în componența comisiei de examinare vor fi incluși profesori evaluatori din cadrul catedrelor relevante.

18. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul Rectorului în baza deciziei Președintelui comisiei de admitere cu aprobare de către Consiliul Facultății.

### **CAPITOLUL III**

#### **ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER**

18. Anul universitar la ciclul II de studii superioare începe:
  - a. pentru programele de studii superioare de master de 90 credite la 15 septembrie și finalizează până la 01 iulie anului de studii curent. Anul II: 15 septembrie – 01 februarie.
  - b. pentru programe de studii superioare de master de 120 credite la 15 septembrie și finalizează până la 01 iulie.
19. Studiile superioare de master se organizează în limba română și /sau una din limbile de circulație internațională. Această informație trebuie să fie inclusă obligatoriu în conținutul promovării al programelor de studii superioare de master.
20. Programele de studii superioare de master se pot organiza în următoarele forme de învățământ:
  - a. cu frecvență;
  - b. cu frecvență redusă;
  - c. la distanță.
21. Pe parcursul studiilor superioare de master, studenții pot solicita schimbarea formei de învățământ, prin depunerea cererii pe numele rectorului la Oficiul Support Academic, Secția Masterat.
22. În domeniile generale de studiu – **arte, psihologie, și în domeniu de formare profesională** – limbi moderne, programele de studii superioare de master se organizează numai prin învățământ **cu frecvență**.
23. Durata studiilor superioare de master la formele de învățământ cu frecvență redusă este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență.
24. Numărul de studenți la fiecare program de studii superioare de master se stabilește de Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul ULIM, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită.
25. Studiile de master se desfășoară conform planului de învățământ aprobat de Senatul Universității și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat de Ministerul Educației.
26. Planul de învățământ cuprinde unități de curs/module, de studiu avansat și aprofundare în cadrul domeniului general de studiu, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică sau creație artistică.
27. Tipul și conținutul programelor de master, precum și numărul de credite sînt stabilite de Senatul Universității.
28. Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin misiune și obiective, concretizate în competențe și cunoștințe profesionale generale și specifice de specialitate, finalități educaționale pe care le asigură absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării în viitor a unui program de doctorat.
29. Corelarea ore – auditoriu și ore de activitate individuală de învățare se stabilește de către Consiliul Facultății cu aprobare de către Senatul ULIM în funcție de tipul programului de master și specificul unității de curs/module: gradul de nouitate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.
30. Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele două forme de învățământ. Planul de învățământ cuprinde atît discipline de cunoaștere avansată în cadrul programului de master, cît și module de pregătire complementară necesare pentru inserția absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.

31. Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza un stagiu practic în volum de 10-15 credite de studii transferabile, în funcție de tipul programului de master.
32. Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se va atribui numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către directorul programei de studii superioare de master, în conformitate cu metodologie-cadru aprobată de Senat ULIM.
33. Evaluarea rezultatelor academice ale studenților care urmează programe de master se realizează conform prevederilor Curriculumului, aprobat de către Catedra de profil și Consiliul Facultății cu aplicarea sistemului de credite de studiu transferabile.
34. În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sînt susținute de cadre didactice cu titlu științific.
35. Conducători de teză pot fi numai cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.
36. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză. În acest scop se va semna acord de cotelă între instituțiile organizatoare implicate prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecărei instituții, elaborat de Serviciu Juridic și Consiliul Universitar de Asigurare a Calității și aprobat prin decizia Rectorului ULIM.
37. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/proiectului de master.
38. După susținerea publică, tezele/proiectele de master se publică în format PDF, protejate cu parola, pe pagina web oficială a universității pe perioada de 3 luni.
39. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza/proiectul de master primesc Diplomă de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diploma, redactat în limbile română și engleză.
40. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate diploma de tip: **MS** – pentru programele de master științific, tip **MP** – pentru programele de master de profesionalizare.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **TEZA/PROIECTUL DE MASTER**

41. Teza/proiectul de masterat reprezintă o cercetare științifică mult mai aprofundată în comparație cu teza de licență, în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, și conține recomandări și propuneri referitoare la principalele direcții de cercetare.
42. Cerințele pentru elaborarea și susținerea tezei/proiectului de master se elaborează de responsabil de program de studii superioare de master și se către Catedra de profil.
43. Tema tezei/proiectului de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către Catedra de profil și Consiliile facultăților, pînă la începutul anului II de studii. După aprobare, tematica tezelor/proiectelor de master se va plasa în format PDF, protejate cu parola, pe paginile web ale facultăților pînă la susținerea tezei/proiectului de master.
44. Studentul ciclului II poate solicita schimbarea temei tezei/proiectului de master, dar nu mai tîrziu decît cu 3 luni pînă la susținerea tezei/proiectului. Schimbarea temei se aprobă de către Catedra de profil, în cadrul aceluiași program de master în care a fost înmatriculat studentul, cu aprobarea Decanului Facultății, și nu implică modificarea duratei studiilor.
45. Elaborarea și prezentarea tezei/proiectului de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master. În situația în care teza/proiectul de master este scris într-o altă limbă decît română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

46. Tezele/proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sînt constituite din cel puțin cinci membri.
47. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul instituției în cauză. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.
48. Orarul susținerii tezelor/proiectelor de master se va da publicității pe paginile web ale facultăților o luna înainte de susținerea tezei/proiectului de master.
49. În procesul evaluării și susținerii, tezele/proiectele de master vor fi apreciate conform următoarelor criterii:
- a) actualitatea temei;
  - b) calitatea fundamentării științifice;
  - c) realizarea obiectivelor cercetării;
  - d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
  - e) relevanța practică a studiului efectuat;
  - f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.);
  - g) alte criterii: gradul corespunderii tezei programe solicitate; argumentarea și demonstrarea ipotezei/ipotezelor; completitudinea surselor și a referințelor bibliografice; utilizarea instrumentelor cu acțiune digitală, crearea documentelor și uzitarea serviciilor electronice de bază în cercetare;
  - h) alte criterii stabilite de Catedra de profil.
- Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale va fi stabilită de Senatul ULIM.
- Modelul borderoului de notare-evaluare se elaborează de către Oficiul Suport Academic.
50. Nota finală la evaluarea tezei/proiectului se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute.
51. Rezultatele evaluării tezei/proiectului se exprimă prin note de la "10" la "1", în conformitate cu sistemul național de notare, precum și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F).
52. Rezultatele evaluării tezei/proiectului de master pot fi contestate, prin depunerea unei Contestații scrise pe numele Președintelui comisiei în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor. Contestațiile se examinează și se anunță rezultatele în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor/proiectelor de master.
53. În cazul în care studentul nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 (trei) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de universitatea. Pentru a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei/proiectului de master. Dacă și la a doua susținere a tezei/proiectului studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

## Calendarul organizării procesului de studii la studiile superioare de masterat, ciclul II

Nr.	Denumirea activității	Persoana responsabilă	Termen de realizare
1.	Aprobarea listei programelor de studii superioare de master pentru oferta educațională	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul de Asigurare a Calității și aprobate de Senatul ULIM	Februarie a.c.
2.	Publicare Ofertei de programe de studii superioare de master pe pagina Web a ULIM	Președintele Comisiei de admitere, Directorul programului de studii superioare de masterat, Oficiul Suport Academic- Secția masterat	30 de zile înaintea demarării procesului de admitere
3.	Stabilirea capacității maxime de înmatriculare la programele de studii superioare de master	Directorii programelor de studii superioare de masterat, Consiliile Facultăților, Consiliului de Asigurare a Calității, Senatul ULIM	Februarie a.c.
4.	Admiterea la studii superioare de master	Președintele Comisiei de admitere, Directorii programelor de studii superioare de masterat, Oficiul Suport Academic- Secția masterat	10.07. – 20.08. a.c.
5.	Desfășurarea probelor de concurs	Comisia de examinare, numită prin decizia Rectorului, Președinte Comisiei de admitere	21.08-25.08. a.c.
6.	Aprobarea metodologiei de acumulare a minimului curricular	Directorii programelor de studii superioare de masterat Catedrele de profil, Consiliile Facultăților	01.09. a.c.
7.	Revizuirea programelor analitice la programele de studii superioare de master	Directorii programelor de studii superioare de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților, Consiliul de Asigurare	01.09.a.c.

		a Calității	
8.	Ordin de înmatriculare la studii superioare de master	Oficiul Support Academic, Secția masterat	01.09.a.c.
9.	Ordin de promovare la următorul an de studii	Oficiul Support Academic, Secția masterat	01.09.a.c.
10.	Ordin de admitere la susținerea tezei/proiectului de master	Oficiul Support Academic, Secția masterat	15.12.a.c. 01.05.a.c.
11.	Ordin de absolvire a studiilor superioare de master	Oficiul Support Academic, Secția masterat	01.02.a.c. 01.07.a.c.
12.	Ordin de admitere la Stagiul practic	Directorii programelor de studii superioare de masterat, Oficiul Support Academic, Secția masterat	Conform planului de învățământ
13.	Aprobarea temelor tezelor/proiectelor de master. Ordin de aprobare temelor tezelor/proiectelor de master	Conducătorii tezelor/proiectelor de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților, Serviciul Control Proces Educațional, Consiliul Universitar de Asigurare a Calității Oficiul Support Academic - Secția masterat	01.03.a.c.
14.	Publicarea orarului susținerii tezelor/proiectelor de master pe paginile Web ale facultăților	Decanii facultăților	o luna înainte de susținerea tezei/proiectului de master
15.	Publicarea pe pagina Web ULIM tezelor/proiectelor de master	Catedre de Profil	01.07.a.c.
16.	Eliberarea Diplomelor de studii superioare de master	Oficiul Support Academic, Secția masterat	01.07.a.c.
17.	Prezentarea raportului de autoevaluare a programului, elaborarea planului de acțiuni pentru anul viitor	Directorii programelor de studii superioare de masterat, Consiliile Facultăților, Consiliul de Asigurare a Calității	01.07.a.c.