



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA
STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA PROCESULUI VERBAL DE
CONSEMNARE A DESFĂȘURĂRII ȘEDINȚEI/CATEDREI/CONSILIULUI PROFESORAL
AL FACULTĂȚII/COMISIEI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. S.C.P.PVC.	
Pag. 1 /4	

„Aprobat”:

**Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020**

Rector ULIM  **Ilian GALBEN**



**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA
PROCESULUI VERBAL DE CONSEMNARE A DESFĂȘURĂRII
ȘEDINȚEI CATEDREI/CONSILIULUI PROFESORAL AL
FACULTĂȚII/COMISIEI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Svetlana PARMACLI	Director Serviciu Control		18.06.2020

Chișinău – 2020



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA
STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA PROCESULUI VERBAL DE
CONSEMNARE A DESFĂȘURĂRII ȘEDINȚEI/CATEDREI/CONSILIULUI PROFESORAL
AL FACULTĂȚII/COMISIEI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII**

RED.:	01
REG. S.C.P.PVC.	
Pag. 2 /4	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Codexul-ui ULIM și documentelor interne de reglementare.

1.2. Procesul verbal este un act, prin care se consemnează desfășurarea, conținutul, rezultatele, deciziile unei ședințe (a catedrei, consiliului profesoral a facultății, comisiei de asigurarea calității etc.)

1.3. Întocmirea proceselor verbale conform prevederilor stabilite este decisivă pentru bunul mers și rezultatul unei ședințe. E de reținut, că procesele verbale sunt o sursă de informare și documentare privind activitatea catedrei, facultății etc.

II. RESPONSABILI PENTRU ÎNTOCMIREA PROCESULUI VERBAL

2.1. Responsabilitatea privind întocmirea procesului verbal (manuscris, urmând în mod obligatoriu machetarea acestuia la computer) revine secretarului catedrei, decanatului etc.

2.2. Prezentarea la control și păstrarea/depozitarea proceselor verbale ale catedrei/decanatului se efectuează conform prevederilor ordinului cu privire la organizarea procesului de studii la ULIM, elaborat anual de Serviciul Control Proces Educațional. Originalele proceselor verbale pe suport de hârtie se păstrează la Serviciul Control Proces Educațional (împreună cu Planurile și Rapoartele anuale ale catedrelor/facultăților).

III. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROCESULUI VERBAL DE CONSEMNARE A ȘEDINȚEI CATEDREI/FACULTĂȚII/CONSILIULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII etc.

3.1. Structura procesului verbal.

Aceasta cuprinde:

- **partea de sus** a mijlocului paginii: denumirea «Proces verbal nr.din.....al ședinței catedrei/facultății/consiliului»;
- **partea dreaptă** a paginii: lista (nume, prenume, statut didactic și științific persoanelor prezente la ședință cu indicarea numărului total al persoanelor prezente; lista persoanelor lipsă (cu indicarea motivului) și numărul total al celor lipsă;
- **mijlocul paginii**: ordinea de zi a ședinței (formularea tuturor chestiunilor puse în discuție cu indicarea numelui persoanei responsabilă pentru prezentarea informației);
- **stânga paginii**: descrierea procedurii de discuție asupra fiecărei chestiuni, fiind prezentate toate luările de cuvânt;
- **la finele** prezentării luărilor de cuvânt asupra fiecărei chestiuni se indică decizia (hotărârea) privind chestiunea concretă, cu prezența obligatorie a termenului de realizare și numelui persoanei responsabile;



REGULAMENT CU PRIVIRE LA
STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA PROCESULUI VERBAL DE
CONSEMNARE A DESFĂȘURĂRII ȘEDINȚEI/CATEDREI/CONSILIULUI PROFESORAL
AL FACULTĂȚII/COMISIEI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

RED.:	01
REG. S.C.P.PVC.	
Pag. 4 /4	

- *la sfârșitul textului fiecărei decizii* este reflectat procesul de votare după cum urmează: număr total persoane prezente, număr voturi pro, contra și abțineri ori se utilizează mențiunea «decizia a fost aprobată în unanimitate»;
- *la sfârșitul textului* procesului verbal: numele și semnătura șefului catedră/decan etc. și al secretarului, data întocmirii procesului verbal.

3.2. Conținutul procesului verbal

- ***În procesele verbale a catedrelor, facultăților, consiliilor de asigurare a calității în mod obligatoriu se include discutarea tuturor chestiunilor din planurile anuale de activitate; în rubrica «diverse» se includ chestiunile apărute adăugător pe parcursul anului de studii;***
 - În procesele verbale a catedrelor ***în mod obligatoriu*** trebuie să fie incluse chestiunile abordate la ședințele Senatului ULIM, Consiliului facultății, Consiliului de asigurare a calității ULIM. Catedra hotărăște care măsuri vor fi luate în scopul îndeplinirii deciziilor organelor superioare ULIM, să discute cum sunt implicate în procesul de studii și cum sunt realizate deciziile catedrei, facultății, Senatului ULIM; în mod obligatoriu se discute rezultatele sondajelor de opinie, organizate la ULIM; rezultatele Admiterii, măsuri luate cu scopul îmbunătățirii situației cu admiterea la specialitățile catedrei; relațiile cu angajatorii, propunerile angajatorilor și implementarea lor în procesul de studii; toate schimbările, efectuate în Planurile de învățământ, argumentarea acestor schimbări etc.
 - În procesele verbale a catedrelor, facultăților și comisiilor de asigurare a calității în mod obligatoriu se include discutarea rezultatelor forurilor științifice, propunerile participanților în scopul îmbunătățirii proceselor științifice la ULIM;

În procesele verbale este necesar ca luările de cuvânt să fie înregistrate cât mai amănunțit și mai aproape de forma în care au fost rostite, fără denaturări și interpretări din partea celui care le înregistrează. În cazul, în care vorbitorii au textele, rapoartele etc., pregătite din timp, ele pot fi anexate la procesul verbal, fiind obligatorie mențiunea respectivă în dreptul numelui autorului: (textul se anexează).

IV. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ULIM.