



GD.L.  
МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО  
по написанию, защите и оцениванию работы на  
соискание степени магистра

Ред.:	01
ДАТА:	08.03.2020
СТР. 1/19	

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ**  
**ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ, ИНЖЕНЕРИИ И ДИЗАЙНА**

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО**

**По написанию, защите и оцениванию работы на соискание  
степени магистра**

*по магистерским программам*

Технологии и приложения Web  
Компьютеры, системы и информационные сети

**Кишинев, 2020**

© Методическое руководство по написанию, защите и оцениванию работы на соискание степени магистра по образовательным программам Технологии и приложения Web; Компьютеры, системы и информационные сети

Авторы:

Дубковецкий Юрий, доктор наук, доцент.  
Греку Александр, дипл.-инж., преподаватель.  
Шишияну Серджиу, др.хаб., доцент.  
Ляху Тудор, доктор наук, доцент.  
Митителу Виталие, дрд, преподаватель.

Рецензенты: Гамурарь Виталие, доктор наук, доцент.  
Баешу Валериу, доктор наук, доцент.

УТВЕРЖДЕНО:

*На заседании кафедры Информационных технологий, протокол №01 от 18 сентября 2019 года;*

*На заседании Совета факультета Информатики, Инженерии и Дизайна, протокол № 01 от 18 сентября 2019 года*

*На заседании Сената ULM, протокол № 1 от 25 сентября 2019 года*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	4
2.	<b>СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА</b>	4
3.	<b>ОФОРМЛЕНИЕ ГЛАВ</b>	6
4.	<b>ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФОРМУЛ, ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ</b>	7
5.	<b>ЗАЩИТА РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА И ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	8
6.	<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>	8
	<b>БИБЛИОГРАФИЯ</b>	9
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	10
	Приложение 1. Титульный лист работы на соискание степени магистра	10
	Приложение 2. Примеры оформления библиографических источников	12
	Приложение 3. Декларация об оригинальности содержания работы на соискание степени магистра	14
	Приложение 4. Регламент по Антиплагиату	17

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Работа на соискание степени магистра представляет собой оригинальную работу, которая выполнена на основе собственных разработок автора, содержит новые теоретические и практические результаты, иллюстрирует вклад автора в соответствующую область и подготовлена в целях получения степени магистра [1].

Тематика работ на соискание степени магистра разрабатывается в соответствии с направлениями научно-практических исследований кафедры, факультета, университета, министерства, страны, а также согласуется с общемировыми тенденциями. Тематика утверждается на заседании Совета факультета, как правило, в конце учебного года, предшествующего выпускному, но не позднее первого месяца выпускного учебного года. Темы работ на соискание степени магистра формулируются кратко и отражают основные идеи и главный смысл разработок.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА

Разделы работы на соискание степени магистра и ее объем описаны в Таблице 1. Работа на соискание степени магистра содержит основную часть (разделы 1-9) и дополнительную часть (разделы 10-14). Объем основной части работы не должен превышать 50 страниц – в случае работы на соискание степени магистра (с преобладанием практической части); 60 страниц – в случае работы на соискание степени магистра (с преобладанием теоретической части), в том числе иллюстративных материалов – рисунков и таблиц (не более 30% от общего объема работы). Объем дополнительной части не ограничивается.

Таблица 1. Разделы работы на соискание степени магистра и их объем

	Название раздела	Объем, количество страниц, формат А4, размер шрифта 12, интервал 1,5
		Работа на соискание степени магистра
1.	ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	1
2.	СОДЕРЖАНИЕ	1-2
3.	АННОТАЦИЯ (на 2 языках)	2
4.	СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	1
5.	ВВЕДЕНИЕ	2-3
6.	АНАЛИЗ СИТУАЦИИ В ОБЛАСТИ ТЕМЫ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА (указывается конкретное название главы)	14-17 (1 глава)
7.	ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА (с указанием названий глав)	27-31 (2 главы)
8.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2-3
9.	БИБЛИОГРАФИЯ	Не менее 40 библиографических источников
	<i>Всего страниц</i> (в том числе иллюстративного материала)	50-60

<b>10.</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	Не ограничено
<b>11.</b>	<b>ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА</b> (Приложение 3)	1
<b>12.</b>	<b>Curriculum Vitae АВТОРА</b>	1-3
<b>13.</b>	<b>ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА</b>	1
<b>14.</b>	<b>ВНЕШНИЙ ОТЗЫВ</b>	1

## **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Титульный лист выполняется в соответствии с Приложением 1. В случае, если работа на соискание степени магистра выполнена на ином языке, чем государственный язык Республики Молдова, после титульного листа следует дополнительный лист на государственном языке РМ.

## **АННОТАЦИЯ**

В аннотации указываются имя и фамилия автора, тема работы на соискание степени магистра, степень, на которую претендует автор (работа на соискание степени магистра), город, год выполнения работы на соискание степени магистра, структура работы (например, введение, три главы, заключение, библиография, включающая 40 наименований, 4 приложения, 50-60 страниц основного текста, 10 рисунков, 5 таблиц), ключевые слова (до 10 ключевых слов отдельной строкой).

Указываются: область исследований, цель и задачи работы, новизна и оригинальность работы, важность разрабатываемой проблемы в соответствующей области, теоретическая значимость, практическая ценность работы. Аннотация выполняется на двух языках: на языке написания работы на соискание степени магистра и на одном из иностранных языков.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Во введении описывается актуальность и важность исследуемой темы; цели и задачи работы на соискание степени магистра ,научно-практическая новизна полученных результатов; теоретическая значимость и практическая ценность работы; краткое содержание разделов работы на соискание степени магистра.

## **АНАЛИЗ СИТУАЦИИ В ОБЛАСТИ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА**

(указывается название главы)

Данный раздел содержит глубокий анализ материалов по теме работы на соискание степени магистра: статей, монографий, учебников, изобретений и т.п., опубликованных в стране и за рубежом. Особое внимание уделяется публикациям за последние три года. На основе изучения литературы по специальности проводится сравнительный анализ существующей в области ситуации, формулируется задача исследования и направления ее решения. Формулируются цели и задачи работы на соискание степени магистра.

На этапе работы над данным разделом руководителю работы на соискание степени магистра представляется список подобранной литературы, содержание этих работ, материалы в электронной форме и т.п.

При написании данного раздела, как и всей работы в целом, в обязательном порядке соблюдается Закон об авторском праве и смежных правах [2] (смотри раздел 5), делаются ссылки на использованные библиографические источники.

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА** (с указанием названий глав)

В этой части работы описываются: методология исследования; новые разработки, использованные автором (алгоритмы, диспозитивы, системы, модели и пр.); полученные теоретические, экспериментальные результаты проведенных исследований. Дается описание разработанного программного обеспечения, полученные экспериментальные данные в виде рисунков, таблиц. Описываются соответствующие разработки и внедрения, технические параметры (скорость, надежность и др.). Иллюстрируются возможности для различных применений. Представляются руководства для пользователя и программиста и пр.

**Каждая глава завершается, в зависимости от содержания, выводами, сформулированными в отдельном параграфе, с последовательной нумерацией.**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В данном разделе излагаются результаты, полученные автором, преимущества предлагаемых разработок, их вклад в соответствующую область. Описывается личный вклад автора.

### **БИБЛИОГРАФИЯ**

Список использованной литературы является составной частью научного аппарата работы на соискание степени магистра. Библиография организуется в алфавитном порядке и распределяется в соответствии с происхождением (на основе латинской графики, на основе кириллицы (русской графики), с соблюдением единой (сквозной) нумерации.

**Библиографические ссылки оформляются в квадратные скобки, выделенные в тексте, например, [7].**

**В случае ссылок на несколько источников: [7-9, 12, 19]. В случае статей указываются и страницы [7, с. 314].**

Цитата должна быть полной, без сокращений текста и без искажения идей автора. Пропуски слов, высказываний, абзацев допускаются в случае, если они не влияют на цитируемый текст, при этом они отмечаются многоточиями (...).

Использование некоторых идей, чужих данных или интерпретация текста без цитирования считается плагиатом, который является грубым нарушением научной этики.

Примеры оформления библиографии смотри в Приложении 2.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

В приложениях представляется информация, дополняющая основную часть работы на соискание степени магистра, например, графические материалы, списки программного обеспечения, экспериментальные данные, описание методик, систем, действий по внедрению полученных результатов и пр. Каждому приложению присваивается название и номер.

### 3.ОФОРМЛЕНИЕ ГЛАВ

Работа на соискание степени магистра выполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, через 1,5 интервала, на бумаге формата А4, с полями: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и внизу – по 2,5 см, на одной стороне листа.

Страницы в работе на соискание степени магистра нумеруются, начиная с титульного листа до последней страницы. Номер располагается в центре страницы, внизу. На титульном листе номер страницы не указывается. Не допускается повторение или отсутствие нумерации страниц.

В названиях глав, параграфов работы на соискание степени магистра не используются слова „Глава”, „Параграф” (или знак „§”), „Раздел”, „Размер” и т.п. Главы пишутся заглавными (большими) буквами, а параграфы и заключения к главам – прописными (маленькими). Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

*Пример:*

<b>2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (bold, центрировано)</b>
<b>2.1. Название параграфа (Bold, абзац слева)</b> .....
<b>2.5. Заключение ко 2-й главе</b>

### 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФОРМУЛ, ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ

В работе на соискание степени магистра используются следующие категории иллюстративных материалов: тексты; формулы; таблицы; рисунки (рисунки, фотографии, диаграммы и др.). Формулы, таблицы и рисунки нумеруются в соответствии с номером главы. Формула располагается в левой части строки, а ее номер - в правой части. Название таблицы располагается над таблицей, справа. Название рисунка располагается под рисунком, в центре (например, Рис..2.5).

*Примеры:*

$$Z = (X+Y)^2 + (C^3 - D)^4 \quad (3.5)$$

Таблица 1.1. Характеристики серверов.

Название	Частоты СКП, GHz	Nr. de UPC	Объем памяти RAM, Gb	Объем памяти HDD, Gb
----------	------------------	------------	----------------------	----------------------

SPBL1	2,8	2	16	48
SPBL2	2,4	2	16	96
SPBL3	2,8	4	64	28

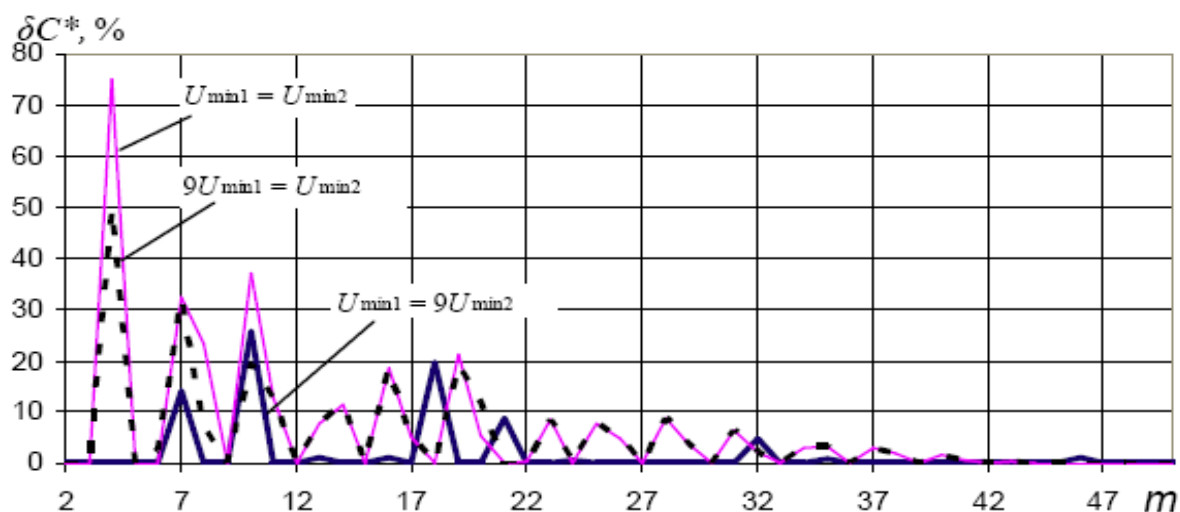


Fig. 4.7. Dependența indicatorului relativ  $\delta C^*$  de numărul  $m$  de tipuri de servere și structura fluxului total de cereri la  $U_{\min} = 10$  Gflops.

#### 4. ЗАЩИТА РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА И ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

##### 5.1 Предварительная защита работы на соискание степени магистра

Согласно академическому календарю ULIM и в соответствии с расписанием, разработанным профильной кафедрой и факультетом Информатики, Инженерии и Дизайна, мастеранд обязан представить работу на соискание степени магистра, в объеме не менее 80% готовности, на предварительную защиту. Если работа мастеранда соответствует предъявляемым требованиям, профильная кафедра одобряет работу на соискание степени магистра и допускает ее к публичной защите.

В случае, если работа, представленная на предварительную защиту, не соответствует требованиям, кафедра устанавливает дополнительный срок для повторной предзащиты. Если мастеранд не завершил работу на соискание степени магистра и к повторной предварительной защите, то она не допускается к публичной защите.

Работа на соискание степени магистра также представляется в электронном формате для прохождения процедуры проверки на оригинальность в соответствии с Регламентом по Антиплагиату ULIM (Приложение 4). Под *плагиатом* подразумевается частичное или полное присвоение научной работы другого автора, представленное как личное творчество, без упоминания автора. Работа на соискание степени магистра должна содержать не менее 70% оригинального текста.

Работа на соискание степени магистра в окончательном виде, подписанная мастерандом, с положительным отзывом научного руководителя и внешним отзывом, подписанная заведующим кафедрой, а также допущенная к защите Службой контроля учебного процесса, должна быть представлена на профильную кафедру за десять дней до начала выпускных экзаменов.



### *Защита работы на соискание степени магистра*

Заключительным этапом выполнения работы на соискание степени магистра является публичная защита в присутствии Государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора УЛИМ. Расписание защиты работ на соискание степени магистра устанавливается профильной кафедрой совместно с факультетом Информатики, Инженерии и Дизайна и доводится до сведения мастерандов.

Для изложения содержания работы и выводов, мастеранду предоставляется 10-15 минут. Мастеранд должен заблаговременно подготовиться к защите. Краткое содержание своего выступления (отчет, введение, иллюстративные материалы) мастеранд должен согласовать с научным руководителем.

Презентация мастерандом работы предполагает следующие аспекты:

- Соблюдение предоставленного для презентации времени (10-15 минут).
- Презентация работы должна сопровождаться графическими материалами в PowerPoint, Prezi, SMART Notebook и др. таким образом:

1. Первая страница презентации должна содержать элементы титульного листа работы на соискание степени магистра.
2. Вторая страница презентации отражает цели и основные задачи работы на соискание степени магистра.
3. Третья страница включает в себя главные проблемы, рассматриваемые в работе, без непосредственного обращения к соответствующим главам.
4. Последующая презентация должна отражать структурированные и обобщенные ответы на следующие вопросы:
  - Какова общая тематика работы?
  - Каковы основные аспекты тематики, изученные в работе?
  - Степень изученности рассматриваемой в работе проблематики?
  - Каковы важные элементы, связанные с работой?
  - Каковы главные результаты проведенных исследований?
  - Каковы выводы по проведенным исследованиям?

В целях соблюдения выделенного на презентацию времени, рекомендуется использование 10-15 слайдов со следующими характеристиками текста: TimesNewRoman, 22 pct., Justify.

*Рекомендуется:*

- Не читать презентацию со слайдов или других материалов.
- Не использовать графические элементы, которые не имеют прямой связи с текстом презентации.
- Не использовать звуковые эффекты во время презентации.
- Нумерация слайдов.
- Сконцентрироваться на рассмотрении темы работы, без введений и объяснений, не имеющих связи с темой.
- Внешний вид и поведение мастеранда должны соответствовать важности происходящего, а именно – защите работы на соискание степени магистра.

После изложения содержания работы на соискание степени магистра мастеранд отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии. При подготовке к ответам мастеранд имеет право пользоваться своей работой. Правильность и глубина ответов влияет на оценку, которую получит мастеранд за работу на соискание степени магистра.

### **4.2 Критерии оценивания**

Выполнение работы на соискание степени магистра демонстрирует навыки мастерандов в осуществлении исследований, применении теоретических знаний в процессе разработки

практических решений, специфичных области профессиональной подготовки.

Оценка качества выполнения и защиты работы на соискание степени магистра осуществляется Государственной экзаменационной комиссией, принимая во внимание следующие критерии:

1. Определение, ясность и актуальность (уместность) исследуемой темы.
2. Теоретическое обоснование.
3. Методология исследования.
4. Результаты исследования.
5. Анализ/дискуссии/интерпретация результатов.
6. Выводы и личный вклад мастера.
7. Оригинальность, индивидуальность, творчество и зрелость мастера в выполнении работы на соискание степени магистра.
8. Презентация, организация, читаемость и оформление работы на соискание степени магистра.
9. Представление и обсуждение работы на соискание степени магистра на предварительной защите.
10. Публичная защита работы на соискание степени магистра.

Результаты оценивания работы на соискание степени магистра выражаются в оценках от „10” (десяти) до „1” (единицы), как правило, без десятых долей, в соответствии со шкалой оценивания Регламента по организации высшего образования на основе Национальной Системы Переводных Зачетных Единиц (Кредитов) (ECTS), утвержденного приказом №726 от сентября 2010 года Министерством Просвещения РМ.

Оценки выставляются от „10” (десяти) до „1” (единицы) в зависимости от следующих знаний и компетенций: Оценка 10 (десять) или „отлично” (эквивалент ECTS - A) выставляется за демонстрацию глубоких и впечатляющих теоретических и практических компетенций, творческого потенциала и навыков в применении приобретенных компетенций, самостоятельную работу и глубокие знания литературы в соответствующей области.

1. Оценка 9 (девять) или „очень хорошо” (эквивалент ECTS - B) выставляется за демонстрацию очень хороших теоретических и практических компетенций, очень хороших навыков в применении приобретенных знаний при допущении нескольких незначительных/несущественных ошибок.
2. Оценка 8 (восемь) или „хорошо” (эквивалент ECTS - C) выставляется за хорошую демонстрацию теоретических и практических компетенций, хороших навыков в применении образовательных результатов с некоторой неуверенностью и нечеткостью, которые мастер может исправить ответами на дополнительные вопросы.
3. Оценки 6 (шесть) и 7 (семь) или „удовлетворительно” (эквивалент ECTS - D) выставляются за демонстрацию основных компетенций и навыков их применения в типичных ситуациях. Ответ мастера неуверенный и обнаруживает существенные пробелы в знании исследуемой темы.
4. Оценка 5 (пять) или „слабо” (эквивалент ECTS - E) выставляется за демонстрацию минимальных компетенций в исследуемой области, применение которых сопряжено со многими препятствиями.
5. Оценки 3 (три) и 4 (четыре) (эквивалент ECTS - FX) выставляются в том случае, если мастер не может продемонстрировать даже минимальных компетенций, и для успешной сдачи требуется дополнительная работа.
6. Оценки 1 (единица) и 2 (двойка) или „неудовлетворительно” (эквивалент ECTS - F) выставляются мастеру, который не продемонстрировал даже минимальных компетенций. Для успешной сдачи необходимо очень много работать.

Минимальная положительная оценка - „5” (пять). Получение оценки ниже „5” за работу на соискание степени магистра считается неуспешной сдачей государственного экзамена на степень магистра.

*Финальная оценка по работе на соискание степени магистра рассчитывается как*

*среднее арифметическое оценок, выставленных каждым из членов Государственной экзаменационной комиссии, принимая во внимание мнение научного руководителя и внешнего рецензента. Десятые доли в средней арифметической оценке округляются в пользу выпускника.*

Решение об оценке по работе на соискание степени магистра принимается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты работы на соискание степени магистра доводятся до сведения мастерандов в день защиты, после заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Мастеранды имеют право опротестовать решение Государственной экзаменационной комиссии. Заявления по поводу опротестования принимаются в течение 24 часов после объявления результатов государственных экзаменов и должны быть зарегистрированы секретарем Государственной комиссии в Журнале учета протоколов.

Заявления по опротестованию оценок рассматриваются Государственной экзаменационной комиссией на следующий день после истечения срока их подачи. Государственная экзаменационная комиссия перепроверяет опротестованные работы и выставляет оценку. Решение по изменению опротестованной оценки после рассмотрения заявления (оценка повышается или понижается) является окончательным.

В случае, если мастеранд не защитил работу на соискание степени магистра в период выпускных экзаменов или не явился на защиту работы на соискание степени магистра, он имеет право повторно выйти на защиту, не более двух раз, в последующие 5 лет после окончания обучения, при условии оплаты пересдачи, согласно установленным в ULIM правилам. При повторной защите мастеранд может подтвердить предыдущую тему работы на соискание степени магистра или внести в нее изменения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Научный руководитель работы на соискание степени магистра несет ответственность за формулировку темы работы на соискание степени магистра, разработку заданий, соответствие и качество материала, представленного в работе на соискание степени магистра.

Соискатель (мастеранд) обязан строго соблюдать график выполнения работы на соискание степени магистра, вовремя представлять руководителю соответствующие материалы, присутствовать на консультациях и все возникающие вопросы координировать с руководителем.

При написании работы на соискание степени магистра должен соблюдаться Закон Республики Молдова об авторском праве и смежных правах [2], который предусматривает обязательные ссылки на библиографические источники, из которых были взяты материалы, использованные в работе на соискание степени магистра.

В соответствии со ст.28 „Иные ограничения и исключения” указанного закона, допускается без согласия автора или иного обладателя авторского права и без выплаты вознаграждения:

- цитирование в ограниченном объеме в другом произведении, в научных или критических целях, из произведения или иного охраняемого объекта, которые правомерно обнародованы, с указанием, за исключением случаев, когда это невозможно, источника и имени автора, при условии соблюдения добрых обычаев и в степени, оправданной целью цитирования;

- использование произведений, таких как произведения архитектуры и скульптуры, которые постоянно находятся в месте, открытом для свободного посещения;

- использование произведений в связи с демонстрацией или ремонтом оборудования;

- использование произведения искусства в виде макета либо чертежа или плана здания для целей реконструкции соответствующего здания ;

Статья 29 „Использование компьютерных программ и баз данных. Декомпилирование компьютерных программ”, предусматривает следующее:

(1) При отсутствии специальных условий в договоре не требуется согласия автора или иного обладателя авторского права на использование компьютерной программы или базы данных законным приобретателем в соответствии с их назначением, в том числе в целях исправления ошибок.

(2) Договор не может запрещать изготовление резервной копии лицом, имеющим право на использование компьютерной программы, в той мере, в какой это необходимо для такого использования.

(3) Лица, имеющие право на использование копии компьютерной программы, вправе без разрешения автора или иного обладателя авторского права изучать, исследовать или тестировать функционирование программы с целью определения идей и принципов, лежащих в основе любого элемента, если эти действия осуществляются при выполнении любых действий по загрузке, демонстрации, оперированию, передаче или хранению программы, которые он вправе выполнять.

(4) Разрешение автора или иного обладателя авторского права не требуется, когда без воспроизведения и преобразования формы кода невозможно получить информацию, необходимую для обеспечения совместимости созданных независимо друг от друга компьютерных программ с другими программами, при соблюдении следующих условий:

а) данные действия выполняются лицензиатом или иным лицом, правомерно пользующимся копией программы, или от их имени лицом, получившим разрешение на эти действия;

б) информация, необходимая для достижения совместимости, ранее не была доступна лицам, указанным в п. а);

в) указанные действия осуществляются в отношении только тех частей оригинальной программы, которые необходимы для достижения совместимости.

(5) Положения части (4) не допускают в отношении информации, полученной путем применения компьютерной программы:

а) использования для целей иных, чем те, которые служат достижению совместимости созданной независимо компьютерной программы;

б) передачи третьим лицам, кроме случаев, когда это необходимо для достижения совместимости созданной независимо компьютерной программы;

в) использование для разработки, изготовления или продвижения на рынок компьютерной программы, которая в существенных чертах подобна первоначальной, или для любого другого действия, нарушающего авторское право.

## БИБЛИОГРАФИЯ

1. Galben A., Guțu A. etc. Conceptul educațional al ULIM. Chișinău.: ULIM, 2007 /[www.ulim.md/concept](http://www.ulim.md/concept).
2. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe. Nr. 139 din 02.07.2010. Publicat: 01.10.2010 în: Monitorul oficial al Republicii Moldova, Nr. 191-193, art. Nr: 630, Data intrării în vigoare: 01.01.2011.
3. Sidorenco V., Guțu M. Standardele sistemului unic de documente și programe. Chișinău, ULIM, 2010. Mediateca ULIM.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И  
ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ  
ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА**

**РАБОТА НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА**

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ  
МАГИСТРА**

Магистерская программа

Допустить к защите:  
Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, имя, научная степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20...

**Автор: ФАМИЛИЯ Имя**  
Мастеранд \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Научный руководитель:**  
**ФАМИЛИЯ Имя,**  
научная степень

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Кишинев 2020**

## Приложение 2. Примеры оформления библиографических источников

### Нормативные акты

1. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr.293-XIII din 23.11.1994. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13. <http://lex.justice.md/md/336156/>
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere: nr. 1273 din 19.11.2004. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212/217. <http://lex.justice.md/md/%20295767/>

### Авторефераты, докторские диссертации

3. Sava P. Programarea în limbajul Java pentru educație la distanță: tz. de doct. în științe informaționale. Chișinău, 2019.
4. Borzias I. Paleoliticul superior din spațiul carpato-nistrean: (cronostratigrafie, cronologie și periodizare culturală): autoref. tezei de doctor habilitat în științe istorice. Chișinău, 2018.
5. Вишняков И. В. Модели и методы разработки баз данных на Oracle: диссертация на соискание степени кандидата технических наук. ВТУ, Воронеж, 2012.

**Примечание:** Если в источнике отсутствует издательство, тогда оно не указывается в списке, как указано выше в примерах. Если имя автора приведено не полностью, например: П. Сава, то в источнике так и указывается. Как в примере №3 (раздел: Авторефераты, докторские диссертации).

6. Vlădoiu M. Ingineria programării: Fundamente. Ploiești: Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Vol. 1, 2015.
6. Вирт Н. Алгоритмы и структуры данных. Санкт-Петербург: Невский Диалект, 2010.
7. Modelarea și analiza rețelelor de comunicații: materialele simpozionului științific studentesc interuniversitar, 28 noiembrie 2018, Chișinău. Universitatea Liberă Internațională din Moldova. Chișinău: ULIM, 2018.

### Книги

9. Uscatu C.R., Cocianu C.-L. Algoritmi și tehnici de programare: aplicații. București : Ed. ASE, 2015.

### *Статьи в научных журналах и сборниках статей*

10. Popa V. Rețele de calculatoare – imperativ al timpului. In: Rețele de calculatoare și protocoale, Revista Universitară. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.
11. Иванов В. Компьютерные сети и протоколы. В: Журнал сетевых решений/LAN. 2017, nr. 5, p. 10-23.

### *Электронные документы*

12. Borianas I., Cunoștințe despre securitate și utilizarea în siguranță a computerului <http://windows.microsoft.com/ro-ro/windows-vista/understanding-security-and-safe-computing>
13. Limbajul HTML [http://www.aticmd.md/wp-content/uploads/2011/05/Limbajul\\_HTML.pdf](http://www.aticmd.md/wp-content/uploads/2011/05/Limbajul_HTML.pdf)

### **Пример оформления библиографии**

### **БИБЛИОГРАФИЯ**

1. Sava R. Programarea în limbajul Java pentru educație la distanță: tz. de doct. în științe informaționale. Chișinău, 2013.
2. Вишняков И. В. Модели и методы разработки баз данных на Oracle: диссертация на соискание степени кандидата технических наук. ВТУ, Воронеж, 2012.
3. Chistruga M. Teoria algoritmilor. Chișinău, 2011.
4. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr.293-XIII din 23.11.1994. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13. <http://lex.justice.md/md/336156/>
5. Vlădoiu M. Ingineria programării: Fundamente. Ploiești: Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Vol. 1, 2015.
6. Вирт Н. Алгоритмы и структуры данных. Санкт-Петербург: Невский Диалект, 2019.
7. Modelarea și analiza rețelelor de comunicații: materialele simpozionului științific studentesc interuniversitar, 28 noiembrie 2018, Chișinău. Universitatea Liberă Internațională din Moldova. Chișinău: ULIM, 2018.
8. Uscatu C.R., Cocianu C.-L. Algoritmi și tehnici de programare: aplicații. București : Ed. ASE, 2015.
9. Popa V. Rețele de calculatoare – imperativ al timpului. In: Rețele de calculatoare și protocoale, Revista Universitară. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.
10. Иванов В. Компьютерные сети и протоколы. В: Журнал сетевых решений/LAN. 2017, nr. 5, p. 10-23.
11. Borianas I., Cunoștințe despre securitate și utilizarea în siguranță a computerului <http://windows.microsoft.com/ro-ro/windows-vista/understanding-security-and-safe-computing>
12. Limbajul HTML [http://www.aticmd.md/wp/uploads/2011/05/Chicu\\_Limbajul\\_HTML.pdf](http://www.aticmd.md/wp/uploads/2011/05/Chicu_Limbajul_HTML.pdf)
13. Васильев Г.А., Поляков В.А. Рекламный маркетинг на WEB site. М.: Вузовский учебник, 2018.
14. Вишняков И. В. Модели и методы оценки эффективности коммерческих Web site-ов: диссертация на соискание степени кандидата информационных наук. Москва, 2018.
15. Горнов А. Основы языка программирования Python. <http://posopythonz.com/43643>
16. Дэвис С., Данн М. Создание локальных компьютерных сетей. СПб., 2015.

Примечание: Если в источнике отсутствует издательство, тогда оно не указывается в списке, как указано выше в примерах. Если имя автора приведено не полностью, например: П. Сава, то в источнике так и указывается. Как в примере №3 (раздел Авторефераты, докторские диссертации).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Декларация об оригинальности содержания работы на соискание степени  
магистра**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА  
СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА**

Я, нижеподписавшийся (аяся),.....  
выпускник (ца) Международного Независимого Университета Молдовы, факультета  
.....  
специальности.....,  
выпуска ....., с полной ответственностью заявляю, что работа на соискание  
степени магистра под названием:  
.....  
....., выполненная под  
руководством г-жи/г-на ....., которая будет представлена  
мною к защите перед комиссией, является оригинальной и ею авторство принадлежит мне в  
полном объёме.

Заявляю, что не присвоил другие работы на соискание степени лиценциата, монографии,  
специальные работы, статьи и т.д., опубликованные на бумажном носителе или в интернете, а  
также другие источники, использованные при написании работы на соискание степени  
лиценциата, упоминаемые в её содержании.

Также заявляю, что согласен с тем, чтобы моя работа на соискание степени магистра  
была проверена любым законным способом (в том числе подвергнута контролю посредством  
введения в соответствующую базу данных) для подтверждения оригинальности.

Дата .....

Подпись студента.....



Утверждаю  
Ректор ULIM, Андрей ГАЛБЕН,  
академик

**РЕГЛАМЕНТ ПО АНТИПЛАГИАТУ МЕЖДУНАРОДНОГО НЕЗАВИСИМОГО  
УНИВЕРСИТЕТА МОЛДОВЫ**

**I. Общие положения**

I.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Кодексом об Образовании Республики Молдова, № 152 от 17.07.2014 г.
- Законом об авторских и смежных правах, №139 от 02.07.2010 г.
- Регламентом об организации учебного процесса в высших учебных заведениях на основе Национальной системы Учебных Кредитов №7.2. от 15 сентября 2010г., приказа № 726 от 20 сентября 2010 г.
- Рамочным регламентом об организации выпускных экзаменов на I цикле высшего образования - лиценциате, приложение к приказу Министерства Просвещения и Молодежи №84 от 15 февраля 2008 г.

**II. Процедура антиплагиат в ULIM**

II.1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру и принципы функционирования системы Антиплагиат, а также способы использования университетом или факультетами и кафедрами системы Антиплагиат ULIM.

Не существует единого определения плагиата.

Сенат ULIM утвердил следующее определение: Плагиат – это действия, которыми кто-либо присваивает посредством копирования, перефразирования или передачи идеи, концепции, выражения, тексты, схемы и др., опубликованные или неопубликованные, авторство которых принадлежит другому лицу, и выдает их за собственные, без четкого указания источника, из которого они были позаимствованы.

II.2. Процедура антиплагиат применяется для дипломных работ / проектов, а также для работ на соискание степени магистра.

II.3. Окончательный вариант текста работы, допущенной к ее защите, должен быть представлен на кафедру как в традиционной форме (на бумаге), так и в электронной версии (док.1997-2010, Microsoft Word) не менее чем за 20 дней до публичной защиты.

II.4. Электронная версия текста работы должна быть идентична варианту на бумаге.

II.5. Директор Службы контроля учебного процесса вводит текст работы в систему Антиплагиат для его проверки на оригинальность. Текст работы пересылается по электронной почте научным руководителем директору СКУП, не менее чем за 7 дней до публичной защиты, и в нем должны присутствовать следующие данные: название факультета, фамилия, имя студента/мастеранда, тип работы (дипломная работа/проект, работа на соискание степени магистра), учебный год.

II.6. Директор СКУП, после ознакомления с результатами проверки работы в системе Антиплагиат, в случае обнаружения плагиата, сообщает об этом научному руководителю (дипломная работа/проект должна содержать не менее 60% оригинального текста, работа на соискание степени магистра – не менее 70% оригинального текста; если работа на соискание степени магистра является продолжением дипломной работы/проекта – не менее 50% оригинального текста).

II.7. Научный руководитель сообщает студенту/мастеранду об обнаружении плагиата и возвращает ему работу для устранения плагиата и приведения работы в соответствие с требованиями данного Регламента.

II.8. После устранения плагиата научный руководитель вновь направляет электронную версию работы в СКУП для повторной проверки в системе Антиплагиат ULIM.

II.9. В случае, если работа не содержит нарушений, директор СКУП подписывает работу и вводит ее в Базу данных системы Антиплагиат, что означает допуск работы к публичной защите.

II.10. Научный руководитель несет ответственность за недопущение студентами/мастерандами плагиата в дипломных работах/проектах и работах на соискание степени магистра.

II.11. Все работы, допущенные к публичной защите, в обязательном порядке вносятся в Базу данных системы Антиплагиат ULIM.

### **III. Заключительные положения**

III.1. Деканы факультетов, заведующие кафедрами обязаны довести положения данного Регламента до сведения всех студентов/мастерандов и преподавателей факультета.

III.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Сенатом ULIM.

## REGULAMENTUL ANTIPLAGIAT AL UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

### I. Dispoziții generale

I.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Codului Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014.
- Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr.139, 02.07.2010.
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.7.2. din 15 septembrie 2010; ordin nr. 726 din 20 septembrie 2010
- Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, anexă la ordinul Ministerului Educației și Tineret nr.84 din 15 februarie 2008.

### II.Procedura Antiplagiat în cadrul ULIM

II.1. Prezentul Regulament reglementează modalitatea și principiile de funcționare ale procedurii antiplagiat precum și modalitatea de utilizare de către universitate sau de către facultăți și catedre a sistemului Antiplagiat ULIM. Nu există o definiție standard a plagiatului.

Senatul ULIM a stabilit următoarea definiție: *Plagiatul este activitatea prin care cineva însușește prin copiere, parafrizare sau rezumare o idee, concepție, expresie, text, schemă etc., publicate sau nepublicate, aparținând unei alte persoane, prezentând-o drept a sa, fără a menționa explicit sursa la care a apelat.*

II.2. Procedura antiplagiat se aplică pentru lucrări de licență și masterat.

II.3. Textul lucrării, în versiunea finală, admisă în vederea susținerii acesteia, trebuie să fie depusă la catedră, atât în format tradițional (pe hîrtie) cât și format

electronic (doc.1997-2010, Microsoft Word) cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică.

II.4. Textul lucrării în format electronic trebuie să fie identic cu cel în format tradițional (pe hârtie).

II.5. Directorul Serviciului Control Proces Educațional va introduce textul lucrării care a fost trimisă prin poșta electronică (denumirea documentului vor include următoarele date: facultatea, numele, prenumele studentului/masterandului, tipul lucrării (proiect/teza de licență sau masterat (PL sau TM, anul academic de studii), cu cel puțin 7 zile înainte de susținere publică, în vederea analizei antiplagiat.

II.6. Directorul SCPE va verifica rezultatele analizei lucrării expediate pe adresa electronică după evaluare de sistem antiplagiat și în cazul în care se constată o situație de plagiat (teza de licență conține mai puțin de 60% text original; teză de master – mai puțin de 70% text original, dar în caz când lucrarea de master este o continuare a lucrării de licență – nu mai puțin de 50%), va informa imediat conducătorul științific.

II.7. Conducătorul științific va informa studentul/masterandul care a admis plagiat și îi va restitui teza în scopul eliminării plagiatului și corectării lucrării.

II.8. După eliminarea plagiatului, coordonatorul științific va depune din nou proiectul/teza la SCPE pentru reexaminarea prin sistemul Antiplagiat ULIM.

II.9. În cazul în care lucrarea nu prezintă suspiciuni, Directorul SCPE semnează lucrarea introducând lucrarea în Baza Sistemului Antiplagiat ULIM, astfel încât lucrarea va fi admisă la susținerea.

II.10. Conducătorul științific este responsabil de neadmiterea de către student/masterand a plagiatului în proiectul/teză.

II.11. Toate lucrările admise la susținerea vor fi adăugate în mod obligatoriu în Baza de date a sistemului Antiplagiat ULIM.

### **III. Dispoziții finale**

III.1. Decanii facultăților, șefii catedrelor sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor studenților/masteranzilor și cadrelor didactice de la facultate.

III.2. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ULIM.