

**REGULAMENTUL
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ
(ciclul I - studii superioare de Licență, ciclul II - studii superioare de
Masterat, ciclul III - studii superioare de
Doctorat)**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul stabilește cadrul normativ privind stagiile de practică în procesul formării profesionale inițiale la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de masterat și este în corespundere cu **Regulamentul - cadru privind stagiile de practică elaborat de Ministerul Educației** și Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

1.2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

1.3. Stagiile de practică în cadrul ULIM se realizează în întreprinderi, organizații, instituții, ministere, departamente (unități-baze de realizare a stagiilor de practică), incubatoare educaționale, firme în cadrul parteneriatului social precum și în baza acordurilor (convențiilor) bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.

1.4. Catedrele de specialitate elaborează și aprobă programele pentru stagiile de practică. Programele respective întrunesc următoarele condiții:

- a) instruirea practică continuă a studenților de la specialitatea respectivă;
- b) sistemul de competențe, în conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu;
- c) adaptarea la cerințele actualizate ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă;
- d) coordonarea cu organele centrale de specialitate, întreprinderile, ministerele, departamentele, organizațiile de profil.

1.5. Stagiile de practică se axează, în temei, pe:

- a) activitatea de cunoaștere generală a unității de practică în care este repartizat studentul;
- b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor (mentorilor) din partea unității-baze de realizare a stagiului de practică;
- c) colectarea informației în scopul elaborării tezei/proiectului de licență/master;
- d) elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.

II. TIPURILE STAGIILOR DE PRACTICĂ

2.1. Tipurile stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioada (perioadele) de desfășurare sunt incluse în planurile de învățământ aprobate în modul stabilit.

2.2. Tipurile stagiilor de practică sunt:

- a) de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție, clinică etc.);

Pentru studenții care realizează modulul psiho-pedagogic practica pedagogică este obligatorie.

Practica pedagogică asigură corelația dintre pregătirea teoretică a viitoarelor cadre și activitatea lor practică în instituțiile de învățământ.

- b) practica de licență;
- c) practica de masterat;
- d) practica de doctorat.

2.3. În procesul realizării **practicii de inițiere** în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în unități de producție ale ULIM, centre de cercetare, sau la întreprinderi performante din domeniu.

2.4. Practica de specialitate se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare profesională și condițiile de realizare a stagiului de practică.

2.5. Practica de licență are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adoptarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență. Practica de licență se organizează la întreprinderi, organizații, ministere, departamente, instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil, centre de cercetare, unități de producție ULIM, în conformitate cu tema proiectului/tezei de licență.

2.6. Practica de master are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de master. Practica de masterat se organizează prioritar în instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil, centre de cercetare, unități de producție ULIM, în conformitate cu tema tezei de master.

2.7. Practica de doctorat este orientată exclusiv către tema tezei de doctorat și presupune realizarea cercetărilor în cadrul instituțiilor de cercetare, sectoarelor de afaceri și firmelor de înaltă tehnologie sau cercetare – dezvoltare, cu care există convenții de colaborare în acest sens. De asemenea stagiile de practică pot fi desfășurate în cadrul proiectelor de cercetare cu relevanță națională și internațională.

2.8. Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 1-2 credite pentru o săptămână integră de stagiu.

2.9. Fiecare tip de stagiu de practică are conținutul, obiectivele și specificul ei de organizare și urmează să asigure o continuitate, o sistemă logică științifico-practică de formare profesională.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

3.1. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate și constituie, în mediu, 10 la sută din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ.

Facultățile, în funcție de domeniile de formare profesională, vor selecta unitățile-baze de realizarea stagiilor de practică, din cele identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale/internaționale și proiectelor internaționale, și vor încheia din timp, pe o perioadă determinată, convenții-cadru de parteneriat. Forma convenției-cadru (anexa nr. 1).

3.2. În vederea organizării stagiilor de practică, universitatea și facultățile vor încheia convenții, contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I – licență, ciclul II – masterat și ciclul III – doctorat, cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică. Forma contractului de colaborare se regăsește în anexa nr. 2. Pentru organizarea stagiilor de practică în autoritățile publice din domeniul ordinii publice, apărării și securității, se vor încheia contracte de colaborare nemijlocit cu conducerea autorităților respective, prin care vor stabili ordinea și restricțiile vizând desfășurarea stagiilor de practică în subdiviziunile subordonate. Stagiul de practică este realizat în baza unei convenții tripartite, semnată de Universitate, Instituția – gazdă a stagiului și Stagiular.

3.3. Condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică se determină de către facultate, catedre de comun acord cu unitatea-bază în care se va realiza practica.

3.4. Termenele, etapele, locul, perioada de desfășurare a practicii sunt stabilite în corespundere cu pregătirea teoretică a studenților, adecvată planurilor de învățământ (calendarului universitar/graficului procesului de studii), ținând cont de capacitățile bazei de practică a instituției sau a formațiunii economice de aplicare a instruirii practice.

3.5. Pentru coordonarea practicii se vor desemna *conducători ai stagiului de practică* - cadre didactico-științifice din partea catedrelor de profil și *coordonatori ai practicii* (îndrumători) din personalul unității - baze de realizare a stagiului de practică. Conducătorii și coordonatorii stagiilor de practică sunt confirmați prin hotărârea Consiliului Profesoral al facultății.

3.6. Forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul decanului și conducătorilor de practică și cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică.

3.7. Studenții realizează stagiile de practică individual sau în grupe cu un număr stabilit de persoane, în funcție de tipul practicii, domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică.

3.8. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia studenții sunt familiarizați cu obiectivele și conținutul stagiului, obligațiunile stagiularului, criteriile de apreciere, modul de evaluare, finalitățile stagiului de practică. De asemenea studenților li se aduc la cunoștință principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.

3.9. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă portofoliile/rapoarte, dări de seamă individuale după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele responsabile de realizarea stagiului de practică și aprobate conform

reglementărilor interne ale ULIM. În funcție de domeniul de formare profesională, la raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative etc.

IV. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

4.1. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

4.2. Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității–baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

4.3. La evaluarea *finală*, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie special creată de catedra de profil, ținând cont de referința coordonatorului din partea unității-baza de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedra de profil. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate de catedrele de profil.

4.4. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

4.5. Evaluarea practicii *de licență/master* se face de către conducătorul de proiect/teză în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului/tezei și de caracteristica dată de conducerea unității-baze de practică. Nota conducătorului se prezintă în avizul acestuia la proiectul/teza de licență/master.

4.6. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează mai întâi în cadrul seminarelor, conferințelor, dezbaterilor etc. organizate în unitățile-bază unde participă studenții-stagiari, coordonatorii de la catedrele de profil și din unitățile-bază, eliberându-se un proces verbal cu notele prevăzute pentru stagiul de practică. Apoi la Departament sau catedrele de profil se organizează conferințe, seminare, expoziții, în cadrul cărora se prezintă rezultatele stagiului.

4.7. *Pe parcursul stagiului de practică coordonatorii prezintă dări de seamă despre mersul stagiului în ședințele catedrelor de specialitate. La finalizarea stagiilor de practică coordonatorii prezintă raportul de evaluare la catedrele de specialitate. Extrasele din procesele verbale al ședințelor catedrelor se prezintă la Departamentul Parteneriate, Consiliere și Formare Continuă.*

4.8. Persoana responsabilă de stagiile de practică de la facultate elaborează raportul-sinteză despre rezultatele stagiilor de practică la facultate pe care îl prezintă în ședința consiliului profesoral. Extrasul ședinței consiliului profesoral se prezintă la Departamentul Parteneriate, Consiliere și Formare Continuă.

4.9. Studenții care nu au realizat integral planul de studii și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea probelor examenului de licență.

4.10. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

V. CADRELE DIDACTICE, CONDUCĂTORII/COORDONATORII STAGIILOR DE PRACTICĂ

5.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt dirijate de persoane desemnate de Consiliul Profesorat al facultății pentru activitatea respectivă. Controlul organizării și desfășurării stagiilor de practică se realizează de Departamentul Parteneriate, Consiliere și Formare Continuă sub monitorizarea prorectorului pentru studii.

5.2. Pentru coordonarea practicii studenților, sunt desemnate cadrele didactice titulare, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională respectiv - conducătorul stagiului de practică. Monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

5.3. Conducătorul stagiului de practică de comun cu coordonatorul stagiului de practică definește subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la specialitatea respectivă și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate.

5.4. Conducătorul stagiului de practică:

- a) ține cursuri și seminare, realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ, acordă consultații, asistență fiecărui student monitorizat;
- b) repartizează studenților la locurile de practică, redistribuindu-i conform tipurilor de practică și conform contractelor încheiate;
- c) asigură organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;
- d) organizează instructaje, conferințe, seminare, expoziții cu privire la organizarea, desfășurarea, totalurile stagiilor de practică;
- e) verifică condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- f) stabilește relațiile cu coordonatorii din unitățile-bază de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;
- g) împreună cu coordonatorul stagiului de practică din unitatea-bază de practică, evaluează realizarea stagiului de practică de către fiecare student;
- h) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenți;
- i) acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual.

5.5. Conducătorul unității-bază de realizare a stagiului de practică va desemna, din rândul angajaților, un specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu coordonatorul stagiului de practică, care va fi responsabil de desfășurarea stagiului de practică în unitatea-bază.

5.6. Funcțiile coordonatorilor stagiilor de practică:

- a) acordă consultație metodică studenților-stagiari;
- b) realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ;
- c) asistă la activitățile susținute de către studenții-stagiari;
- d) verifică documentația elaborată de studenții-stagiari;
- e) participă la analiza rezultatelor activităților susținute de studenții-stagiari;
- f) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenții-stagiari.

5.7. Remunerarea muncii coordonatorului stagiului de practică se efectuează conform actelor normative în vigoare.

VI. STUDENȚII

6.1. Studenții-stagiari **au dreptul să:**

- a) aleagă unitățile-baze de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care sunt încheiate contractele respective;
- b) solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă, cu care instituția de învățământ superior a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- c) realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
- d) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc.;
- e) solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le învețe;
- f) execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică;
- g) intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

6.2. Studenții stagiari **sunt obligați să:**

- a) asiste, în perioada stagiului de practică, la numărul de ore conform planului de învățământ;
- b) consemneze întreaga lor activitate în caietul de practică și să prezinte raportul programei stagiului de practică;
- c) efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției; schimbarea unității-baze de practică fără consimțământul factorilor de decizie este strict interzisă;
- d) execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice unității-baze de realizare a stagiului de practică.

6.3. În cazul în care în unitatea-bază de practică există locuri vacante, studenții-stagiari pot fi angajați la locurile respective, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor programului stagiului de practică.

6.4. Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și a săptămânii de muncă pentru studenții-stagiari vor corespunde normelor Codului Muncii.

6.5. Din momentul încadrării studentului în stagiul de practică, acesta se conformează regulilor de securitate a muncii și de funcționare internă a unității-bază de practică.

6.6. Remunerarea muncii studentului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare și în corespundere cu clauzele contractului încheiat între instituția de învățământ și unitatea-bază de practică.

6.7. Studenții înmatriculați la studii în baza contractelor dintre instituții și întreprinderi, de regulă, realizează stagiile de practică în întreprinderile respective.

6.8. Studenții care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, precum și studenții cu frecvență, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, sunt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite conform reglementărilor interne ale instituției. Notarea se efectuează în baza raportului întocmit în conformitate cu programa stagiului de practică respectiv. În cazul în care studentul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.

6.9. Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite.

6.10. Voluntariatul prestat de studenți la domenii de utilitate publică conexe profilului și specialității de studiu a voluntarului, în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile gazdă, confirmat prin carnetul de voluntar sau certificatul nominal de voluntariat, se recunoaște drept stagiul de practică și se creditează anual cu 5 credite de studiu transferabile pentru 150 de ore de voluntariat.

Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnetul de voluntar certificat nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat practică de inițiere sau practică de licență dacă s-au confirmat cel puțin 40 de ore.

6.11. Prezentul regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul ULIM.

CONVENȚIE - CADRU DE PARTENERIAT

Universitatea Liberă Internațională din Moldova (în continuare Universitatea), reprezentată prin _____, care acționează în baza _____ și (unitatea de bază de realizare a stagiilor de practică) _____, (în continuare Partener), reprezentată _____, care acționează _____, denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, luând în considerație că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea realizărilor economice ale Partenerului și ca **Universitatea Liberă Internațională din Moldova:**

- este instituție de învățământ superior acreditată în Republica Moldova în modul stabilit;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar Partenerul:

- urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului său economic, cu obținerea beneficiului financiar și material;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața economică internă și externă, au convenit asupra încheierii prezentei Convenției de parteneriat (în continuare Convenție), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți ce țin de organizarea stagiilor de practică a studenților Universității.

Art.1. Obiectul Convenției îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților Universității la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și acordări asistenței științifico-consultative în promovarea activităților economice ale Partenerului.

Art.2. Drepturile și Angajamentele Universității este de a:

- furniza Partenerului permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la Universitate, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către Partener;
- examina posibilitatea desfășurării cercetărilor științifice conform solicitărilor Partenerului cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la Partener;
- examina posibilitatea instruirii specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către Partener cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea și studiile acestora;
- acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale Universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul Partenerului;
- crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului la predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul Universității;
- înainta propuneri Partenerului privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică și va supraveghea sistematic procesul de stagiere a studenților;

- recomandă, la solicitarea Partenerului, absolvenți sau viitori absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea Partenerului la Târgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;
- organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- examina necesitățile Universității și, după caz, va înainta propuneri de creare la Partener a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
- utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Partener ca fiind confidențială;
- asigura, după posibilități, cu titlu gratuit, spațiul respectiv pentru desfășurarea unor manifestări profesionale (conferințe, mese rotunde, ateliere etc.) cu participarea studenților, reprezentanților corpului didactic al Universității, care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului;
- asigura reprezentanților Partenerului accesul la biblioteca și alte resurse informaționale a Universității.

Volumul Angajamentelor expuse în prezentul articol se va concretiza pentru fiecare an calendaristic în parte, în baza căruia se va stabili rezultatele colaborării anuale a părților stipulate în planul de acțiuni anual.

Art.3. Drepturile și Angajamentele Partenerului constau în a:

- susține crearea la Universitate a bazei informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului;
- beneficia de suportul Universității privind organizarea cercetărilor, prin implicarea corpului profesoral – didactic, a întregului potențialul științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații Partenerului la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;
- înainta Universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat - cu caracter de implementare reală;
- permite, la propunerea Universității, efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora după absolvire, inclusiv prin participarea la Târgurile locurilor de muncă organizate de către Universitate;
- examina, la solicitarea Universității, posibilitățile de organizare în cadrul Partenerului a unei/unor filiale catedrelor respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;
- permite, în baza intereselor comune, stagierea cadrelor didactico-științifice ale Universității în subdiviziunile Partenerului;
- beneficia de suportul Universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea Partenerului;
- participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității;
- permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea Partenerului în ansamblu;

- Volumul Angajamentelor expuse în prezentul articol se va concretiza pentru fiecare an calendaristic în parte, în baza căruia se va stabili rezultatele colaborării anuale a părților stipulate în planul de acțiuni anual.

Art.4. Dispoziții finale

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea ei realizându-se prin consensul Părților.
- Modificările și completările în prezenta Convenție se vor efectua prin acordul comun al Părților.
- Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

Art.5. Convenția este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Părți.

Adresa juridică:

Republica Moldova
MD 2005
mun. Chișinău
str. Vlaicu Pârcălab 52,
tel: 022-22-00-29

Semnăturile părților:

Pentru

Pentru
Universitatea Liberă Internațională din
Moldova

CONVENȚIE TRIPARTITĂ

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților (ciclul I - licență ,ciclul II - masterat, ciclul - III doctorat)

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea Liberă Internațională din Moldova, organizator al stagiului de practică, denumită în continuare „**Organizatorul**”, care activează în baza deciziei Guvernului Republicii Moldova din 16 octombrie 1992, reprezentată de **Rectorul Andrei GALBEN**, care acționează în baza dreptului de funcție, și

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică

_____, denumită în continuare „**Partenerul**”, care activează în baza _____.

Reprezentată de _____,
(funcția și numele)

care acționează în baza dreptului de funcție și

Studentul _____, denumit în continuare „**Stagiarul**”, înscris în anul universitar _____ la Facultatea” _____” specialitatea _____ grupa _____.

Art.1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre **Părți** ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților stagiului, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art.2. Statutul „Stagiului”

„**Stagiarul**” rămâne pe toată durata stagiului - student al Organizatorului de practică.

Art.3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul: stagiul de practică.

3.2. Stagiul de practică va avea **durata** de _____ **săptămâni**.

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/luna/an) până la _____.

Art.4. Programa stagiului de practică

Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de stagiari. În acest scop, „**Partener**” va oferi „**Stagiului**” condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care stagiarul trebuie să le obțină, după cum sunt stabilite în Programa stagiului de practică, care se pune la dispoziția masterandului de către catedra „_____”, ULIM.

Obiectivele stagiului de practică

- _____
- _____

Programul stagiului de practică

1 săptămână _____

-

2 săptămână _____

3 săptămână _____

4 săptămână _____

Art.5. Persoanele responsabile desemnate de „Organizator” și „Partener”

1. **Conducătorul de stagiul din partea „Partenerului”** (persoana care va avea responsabilitatea de monitorizare a stagiului de practică):

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____

Fax _____ e-mail _____

2. **Cadrul didactic** (persoana responsabilă cu monitorizarea stagiului din partea lui „Organizator” de stagiul):

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____

Fax _____ e-mail _____

Art.6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică, „Stagiarul” nu poate pretinde la vreo remunerare din partea „Partenerului” cu excepția cazului în care „Stagiarul” și „Partenerul” de stagiul convin să încheie un contract individual de muncă.

Art.7. Angajamentele Stagiului

- 7.1. „Stagiarul” are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte Programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu prevederile programei respective, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

- 7.2. Pe durata stagiului, „Stagiarul” respectă regulamentul intern al „Partenerului”.

- 7.3. „Stagiarul” are obligația de a respecta normele de securitate, pe care le-a însușit de la reprezentantul „Partenerului” înainte de începerea stagiului de practică.

- 7.4. „Stagiarul” se angajează să păstreze informația confidențială (să nu o divulge altor persoane, în orice formă), orice informație pe care o primește de la „Partenerul” sau la care i se acordă accesul de către „Partenerul”, inclusiv, dar fără a se limita la situația financiară și relațiile de afaceri ale „Partenerului”, la procedeele tehnice, *knowhow* și reglementările interne utilizate de către „Partenerul” etc. (în continuare „Informație confidențială”).

Art.8. Angajamentele „Partenerului”

- 8.1. „Partenerul” va stabili un conducător *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională.

- 8.2. Înainte de începerea stagiului de practică „Partenerul” va instrui „Stagiarul” cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la „Partenerul”. „Partenerul” va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății lui „Stagiarul”, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale, în aceeași măsură ca pentru proprii salariați (cu excepția asigurării medicale și altor obligații). „Partenerul” va asigura „Stagiului”, în caz de necesitate, accesul liber la serviciul medical al „Partenerului” (dacă există).

- 8.3. Partenerul de practică va depune eforturile rezonabile pentru a pune la dispoziția „Stagiului” mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.

8.4. În cazul nerespectării de către „**Stagiar**” a obligațiilor asumate și a regulamentului intern, „**Partenerul**” va comunica acest fapt responsabilului de stagiul din partea „**Organizatorului**”, pentru a decide privind aplicarea sancțiunilor conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/facultății. Totodată, „**Partenerul**” este în drept să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris „**Organizatorul**” și „**Stagiarul**”, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile lui „**Stagiarul**” și ale conducătorului de practică din partea „**Partenerului**”.

Art.9. Angajamentele „Organizatorului”

9.1. „**Organizatorul**” desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadrul didactic responsabil de stagiul, împreună cu conducătorul desemnat de „**Partener**” concretizează sarcinile lui „**Stagiarul**”, în funcție de specificul „**Partenerului**” și locului de activitate.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către „**Partener**” în cadrul prezentului Contract, „**Organizatorul**” poate decide întreruperea stagiului de practică, după informarea prealabilă a „**Partenerului**” și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art.10.Evaluarea stagiului de pregătire stagiul prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de „**Stagiar**” în urma desfășurării stagiului de practică este de **10 (zece) ECTS**, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11.Raportul privind stagiul de practică

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea „**Partenerului**” împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de stagiar, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea „**Partenerului**” (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii etc.).

11.2. La finele stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea „**Partenerului**” elaborează caracteristica în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către stagiar și în baza Raportului privind stagiul de practică. Rezultatul acestei evaluări și al Raportului privind stagiul de practică va sta la baza notării stagiului de către Comisia de examinare, aprobată de catedră, în cadrul susținerii.

Art.12.Sănătatea și securitatea „Stagiului” în timpul stagiului de practică

12.1. „**Partenerul**” are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă (cu excepția drepturilor pecuniare) aplicabile „**Stagiului**” pe durata stagiului de practică.

12.2. „**Stagiarul**” i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către „**Stagiar**”, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, „**Partenerul**” se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13.Prevederi finale

13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

Totodată, la executarea prezentului Contract „**Organizatorul**” și „**Partenerul**” se vor conduce și de prevederile Convenției-cadru de parteneriat, în cazul încheierii acestuia.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____ (zi/lună/an).

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

„Organizatorul”: Universitatea Liberă Internațională din Moldova,
Adresa: str. Vlaicu Pârcălab 52, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD - 2012

Rector _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică („Partenerul”):

Director _____

Licențiat/Masterand _____

