



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.: 01

REG. SSL.

Pag. 1 / 10

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM

Ilian GALBEN



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN
CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Ludmila BODNARI	Director Departament Studenți Străini		18.06.2020

Chișinău – 2020



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSL	
Pag. 2 /10	

Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 3 /10	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
- Legea nr.200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;
- Legea nr.275-XIII din 10.11.94 cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și al apatrizilor în Republica Moldova;
- Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.504 din 4 iulie 2017;
- Regulamentul privind aplicarea apostilei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.163 din 15 februarie 2007;
- Regulamentul cu privire la procedura de supralegalizare a documentelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 421 din 26 iunie 2013;

În sensul prezentului Regulament este utilizată noțiunea de „străin” definită de art. 3 din Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova.

1.2. Prezentul Regulament stabilește procedura de admitere a străinilor la ULIM, condițiile de obținere a acceptului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, modalitatea de obținere a permisului de ședere, precum și drepturile și obligațiile ULIM și a studenților internaționali privind organizarea și desfășurarea procesului de studii.

1.3. Sub incidența prezentului Regulament nu cad cetățenii Republicii Moldova care dețin cetățenia altui stat, în conformitate cu art. 24 alin. 4) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024-XIV din 2 iunie 2000.

1.4. Străinii sânt înmatriculați la ULIM în conformitate cu legislația în vigoare, tratatele internaționale, proiectele, programele internaționale/regionale la care Republica Moldova este parte, acordurile încheiate între ULIM cu alte institutii de învățământ, autorizate în modul stabilit, precum și contractele individuale de studii încheiate între străini și ULIM.

1.5. Străinii admiși la studii la ULIM sânt obligați să respecte Constituția și Legislația Republicii Moldova, prevederile prezentului Regulament, precum și Regulamentul intern al ULIM, beneficiind de drepturile și asumându-și obligațiile prevăzute de acestea.

1.6. Străinii care sânt admiși la studii la ULIM obțin dreptul de ședere provizorie pentru studii și permisul de ședere provizorie în condițiile prevăzute de Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova.

1.7. Înmatricularea strainilor la studii la ULIM se face cu acceptul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

1.7.1. Coordonarea cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a dosarelor candidaților străini la studii nu se aplică cetățenilor statelor semnatare a Convenției despre recunoașterea calificărilor referitor la studiile superioare din regiunea europeană, încheiată la 11 aprilie 1997 și ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 465/1999.

1.7.2. În urma examinării dosarelor depuse de categoriile de străini prevăzute la punctul I.7.1 și a realizării procedurilor de recunoaștere, ULIM va emite un act administrativ de accept la studii, cu indicarea perioadei de instruire sau, după caz, de respingere a candidatului.

1.8. Studiile străinilor se efectuează în limba română sau, la solicitarea candidaților, într-o altă limbă, în funcție de oferta ULIM.

II. ADMITEREA LA STUDII

Studii în limba română

2.1. Admiterea cetățenilor străini la programele de studii în care procesul de învățământ pentru străini se desfășoară în limba română este condiționată de dobândirea sau demonstrarea competențelor de comunicare în limba română.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 4 /10	

2.2. Competențele de comunicare în limba română în care se va realiza procesul de studii pot fi obținute urmând cursurile de pregătire pentru străini. În cadrul acestor cursuri, străinii asimilează cunoștințe specifice profilului viitoarei pregătiri profesionale.

2.3. Cursurile de pregătire pentru străini au o durată de 8 luni și se finalizează cu obținerea unui certificat de absolvire, conform modelului aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

2.4. ULIM organizează cursuri de studiere a limbii (române/ruse/engleze ș.a.) cu o durată de 3 – 6 luni. Durata cursului de studiere a limbii se stabilește în funcție de solicitarea candidatului. Certificatul de absolvire a cursurilor de studiere a limbii este eliberat de ULIM, conform modelului aprobat la nivel instituțional.

2.5. Sânt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a cursurilor de pregătire pentru străini la înscrierea la programe de studii superioare cu predare în limba română următoarele categorii de persoane:

- străinii care prezintă acte de studii (diplome, certificate, situații școlare) atestând cel puțin un semestru de studii urmat, în limba română, într-o instituție de învățământ din Republica Moldova sau de peste hotare;
- străinii care, în scopul înscrierii la studii, promovează testul de limbă română în urma examinării de către o comisie specializată din cadrul instituției de învățământ pentru care optează candidatului;
- străinii care, în vederea înscrierii într-o instituție de învățământ superior, prezintă certificate de competență lingvistică minimum de nivelul B2.

Studii în limbile străine

2.6. Străinii pot opta pentru admitere la programe de studii în limbile de circulație internațională autorizate sau acreditate.

2.7. La programele de studii superioare în care procesul de învățământ se desfășoară într-o limbă străină, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe de limbă organizat de ULIM conform propriei metodologii. Sânt exceptați de la obligația de a susține acest test:

- străinii care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se vor realiza studiile;
- străinii care prezintă acte de studii ce demonstrează realizarea studiilor într-o limbă străină sau la facultăți de limbi străine;
- străinii care prezintă certificate de competență lingvistică minimum de nivelul B2.

2.8. Străinii care posedă limba de studiu în care se realizează procesul de învățământ nu sânt obligați să urmeze cursurile de pregătire pentru străini.

Înscrierea candidaților străini

2.9. Străinii sânt admiși la ULIM, ciclurile I-III (licență, master și doctorat), pe baza actelor de studii care permit accesul la nivelul corespunzător de studii.

2.10. Dosarele străinilor depuse la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru confirmarea dreptului de înmatriculare în învățământul superior vor conține următoarele acte:

- formularul de înscriere conform modelului aprobat de ULIM;
- copia pașaportului național cu termenul de valabilitate de cel puțin un an de zile;
- copia și traducerea legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care nu este întocmit într-o limbă de circulație internațională.
- copia certificatului de absolvire a cursurilor de pregătire pentru străini (după caz);
- copia și traducerea legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia – pentru înmatriculare la ciclul I (licență);



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 5 /10	

- copia și traducerea legalizată a diplomei de licență și a suplimentului la diplomă sau echivalentele acestor acte – pentru înmatriculare la ciclul II (master);
- copia și traducerea legalizată a diplomei de licență, diplomei de master și suplimentele la diplome sau echivalentele acestora – pentru înmatriculare la ciclul III (doctorat).
- declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Actele menționate la subpunctele 5-7 vor fi apostilate/supralegalizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a statului emitent și a Republicii Moldova și traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

2.11. Străinii sânt admiși în învățământul superior în Republica Moldova, ciclurile I-III (licență, master și doctorat), de două ori pe an, până la 15 octombrie și 15 februarie conform calendarului academic aprobat de către instituția de învățământ, iar pentru studii superioare cu frecvență redusă și la distanță, ciclul I și II, de două ori pe an, până la 1 decembrie și 1 martie a anului academic în curs, cu condiția eliberării scrisorilor de accept a candidaților la studii de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va elibera scrisori de accept la studii a străinilor, participanți în programe de mobilitate academică, pe parcursul anului, în conformitate cu condițiile și termenele prevăzute în programul de mobilitate. II.12. Procedura de admitere aplicată candidaților străini la studii la ULIM se desfășoară în felul următor:

- străinii transmit dosarele pentru admitere personal, prin intermediul persoanelor autorizate sau prin posta electronică, direct la ULIM, Departamentul Studenți Străini;
- Departamentul Studenți Străini evaluează dosarele conform reglementărilor legale în vigoare și comunică Ministerului Educației, Culturii și Cercetării lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului;
- după analiza dosarului, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării emite scrisoarea de accept sau de respingere a candidatului la studii;

2.13. Străinul admis la ULIM poartă răspundere pentru autenticitatea și veridicitatea actelor prezentate în dosar, iar ULIM va purta responsabilitate pentru completarea, până la sfârșitul primului an academic, a dosarului cu actele de studii în original.

Înmatricularea și documentarea candidaților străini

2.14. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului se va face prin ordinul Rectorului ULIM după notificarea actelor prezentate, aprobarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, după achitarea integrală a taxei de studii.

2.15. Cetățenii străini, înmatriculați la studii la ULIM sunt obligați să se prezinte la Departamentul Studenți Străini a Universității în termen de trei zile din momentul intrării pe teritoriul Republicii Moldova pentru a fi informați despre regulile de ședere și pentru a începe procedura de documentare.

2.16. Cetățenilor străini, admiși la studii la ULIM, li se acordă dreptul de ședere provizorie pentru întreaga perioadă de studii, eliberat de către Biroul Migrație și Azil al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova.

2.17. Dosarele străinilor pentru Biroul Migrație și Azil privind obținerea invitației la studii vor conține următoarele acte:

- demersul ULIM – formularul privind eliberarea invitației, se completează lizibil cu caractere latine, semnat de administrator, cu aplicarea ștampilei umede (formularul poate fi găsit pe site-ul www.bma.gov.md);
- demersul de solicitare/motivare al ULIM scris în formă liberă, privind eliberarea invitației, indicând scopul intrării pe teritoriul Republicii Moldova a persoanei invitate, cu număr de înregistrare, datat și semnat de administrator, cu aplicarea ștampilei umede;



REGULAMENT

CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 6 /10	

- copia documentului de trecere a frontierei de stat a străinului, al cărui termen de valabilitate este nu mai puțin de un an. Copia vizelor anterioare obținute pentru Republica Moldova și/sau alte state;
- documentele de constituire a ULIM (extrasul din Registrul de stat), în original și copie;
- dovada existenței mijloacelor de întreținere, în cuantum de 30 euro/zi pe perioada ședere pe teritoriul Republicii Moldova, cât și pentru întoarcere în țara de domiciliu, dar nu mai puțin de 300 euro, din partea solicitantului;
- cazierul judiciar din țara de proveniență, tradus în limba de stat a Republicii Moldova, autentificat notarial și legalizat în modul stabilit de către organele de stat din țara respectivă (pentru țările-membre ale Convenției de la Haga – apostila, pentru celelalte țări – parafa Ministerului de Externe al țării respective, ulterior cu supralegalizarea la Direcția Generală Consulară din Republica Moldova).

- procura – în cazul depunerii demersului de către un angajat împuternicit de către administrator, la care se anexează buletinul de identitate valabil al acestuia, în original și copie, copia Extrasului din registrul de stat al ULIM.

Invitația obținută se prezintă în original de către persoana invitată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale Republicii Moldova pentru a obține viză de intrare – ieșire în/din Republica

Invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini este una din condițiile de a obține viza de intrare pe teritoriul R. Moldova de către anumite categorii de străini.

2.18. Dosarele străinilor pentru Biroul Migrație și Azil, privind solicitarea dreptului de ședere provizorie, vor conține următoarele acte (în original și copie):

- cererea de acordare a dreptului de ședere provizorie în scop de studii completată și semnată;
- pașaportul național al străinului (valabil pentru toată perioada de studii), cu mențiunile corespunzătoare aplicate de organul de control al frontierei de stat (ce confirmă data și locul trecerii frontierei de stat), și copia de pe viza de lungă ședere (pentru străinii care intră pe bază de vize);
- demersul ULIM;
- acceptul înmatriculării la studii emis de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- extrasul din ordinul de înmatriculare la studii la ULIM;
- dovada spațiului de locuit, recomandabil pentru toată perioada de studii;
- asigurarea medicală (poate fi obținută la orice oficiu de asigurare de pe teritoriul Republicii Moldova);
- dovada mijloacelor de întreținere, extrasul de la bancă nu mai vechi de 10 zile. Certificat bancar cu privire la confirmarea mijloacelor financiare disponibile pentru perioada studiilor (certificatul va conține suma necesară pentru achitarea contractului de studii, legalizarea șederii pe teritoriul Republicii Moldova, asigurarea medicală, cazare și întreținere). Suma menționată în certificat trebuie să fie nu mai mică de 1650 Euro;
- cazierul judiciar din țara de origine, confirmat pentru tot teritoriul țării și traducerea în limba de stat (cazierul judiciar din țara de origine a străinului se consideră valabil 6 luni de la data eliberării, în cazul dacă în acest document nu este indicat termenul de valabilitate);
- acceptul ambilor părinți, apostilat sau supralegalizat, pentru persoanele care nu au împlinit 18 ani;
- 4 fotografii color, format 3x4;
- contractul de studii;

2.19. Neprezentarea în termenul stabilit a actelor în original, din vina exclusivă a candidatului admis, și/sau neachitarea taxei de studii duce la pierderea locului de admitere la ULIM.

Transferul studenților străini



REGULAMENT

CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 7 /10	

2.20. Străinii care au realizat perioade de studii în altă țară pot să-și continue studiile în învățământul superior din Republica Moldova în următoarele condiții:

- sânt titulari ai unui act de studii ce permite accesul la nivelul de studii pentru care optează;
- au realizat studii la o instituție de învățământ superior din străinătate recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- dețin foi matricole aferente studiilor efectuate;
- au acceptul prealabil al instituției de învățământ superior din Republica Moldova.

2.21. Transferul se poate realiza pentru anul II și următorii, cu excepția ultimului an de studii.

2.22. Transferul este permis numai după încheierea anului de studii, dar nu mai târziu de data de 1 octombrie a noului an de studii, și se realizează în următoarele condiții:

- numai la specialitățile din același domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau înrudite;
- prin respectarea condițiilor de admitere la programul de studii și promovarea anului de studii;
- pe locurile disponibile, în limitele cotei de înmatriculare în anul respectiv.

2.23. În cazul transferului, dosarul străinului prezentat pentru examinare la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va conține, în afară de actele prevăzute la punctul II.10., următoarele documente:

- foile matricole aferente studiilor realizate – copii și traduceri legalizate, după caz;
- certificate doveditoare de cunoaștere a limbii în care se vor realiza studiile;
- decizia instituției de învățământ privind anul de studii la care va fi înscris candidatul sau diferențele de program ce urmează a fi susținute.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile ULIM

3.1. Să înmatriculeze la studii Studentul conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova în condițiile obiectivelor contractului de studii.

3.2. Să încheie un contract individual cu fiecare student înmatriculat la studii.

3.3. Să efectueze instruirea Studentului la programul de studii la care este admis, conform cerințelor Procesului Bologna și standardelor naționale de pregătire a specialiștilor la studiile de licență/master, planurilor și programelor de învățământ, regulamentelor și instrucțiunilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și Regulamentelor ULIM.

3.4. Să promoveze Studentul la anul următor de studii după realizarea de către acesta a programei academice pentru anul respectiv (curent) de studii.

3.5. Să solicite Studentului părăsirea încăperilor destinate procesului de instruire cu recuperarea ulterioară a orelor de studii conform regulamentelor în vigoare, în cazul când Studentul manifestă un comportament ce intră în contradicție cu prevederile regulamentelor interne ale Universității.

3.6. Să exmatriculeze studentul în caz de:

- Nerespectarea de către Student a legislației Republicii Moldova în vigoare;
- Nerespectarea de către Student a prevederilor Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, Codex ULIM și/sau altor regulamente interne ale ULIM, Regulamentului intern de funcționare a căminului Universității, deciziilor organelor de conducere ale Universității și ordinelor Rectorului;
- Neacumularea creditelor transferabile din numărul total de credite aprobate pentru un an de studii; lipsă neîntemeiată la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat;
- Neachitarea taxei de studii de către Student până la data de 30 septembrie a anului respectiv de instruire;



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSL	
Pag. 8 /10	

- Susținerea unui examen în mod fraudulos;
- Apariția contraindicațiilor medicale pentru continuarea studiilor;
- La cererea Studentului, sau în alte cazuri prevăzute de regulamentele Universității și/sau legislației în vigoare.

3.7. Universitatea nu suportă cheltuieli de deplasare, cazare, alimentare și alte cheltuieli ale Studentului sau familiei acestuia.

Obligațiile ULIM

3.8. ULIM are următoarele responsabilități:

- perfectarea corectă a documentelor în termenele prevăzute de actele normative în vigoare, care reglementează modul de invitare și documentare a șederii pe teritoriul Republicii Moldova a străinilor;
- organizarea calitativă a procesului de instruire;
- informarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a autorităților competente despre acțiunile ilegale desfășurate de străini pe teritoriul Republicii Moldova, care atentează la securitatea statului, ordinea publică, sănătatea și moralitatea populației, inclusiv acțiunile cu caracter ideologic și religios ce contravin legislației în vigoare, în temeiul informației prezentate de organele abilitate cu referire la acțiunile ilegale ale studenților;
- prezentarea către 1 ianuarie a rapoartelor statistice anuale cu privire la numărul de străini înmatriculați, în conformitate cu modelul-tip aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
- instruirea obligatorie a cetățenilor străini cu privire la legislația ce vizează regimul străinilor în Republica Moldova, cu atenționarea asupra consecințelor ce pot surveni în cazul nerespectării legislației naționale în domeniu.

3.9. În cazul exmatriculării străinilor, ULIM este obligată să transmită autorității competente pentru străini, în termen de 5 zile lucrătoare, extrasul din ordinul de exmatriculare și permisul de ședere provizorie.

3.10. În cazul exmatriculării străinilor din motive de pierdere a legăturii cu ULIM, aceasta va informa autoritatea competentă pentru străini în termen de 5 zile lucrătoare.

Drepturile studentului străin

3.11. De a beneficia de drepturile stipulate în documentele menționate în legislația Republicii Moldova și regulamentele interne ale Universității.

3.12. De a fi asigurat cu condiții adecvate pentru desfășurarea procesului de studii în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

3.13. De a repeta contra plată, în caz de necesitate, disciplina, semestrul sau anul de studii.

3.14. De a se folosi de bibliotecă, laboratoarele, Căminul ULIM, în conformitate cu Regulamentele și normele universitare.

3.15. De a participa la conferințele științifice studențești, de a se implica în activitatea de cercetare în limitele și în modul prevăzut de Regulamentele interne ale ULIM.

3.16. De a activa în organizații studențești, sindicale, științifice, legal constituite, care nu contravin Codex ULIM și legislației în vigoare

3.17. De a alege din rândurile studenților și să fie ales în calitate de membru al Senatului, Consiliului Facultății și să participe în organele de autogovernanță ale studenților.

Obligațiile studentului străin

3.18. Cetățenii străini, înmatriculați la studii la ULIM, sunt obligați să se prezinte la Departamentul Studenți Străini a Universității în termen de trei zile din momentul intrării pe teritoriul Republicii Moldova pentru a fi informați despre regulile de ședere și pentru a începe procedura de documentare.



REGULAMENT

CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 9 /10	

3.19. Străinul admis la studii în învățământul superior din Republica Moldova poartă răspundere pentru autenticitatea și veridicitatea actelor prezentate în dosar.

3.20. Să cunoască și să respecte legislația Republicii Moldova în vigoare, inclusiv prevederile actelor normative cu privire la instruire, normele de trai și de deplasare pe teritoriul Republicii Moldova stabilite pentru cetățenii străini.

3.21. Să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, Codex ULIM, Regulamentului intern de funcționare a căminului Universității și altor regulamente aprobate de către Universitate, deciziile Senatului Universității, Consiliului de Administrație, precum și ordinele Rectorului.

3.22. Să se prezinte la studii în Universitate la data de 1 septembrie a fiecărui an de studii.

3.23. Să achite taxa de studii până la data de 31 august a anului respectiv de studii.

3.24. Să achite costul restanțelor academice nemotivate, a reexaminărilor, a actelor eliberate de către Universitate conform taxelor aprobate în modul stabilit.

3.25. Să îndeplinească în termen planul și programul de instruire cu susținerea tuturor evaluărilor conform orarului aprobat de Universitate.

3.26. Să reacționeze prompt la solicitările reprezentanților administrației Universității.

3.27. În caz de exmatriculare, Studentul este obligat să îndeplinească toate cerințele specificate în fișa de lichidare și să părăsească teritoriul Republicii Moldova în termenul stabilit de legislația în vigoare, asumându-și toate cheltuielile aferente.

3.28. Să anunțe ULIM cu 15 zile înainte intenția de întrerupere sau încetare a studiilor, necesitatea de acordare a concediului academic, de repetare a disciplinei restante, a semestrului sau a anului de studii.

3.29. Să procure și să prezinte în Decanatul facultății polița de asigurare de asistență medicală în termen de 1 lună de la începutul fiecărui an calendaristic.

3.30. Să înregistreze la timp și să prelungească termenele de valabilitate a pașaportului național, să respecte strict regimul de pașapoarte și vize. La finalizarea studiilor din diferite motive, studentul străin este obligat să restituie Permisul Provizoriu de Ședere și să părăsească țara în timp de 10 zile.

3.31. În cazul modificării vizei de reședință, a datelor personale, pierderea actelor de ședere provizorie sau deteriorarea lor, studentul este obligat să se prezinte la Departamentul studenți străini în termen de 72 ore, cu prezentarea actelor necesare.

3.32. Pentru reînnoirea actelor de ședere provizorie studentul este obligat să se prezinte în Departamentul studenți străini cu 30 zile lucrătoare înainte de expirarea acestora cu prezentarea actelor necesare.

3.33. În caz de încălcare a legislației Republicii Moldova și Regulamentelor interne ale Universității, Studentul poartă răspundere juridică, financiară și materială în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.

3.34. Să suporte toate cheltuielile legate de deplasarea studentului străin tur-retur în toate cazurile posibile (sosire la locul de studii, de deplasare spre patrie și pe teritoriul Republicii Moldova). În caz de părăsire forțată a teritoriului Republicii Moldova din anumite motive, Studentul este obligat să acopere toate cheltuielile din cont propriu.

3.35. Să suporte integral cheltuielile în caz de pierdere ori deteriorare a bunurilor materiale ale Universității, inclusiv a materialelor didactice.

3.36. Să accepte prelucrarea datelor cu caracter personal de către subdiviziunile universitare abilitate.

IV. LEGALIZAREA ACTELOR DE STUDII ELIBERATE STRĂINILOR

4.1. Străinii care au însușit în volum deplin programul de studii și au susținut examenele de finalizare a unui nivel de studii, la plecarea lor din țară, urmează să legalizeze actele de studii obținute, în condițiile prevăzute de



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 10 /10	

Regulamentul privind aplicarea apostilei, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.163 din 15 februarie 2007, Regulamentul cu privire la procedura de supralegalizare a documentelor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 421 din 26 iunie 2013, și Regulamentul cu privire la recunoașterea, echivalarea și autentificarea actelor de studii și a calificărilor, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării.

V. DISPOZIȚII SPECIALE

5.1. Scrisoarea de acceptare, eliberată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începînd cu anul academic pentru care a fost emisă și pentru ciclul de studii respectiv. Orice schimbare în parcursul studiilor străinului, ce contravine conținutului scrisorii de accept inițiale, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a unei noi scrisori de acceptare.

5.2. Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, schimbarea domeniului de studii, restabilirea la studii, transferul (de la o instituție de învățământ/formă de învățământ la alta) se realizează cu aprobarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, în temeiul Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Departamentul Studenți Străini, Decanii facultăților, Șefii catedrelor sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor cursanților/ studenților / masteranzilor / doctoranzilor internaționali.

6.2. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ULIM.