

Denumirea disciplinei	Drept Administrativ
Codul disciplinei	F.03.O.013
Tipul disciplinei	Fundamentală, obligatorie
Anul de studiu / semestrul	Anul II, semestrul III
Limba de predare	Română, rusă
Credite ECTS	6
Numărul de ore de contact/ Numărul total de ore	90/180
Evaluare	Examen
Titularul cursului	<i>Ma, lector Alexandru Bostan</i>

Conținutul cursului:

Administrarea publică — obiect al reglementării administrativ-juridice
Dreptul administrativ ca ramură al dreptului public și ca știință
Normele și raporturile de drept administrativ
Cetățenii ca subiecți individuali ai dreptului administrativ
Organele administrației publice ca subiecți de bază ai dreptului administrativ
Președintele Republicii Moldova ca subiect al dreptului administrativ
Guvernul ca subiect al dreptului administrativ
Organele centrale de ramură ale administrației publice ca subiecți ai dreptului administrativ
Organele administrației publice locale ca subiecți ai dreptului administrativ
Funcționarii publici ca subiecți ai dreptului administrativ
Actele juridice (actele administrative) ca formă de activitate ale organelor puterii executive și ale organelor administrației publice locale
Metodele de activitate ale organelor puterii executive și ale organelor administrației publice locale
Responsabilitatea și răspunderea juridică în dreptul administrativ
Sancțiunile contravenționale
Legalitatea în sfera administrării publice
Mijloacele de asigurare a legalității în sfera administrării publice
Controlul judecătoresc.

Finalități de studiu:

La finalizarea acestui curs, studentul trebuie să demonstreze următoarele cunoștințe, abilități și competențe: să definească sistemul autorităților publice centrale și locale, modul de formare, atribuțiile și competențele organelor executive și raportul dintre acestea; să descrie metodele de activitate ale organelor puterii executive și mijloacele de asigurare a legalității; să poată determina esența sistemului național de drept în domeniul dreptului administrativ; să stabilească instituțiile de drept administrativ corespondente în sistemul autorităților publice de diferit nivel; să cunoască rolul și locul instituțiilor de drept administrativ în sistemul de drept; să califice corect raporturile juridice din domeniul dreptului administrativ, oferind soluții legale în situații juridice specifice; să arate mecanismul activității organelor administrației publice; să aplice prevederile relevante la determinarea sancțiunilor contravenționale aplicabile; să elaboreze proiecte profesionale cu utilizarea legislației în vigoare; să evalueze oportunitatea aplicării legislației naționale sau străine la rezolvarea situațiilor juridice din domeniul dreptului administrativ; să recomande corect normele juridice pertinente relațiilor sociale administrative; să distingă interacțiunea dintre autoritățile publice de diferite niveluri și specializări; să realizeze un studiu juridic și să distingă între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice.

Bibliografie:

1. Baltag D. *Teoria răspunderii și responsabilității juridice*. Chișinău: ULIM, 2007. 436 p.
2. Guțuleac V. *Drept administrativ*. Chișinău, 2013. 600 p.
3. Guțuleac V. *Tratat de drept contravențional*. Chișinău: ULIM, 2009. 320 p.
4. Leyland, P. *Textbook on Administrative Law*. New York: Oxford University Press, 2002, 570 p.
5. Popa V. *Autoritățile publice ale Republicii Moldova*. Chișinău: Tish, 2004.
6. Zubco V. *Contenciosul administrativ. Manual*. Chișinău: Cartier, 2004. 232 p..

7. Гуцуляк В. И. *Административное право Республики Молдова*. Кишинэу: ULIM, 2007. 464с.
8. Guvernul Republicii Moldova www.gov.md/
9. Guțuleac, Victor. *Drept administrativ* / Victor Guțuleac, Elena Comarnițaia ; Univ. Liberă Intern. din Moldova, Inst. de Științe Penale și Criminologie Aplicată. – Chișinău, 2013. – 600 p. – ISBN 978-9975-53-152-8.