



Aprobat la Consiliul Profesorat
al facultății Științe Economice
Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2017
Președintele Consiliului
DRĂGĂLIN Iuliana, dr., conf. univ.

Aprobat la ședința catedrei Business și
Administrație, Relații Economice Internaționale și
Turism, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2017
Șef catedră
BURLACU Natalia dr. hab, prof. univ.

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Facultatea Științe Economice

Catedra Business și Administrație, Relații Economice Internaționale și Turism

Curriculum disciplinar

Course syllabus

STAGIU DE PRACTICĂ

(Practica inițiere)

Internship

Autori / authors: **GRIBINCEA Alexandru**, dr. hab., prof. univ.
SAVA Elena, dr. conf. univ.
ROBU Elena, dr., conf. univ. interim.
LISA Galina, dr., conf. univ. interim.
BARCARI Igor, lect. univ.

Chișinău, 2017

Date despre stagiul de practică

Autorii curriculum-ului	GRIBINCEA Alexandru, dr. hab., prof. univ. SAVA Elena, dr., conf. univ. ROBU Elena, dr., conf. univ. interim. LISA Galina, dr., conf. univ. interim. BARCARI Igor, lect. univ.
Contactele catedrei	https://bareiturism.wordpress.com/
Credite ECTS	2
Specialitatea	812.1 Turism
Ciclul	Licență
Anul de studii (cu frecvență/frecvență redusă)	II / III
Semestrul (cu frecvență/frecvență redusă)	IV / VI
Numărul total de ore	60

Descrierea și scopul practicii

Scopul practicii de inițiere constă în integrarea, specializarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor profesionale pentru dezvoltarea abilităților și competențelor practice a studenților ciclului I licență stabilite prin Cadru Național al Calificărilor pentru a activa independent în domeniul economiei.

Stagiul de practică de inițiere este prevăzut în planurile de învățământ destinate pregătirii viitorilor specialiști în diverse ramuri ale economiei. Stagiul de practică de inițiere se desfășoară de către studenți la întreprinderi, organizații, instituții, organe publice centrale și locale la nivel național. De asemenea, studenții care își fac studiile în grupele avansate cu predare în limba franceză, engleză sau sunt antrenați în proiecte bazate pe schimb de experiență conform contractelor încheiate între ULIM și alte instituții superioare de învățământ din străinătate au dreptul să desfășoare stagiul de practică de inițiere la întreprinderi, organizații, instituții, organe publice centrale și locale de nivel internațional.

Stagiul de practică de inițiere se bazează pe:

- activitatea de cunoaștere generală a unității în care studentul efectuează stagiul de practică;
- activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea conducătorilor de practică;
- evaluarea critică și elaborarea portofoliului practicii de inițiere.

Finalități

Cod	Finalități din Planul de Învățământ, Specialitatea 812.1 Turism
Cunoștințe / Знания	
K 1	Să înțeleagă în detaliu componentele industriei turismului, să aprecieze importanța și să dobândească cunoștințe referitoare domeniului. <i>Понять, в деталях, компоненты индустрии туризма, получить теоретические знания относящихся к изучаемой области</i>
K 2	Să cunoască procesele operaționale din interiorul agenților economice, cât și să identifice aspectele normative relevante activității acestora. <i>Знать операционные процессы экономических агентов и идентифицировать нормативные аспекты, касающиеся их деятельности</i>
K 3	Să demonstreze cunoștințe din diverse domenii economice (management, contabilitate, finanțe, marketing și logistică, colaborare economică internațională), la nivel micro și macro, cât și să înțeleagă necesitatea interacțiunii acestora cu parteneri de interese specifice în domeniul studiat. <i>Продемонстрировать знания в различных секторах экономики (управление, бухгалтерский учет, финансы, маркетинг и логистика, международное экономическое сотрудничество), на макро и микро уровне и понимать необходимость их взаимодействия с заинтересованными партнерами в изучаемой области</i>
Abilități / Навыки	
S 1	Să dezvolte o gamă de abilități – tehnice, personale, interpersonale, organizaționale și generice – în toate ariile majore ale industriei turismului. <i>Формировать практические навыки - технические, личностные, межличностные, организационные и общие - в основных секторах индустрии туризма</i>
S 2	Să demonstreze abilități de comunicare eficiente, abilități de relaționare cu clienții, abilități de procesare a informațiilor, abilități de gândire critică, creativitate, abilități de rezolvare a problemelor etc. în procesele operaționale cotidiene.

	<i>Продемонстрировать навыки: эффективных коммуникаций, взаимоотношения с клиентами, обработки информации, критического, творческого мышления и креативности, навыки системного подхода к решению проблем и др. в повседневных бизнес-процессах</i>
S 3	Să aplice cunoștințele și abilitățile achiziționate în diverse situații din activitatea întreprinderilor din industria turismului. <i>Применить полученные знания и умения в разносторонней деятельности предприятий индустрии туризма</i>
Competențe / Компетенции	
C 1	Să elaboreze strategii de dezvoltare profesională, personală și a planurilor de dezvoltare a cunoștințelor și abilităților de leadership pentru sectoarele din industria turismului. <i>Разработать стратегии профессионального и личного роста, планов по развитию лидерских знаний и навыков в области индустрии туризма</i>
C 2	Să demonstreze competențe în evaluarea și analiza proceselor de gestiune, proceselor operaționale și proceselor de suport în întreprinderile din industria turismului, utilizând eficient resursele acestora. <i>Продемонстрировать компетенции при оценке и анализе управленческих, операционных и сопутствующих процессов на предприятиях индустрии туризма, путем эффективного использования их ресурсов.</i>
C 3	Să elaboreze și aplice mecanisme de asigurare a calității și de dezvoltare durabilă a turismului în comunități, eficientizând procesele decizionale ale întreprinderilor turistice. <i>Разработать и внедрить механизмы обеспечения качества и устойчивого развития туризма в сообществах, оптимизировав процессы принятия решений на туристских предприятиях.</i>

Bibliografie

1. Agenția Turismului din Republica Moldova. www.turism.gov.md
2. Asociația de Dezvoltare a Turismului în Moldova. <http://www.adtm.md>
3. Asociația hotelurilor, restaurantelor și cafenelelor din Europa. www.hotrec.eu
4. Bagdan P.J. Guest Service in the Hospitality Industry. Textbook. 2013. <http://eu.wiley.com/WileyCDA/WileyTitle/productCd-EHEP002401.html#student>
5. Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova. www.statistica.md
6. Comisia Europeană pentru Turism. <http://www.etc-corporate.org/>
7. EXTRAS din GHIDUL METODIC privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică la domeniile generale de studiu 36. Științe Economice, 81. Servicii Publice și domeniile de formare profesională la specialitățile. <https://bareiturism.files.wordpress.com/2015/01/extras-din-ghidul-metodic-practica-tehnologicc483-2015.pdf>
8. Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei. Nr. 643 din 27.05.2003. Publicat: 06.06.2003 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 99-103/680.
9. Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare durabilă a turismului în Republica Moldova în anii 2003-2015. Nr 1065 din 02.09.2003. Publicat: 12.09.2003 în Monitorul Oficial nr. 196-199.
10. Laws E. Improving Tourism and Hospitality Services. CABI Publishing, 2004. 202 p.
11. Legea cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova. Nr. 352 din 24.XI.2006. Publicat: 02.02.2007 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 14-17.
12. Lisa G. Managementul fidelizării clienților în domeniul serviciilor hoteliere. Teză. http://www.cnaa.md/files/theses/2015/22350/galina_lisa_abstract.pdf
13. Lupu N. Hotelul. Economie și Management, București: Ed. All beck, 2005. 461 p.
14. Martín-Ruiz D. ș.a. Creating customer value through service experiences: an empirical study in the hotel industry. Tourism and Hospitality Management, Vol. 18, No. 1, 2012. P. 37-53.
15. McKinsey & Company. <http://www.mckinsey.com/>
16. Nickson D. Human resource management for the hospitality and tourism industries. Great Britain: MPG Books Ltd., 2007. 305 p.
17. Organizația Mondială a Turismului. www.unwto.org
18. Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. <http://www.oecd.org/>
19. Pender L., Sharpley R. The Management of Tourism. London: SAGE Publications, 2005. 372 p.
20. Stan R. E., Mihai Ș. N., Stănescu D. Calitatea în serviciile turistice. București: Editura Universitară, 2009. 174 p.
21. Tomorrow's Tourist. (<http://www.tomorrowstourist.com/>)
22. Williams C., Joh J. Buswell. Quality in Leisure and Tourism. England, United Kingdom: CABI Publishing, 2003. 256 pag.
23. Гамов В.Г., Старичкова Н.В. Менеджмент качества и оценка соответствия в туризме, 2005. 180 p.

Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității–baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate

și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie special creată de catedra de profil, ținând cont de referința coordonatorului din partea unității-baza de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedra de profil. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate de catedrele de profil.

Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

Evaluarea practicii de licență/master se face de către conducătorul de proiect/teză în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului/tezei și de caracteristica dată de conducerea unității-baze de practică. Nota conducătorului se prezintă în avizul acestuia la proiectul/teza de licență/master.

Totalizarea stagiilor de practică se efectuează mai întâi în cadrul seminarelor, conferințelor, dezbaterilor etc. organizate în unitățile-bază unde participă studenții-stagiari, coordonatorii de la catedrele de profil și din unitățile-bază, eliberându-se un proces verbal cu notele prevăzute pentru stagiul de practică. Apoi la Departament sau catedrele de profil se organizează conferințe, seminare, expoziții, în cadrul cărora se prezintă rezultatele stagiului.

Pe parcursul stagiului de practică coordonatorii prezintă dări de seamă despre mersul stagiului în ședințele catedrelor de specialitate. La finalizarea stagiilor de practică coordonatorii prezintă raportul de evaluare la catedrele de specialitate. Extrasele din procesele verbale al ședințelor catedrelor se prezintă la Departamentul Parteneriate, Consiliere și Formare Continuă.

Persoana responsabilă de stagiile de practică de la facultate elaborează raportul-sinteză despre rezultatele stagiilor de practică la facultate pe care îl prezintă în ședința consiliului profesoral. Extrasul ședinței consiliului profesoral se prezintă la Departamentul Parteneriate, Consiliere și Formare Continuă.

Studenții care nu au realizat integral planul de studii și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea probelor examenului de licență.

Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

Evaluarea portofoliului practicii tehnologice din partea unității economice

La finalizarea stagiului de practică studentul trebuie să solicite, în mod obligatoriu, din partea unității economice fișa de evaluare a competențelor studentului conform criteriilor indicate în tabelul „Fișa de evaluare a competențelor studentului privind organizarea, desfășurarea stagiului de practică și elaborarea portofoliului practicii tehnologice la unitatea economică”, fiind adevărit cu semnătura conducătorului din partea unității economice unde s-a desfășurat stagiul de practică și ștampila unității respective.

Tabel: Fișa de evaluare a competențelor studentului privind organizarea, desfășurarea stagiului de practică și elaborarea portofoliului practicii tehnologice la unitatea economică

Criterii	Foarte slab	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Excelent
1. Capacități academice					
1.1. Cunoștințe teoretice					
1.2. Viteza de învățare					
1.3. Stabilirea priorităților					
1.4. Abilități analitice					
1.5. Satisfacerea cerințelor unității economice					
1.6. Performanța îndeplinirii activităților					
2. Atitudinea față de sarcini, activități					
2.1. Aplicarea inițiativelor în practică					
2.2. Organizarea procesului de îndeplinire a sarcinilor					
2.3. Luarea deciziilor					
2.4. Creativitate					
3. Comportament					
3.1. Adaptarea la cultura unității economice					
3.2. Abilitatea de a lucra în echipă					
3.3. Atitudinea față de colegii din colectiv					

4. Abilități					
4.1. Time Management					
4.2. Receptivitate					
4.3. Comunicare					
4.4. Încredere în sine					
4.5. Orientare spre rezultat					
4.6. Comunicarea în limbi străine					
4.7. Deschidere către diversitate culturală					

Evaluarea cunoștințelor studenților se efectuează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) din Codex ULIM - [http://ulim.md/assets/files/acte_normative/CODEX%20ULIM\(version%20final%202\).pdf](http://ulim.md/assets/files/acte_normative/CODEX%20ULIM(version%20final%202).pdf)

Structura produsului finit – portofoliul practicii tehnologice și de licență

Elaborarea portofoliului practicii tehnologice și de licență trebuie să respecte următoarea structură logică [7]:

- Foaia de titlu.
- Cuprins.
- Agenda practicii.
- Abstract.
- Capitolul I. Descrierea unității în care studentul a desfășurat stagiul de practică.
- Capitolul II. Gestiunea și abordarea critică a unității economice.
- Capitolul III. Diagnosticul economico-financiar al unității economice.
- Capitolul IV. Reflectarea temei tezei/proiectului de licență în activitatea unității economice.
- Concluzii și recomandări.
- Bibliografie.
- Anexe.

Agenda practicii tehnologice și de licență trebuie să fie elaborată în programe software, precum Outlook, Google Calendar, Visio, Project management în care se vor înregistra zilnic data și activitățile realizate în cadrul unității economice. Aplicarea acestor soft-uri vor contribui la dezvoltarea capacităților studenților de utilizare eficientă a Time managementului.

Abstract. Ideile și aspectele principale ale raportului sunt reflectate într-un succint rezumat de maxim 1 pagină sau 500 cuvinte, care să transmită cititorului o imagine clară a lucrării. Abstractul trebuie să conțină următoarele elemente:

- scopul și obiectivele cercetării,
- unitatea economică în care s-a desfășurat stagiul de practică,
- metode cantitative și calitative de cercetare (sondajul, interviul, observația, metoda normativă, de analiză logică, comparativă, statistică, inducția și deducția, metode grafice, metoda descriptivă și analitică),
- rezultatele cercetării obținute.

Capitolul I. Descrierea unității în care studentul a desfășurat stagiul de practică. În acest capitol studentul efectuează o caracteristică a unității economice (întreprindere, organizație, instituție, organe publice centrale și locale) și reflectă:

- domeniul de activitate al unității,
- licențe, autorizații,
- forma organizatorico-juridică,
- tipul și forma de proprietate,
- numărul de angajați,
- aprecierea localizării unității (caracteristica suprafeței, simplitatea parcurii, fluxului pietonal, intensitatea și viteza medie a traficului, vecinătatea cu concurenții, accesibilitatea la zona comercială),
- rechizitele unității economice,
- regimul de lucru,
- caracteristica succintă a paginii web a unității.

Capitolul II. Gestiunea și abordarea critică a unității economice. În capitolul doi studentul va evalua critic unitatea economică, după cum urmează:

Gestiunea activității agențiilor de turism.

- Analiza amplasamentului agenției de turism în teritoriu:
 - studiu privind relațiile agenției de turism cu mediulextern;
 - elaborarea structurii organizaționale (organigramei) a agenției de turism, determinarea tipului unității și forma juridică a acesteia;
 - analiza cadrului legislativ privind reglementarea activității agenției de turism;
 - analiza portofoliului documentar și elaborarea fișierului informațional privind relațiile agenției de turism cu mediul extern;
 - analiza patrimoniului și dotărilor tehnico-materiale ale agenției de turism;

- studiul privind nivelul utilizării diferitelor sisteme informaționale în cadrul agenției de turism (internet, intranet, sisteme computerizate de rezervări hoteliere și de transport ș.a.);
- analiza ofertei turistice a agenției de turism după destinațiile turistice (turism intern, turism emitent, turism receptor) cu prezentarea itinerarelor turistice existente în cadrul agenției;
- determinarea procedurilor și tehnicilor utilizate de către agenția de turism în procesul organizării excursiilor și vizitelor turistice (analiza întocmirii fișelor tehnice ale itinerarelor);
- studiul hărților și planurilor de teren a excursiilor ș.a.;
- studiul privind încadrarea resurselor turistice naturale și antropice ale Republicii Moldova în itinerarele turistice ale agenției de turism pe tipuri de vizitatori (naționali și străini).
 - Elaborarea unui itinerar propriu de turism intern sau transfrontalier și a fișei tehnice a acestuia în vederea completării ofertei turistice interne în cadrul agenției de turism:
 - studiul proceselor de organizare a formelor de turism oferite de către agenția de turism potențialilor săi clienți (turism rural, turism cultural, turism balnear, turism montan, turism social, turism de litoral ș.a.);
 - analiza complexității serviciilor oferite de către agenția de turism;
 - studiul activității birourilor privind organizarea și gestiunea activității în cadrul agenției de turism: biroul secretariat (analiza lucrărilor de secretariat, a corespondenței ș.a.), biroul promovări și relații cu clienții (analiza tehnicilor și metodelor utilizate în cadrul activității de marketing a agenției), biroul tarife și documentare (analiza dinamicii prețurilor în sezon, extrasezon și sezon de vârf, modalitățile de plată utilizate), biroul turism (analiza ofertei turistice a agenției), biroul transporturi și rezervări (analiza complexității serviciilor oferite de agenție), biroul administrativ și financiar (analiza indicatorilor economico-financiar).

Gestiunea activităților unităților de cazare.

- Poziționarea unității de cazare în cadrul structurii urbanistice a localității (elaborarea hărții de amplasare a hotelului):
 - studiul privind legăturile funcționale în unitatea de cazare (schema generală a unității);
 - determinarea tipului unității potrivit criteriilor: structura organizatorico-juridică, tipul proprietății, forma de integrare și/sau asociere (hotel independent, lanț hotelier voluntar sau integrat);
- Analiza cadrului legislativ privind reglementarea activității unității de cazare (licență de activitate, autorizație de funcționare, autorizație sanitară ș.a.):
 - determinarea caracteristicilor fundamentale ale unității de cazare privind nivelul de confort (pe stele), regimul de funcționare și capacitatea de cazare;
 - însușirea cerințelor de bază privind munca personalului în unitatea de cazare (standardele profesionale, regulamentele, documentele privind reglementarea activității unității de cazare, tehnica securității și sănătății în muncă);
 - întocmirea planului de amenajare și elaborarea structurii funcționale a unității de cazare;
 - elaborarea organigramei (structurii organizaționale) a unității de cazare;
 - studiul activității departamentelor (birourilor) privind organizarea și gestiunea activității în cadrul unității de cazare: departamentul turism (activitatea serviciului front-office cu analiza funcțiilor specifice, amenajarea holului și amplasarea panoului pentru chei, afișierul privind tarifele de cazare și alte servicii prestate ș.a.), departamentul restaurante (analiza activității departamentului alimentație), departamentul prestații (analiza serviciilor complementare oferite de către unitatea de cazare clienților ca serviciile de informare, serviciile de schimb valutar, shopping, închirieri autoturisme, servicii taxe, întreținerea îmbrăcămintei și încălțămintei, posibilitatea organizării de banchete, existența sălilor de conferință, organizarea agrementului ș.a.), departamentul resurse umane (analiza structurii personalului în funcție de număr, posturi, formare și experiență profesională, determinarea principiilor de organizare a muncii în cadrul unității de cazare, elaborarea fișelor de post privind responsabilitățile de muncă a personalului, analiza programului de muncă ș.a.), departamentul comercial (studiul privind relațiile contractuale, procedeele de aprovizionare, desfacere și prestație, politicile de marketing, tehnicile de comercializare și mijloacele de plată utilizate), departamentul tehnic (amenajarea, întreținerea și curățenia zilnică a holurilor, a culoarelor, spațiilor de cazare de folosință individuală și comună, oficiilor, grupurilor sanitare comune, sălilor de reuniune și multifuncționale).

Gestiunea activităților unităților de alimentație publică.

- Analiza amplasamentului unității de alimentație publică în teritoriu.
- Studiul privind legăturile funcționale în unitatea de alimentație publică (schema generală a unității).
- Elaborarea structurii organizaționale (organigramei) a unității de alimentație publică, determinarea tipului unității și forma juridică a acesteia.
 - Analiza cadrului legislativ privind reglementarea activității unității de alimentație publică (licență de activitate, autorizație de funcționare, autorizație sanitară ș.a.).
 - Analiza segmentului-țintă de piață la care se referă unitatea de alimentație publică.
 - Studiul ofertei unității de alimentație publică: meniul, listele de preparate și băuturi și complexitatea serviciilor prestate.
 - Analiza activității de planificare privind politicile de gestiune a procesului de producție și prestație în cadrul unității de alimentație publică.
 - Determinarea specificului implementării politicilor la întreprinderea de alimentație publică.
 - Studiul privind amenajarea tehnologică a unității de alimentație publică cu mobilier, utilaj tehnologic și comercial în sălile de producție și sălile de servire.
 - Analiza dotării cu utilaje tehnologice și mobilier în cadrul sălilor de producție și de prestație.
 - Analiza fluxului tehnologic în bucătăria unității de alimentație publică și elaborarea planului funcțional al unității.

- Determinarea principiilor merceologice și a regulilor privind activitatea de aprovizionare a unității de alimentație publică cu produse destinate prelucrării tehnologice.
- Analiza documentelor necesare care certifică calitatea, originea și condițiile de păstrare a băuturilor și a produselor alimentare destinate preparării bucatelor.
- Însușirea cerințelor de bază privind munca personalului în unitatea de alimentație publică (standardele de servire, regulamentele și fișele de post, documentele privind reglementarea activității unității de alimentație publică, tehnica securității și sănătății în muncă ș.a.).
- Studiul privind procesul de pregătire a unității de alimentație publică în vederea servirii clienților: activitatea de curățenie și întreținere, decorațiunile interioare și mise-en-place-ul;
- Însușirea tehnicilor și procedeele de servire a clienților: comportamentul și etica profesională, tehnici privind efectuarea serviciilor, studierea specificului de servire a clienților în sălile de restaurant, baruri, camere de hotel ș.a.
- Analiza procedurii de calcul a costurilor în cadrul unității de alimentație publică.
- Studierea metodelor de calcul a prețurilor pentru oferta serviciilor de alimentație publică.
- Studiul privind modalitățile de plată utilizate în cadrul unităților de alimentație publică la intrarea și ieșirea mijloacelor bănești.
- Analiza funcției de control în cadrul unității: controlul bugetului de venituri și cheltuieli ca suport decizional în prognozare și planificare, controlul calității bunurilor și serviciilor prestate, monitorizarea satisfacției consumatorilor; analiza indicatorilor de alimentație publică: volumul total al desfacerilor, inclusiv din producția proprie (culinară) și urmărirea îndeplinirii planului de desfacere, adaosul comercial, inclusiv adaosul special de alimentație publică și calculul cotei medii a adaosului comercial, cheltuielile de circulație, inclusiv volumul și nivelul cheltuielilor de circulație, beneficiul și rentabilitatea, inclusiv rata rentabilității, productivitatea muncii și numărul personalului.

Studentul va reflecta în raportul de practică situația reală a activității unității economice și va efectua o abordare critică, formulând propuneri de îmbunătățire și asigurare a competitivității unității în dependență de specificul specialității. De asemenea, în procesul de elaborare a raportului pot fi utilizate o serie de metode, cum ar fi: analiza SWOT, analiza ABC, benchmarking, metoda BCG (Boston Consulting Group), PIMS (Profit Impact of Market Strategy), ADL (Arthur D. Little), General Electric, McKinsey, modelul celor cinci forțe concurențiale după M. Porter, metoda drumului critic ș.a.

Concluzii și recomandări. Concluziile elaborate de autor trebuie să corespundă scopului principal stabilit în lucrare, iar recomandările propuse să fie corelate cu sarcinile formulate și obiectivele trasate de unitatea economică. Acestea includ concluziile personale ale studentului referitor la practica desfășurată și propunerile vizând înlăturarea lacunelor și aspectelor negative ce țin de gestiunea activității unității economice.

Bibliografia se include la sfârșitul lucrării după textul de bază și conține lista literaturii utilizate în elaborarea raportului.

01.09.2017

Autori / authors:

- GRIBINCEA Alexandru, dr. hab., prof. univ.**
- SAVA Elena, dr., conf. univ.**
- ROBU Elena, dr., conf. univ. interim.**
- LISA Galina, dr., conf. univ. interim.**
- BARCARI Igor, lect. univ.**