



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.: 01

REG. SP. ULIM

Pag. 1 /10

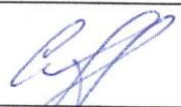
„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULM  Ilian GALBEN



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILA	Director Oficiul Suport Academic		18.06.2020

Chișinău – 2020



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SP. ULIM	
Pag. 2 /10	

Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SP. ULIM	
Pag. 3 /10	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul **Regulament** stabilește modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților la ciclul I - Licență și Ciclul II - Masterat din cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova**.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:

- *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;*
- *Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 203 din 19.03.2014;*
- *Standarde și linii directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate în cadrul Conferinței Ministeriale din Erevan, 14-15 Mai 2015;*
- *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;*
- *PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.*

1.3. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți și validării abilităților formate pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin planurile de învățământ. Stagiile de practică se desfășoară cu respectarea normelor în vigoare.

1.4. Stagiarul este studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specialitatea pentru care se instruieste.

1.5. Universitatea Liberă Internațională din Moldova este organizatorul de practică în calitate de instituție de învățământ superior, care desfășoară activități instructive educative și formative.

1.6. Partenerul de practică este o societate, o organizație, o instituție centrală ori locală publică sau non-guvernamentală, sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu programele de studii din cadrul ULIM și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

1.7. În baza unui acord semnat de părțile responsabile de organizarea stagiilor de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului, îndrumarea studenților prin desemnarea unui coordonator - tutor.

1.8. Desemnarea tutorilor se face din rândul persoanelor angajate în cadrul organizației de practică, în scop de asigurare a respectării condițiilor de pregătire și dobândire de către stagiari a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică

1.9. Catedrele desemnează coordonatorii stagiilor de practică, care, conform activității planificate în componenta 2 a planului individual, întocmesc curriculumul pentru fiecare stagiul de practică, desemnează în colaborare cu partenerii de practică locurile de desfășurare a stagiilor, distribuie studenții conform acestor locuri sau în baza alegerilor lor individuale, supervisează încheierea contractelor tripartite și întocmesc proiectul ordinului privind organizarea stagiilor de practică, coordonează activitatea de instruire practică, evaluează prestația studenților și întocmesc rapoarte finale despre aceasta.

1.10. Studenții care sunt angajați în câmpul muncii pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în programul de studii, și dacă persoanele juridice angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SP. ULIM	
Pag. 4 /10	

1.11. Portofoliul de practică este întocmit la nivelul departamentelor/catedrelor conform specificațiilor fiecărei specialități și după modelul propus.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

2.1. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui acord încheiat cu partenerul de practică și a Contractului tripartit privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților. Contractul tripartit reglementează relațiile dintre părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților stagiarului, în vederea aplicării acestora în activitate, stabilește programul, obiectivele, sarcinile, persoanele responsabile desemnate de organizatorul și partenerul de practică, angajamentele părților, modalitatea de desfășurare, verificare, evaluare a stagiilor, drepturile și obligațiile părților. Contractul tripartit este semnat de către universitate/facultate, partenerul de practică și student.

2.2. Activitatea de practică se poate desfășura pe parcursul semestrului, sau cumulat în ultimele săptămâni de la sfârșit de semestru sau de an de studii, acumulându-se ore în volumul stabilit în planul de învățământ.

2.3. Stagiarii au obligația de a desfășura activități conform curriculumului și ghidului de practică.

2.4. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.

2.5. Practica se desfășoară pe baza curriculumului întocmit de coordonatorul de practică de la fiecare specialitate în baza prezentului Regulament și a ghidurilor elaborate de departamente/catedrele de profil și aprobate de Consiliul Profesoral de la facultate.

2.6. Conținutul curriculumului – finalitățile urmărite de stagiul de practică, obiectivele și sarcinile concrete, durata, condițiile de desfășurare și evaluare – este adus la cunoștință studenților în conferința organizată de catedră și coordonatorul de practică în debutul stagiului.

2.7. Durata practicii este reflectată în planul de învățământ.

2.8. Formele de organizare, evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și reflectate în planul de învățământ, ghidul de practică și curriculumul pentru fiecare stagiul în parte.

2.9. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

2.10. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii: a) stagiul de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire; b) stagiul de practică organizat de universitate/facultate: universitatea prin facultate facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți.

2.11. Pe perioada de practică, tutorele din partea partenerului de practică împreună cu coordonatorul de practică urmăresc și înregistrează prezența la activitate a stagiarului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior – administrației catedrei de profil.

2.12. Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe stagiar să își urmărească sarcinile stipulate în



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SP. ULIM	
Pag. 5 /10	

curriculum și ghidul de practică, punându-i la dispoziție condițiile și mijloacele necesare.

2.13. Partenerul de practică este obligat să instruiască stagiarul cu privire la normele de protecție a muncii.

2.14. La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu curriculumul și ghidul de practică, coordonatorul de practică împreună cu tutorele – reprezentant al partenerului de practică, cu participarea reprezentanților catedrei de profil responsabili de calitatea studiilor și de administrarea programelor de învățământ, efectuează o evaluare a cunoștințelor stagiarylui în cadrul unei conferințe de totalizare și îi acordă un calificativ.

2.15. Evaluarea și notarea finală se realizează de către coordonatorul de practică.

2.16. Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de securitate și protecție a muncii, specifice activității desfășurate.

III. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

3.1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor stabilite prin planul de învățământ în baza evaluării finale a studentului.

3.2. Coordonatorul de practică împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică comunică studentului tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică profesională și urmează a fi evaluate în conferința de totalizare.

3.3. La finalul stagiului de practică, tutorele și coordonatorul stagiului de practică completează o fișă de evaluare a activității studentului-stagiari în conformitate cu criteriile stabilite de catedră, care servește drept reper pentru evaluarea stagiarylui. Rezultatul acestei evaluări, de rând cu raportul și analiza activității de practică expuse în portofoliul întocmit de student, vor sta la baza notării stagiarylui de către coordonatorul de practică.

3.4. Studentul-stagiari evaluează calitatea organizării stagiului de practică și își autoevaluează competențele formate în cadrul acestuia, opiniile lui fiind considerate în activitatea de raportare finală a coordonatorului de practică și de perfecționare a curriculumului și în general a activității didactice de formare profesională practică a studenților.

3.5. Numărul creditelor transferabile acordate, stabilit prin convenția privind efectuarea stagiului de practică, va fi cel cuprins în planul de învățământ.

3.6. După definitivarea stagiului de practică și evaluarea studenților-stagiari, coordonatorul stagiului de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către studenți, pe care-l prezintă pentru examinare și aprobare în ședința catedrei.

3.7. În acord cu prezentul regulament, fiecare cadrul didactic coordonator de practică elaborează curriculumul pentru stagiul de practică, catedra întocmește și aprobă ghidurile de practică pentru fiecare specialitate, în funcție de specificul programele de studii coordonate.

IV. DISPOZIȚII FINALE



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SP. ULIM	
Pag. 6 /10	

4.1. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

4.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SP. ULIM	
Pag. 7 /10	

ANEXA 1

CONTRACT

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I -licență și ciclul II-masterat.

Prezentul contract se încheie între: **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**, denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de _____, care acționează în baza _____,

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică _____

_____, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de _____ (numele și funcția), care acționează în baza _____ și _____

Studentul _____, denumit în continuare Practicant, înscris în anul universitar _____ la Facultatea _____, specialitatea _____ grupa _____.

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate

Art. 2. Statutul Practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul Stagiului de practică _____

3.2 Stagiului de practică va avea **durata** de _____

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) pînă la _____ (zi/lună/an).

Art. 4. Programa stagiului de practică



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SP. ULIM	
Pag. 8 /10	

Obiectivele stagiului de practică:

- _____

- _____

- _____

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

5. 1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

5.2. Cadrul didactic

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerație din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Practicantului

7.1. - să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică.

7.2. – să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică.

7.3. - să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.

7.4. - să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

8.1. – să stabilească un coordonator *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SP. ULIM	
Pag. 9 /10	

- 8.2.** – să instruiască Practicantul , înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică.
- 8.3.** - să ofere Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.
- 8.4.** - să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

- 9.1.** –să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- 9.2.** – să întrerupă stagiului de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de Practicant în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

- 11.1.** Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant , precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică
- 11.2.** La finele stagiului de practică, coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ.

Art.12. Sănătatea și securitatea Practicantului în timpul stagiului de practică.

- 12.1.**Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă
- 12.2.** Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.
- 12.3.** În cazul unui accident suportat de Practicant, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

- 13.1.** Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SP. ULIM	
Pag. 10 /10	

13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____(zi/lună/an)

Organizatorul de practică:

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

Student