



**GM.M.
GHID**
privind elaborarea, susținerea și evaluarea
tezei de masterat

RED.:	01
DATA:	23.10.2018
PAG. 1/30	

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE

GHID METODIC
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de masterat la
domeniile generale de studii
041 Științe economice, 101 Servicii Publice

Programe de masterat:

1. *Business Management și Antreprenoriat*
2. *Managementul Marketingului Strategic*
3. *Marketing și logistică*
4. *Politici comerciale și drept vamal*
5. *Managementul resurselor umane și leadership*
6. *Finanțe, Investiții și Banking*
7. *Finanțe, Fiscalitate și Contabilitate*
8. *Finanțe și contabilitate internațională*
9. *Management contabil, expertiză și audit*
10. *Control financiar-fiscal*
11. *Politici de integrare și business internațional*
12. *Management, marketing și logistică în transport*
13. *Turism internațional și managementul în industria ospitalității*

CHIȘINĂU, 2018

© Ghid metodic privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de masterat la domeniile generale de studiu 041 Științe Economice, 101 Servicii Publice

Autori: Burlacu Natalia, dr. hab., prof. univ.
Balan Igor, dr., conf. univ.
Spînu Ana, dr., conf. univ.
Burlea Ecaterina, dr., conf. univ. inter.
Blagorazumnaia Olga, dr., conf. univ.
Robu Elena, dr., conf. univ.
Evsiukova Raisa, dr., conf. univ.
Baeșu Valeriu, dr., conf. univ.

Recenzenți: Gribincea Alexandru, dr. hab., prof. univ.
Gherman Iulian, Director „Evident Activ” S.R.L.

APROBAT:

La ședința Consiliului al Facultății Științe Economice, proces-verbal nr. 2 din 23 octombrie 2018

La ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 2 din 31 octombrie 2018

CUPRINS

INTRODUCERE	3
I. Cerințe generale față de teza de masterat	4
II. Etapele elaborării lucrării și cerințele de bază	5
2.1. Alegerea temei (determinarea și aprobarea temei tezei de masterat)	5
2.2. Planificarea activității de elaborare a tezei	5
2.3. Selectarea informației și a literaturii	6
2.4. Culegerea și prelucrarea materialului practic	7
2.5. Recomandări privind scrierea tezei de masterat	7
2.6. Structura tezei de masterat	11
III. Pregătirea pentru prezentarea și susținerea teze	15
IV. Criterii de evaluare și notare	17
ANEXE	20

INTRODUCERE

Ghidul este elaborat pentru studenții ciclului II de studii superioare de masterat a Facultății „Științe Economice”, ULIM. Acesta descrie cerințele comune față de elaborarea tezei de masterat oferind recomandări la alegerea temei, planificarea pregătirii cercetării, studiul bibliografiei selectate, colectarea și prelucrarea materialului empiric, scrierea și redactarea lucrării. În afară de aceasta, sunt expuse indicații referitoare la susținerea tezei de masterat și responsabilitățile conducătorului științific.

Dezvoltarea relațiilor economice de piață necesită o îmbunătățire a pregătirii cadrelor economice calificate. O deosebită atenție se acordă ridicării nivelului de pregătire teoretică a masteranzilor, amplificării relației de instruire și educație cu activitatea practică.

Scopul studiilor universitare – formarea viitorilor specialiști cu competențe aprofundate în domeniul economic respectiv.

Ghidul este elaborat reieșind din cerințele activității practice și experiența științifică acumulată de Facultatea „Științe Economice” a Universității Libere Internaționale din Moldova la acest capitol.

Teza de masterat reprezintă o cercetare științifică aprofundată privind problemele teoretice și practice distincte din domeniile Științe Economice și Servicii Publice, precum și formularea de concluzii, recomandări și propuneri științific argumentate.

Obiectivele masteranzilor la elaborarea tezei de masterat sunt:

- studierea și crearea individuală a bazei teoretice a categoriilor economice și a problemelor legate de tema cercetării;
- analiza critică a datelor colectate din literatura de specialitate;
- argumentarea și dezvoltarea esenței teoretice a categoriilor economice, precum identificarea limitelor cercetării.

I. Cerințe generale față de teza de masterat

Teza de masterat trebuie să satisfacă următoarele **cerințe generale**:

- asigurarea unui nivel teoretic înalt îmbogățirea problematicilor temei studiate cu elemente științifice noi;
- asigurarea legăturii între conceptul teoretic și practic, utilizarea datelor autentice, analiza aprofundată și multilaterală a acestora;
- utilizarea metodelor de cercetare științifică (de exemplu, metoda normativă, de analiză logică, comparativă, statistică, inducția și deducția, calitative și cantitative, metoda grafică, descriptivă și analitică etc.;

- asigurarea originalității la elaborarea tezei de masterat prin utilizarea cercetărilor notorii ale savanților autohtoni și din străinătate.

II. Etapele elaborării lucrării și cerințele de bază

- 2.1. Alegerea temei.
- 2.2. Planificarea activității privind elaborarea tezei de masterat.
- 2.3. Selectarea informației și a literaturii.
- 2.4. Culegerea și prelucrarea materialului practic.
- 2.5. Volumul și structura tezei de masterat.
- 2.6. Revizuirea și redactarea finală.

2.1. Alegerea temei

Masteranzilor li se oferă dreptul de a alege tema tezei de masterat din lista cu teme propuse de catedra de specialitate, care anual se aprobă în concordanță cu modificările și actualizările în legislația în vigoare și în activitatea entităților economice. În denumire trebuie să existe elemente de cercetare științifică sau inovațională.

Temele tezelor de masterat cu privire la problemele teoretice se admit doar în cazul în care studentul le-a cercetat în cadrul atelierelor și cercurilor științifice, a studiat profund literatura de specialitate din domeniul vizat, a examinat conceptele diferitor savanți notorii din țară și de peste hotare, a prezentat comunicări de anvergură la conferințele științifice naționale și internaționale, cu expunerea punctului de vedere propriu, criticelor și argumentelor științifice.

La alegerea inițială a temei se ține cont de experiența practică acumulată și interesele științifice ale studentului și competențele acestuia, actualitatea și importanța acesteia care este determinată de direcția cercetărilor științifice a catedrei.

În unele cazuri, studentul poate propune tema sa, care nu face parte din lista temelor propuse de catedră, dar care reprezintă interes față de un anumit domeniu de cercetare științifică. În acest caz, tema trebuie să conțină o direcție nouă, științific argumentată, motivată și bazată pe necesitățile activității practice cotidiene.

Numirea temei se efectuează doar în baza cererii depuse (**Anexa 1**) de către student la catedra de specialitate. Modificarea temei tezei de masterat este posibilă doar în cazuri excepționale cu respectarea cerințelor în vigoare.

2.2. Planificarea activității privind elaborarea tezei de masterat

Planificarea activității prevede scrierea și perfectarea tezei de masterat cu scopul utilizării cât mai raționale a timpului destinat elaborării lucrării, efectuarea controlului din partea conducătorului, asigurând respectarea termenilor de prezentare.

Elaborarea tezei de masterat parcurge **patru etape** distincte: pregătirea, scrierea, structurarea și susținerea care presupun următorii pași:

1. Selectarea surselor bibliografice și statistice la tema respectivă.
2. Întocmirea variantei inițiale a planului tezei.
3. Studierea literaturii de specialitate și a datelor statistice.
4. Elaborarea variantei finale a planului tezei.
5. Colectarea și prelucrarea materialului.
6. Scrierea textului lucrării și elaborarea materialelor ilustrative (tabele, figuri).
7. Editarea computerizată a tezei.
8. Redactarea finală a tezei.
9. Obținerea avizului pozitiv din partea conducătorului științific.
10. Prezentarea tezei la catedră.
11. Prezentarea tezei în format electronic pentru a fi verificată de plagiat.
12. Pregătirea tezei pentru susținere.
13. Susținerea tezei în fața Comisiei pentru examenul de masterat.

2.3. Selectarea informației și a literaturii

Studentul porcede la selectarea bibliografiei îndată după aprobarea temei tezei. Studentul selectează sursele necesare de sine stătător. La această etapă de pregătire a lucrării, coordonatorul științific aprobă bibliografia selectată și informează studentul despre sursele noi apărute, care nu au ajuns încă în catalogul electronic din bibliotecă.

Selectarea bibliografiei se efectuează cu ajutorul sistemului electronic bibliografic al universității, Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova etc.

Studierea literaturii de specialitate trebuie efectuată într-o ordine anumită: începând cu teoria economică, actele legislative și normative în vigoare, monografii, finalizând cu articole din edițiile periodice. Studierea literaturii de specialitate se efectuează în mod critic, iar a surselor monografice poate fi însoțită cu expunerea succintă a unor citate. Aceasta este necesară în cazul dezbaterii subiectelor discutabile și este binevenită referirea la opinia autorului monografiei sau articolului. Includerea în lucrare a citatelor și expunerea liberă a opiniilor principiale ale autorilor trebuie efectuată cu indicarea referinței la sursa bibliografică respectivă. Prezența referințelor în lucrare accentuează aspectul științific al acesteia. Utilizarea abuzivă a literaturii și a ideilor străine reduce din originalitatea lucrării.

2.4. Culegerea și prelucrarea materialului practic

Culegerea și prelucrarea materialului practic reprezintă una din cele mai dificile și responsabile etape în elaborarea tezei de masterat. Calitatea tezei, în mare parte, depinde de corectitudinea și amplitudinea alegerii materialului practic, analiza și includerea acestuia în text.

Datele practice trebuie să fie din ultimii 3-5 ani și pentru ultima perioadă de gestiune a entității/instituției. Datele obținute trebuie sistematizate și incluse în tabele, figuri care ar facilita redarea în dinamică a esenței cercetării.

2.5. Volumul și structura tezei de masterat

Teza de masterat reprezintă o lucrare logică, coerentă și relevantă, care va avea un volum de **60-65 pagini** și va include următoarele compartimente:

Tabelul 1. Compartimentele tezei de masterat și volumul lor

Denumirea compartimentelor	Volumul, pagini, format A4, font 12, interval 1,5
FOAIA DE TITLU (Anexa 2)	1
CUPRINS (Anexa 3)	1 – 2
INTRODUCERE: • Actualitatea și importanța temei. • Scopul tezei de masterat. • Obiectivele tezei de masterat. • Suportul metodologic al lucrării. • Revista literaturii de specialitate. • Structura tezei.	3 – 4
COMPARTIMENTE DE BAZĂ ALE TEZEI	53 – 55
CONCLUZII	2 – 3
Total pagini	60 – 65
BIBLIOGRAFIE	nu mai puțin de 50 surse bibliografice
ANEXE	nu se limitează
LISTA ABREVIERILOR	1
DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE MASTERAT (Anexa 5)	1 Completată și semnată de către student
ADNOTARE	1
AVIZUL CONDUCĂTORULUI TEZEI DE MASTERAT	1
AVIZUL EXTERN	1
DURATA RAPORTULUI	10 – 15 min

Foaia de titlu reprezintă coperta tezei de masterat. Aceasta are o formă unică pentru toate lucrările (modelul este prezentat în **Anexa 2**). Pe foaia de titlu se va indica programul de masterat, după cum urmează:

1. *Business Management și Antreprenoriat*
2. *Managementul Marketingului Strategic*
3. *Marketing și logistică*
4. *Politici comerciale și drept vamal*
5. *Managementul resurselor umane și leadership*
6. *Finanțe, Investiții și Banking*
7. *Finanțe, Fiscalitate și Contabilitate*
8. *Finanțe și contabilitate internațională*
9. *Management contabil, expertiză și audit*
10. *Control financiar-fiscal*
11. *Politici de integrare și business internațional*
12. *Management, marketing și logistică în transport*
13. *Turism internațional și managementul în industria ospitalității*

Cuprinsul urmează după foaia de titlu. Aici sunt menționate toate părțile componente ale tezei de masterat (introducere, denumirea capitolelor și paragrafelor, concluziile, bibliografia, anexele, ...) cu precizarea paginilor. Înainte de denumirea capitolelor și paragrafelor se indică numărul lor: cu cifre arabe capitolele (denumirea cărora se scrie **cu majuscule bold**), cu cifre arabe paragrafele (denumirea cărora se scrie **cu minuscule bold**), unde prima cifră indică numărul capitolului, iar a doua – numărul de ordine al paragrafului. Modelul unui Cuprins este prezentat în **Anexa 3**.

Pentru facilitarea completării cuprinsului pot fi utilizate opțiunile Microsoft Word-ului (*Insert, References, Index and Tables*).

Introducerea reprezintă argumentarea actualității și motivarea alegerii temei, punctele importante care nu au fost explorate până acum în literatura de specialitate și merită a fi cercetate sau solicită investigații suplimentare. Introducerea trebuie să cuprindă:

- actualitatea și importanța temei,
- scopul și obiectivele tezei de masterat,
- suportul metodologic al lucrării, care conține revizuirea succintă a savanților și a surselor materialului practic, cât și evidențierea metodelor de cercetare a temei și a surselor practice,
- revista literaturii de specialitate,
- structura tezei.

Compartimentele de bază ale tezei de masterat sunt reprezentate de 2 – 3 capitole. Conținutul tezei de masterat, structurat pe capitole, trebuie să reflecte cunoașterea poziționării științifice a temei și abilitatea de a le utiliza în analiza proceselor economice. Conținutul acestora ar trebui să reflecte tema atât sub aspect teoretic cât și sub aspect practic, finalizând cu o serie de măsuri de perfecționare / modernizare. În continuare se prezintă un exemplu de redare a conținutului tezei de masterat structurată în 3 capitole.

Capitolul I - de regulă, trebuie să conțină conceptul teoretic al temei cercetate. Aici se dezvoltă teoriile economice de bază, legislația care se referă la problema studiată și analiza monografiilor la această temă. E necesar să fie dezvăluită esența economico-socială a categoriilor studiate. În capitol I, în procesul studierii și redării unui sau altui punct de vedere a savanților, studentul poate să se confrunte cu întrebări discutabile, care nu au un răspuns unic în literatura economică. Nu se admite redarea mecanică a punctelor de vedere a diferitor autori fără a formula opinia personală. În acest caz se pot enumera opiniile diferitor autori, care au poziții diferite și se pot evalua critic fiecare din ele. În același timp, trebuie expus punctul propriu de vedere al studentului, aducând argumentele corespunzătoare. Nivelul lucrării se apreciază conform argumentelor, cu ajutorul cărora se contrazic opiniile altor autori și se fundamentează opinia proprie a studentului.

În **capitolul II**, de regulă, se analizează activitatea operațională a entității economice, se efectuează studiul aprofundat al legislației, a actelor normative și regulamentelor etc. Tot aici se include materialul practic, care trebuie să fie analizat, prelucrat, sistematizat în dinamica evenimentelor studiate. Materialul practic trebuie reflectat în formă grafică (tabele, figuri etc.), care au menirea să ajute autorul la elaborarea concluziilor și recomandărilor de implementare practică în activitatea entității.

În **capitolul III** se descriu principalele direcții de perfecționare în domeniul cercetării și recomandările privind ameliorarea și dezvoltarea unui anumit domeniu din activitatea entității economice reieșind din tema studiată.

La finele fiecărui capitol se face o concluzie succintă privind problema analizată (la dorința autorului).

Concluzii – în cadrul acestei părți a lucrării se prezintă o sinteză a rezultatelor cercetării, precum și sunt formulate unele recomandări practice care pot fi implementate în activitatea operațională a entității.

Bibliografia se include la sfârșitul lucrării, ea conține lista surselor de informare utilizate la elaborarea tezei, citate în conformitate cu regulile stabilite. Bibliografia tezei de masterat include **minimum 50 de surse** bibliografice. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost

consultate. De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.

Sursele indicate în bibliografie se numerotează și se aranjează în ordine **alfabetică** în următoarea consecutivitate: surse cu grafie latină (limba română, engleză și franceză) apoi surse cu grafie chirilică (limba rusă). Exemplul de redactare a bibliografiei este expus în **Anexa 4**.

Anexe. Acestea conțin materialele care pot completa ideile din teza de masterat, la ele făcându-se referințe pe parcursul lucrării. Anexele nu se includ în volumul lucrării. La fiecare „Anexă” se indică numărul (de exemplu, Anexa 1) în partea dreaptă de sus a paginii, denumirea (centrat) și sursa de unde a fost preluat documentul respectiv (dacă e cazul).

Anexele în formă de tabele, cu dimensiunea unei pagini fără text, formulare completate cu indicatori, scheme cu format mare și altele se anexează în ordinea apariției lor în text.

Bibliografia și anexele nu se includ în volumul de pagini stabilit pentru teza de masterat.

Lista abrevierilor cuprinde specificarea detaliată a abrevierilor și acronimelor utilizate în conținutul lucrării. Important este ca abrevierile utilizate în conținutul lucrării să fie doar acele prescurtări ale cuvintelor, titlurilor sau simboluri admisibile în uzul științific național și internațional, fiind exclusă propunerea individuală a abrevierilor. Abrevierile și acronimele utilizate în textul lucrării vor fi listate în ordine **alfabetică**, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română (dacă este cazul).

De exemplu:

AMA – American Management Association

ASP –Agenția Servicii Publice

BNM - Banca Națională a Moldovei

ÎMM - Întreprinderile mici și mijlocii

ODIMM - Organizația pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii

SNC - Standardul Național de Contabilitate

WTO - World Trade Organization, Organizația Mondială a Comerțului

Declarația privind originalitatea conținutului tezei de masterat este completată și semnată de către student, conform **Anexei 5**.

Adnotare. La sfârșitul lucrării va fi expusă adnotarea la teza de masterat în limba străină (engleză sau franceză), care trebuie să reflecte:

- *Numele, prenumele autorului;*
- *Tema tezei de masterat;*
- *Programul de masterat;*
- *Locul susținerii: orașul Chișinău, ULIM;*

- *Structura lucrării: introducere, trei (două) capitole, concluzii, bibliografia din___ titluri, ___ Anexe, ___ pagini de text principal, ilustrat din___ tabele, ___ figuri, ___ formule.*
- *Cuvinte cheie;*
- *Scopul și obiectivele tezei;*
- *Suportul metodologic al lucrării.*

Practica demonstrează că pentru a atinge succesul în elaborarea lucrării este necesar să se organizeze corect activitatea studentului. În procesul elaborării lucrării studentul poate aprofunda rezultatele obținute prin elaborarea și prezentarea unei comunicări în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale, instituționale și interuniversitare (de exemplu, Conferința științifică studentescă anuală din cadrul ULIM) sub îndrumarea conducătorului științific.

2.6. Revizuirea și redactarea finală

Lucrarea trebuie să fie scrisă într-un limbaj clar și accesibil cu utilizarea termenilor științifici și economici corecți, iar erorile gramaticale și prescurtarea cuvintelor nu se admite, cu excepția celor cunoscute (mln, kg, USD, MDL etc.).

Un aspect important este respectarea dreptului de autor reglementat prin legislația națională și Codul de etică ULIM, în acest sens se va aplica formula „EARS”:

- eliminarea informațiilor abundente;
- adăugiri pentru argumentarea opiniilor, consolidarea teoretică;
- reorganizarea pentru stabilirea structurii finale conform scopului cercetării;
- substituirea – identificarea informațiilor care susțin cercetarea și eliminarea celor arhicunoscute.

Această etapă constă în evaluarea critică a textului și formularea obiecțiilor de către conducătorul științific. De asemenea, se acordă atenție structurii textului, ortografiei, ordinii cuvintelor în propoziție, stilului de scriere și vocabularului utilizat.

Redactarea tezei de masterat trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Conținutul se scrie, în întregime, cu același font. Excepție fac anexele, unde se permite utilizarea unui font aparte. Imprimarea se va face pe hârtie albă unilaterală de format **A4**. Imprimarea lucrării pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, iar indicii formulelor să fie lizibili. Se recomandă tipărirea lucrării la imprimantă laser. Teza de masterat se copertează (copertă euro) și se prezintă la catedra de specialitate.

De asemenea, lucrarea se prezintă și în format electronic pentru a fi verificată de plagiat conform **Regulamentului Antiplagiat al ULIM (Anexa 6)**. Prin **plagiat** se înțelege însușirea integrală sau parțială a unei lucrări științifice de altcineva, fiind prezentată drept creație

personală, fără indicarea autorului. În teza de masterat originalitatea textului nu trebuie să fie mai mică de 70%.

- Câmpurile paginilor tezei de masterat: **stânga – 30 mm, sus – 25 mm, dreapta – 15 mm, jos – 25 mm.**
- Corpurile de text se distribuie pe orizontală de la un capăt la celălalt capăt al paginii (alinie justificată).
- Caracterul literelor – cursivul/italic se utilizează pentru cuvintele de origine străină, titlurile de cărți sau periodice, un cuvânt sau un pasaj care merită a fi pus în evidență.
- La redactarea tezei se folosește fontul **Times New Roman** cu dimensiunea de **12 puncte**. Nu se recomandă fonturi de dimensiune mai mare decât 12 pt. Se recomandă alegerea unui font care conține diacritice **specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor)**.
- Spațiul între rânduri de **1,5 intervale**.
- Titlul capitolelor se dactilografiază cu litere majuscule (**font 12 pt., Bold, centrat**), a paragrafelor — cu litere mici, în afară de prima literă (**font 12 pt., Bold, stânga**). Cuvântul „Capitol” nu se scrie, se indică doar numărul acestuia cu cifre arabe. După denumirea capitolului sau a paragrafului nu se pun semne de punctuație.

Exemplu:

2. DENUMIREA CAPITOLULUI (Bold, centrat)	
2.1. Denumirea paragrafului (Bold, aliniat la stânga)	
.....	
2.2.	

- Fiecare capitol începe din pagină nouă, pe când paragrafele continuă unul după altul, lăsându-se între ele un rând liber.
- În teza de masterat nu se admit însemnări, corectări, conturări de litere, ștersături, adăugări la pagină etc.
- Toate paginile tezei de masterat se numerotează începând cu foaia de titlu și finalizând cu ultima pagină; nu se permite lipsa sau repetarea paginilor. Pe foaia de titlu nu se indică numărul paginii, respectiv prima pagină numerotată va fi Cuprinsul cu numărul 2. Numărul paginii se indică în josul paginii centrat.
- Expunerea materialului în teza de masterat se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal. Astfel, vor fi evitate expresiile „eu consider”, „în opinia mea” etc. Se recomandă utilizarea formulărilor: „autorul consideră”, „este corect”, „se estimează că”, „constatăm”, „considerăm” etc.

- Formulele/ecuațiile se amplasează în partea stângă a rândului, iar numărul acestora – în partea dreaptă. Explicația simbolurilor utilizate în formulă/ecuație se prezintă sub aceasta în ordinea aranjării acestora.

Exemplu:

$$G_w = \frac{1}{rL} \sum_{p=1}^L \sum_{j=1}^r (C_p^j - \bar{C}_p)^H (C_p^j - \bar{C}_p), \quad (2.5)$$

unde:

G_w - ...

L - ...

r - ...

...

Prima cifră din numărul figurii simbolizează numărul capitolului, a doua – numărul de ordine al formulei din cadrul capitolului respectiv.

- Cele mai semnificative și interesante date trebuie prelucrate și introduse în tabele și figuri. Acestea, ca parte componentă a lucrării, trebuie să se încadreze organic în text, relevând conținutul tezei de masterat. Fiecare tabel sau figură are denumire, ce relevă conținutul de bază al materialului ilustrat, la fel se indică obiectul, perioada de timp, unitatea de măsură. Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură. Toate tabelele, figurile se numerotează. Termenii „Tabelul” și „Fig.” sunt însoțite de un număr format din două cifre unde, prima indică numărul capitolului, iar a doua cifră – numărul consecutiv al tabelului sau figurii din acest capitol. Denumirea tabelului sau figurii, cu indicarea sursei în paranteze pătrate se plasează centrat. Tabelele și figurile se numerotează luând în considerare numărul capitolului, de exemplu, Figura 2.5. (în textul explicativ) sau Fig. 2.5. (în titlul figurii). Tabelul ce ocupă mai mult de 2/3 din pagină se plasează la Anexe.

Exemplu:

Tabelul 1.4. Oportunități și riscuri manageriale [12]
sau [elaborat de autor]

Nr. crt.	Oportunități	Riscuri

Dacă unitatea de măsură din tabel este unică pentru toți indicatorii (mii lei, procente), atunci ea se indică deasupra datelor tabelului, dacă diferă, în tabel se introduce coloana

„Unitate de măsură”. Denumirea coloanelor din tabel trebuie să fie numerotate, succinte, dar să redea clar și precis conținutul de bază al tuturor elementelor din tabel. În textul lucrării se face referință la tabel indicând, de exemplu: tabelul 1.4. sau (vezi tabelul 1.4.)

Exemplu:

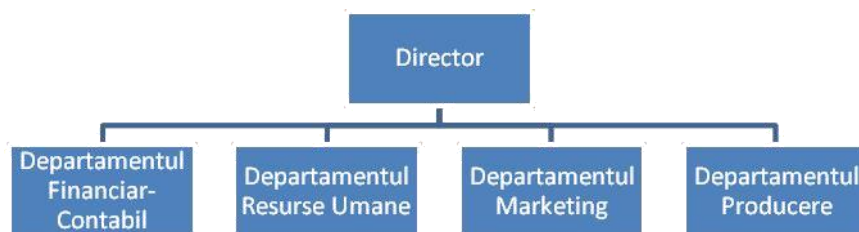


Fig. 2.4. Structura organizatorică a întreprinderii [12]

sau [elaborat de autor]

Daca figura este în anexe, atunci se prezintă denumirea plasată centrat după care urmează figura propriu zisă. Referința la ele în text se face indicând numărul anexe, de exemplu, Anexa 1 sau vezi Anexa 1.

- Referințele către sursele bibliografice constituie elementul obligatoriu al tezei de masterat. Referințele se fac în cazul citatelor sau pentru a indica sursa de informare. Toate citatele și datele numerice utilizate în text din diverse surse trebuie completate cu trimiteri la sursele de unde au fost preluate. În text, referințele bibliografice se indică în paranteze pătrate, înserate în text, de exemplu [7] – care indică numărul de ordine a sursei din Bibliografie. În cazul mai multor referințe - [7], [12], [5]. Dacă este citat un autor dintr-o sursă, de exemplu, Svetlana Parmacli, dar autorul publicației este Andrei Galben, atunci referința se indică în felul următor: [după 7]. Numărul de referințe trebuie să fie cel puțin **50** și să corespundă strict cu sursele indicate în bibliografia lucrării. Dacă sursa bibliografică este un manual, monografie, broșură, articol – **poate fi indicată și pagina citată.**
- **Bibliografia** se include la sfârșitul lucrării după textul de bază și conține lista surselor utilizate la elaborarea tezei de masterat.

Exemplu de redactare a Bibliografiei:

Legi, Hotărâri de Guvern, Regulamente

1. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010, nr. 191-193. <http://lex.justice.md/md/336156/>.
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere, nr. 1273 din 19.11.2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212-217. <http://lex.justice.md/md/%20295767/>.

Manuale

1. Burlacu N., Călugăreanu I. Managementul anticriză. Chișinău, 2014.
2. Balan I., Burlea E., Spînu A. Ghid de contabilitate financiară. Chișinău: ULIM, 2017.
3. Chistruga M. Teoria economică. Chișinău, 2011.

în cazul manualelor cu mai mult de 3 autori:

4. Grigori L. și al. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău, 2017.

Contribuții în reviste, lucrări științifice și în materialele simpozioanelor

Exemplu de descriere a sursei preluate din reviste:

5. Popa V. Reforma constituțională – imperativ al timpului. În: Studii Juridice Universitare. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.
6. Мартышенко Н.С. Ивент-маркетинг как инструмент продвижения туристской территории. В: Сборник научных трудов SWORLD. 2013, № 3, с. 14-17.

Exemplu de descriere a unei lucrări științifice:

7. Spînu A., Burlea E. Importanța sistemelor de avertizare timpurie în prevenirea falimentului bancar. În: Analele ULIM, seria Economie. Chișinău, ULIM, 2014, p. 95-100.

Exemplu de descriere a unei surse preluate din materialele simpozioanelor:

8. Balan I., Burlea E. Cazac I. The internal audit of the production process: essence, necessity, organization. În: materialele Conferinței științifice internaționale „Cooperarea dintre mediul universitar și organisme profesionale: soluții și oportunități în dezvoltarea durabilă a profesiei contabile”. Chișinău, ASEM, 2014, p. 288-292.

Surse electronice

9. Apostu A., Tostogan P., Benderschi V. Documente primare pentru evidența mijloacelor fixe. <http://www.contabilitate.md/?mod=article&id=4038>.
10. Borzic I., Burlacu V. Noi contribuții la cunoașterea paleoliticului în zona Orheiului Vechi. <http://www.scribd.com/doc/56754816/RevistaArh-V-2-2010>.
11. Statistica economica. <http://www.statistica.md/pageview.php?l=ro&idc=407&nod=1&>.

Exemplul de perfectare a bibliografiei este prezentat în **Anexa 4**.

III. Pregătirea pentru prezentarea și susținerea tezei

Catedra de specialitate, în baza tezei de masterat prezentate și a avizului pozitiv al conducătorul științific decide admiterea studentului spre susținerea tezei. În cazul în care teza de masterat nu corespunde cerințelor în vigoare, aceasta se discută în cadrul ședinței catedrei cu prezența obligatorie a studentului și a conducătorul științific. Decizia catedrei se prezintă decanatului facultății.

Etapa finală a tezei de masterat o constituie susținerea acesteia în fața Comisiei examenului de masterat, aprobată prin ordinul rectorului ULIM.

La susținere se recomandă să fie prezent și conducătorul științific.

Susținerea tezei de masterat se desfășoară în incinta universității. Orarul susținerii tezei de masterat se stabilește de Catedra de profil de comun acord cu serviciile instituționale ULIM și se aduce la cunoștința masteranzilor prin diferite mijloace de informare (pagina web a facultății, blog-urile catedrelor de profil, avizier etc.).

Pentru a reda conținutul lucrării, concluziile și recomandările, studentul are la dispoziție **10-15 minute**. Acesta trebuie să se pregătească de susținere din timp. Rezumatul discursului său (raport, material ilustrativ) va fi coordonat cu conducătorul științific.

Expunerea lucrării va fi susținută de o prezentare grafică în PowerPoint, Prezi, MindNova, SMART Notebook etc. în următoarea consecutivitate:

- primul slide al prezentării va conține aceleași elemente precum prima pagină de titlu a tezei de masterat;
- al doilea slide va conține scopul și obiectivele principale ale tezei de masterat;
- al treilea slide va prezenta principalele probleme abordate în lucrare, fără a face o trimitere directă la capitolele acesteia.

Următoarele slide-uri ale prezentării trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

1. Care este tematica generală a lucrării?
2. Care sunt principalele aspecte studiate la nivelul acesteia?
3. Care este stadiul cunoașterii în domeniul sau aria de cercetare a lucrării?
4. Care sunt elementele relevante aferente lucrării elaborate?
5. Care sunt principalele rezultate ale cercetării și documentării desfășurate?
6. Care sunt concluziile generale care se desprind ca urmare a cercetării efectuate și care sunt recomandările formulate de student?

În vederea respectării timpului alocat, se recomandă utilizarea unui număr de 10-15 slide-uri cu următoarele caracteristici ale textului scris: Times New Roman, 22-24 pct., Justify.

Se recomandă:

- a nu citi prezentarea de pe slide-uri sau alte materiale;
- a nu utiliza elemente grafice care nu au legătură directă cu textul prezentării sau nu constituie elemente ale cercetării;
- a nu utiliza efecte sonore pe parcursul prezentării;
- a numerota slide-urile astfel încât membrii comisiei și studentul să conștientizeze cât a mai rămas din prezentare;

- a focaliza expunerea pe tema abordată fără introduceri și explicații colaterale sau fără legătură cu tema cercetării;
- a asigura ținută și atitudine comportamentală în concordanță cu importanța momentului prezentării și susținerii unei lucrări de masterat.

După redarea conținutului tezei studentul va răspunde la întrebările membrilor Comisiei pentru examenul de masterat. Procedura de susținere, de asemenea, poate include și discursul conducătorului științific, după care, în dezbateri, pot participa toți cei prezenți. Pregătindu-se să răspundă la întrebări, studentul poate folosi teza. Corectitudinea și argumentarea răspunsurilor influențează nota cu care se evaluează studentul pentru susținerea publică a tezei de masterat.

IV. Criterii de evaluare și notare

Teza de masterat evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională.

Evaluarea calității elaborării și susținerii tezei de masterat se face de către Comisia pentru examenul de masterat ținând cont de **următoarele criterii**:

1. Definirea, claritatea și relevanța problemei/temei cercetate.
2. Fundamentarea teoretică.
3. Metodologia cercetării.
4. Rezultatele cercetării.
5. Analiza/discuții, interpretarea rezultatelor.
6. Concluzii și contribuția proprie a studentului.
7. Originalitatea, individualitatea, creativitatea și maturitatea studentului în elaborarea tezei de masterat.
8. Prezentarea, organizarea, lizibilitatea și aspectul tezei de masterat.
9. Prezentarea și discutarea prealabilă a tezei de masterat.
10. Susținerea finală a tezei de masterat.

Rezultatele evaluării tezei de masterat se exprimă prin note de la „10” (zece) la „1” (unu), de regulă fără zecimale, conform scalei de notare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010.

Notele se acordă de la „10” (zece) la „1” (unu) în funcție de următoarele cunoștințe și competențe:

1. **Nota 10 (zece)** sau „excelent” (echivalent ECTS - A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, creativitate și aptitudini în

aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.

2. **Nota 9 (nouă)** sau „foarte bine” (echivalent ECTS - B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice, abilitați foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale.
3. **Nota 8 (opt)** sau „bine” (echivalent ECTS - C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice, abilitați bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare.
4. **Notele 6 (șase) și 7 (șapte)** sau „satisfăcător” (echivalent ECTS - D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile la cunoașterea temei de cercetare.
5. **Nota 5 (cinci)** sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul de cercetare, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți.
6. **Notele 4 (patru) și 3 (trei)** (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova se cere lucru suplimentar.
7. **Notele 2 (doi) și 1 (unu)** sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care nu a demonstrat cunoștințe minime. Pentru a promova trebuie de lucrat foarte mult.

Calificativul de promovare este nota „5” (cinci). Obținerea unei note mai mici decât „5” pentru teza de masterat est calificată drept nepromovarea probei examenului de masterat.

În cazul depistării plagiatului în procesul de susținere a tezei, Comisia pentru examenul de masterat apreciază teza cu nota 1 (unu).

Nota finală pentru teza de masterat se calculează ca media aritmetică a notelor atribuite de către fiecare dintre membrii Comisiei pentru examenul de masterat, ținând cont de avizul conducătorului științific și avizul extern. Zecimile din media aritmetică se vor rotunji în folosul candidatului.

Decizia asupra notei finale privind susținerea publică a tezei de masterat se ia la ședința închisă a Comisiei pentru examenul de masterat. Rezultatele susținerii consemnate în procesul-verbal se comunică masteranzilor în aceeași zi, imediat după finalizarea ședinței închise a Comisiei pentru examenul de masterat.

Studentii au dreptul să conteste decizia Comisiei pentru examenul de masterat. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de masterat și se înregistrează de către secretarul Comisiei pentru examenul de masterat în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

Contestațiile vor fi examinate de către Comisia pentru examenul de masterat în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia pentru examenul de masterat reexaminează repetat aprecierea susținerii studentului de către fiecare membru prin prisma respectării cerințelor în vigoare. Nota acordată după examinarea contestației se face prin majorarea sau micșorarea notei primite până la contestație.

În cazul în care studentul nu a susținut teza de masterat în sesiunea stabilită sau nu s-a prezentat la susținerea tezei, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 5 ani de la absolvire, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de ULIM. La a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea sau modificarea temei tezei de masterat.

ANEXE

Cerere privind aprobarea temei tezei de masterat

Șefului catedrei „ _____ ”
(denumirea catedrei)

(numele, prenumele, gradul științific)

Subsemnatul (a) _____
student (ă) al anului I de învățământ la ciclul II Masterat, programul _____

rog, să dispuneți aprobarea temei tezei de masterat: _____

Solicít în calitate de conducător științific dl (dna) _____
(titlul, numele, prenumele)

Data _____
(semnătura studentului)

Telefonul de contact al studentului: _____

Adresa e-mail: _____

Se desemnează în calitatea de conducător științific _____
(titlul, numele, prenumele)

Data _____

(semnătura șeful de catedră)

Data _____

(semnătura conducătorului științific)



(caracter 12 pt, Bold, centrat)
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA „ȘTIINȚE ECONOMICE”
CATEDRA „_____”**

TEZA DE MASTERAT

(caracter 12 pt, Bold, centrat)

TEMA TEZEI DE MASTERAT

(caracter 16 pt, Bold, centrat)

PROGRAMUL DE MASTERAT: aici se indică programul distinct

(caracter 12 pt, Bold, centrat)

Admis la susținere

Șef catedră

(numele, prenumele, gradul științific)

(semnătura)

”_____” 2018
(caracter 12 pt)

Autor:

NUMELE, Prenumele

(semnătura)

Conducător științific:
NUMELE, Prenumele

(numele, prenumele, gradul științific)

(semnătura)

Chișinău, 2018

(caracter 12 pt, Bold, centrat)

CUPRINS *(Model)*

INTRODUCERE	3
1. DENUMIREA CAPITOLULUI TEORETIC	7
1.1. Conceptul	7
1.2. Esența și clasificarea	12
1.3. Revista principalelor surse de informație pentru	17
2. DENUMIREA CAPITOLULUI APLICATIV	25
2.1. Caracteristica succintă a	25
2.2. Metodele de utilizate	30
2.3. Măsuri de eficientizare	40
3. DENUMIREA CAPITOLULUI DE PERFECTIONARE	48
3.1. Direcții de perfecționare	48
3.2. Sisteme și metode moderne	55
CONCLUZII	62
BIBLIOGRAFIE.....	66
ANEXE	68
LISTA ABREVIERILOR	
DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE LICENȚĂ	
ADNOTARE	
AVIZUL CONDUCĂTORULUI TEZEI DE MASTERAT	
AVIZUL EXTERN	

BIBLIOGRAFIE (model)

1. Apostu A., Tostogan P., Benderschi V. Documente primare pentru evidența mijloacelor fixe. <http://www.contabilitate.md/?mod=article&id=4038>.
2. Balan I., Burlea E., Cazac I. The internal audit of the production process: essence, necessity, organization. În: materialele Conferinței științifice internaționale „Cooperarea dintre mediul universitar și organismele profesionale: soluții și oportunități în dezvoltarea durabilă a profesiei contabile”. Chișinău, ASEM, 2014, p. 288-292.
3. Balan I., Burlea E., Spînu A. Ghid de contabilitate financiară. Chișinău: ULIM, 2017.
4. Borziac I., Burlacu V. Noi contribuții la cunoașterea paleoliticului în zona Orheiului Vechi. <http://www.scribd.com/doc/56754816/RevistaArh-V-2-2010>.
5. Burlacu N., Călugăreanu I. Managementul anticriză. Chișinău, 2014.
6. Chistruga M. Teoria economică. Chișinău, 2011.
7. Grigori L. și al. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău, 2017.
8. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere, nr. 1273 din 19.11.2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212-217. <http://lex.justice.md/md/%20295767/>.
9. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010, nr. 191-193. <http://lex.justice.md/md/336156/>.
10. Popa V. Reforma constituțională – imperativ al timpului. În: Studii Juridice Universitare. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.
11. Spînu A., Burlea E. Importanța sistemelor de avertizare timpurie în prevenirea falimentului bancar. În: Analele ULIM, seria Economie. Chișinău, ULIM, 2014, p. 95-100.
12. Statistica economica. <http://www.statistica.md/pageview.php?l=ro&idc=407=1&>.
13. Мартышенко Н.С. Ивент-маркетинг как инструмент продвижения туристской территории. В: Сборник научных трудов SWORLD. 2013, № 3, с. 14-17.

DECLARAȚIE*
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE MASTERAT

Subsemnatul (a) _____ absolvent(ă)
 al (a) Universității Libere Internaționale din Moldova, Facultatea _____
 _____, specialitatea _____,
 _____, promoția _____,
 declar pe propria răspundere, că lucrarea de masterat cu titlul: _____

elaborată sub îndrumarea dlui/dnei _____,
 pe care urmează să o susțin în fața comisiei, este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul
 acesteia în întregime.

Declar că nu am plagiat altă lucrare de masterat, monografii, lucrări de specialitate,
 articole etc., publicate sau postate pe internet, toate sursele bibliografice folosite la elaborarea
 lucrării de masterat fiind menționate în conținutul acesteia.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de masterat să fie verificată prin
 orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea
 conținutului acesteia într-o bază de date în acest scop.

Data _____

Semnătură student _____

** Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră și se înserează în lucrarea de
 licență a studentului la sfârșitul acesteia ca parte integrantă.*

STATEMENT*
REGARDING THE ORIGINALITY OF THE CONTENTS OF THE MASTER'S THESIS

I, the undersigned _____ in my capacity of
graduate of Free International University of Moldova, Faculty of _____
_____, specialty _____
_____, year of graduation _____,
declare on my own responsibility that the Master's Thesis entitled _____

_____,
which has been elaborated under the supervision of Mr./Mrs. _____
_____ and is to be presented to a committee, is original and I
am the sole author.

I hereby declare that I have not plagiarized any Master's Thesis, monographs, specialized works, articles, etc.; published or posted on Internet, as well as other biographical sources consulted in the process of the thesis elaboration for awarding Master title.

I declare that I agree to my Master's Thesis being checked in any legal ways in order to assess its originality, thereof its content being introduced in a database for such purpose.

Date _____

Student's signature _____

**The student shall fill out this statement form in blue ink with a ballpoint or fountain pen. This statement form shall be inserted at the end of the student's final paper as an integral part of such paper.*

DECLARATION*
CONCERNANT L'ORIGINALITE DU CONTENU DU MEMOIRE DE MASTER

Je, soussigné(e) _____ diplômé(e)
de l'Université Libre Internationale de Moldavie, Faculté _____
_____, spécialité _____
_____, promotion _____,
déclare sur l'honneur, que le mémoire de master sur le thème: _____

_____,
élaboré sous la direction de M./Mme _____,
que je soutiendrai devant la Commission, est original, m'appartient et j'assume son contenu
entier.

Je déclare que je n'ai pas plagié d'autres projets mémoires de master, ou monographies,
ouvrages spécialisés, articles etc., publiés ou postés sur Internet, et que toutes les sources
bibliographiques utilisées pour écrire ce mémoire sont mentionnées dans son contenu.

Je certifie également par la présente que j'accepte que mon mémoire soit vérifié par toute
modalité légale afin de confirmer son originalité, et d'introduire son contenu dans une base de
donnée dans ce sens.

Date _____

Signature de l'étudiant _____

**La Déclaration sera complétée par l'étudiant avec un stylo bleu et sera annexée à la fin du mémoire de l'étudiant comme partie intégrante.*

ДЕКЛАРАЦИЯ*
ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ
МАГИСТРА

Я, нижеподписавшийся (аяся), _____
выпускник (ца) Международного Независимого Университета Молдовы, факультета _____,
специальности _____,
выпуска _____, полной ответственностью заявляю, что работа на
соискание степени магистра под названием: _____

выполненная под руководством г-на/г-жи _____
которая будет представлена мною к защите перед комиссией, является оригинальной и её
авторство принадлежит мне в полном объёме.

Заявляю, что не присвоил другие работы на соискание степени магистра, монографии, специальные работы, статьи и т.д., опубликованные на бумажном носителе или в интернете, а также другие источники, использованные при написании работы на соискание степени магистра упоминаемые в её содержании.

Также заявляю, что согласен с тем, чтобы моя работа на соискание степени магистра была проверена любым законным способом (в том числе подвергнута контролю посредством введения в соответствующую базу данных) для подтверждения оригинальности.

Дата _____

Подпись студента _____

** Декларация заполняется выпускником ручкой или авторучкой с синими чернилами и прилагается к дипломной/ магистерской работе/проекту студента, как неотъемлемая часть.*

Aprob

 Rectorul ULIM, Andrei GALBEN,
 Academician

REGULAMENTUL ANTIPLAGIAT AL UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

I. Dispoziții generale

I.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Codului Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014.
- Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr.139, 02.07.2010.
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.7.2. din 15 septembrie 2010; ordin nr. 726 din 20 septembrie 2010
- Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, anexă la ordinul Ministerului Educației și Tineret nr.84 din 15 februarie 2008.

II.Procedura Antiplagiat în cadrul ULIM

II.1. Prezentul Regulament reglementează modalitatea și principiile de funcționare ale procedurii antiplagiat precum și modalitatea de utilizare de către universitate sau de către facultăți și catedre a sistemului Antiplagiat ULIM. Nu există o definiție standard a plagiatului.

Senatul ULIM a stabilit următoarea definiție: *Plagiatul este activitatea prin care cineva însușește prin copiere, parafrizare sau rezumare o idee, concepție, expresie, text, schemă etc., publicate sau nepublicate, aparținând unei alte persoane, prezentând-o drept a sa, fără a menționa explicit sursa la care a apelat.*

II.2. Procedura antiplagiat se aplică pentru lucrări de licență și masterat.

II.3. Textul lucrării, în versiunea finală, admisă în vederea susținerii acesteia, trebuie să fie depusă la catedră, atât în format tradițional (pe hîrtie) cât și format

electronic (doc.1997-2010, Microsoft Word) cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică.

II.4. Textul lucrării în format electronic trebuie să fie identic cu cel în format tradițional (pe hârtie).

II.5. Directorul Serviciului Control Proces Educațional va introduce textul lucrării care a fost trimisă prin poșta electronică (denumirea documentului vor include următoarele date: facultatea, numele, prenumele studentului/masterandului, tipul lucrării (proiect/teza de licență sau masterat (PL sau TM, anul academic de studii), cu cel puțin 7 zile înainte de susținere publică, în vederea analizei antiplagiat.

II.6. Directorul SCPE va verifica rezultatele analizei lucrării expediate pe adresa electronică după evaluare de sistem antiplagiat și în cazul în care se constată o situație de plagiat (teza de licență conține mai puțin de 60% text original; teză de master – mai puțin de 70% text original, dar în caz când lucrarea de master este o continuare a lucrării de licență – nu mai puțin de 50%), va informa imediat conducătorul științific.

II.7. Conducătorul științific va informa studentul/masterandul care a admis plagiat și îi va restitui teza în scopul eliminării plagiatului și corectării lucrării.

II.8. După eliminarea plagiatului, coordonatorul științific va depune din nou proiectul/teza la SCPE pentru reexaminarea prin sistemul Antiplagiat ULIM.

II.9. În cazul în care lucrarea nu prezintă suspiciuni, Directorul SCPE semnează lucrarea introducând lucrarea în Baza Sistemului Antiplagiat ULIM, astfel încât lucrarea va fi admisă la susținerea.

II.10. Conducătorul științific este responsabil de neadmiterea de către student/masterand a plagiatului în proiectul/teză.

II.11. Toate lucrările admise la susținerea vor fi adăugate în mod obligatoriu în Baza de date a sistemului Antiplagiat ULIM.

III. Dispoziții finale

III.1. Decanii facultăților, șefii catedrelor sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor studenților/masteranzilor și cadrelor didactice de la facultate.

III.2. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ULIM.