



REGULAMENT

PRIVIND INIȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.: 01

REG. I. P.A.M.E.P.Î

Pag. 1 /22



„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



REGULAMENT
PRIVIND INIȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A
PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | Nume | Funcție | Semnătura | Data |
|-----------|-----------------------------------|--|---|------------|
| VERIFICAT | Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA | Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii |  | 24.06.2020 |
| ELABORAT | Ludmila ZMUNCILĂ | Director Oficial Suport Academic |  | 18.06.2020 |

Chișinău – 2020



REGULAMENT
PRIVIND INIȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|----------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P. PÎ | |
| Pag. 2 /22 | |

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

INDICATORUL REVIZIILOR

| Nr. | Ediția / revizia data | Conținut sumar sau Modificare / analiză | Elaborat | Aprobat |
|-----|--------------------------|--|--|---------|
| | | | Funcție. Nume. Prenume și semnătura | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|----------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P. PÍ | |
| Pag. 3 /22 | |

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament prezintă regulile generale, conținutul și organizarea proceselor de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a planurilor de învățământ în **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:

- *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;*
- *NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017;*
- *Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017;*
- *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616/2016;*
- *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Hotărârea Guvernului nr. 464/2015;*
- *Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 56/2014;*
- *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625/2019;*
- *Ordin cu privire la organizarea studiilor la specialități duble, nr. 669/2017;*
- *Ordin cu privire la programele de studii realizate în comun cu instituții de învățământ de peste hotare, nr. 206/2017;*
- *Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, Ordinul Ministerului Educației, nr. 474/2016;*
- *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Ordinul Ministerului Educației nr. 1047/2015;*
- *Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul Ministerului Educației, nr. 203/2014;*
- *Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile, 2015;*
- *Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015.*
- *PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.*

1.3. Procesele de propunere, proiectare, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a planurilor de învățământ reprezintă componente ale sistemului de management al calității proceselor universitare.

1.4. Prevederile prezentului regulament se aplică planurilor de învățământ pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate), învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P.Î | |
| Pag. 4 /22 | |

1.5. În accepțiunea prezentului regulament, un *plan de învățământ* reprezintă totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/ programului de master, a căror realizare se face prin diferite unități de curs/module.

1.6. *Planul de învățământ* include patru componente definitorii:

- componenta *temporală*, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an, ciclu), unitatea principală de măsură a procesului de formare fiind creditul de studiu ECTS. Componenta temporală este reflectată în Planul de învățământ prin Calendarul universitar.
- componenta *formativă*, care reprezintă modul de distribuire a unităților de conținut (unitate de curs, pachete de cursuri, module) pe semestre de studii.
- componenta *acumulare*, care reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs/module sau activitate educațională prevăzută în Planul de învățământ (unități de curs/module, stagii de practică, proiecte de cercetare anuală, teze de licență/de master, examene de licență/de master etc.). În baza programelor de studii autorizate provizoriu/acreditate și a ofertei educaționale oferite, fiecare universitate dezvoltă un catalog al cursurilor, disponibil publicului interesat.
- componenta *evaluare*, care reprezintă modalitățile de evaluare semestrială și finală a cunoștințelor, abilităților și competențelor obținute de către student.

1.7. Unitățile de curs din Planul de învățământ sunt clasificate conform următoarelor aspecte:

a) *Categoria formativă:*

- unități de curs fundamentale, dezvoltate și adaptate domeniilor de formare profesională, ale căror scop este acumularea cunoștințelor și formarea abilităților și competențelor de bază, ce permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi;
- unități de curs de specialitate, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și de angajare a absolvenților. În cazul instruirii concomitente în două domenii, Planul de învățământ stabilește unități de curs/module pentru specialitatea de bază și pentru specialitatea secundară;
- unități de curs de însușire a cunoștințelor, abilităților și competențelor generale, care asigură formarea deprinderilor de a învăța, a cerceta, a analiza, a expune și a comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, atât în domeniul de pregătire profesională, cât și în contexte culturale diverse;
- unități de curs de orientare socio-umană, care asigură formarea unui orizont larg de cultură (juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică, economică etc.), care i-ar permite viitorului specialist să își asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările produse în societate.

b) *Gradul de obligativitate și eligibilitate:*

- Unități de curs/module obligatorii (care sunt studiate în mod obligatoriu). Sunt oferite în regim obligatoriu unitățile de curs/modulele fundamentale. Unitățile de curs/modulele de specialitate, însă, vor fi



oferite unele în regim obligatoriu și altele în regim opțional, conform deciziei catedrei/departamentului responsabil de elaborarea Planului de învățământ;

- Unități de curs/modulele opționale (care sunt alese din ofertele Planului de învățământ și care, odată selectate, devin obligatorii). Sunt oferite în regim opțional unitățile de curs/modulele de orientare socio-umană, precum și unele unități de curs/module de specialitate. Unitățile de curs opționale/pachetele de opțiuni asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii;

- Unități de curs/module la libera alegere (care pot fi selectate din lista unităților de curs/a modulelor la libera alegere din Planul de învățământ urmat, sau din Planurile de învățământ ale altor programe de studii desfășurate în cadrul universității). În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% anual din numărul de credite alocate programului de studii urmat.

1.8. Cerințe de elaborare a Planului de învățământ

a) Cerințe generale

Planul de învățământ este elaborat, în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și ale prezentului Plan-cadru, de către catedra/departamentul responsabil de programul de studii și aprobat de Senatul instituției de învățământ superior la propunerea Consiliului facultății.

Planurile de învățământ pentru licență și studii integrate sunt elaborate pe specialități/programe de studii, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, iar pentru programele de studii de la ciclul II, master, Planurile de învățământ se stabilesc în limitele domeniilor de formare profesională, acreditate pentru ciclul I.

Planul de învățământ trebuie:

- să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;
- să corespundă misiunii asumate de către instituția de învățământ superior prin Carta universitară;
- să urmărească realizarea învățământului centrat pe student și să asigure obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;

- să fie compatibil cu programele de studii din țările Uniunii Europene;

- să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.

b) Cerințe specifice

Planurile de învățământ pentru ciclurile I, II și pentru studii integrate, elaborate pentru fiecare specialitate/program de master în parte în funcție de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), sunt redactate în limba română și, la decizia Senatului, într-o limbă de circulație internațională.

1.9. *Structura planului de învățământ.* Planul de învățământ se structurează în următoarele compartimente (Anexe 1-10):

- Pagina de titlu;
- Calendarul universitar;
- Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|----------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P. PÍ | |
| Pag. 6 /22 | |

- Stagiile de practică;
- Unitățile de curs/modulele la libera alegere;
- Planul Modulului psihopedagogic;
- Minimum-ul curricular, de orientare către un alt domeniu;
- Matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor;
- Nota explicativă.

II. PROPUNREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2.1. Inițierea unui nou program de studiu se face pentru îmbunătățirea activității prin adaptarea ofertei de programe a universității la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

2.2. Inițierea programelor de studiu noi se realizează la nivel de catedră/facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al universității:

- Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului general și a pieței potențiale a universității. Scopul este identificarea nevoii de instruire și a serviciilor educaționale oferite de universitate, comparabile cu cele oferite de alte universități din țara și din străinătate. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau europene.

- Analiza mediului intern se face pentru evaluarea situației existente privind programele de studiu și resursele disponibile ale universității. Se are în vedere și strategia universității, misiunea și obiectivele ei specifice.

- Analiza preliminară se finalizează printr-un *Raport de analiză a fezabilității noilor programe de studiu*, care cuprinde informații despre clienți, planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ cu specializări similare, resurse existente și necesare.

2.3. *Raportul de analiză a fezabilității noilor programe de studiu* este supus analizei la nivelul conducerii universității. Decizia cu privire la oportunitatea dezvoltării în universitate a unui nou program de studiu este discutată și luată de facultate și Consiliul de Administrare a universității.

III. ÎNȚIEREA (AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE), ACREDITAREA / REACREDITAREA ȘI ÎNCHEIEREA UNUI PROGRAM DE STUDII

3.1. Planul de învățământ este parte a programului de studii (de licență/de master/integrate), fiind coordonat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și apreciat în procesul de evaluare externă a programului respectiv de studii de către ANACEC (sau de către o agenție internațională înregistrată în EQAR), în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării/ reacreditării.

3.2. Inițierea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii

După aprobarea facultății și Consiliului de Administrare a universității privind propunerea înființării unui nou program de studiu, se numește, prin *Decizia* emisă de decanul facultății, coordonatorul programului de studiu, care poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu.



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIȚEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P.Î | |
| Pag. 7 /22 | |

3.3. Derularea procesului de proiectare a programului de studiu se realizează în cadrul unei echipe, cu sprijinul catedrei coordonatoare.

3.4. Proiectarea programului de studii:

- Proiectarea programului de studiu începe cu stabilirea *Setului de finalități de studii* în conformitate cu EQF, Cadrul National al Calificărilor, recomandările asociațiilor profesionale naționale și internaționale și noile cerințe ale pieței muncii. Acestea vor fi stipulate în Nota explicativă, anexată la planul de învățământ.

- Pornind de la setul de finalități de studii, echipa de proiectare definește scopul și misiunea specialității/specializării și structura curriculară - *Planul de învățământ*, care sunt analizate la nivel de catedră. În procesul de proiectare a Planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studiu, ponderile și specificul lor conform prevederilor Plan-cadrului.

- Proiectul Planului de învățământ este difuzat catedrelor care vor presta servicii în cadrul programului de studiu, de către coordonatorul de program. Catedrele solicitate fac observații cu privire la posibile corecții privind structura curriculară și stabilesc cadrele didactice cu competente adecvate disciplinelor din Planul de învățământ, atestate prin CV- uri.

- Coordonatorul de program, împreună cu echipa de proiectare, finalizează Planul de învățământ și stabilesc titularii disciplinelor care vor proiecta disciplina și elabora *Curriculum / Programe analitice*.

3.5. Ponderea recomandată a raportului „ore de contact direct – ore de studiu individual” – Ciclul I – Licența

| Structura formativă, gradul de obligativitate | Componente creditate | Ponderea recomandată | |
|--|---|----------------------|---|
| | | Nr. credite | Raport ore contact direct – ore studiu individual |
| Obligativiu | Trunchi comun | 5-6 | De la 1:0,5 la 1:2 |
| | Unități de curs / module fundamentale (F) | | |
| | Unități de curs / module de creare a abilităților și competențelor generale (G) | 3-4 | 1:2 |
| Opțional | Unități de curs / module de orientare socio-umanistică (cod U) | 3-4 | 1:2 |
| Obligativiu și opțional | Traseul individual | 3-5 | De la 1:1 la 1:2 |
| | Unități de curs / module de orientare spre specialitatea de bază (S) | | |

Pentru planurile de studii la ciclul II – masterat:

| Componente creditate | Ponderea recomandată | |
|-------------------------------------|----------------------|---|
| | Nr. credite | Raport ore contact direct – ore studiu individual |
| Unități de curs fundamentale (F) | 5-6 | De la 1:2 la 1:4 |
| Unități de curs de specializare (S) | 5-6 | De la 1:2 la 1:4 |



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIȘAREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P.Î | |
| Pag. 8 /22 | |

Aceasta se stabilește în funcție de domeniul de formare profesională/programul de master, finalitățile de studiu, specificul unității de curs /modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.

3.6. Proiectul Planului de învățământ este analizat și aprobat la nivelul catedrei - în ședința de catedră și la nivelul facultății - de către Consiliul Profesor al facultății. În urma analizei, decanul facultății transmite la Oficiul Suport Academic și la Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii proiectul planului de învățământ, însoțit de o *Cerere* pentru începerea procedurii de aprobare/autorizare.

3.7. Cererea pentru aprobarea/autorizarea de funcționare a unui nou program de studiu însoțită de proiectul Planului de învățământ, este discutată și aprobată de Senatul ULIM.

3.8. Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare CDSI) emite decizia privind inițierea programului de studii. Decizia de inițiere a programului de studii poate fi emisă numai în condiția avizării favorabile a programului de către Senat și cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;

3.9. Proiectele planurilor de învățământ, elaborate pentru fiecare domeniu de pregătire profesională/specialitate și formă de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă) se prezintă pentru coordonarea la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. se avizează (după caz) de către ministerele de resort sau de către asociații profesionale naționale și intenționale.

3.10. Inițierea procedurii de evaluare externă a calității, conform cadrului normativ, în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii de către ANACEC sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR.

3.11. **Accreditarea/reaccreditarea periodică a programului de studii**

Accreditarea și reaccreditarea unui program de studii se realizează în condițiile și termenele stabilite prin metodologia de evaluare externă a calității, elaborată de ANACEC și aprobată prin Hotărâre de Guvern.

3.12. **Închiderea programului de studii**

Programul de studii poate fi închis în următoarele situații:

a) În cazurile neacreditării programului de studii sau retragerii dreptului de activitate a instituției de învățământ în rezultatul evaluării externe, realizate de către ANACEC (sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR), în conformitate cu prevederile legale. Decizia de neacreditare a programului de studii sau de retragere a dreptului de activitate a instituției de învățământ este adoptată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în baza rezultatelor evaluării externe;

b) În cazul în care programul și-a pierdut relevanța pentru piața muncii, produce cheltuieli nejustificate pentru instituție ș.a. În această situație, închiderea programului se face prin decizia CDSI, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor. Despre închiderea programului de studii prin decizia CDSI, instituția de învățământ superior anunță în termen de 10 zile calendaristice de la adoptarea deciziei, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

IV. MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

4.1. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității curriculare disciplinare, în universitate se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor care le determină.



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.: 01

REG. I.P.A.M.EP.PÍ

Pag. 9 /22

4.2. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a curricularei disciplinare este delegată Coordonatorilor de program, odată cu *Decizia de numire*.

4.3. Monitorizarea se face în mod sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective.

4.4. Monitorizarea se realizează cu participarea mai multor actori: cadre didactico-științifice, conducerea catedrei și a facultății, structurile referitoare la calitate. Rolul principal în monitorizarea programelor de studiu revine coordonatorului de specializare, precum și managementului catedrei și facultății coordonatoare. De asemenea, este importantă realizarea auditurilor de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și programelor specifice proceselor educaționale.

4.5. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și în același timp stau la baza analizelor desfășurate la nivel de catedră/facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

4.6. Sintezele privind rezultatele monitorizării se analizează anual la toate nivelurile și la nivelul universității, în cadrul ședințelor de Senat, fiind stabilite planuri de îmbunătățire a calității în educație.

4.7. Modificarea Planului de învățământ se realizează la catedrele/departamentele organizatoare a programului de studii respectiv și se aprobă de Senatul ULIM la propunerea Consiliului facultății. Procesul-verbal al ședinței Senatului în care au fost aprobate modificările va fi atașat la Planul primar de învățământ.

V. EVALUAREA PERIODICĂ, EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

5.1. Evaluarea periodică a Planurilor de învățământ se face în vederea acreditării și pentru certificarea periodică a calității planurilor de învățământ și are la bază metodologiile de evaluare a programelor de formare profesională elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

5.2. Pentru a răspunde necesităților sectorului socio-economic, programele de studii, inclusiv Planurile de învățământ, vor fi evaluate o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării. Planurile de învățământ sunt evaluate/revizuite de catedrele/departamentele responsabile de programul de studii cu aprobarea ulterioară de către Senatul instituției la propunerea Consiliului facultății.

5.3. Procesul de evaluare periodică implică obligatoriu coordonarea Planurilor de învățământ cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și cu ministerele de resort, precum și evaluarea externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau de către o agenție internațională, înregistrată în Registrul European de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (EQAR), în vederea acreditării/reacreditării programului de studii.

5.4. Planificarea programelor care vor fi supuse evaluării periodice se face anual. Responsabili de acest proces sunt decanii și Prorector Studii. Prorector Studii elaborează *Lista Programelor de studiu ce vor fi supuse evaluării pentru acreditare internă*.

5.5. Coordonatorii programelor de studii care urmează să fie evaluate, elaborează un *Raport de autoevaluare*, conform metodologiei de la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

5.6. Procesul de evaluare periodică a programelor de studii are la bază evaluarea lor internă, și se finalizează cu un



REGULAMENT

PRIVIND INIȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.: 01

REG. I.P.A.M.EP.PÍ

Pag. 10 /22

Raport privind evaluarea anumitor programe de studii, elaborat în urma evaluării programului de studiu respectiv și analizei Raportului de autoevaluare a facultății de către Consiliul de Asigurare a Calității.

5.7. Elaborarea Raportului de evaluare periodică este responsabilitatea Consiliului de Asigurare a Calității, care este sprijinit de catedre și facultate. De asemenea, evaluarea implică și alte structuri referitoare la calitate, care au responsabilitatea de a coordona procesele de evaluare, de a sprijini evaluarea prin crearea instrumentelor de evaluare și prin acordarea de asistență tehnică.

5.8. Evidența Planurilor de învățământ

După adoptarea de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a deciziei de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/reacreditare a programului de studiu, instituția de învățământ superior înregistrează Planul de învățământ într-un registru de evidență.

Lista programelor de studii autorizate provizoriu/acreditate/reacreditate în funcție de instituția de învățământ superior este completată și în cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării de către direcția responsabilă de învățământul superior, urmare a deciziei de autorizare provizorie/acreditare/reacreditare.

5.9. Păstrarea Planurilor de învățământ

Planurile de învățământ sunt păstrate la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, la ANACEC și în instituția de învățământ superior responsabilă de aplicarea programului de studii, iar, în paralel, și pe pagina web ULIM.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul Regulament se aplică tuturor Planurilor de învățământ care funcționează în **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**, precum și programelor de studii noi, care urmează a fi propuse spre aprobare.

6.2. Toate procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a Planurilor de învățământ cu sprijinul și sub autoritatea Senatului ULIM.

6.3. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.



REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|----------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P. PÍ | |
| Pag. 11 /22 | |

ANEXA 1

Foia de titlu va conține următoarele informații:

- a) numele organului central de specialitate, care coordonează sistemul de învățământ și, dacă este cazul, al ministerului de resort;
- b) denumirea și categoria instituției de învățământ superior, conform certificatului de acreditare;
- c) data aprobării Planului de învățământ de către Senatul instituției, nr. procesului-verbal respectiv. În cazul unui program de studii nou inițiat, pe foia de titlu va fi indicată și data aprobării în cadrul ședinței Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, precum și nr. procesului-verbal respectiv;
- d) numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC (care se aplică în procesul evaluării externe a programului de studii, în vederea autorizării provizorii/acreditării acestuia);
- e) contextul (se va indica nivelul calificării conform ISCED);
- f) codul și denumirea domeniului general de studiu;
- g) codul și denumirea domeniului de formare profesională;
- h) codul și denumirea specialității sau specialităților – pentru ciclul I, iar pentru ciclul II – denumirea și tipul programului de master (științific sau de profesionalizare);
- i) numărul total de credite de studii;
- j) titlul obținut la finele studiilor;
- k) baza admiterii (baza o constituie diplomele de studii care permit accesul studentului la nivelul de studii respectiv, conform actelor normative în vigoare);
- l) limba de instruire;
- m) forma de organizare a învățământului (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.: 01

REG. I.P.A.M.EP.PÎ

Pag. 13 /22

ANEXA 3

Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii va fi elaborat, ținându-se cont de următoarele aspecte:

1. Planurile de învățământ pentru programele de studii de licență vor conține unități de curs/module fundamentale, generale, de specialitate și socio-umane grupate pe categorii de discipline (obligatorii, opționale, la liberă alegere), în proporția stabilită drept optimă pentru formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare obținerii calificării. Unitățile de curs/modulele fundamentale și de specialitate vor constitui minimum 65 % din numărul total de credite atribuit programului de studii. Componenta de formare a abilităților și competențelor generale este obligatorie și va include:

a) un curs de limbă străină de circulație internațională cu aplicare în domeniul de formare profesională, oferit începând cu anul I de studii. Se recomandă instituțiilor de învățământ superior constituirea și extinderea sistemului de predare a unor unități de curs în limbi străine. În funcție de posibilitățile instituției, pot fi oferite 2 limbi străine și studierea specialității în *context cross-cultural* (îndeosebi recomandat pentru domeniile orientate spre activitatea internațională);

b) un curs de tehnologii de comunicare informațională, care va include modulele: Cultura informațională, Tehnologii informaționale, Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul de formare profesională, Noi softuri și riscuri de utilizare IT în domeniul de formare, Tehnici de comunicare bazate pe utilizarea IT etc.;

c) un curs de limbă română de comunicare pentru studenții din grupele alolingve, inclusiv Tehnici de comunicare, Corespondența de afaceri etc. În scopul facilitării inserției pe piața muncii a absolvenților din grupele alolingve, pentru această categorie de studenți vor fi introduse, obligatoriu, la anii superiori, unități de curs de specialitate cu predare în limba română;

d) un curs separat de *etică și cultură profesională* sau includerea subiectelor ce țin de etică și cultură profesională în conținuturile unităților de curs/modulelor de specialitate;

e) un curs de *Management educațional* pentru studenții din domeniul *Științe ale educației*.

2. Planurile de învățământ, în cazul programelor de licență, vor conține obligatoriu un curs de educație fizică pentru studenții anilor I și II, care nu se cuantifică cu credite, dar a cărui evaluare cu calificativul „admis” reprezintă o precondiție de admitere la examenul de finalizare a studiilor superioare de licență.

3. Planurile de învățământ pentru programele de master vor include componente fundamentale și de specialitate, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului vor fi constituite din activități practice și de cercetare.

4. Tipul și numărul unităților de curs/modulelor programate pentru fiecare semestru, precum și consecutivitatea acestora, vor fi stabilite la nivelul catedrei/departamentului responsabil de programul de studii, într-o manieră rațională și logică, capabilă să asigure însușirea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare obținerii calificării.

5. Unitățile de curs/modulele vor fi codificate conform sistemului unic al universității, aprobat de Senat.

6. La ciclurile I și II, unitatea de curs /modulul se constituie din activități didactice auditoriale sau de contact direct cu studenții (ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice, clinice și alte forme aprobate de Senat) și activități didactice neauditoriale (proiecte sau teze de licență/de master; studiu individual etc.). Raportul contact direct/studiu individual va fi stabilit în funcție de domeniul de formare profesională, de specialitate/program de master, de finalitățile de studiu, specificul unității de curs/moduleului, gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea metodică-didactică. Acest raport se stabilește de catedra/departamentul de profil, în baza unei metodologii specifice pentru fiecare domeniu general de studiu, aprobată de Senat, la propunerea Consiliului facultății care organizează programul de studii respectiv.



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.: 01

REG. I.P.A.M.E.P. PÍ

Pag. 14 / 22

7. În procesul de alocare a creditelor de studii activităților educaționale conținute în Planul de învățământ, se va ține cont de faptul că pentru un semestru academic se alocă 30 de credite de studii (respectiv 60 de credite de studii pentru un an academic), iar volumul anual de muncă al studentului (contact direct și studiu individual) este de circa 1800 de ore. Pentru un modul se recomandă alocarea a 4-6 credite de studii.

8. Planul de învățământ va indica expres forma de evaluare semestrială a unității de curs/modulului, dar și forma de evaluare finală a studiilor superioare (de licență, de master), inclusiv termenele de organizare, precum și numărul de credite asociat acestei activități.

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE / ANI DE STUDII
PLAN OF THE PROCESS OF STUDY BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY

| Cod Code | Denumirea unității de curs/modulului Title of the course/module | Total ore Total number of hours | | | Număr de ore pe tipuri de activități ¹ Number of hours by types of activity | | | Forma de evaluare Form of evaluation | Nr. credite Nr. of credits |
|--|--|------------------------------------|--|---|---|------------|------------|---|-------------------------------------|
| | | Total Total | Contact direct Direct contact | Studiu individual Individual study | C/L | S | L/P | | |
| ANUL I // Ist YEAR | | | | | | | | | |
| SEMESTRUL I / Ist SEMESTER | | | | | | | | | |
| | Total semestrul I / Total Ist semester | 900 | 300 | 600 | 120 | 90 | 90 | 6 | 30 |
| SEMESTRUL II / IInd SEMESTER | | | | | | | | | |
| | Total semestrul II / Total IInd Semester | 900 | 300 | 600 | 130 | 80 | 90 | 6 | 30 |
| | Total anul I / Total Ist Year | 1800 | 600 | 1200 | 250 | 170 | 180 | 12 | 60 |

Forma de evaluare finală a studiilor

| Nr. | Forma de evaluare finală a studiilor | Termene de organizare | Nr. ECTS |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
| | | | |

**PONDEREA RECOMANDATĂ A UNITĂȚILOR DE CURS ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CICLUL I,
LICENȚĂ (PROGRAM DE 180/ 240 ECTS) / The components' share of the Program of study**

| Structura formativă, gradul de obligativitate | Componenete creditate | Pondere recomandată în Plan- cadru (180 credite) În %% (minim-maxim) |
|---|-----------------------|--|
| | | |

¹ Legenda: C – curs, S – seminarii, L/P – laborator/lecții practice / Legend: L – lecture, S – seminar, L / P – laboratory / practical lessons



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|----------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P. PÍ | |
| Pag. 15 /22 | |

| | | <i>Recommended share in the Program-framework (180 credits). In %% (minim-maxim)</i> |
|--|---|--|
| | | % |
| Obligatoriu | Trunchi comun | 20-35 |
| | Unități de curs / module fundamentale (F) | |
| | Unități de curs / module de creare a abilităților și competențelor generale (G) | 5-10 |
| Opțional | Unități de curs / module de orientare socio-umanistică (cod U) | 5-10 |
| Obligatoriu și opțional | Traseul individual | 30-40 |
| | Unități de curs / module de orientare spre specialitatea de bază (S) | |
| Obligatoriu | Stagii de practică | 10-12 |
| La decizia senatului | Examenul și/sau teza/proiectul de licență | 5-10 |
| Total | | 100% |
| Extracurricular – în afara orarului de bază | | |
| La liberă alegere | Minimul curricular inițial pentru un alt domeniu la ciclul II (M) | 30 ECTS |
| La liberă alegere | Modulul psihopedagogic | 60 ECTS |

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| Componente creditate | Plan-cadru (120 credite) | |
|---|-----------------------------|---------------------|
| | Număr credite (minim-maxim) | |
| | Științific | de profesionalizare |
| | % | % |
| Unități de curs fundamentale (cod F) | 35-45 | 20-30 |
| Unități de curs de specializare (cod S) | 20-30 | 35-45 |
| Stagii de practică | 8-12 | 8-12 |
| Teza de master | 20-30 | 20-30 |
| Total | 100 | 100 |



REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|----------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P. PÍ | |
| Pag. 16 /22 | |

ANEXA 4

Codificarea unităților de curs în planul de învățământ pentru ciclurile I și II

| Nr | Conținutul | Titul | Nr. caractere | Cod identificare |
|----|--|-------------|---------------|--|
| | Categoria formativă | Alfanumeric | 1 | F - componenta fundamentală; G - componenta de formare a abilităților și competențelor generale; U - componenta de orientare socio-umanistică; S - componenta de orientare spre o specialitate (în cazul instruirii la două specialități): S1 - componenta de orientare spre specialitatea de bază; S2 – componenta de orientare spre specialitatea secundară); M - componenta de orientare către un alt domeniu de formare în ciclul II (master) |
| | Semestrul | Numeric | 2 | 01, 02, 03 ... |
| | Tipul disciplinei | Alfanumeric | 1 | O - obligatorie A - opțională L – facultativă (libera alegere) |
| | Identificarea disciplinei (numărul de ordine din Planul de învățământ) | Numeric | 3 mnp | m – 0,1,2,...9 0 – trunchi 1,2,...- specialități nr – numărul disciplinei din Planul de învățământ |

Exemplu: F.04.O.012 - Disciplină de tip fundamental, se studiază în semestrul 4, este obligatorie, aparține trunchiului de discipline și are numărul de ordine 12 în Planul de învățământ.



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|----------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P. PÍ | |
| Pag. 17 /22 | |

ANEXA 5

1. **Stagiile de practică** obligatorii, stabilite prin cadrul normativ, vor fi prevăzute expres în Planul de învățământ.
2. Tipurile stagiilor de practică, termenele, etapele, domeniul/ramura, locul desfășurării stagiilor de practică sunt stabilite de instituția de învățământ superior (catedre/facultăți/departamente) în strictă corespundere cu finalitățile de studiu și competențele scontate pentru specialitatea/programul de master respectiv și în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.
3. Tipurile stagiilor de practica în învățământul superior sunt:
 - a) de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție, clinică, de creație etc.);
 - b) practica de cercetare/creație de licență;
 - c) practica de cercetare/creație de master.
4. Ponderea recomandată a stagiilor de practică la ciclul I (licență) și studii integrate constituie 10-12 % din numărul total de credite de studiu atribuit programului, iar la master (ciclul II) – 8-12%.

STAGIILE DE PRACTICĂ / INTERNSHIPS

| Nr. o. | Stagiile de practică <i>Internships</i> | Sem. <i>Sem.</i> | Durata Nr.săpt./ ore - <i>Duration</i> <i>Nr.weeks / hours</i> | Perioada <i>Period</i> | Nr. de credite <i>Nr. of credits</i> |
|--------|--|---------------------|---|---------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| | Total | | | | |



REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P.Î | |
| Pag. 18 /22 | |

ANEXA 6

1. **Unitățile de curs/modulele la liberă alegere** sunt urmate în regim extracurricular (în afara orarului de bază) și presupune obținerea unor credite suplimentare celor alocate specialității de licență/programului de master.

2. Numărul creditelor obținute prin frecventarea cursurilor la liberă alegere nu va depăși valoarea de 10% anual din numărul total de credite alocate programului de studii urmat.

Unitățile de curs/modulele la liberă alegere

| Cod Code | Denumirea unității de curs/modulului Title of the course/module | Total ore Total number of hours | | | Număr de ore pe tipuri de activități ² Number of hours by types of activity | | | Forma de evaluare Form of evaluation | Nr. credite Nr. of credits |
|-------------|--|------------------------------------|--|---|---|---|-------|---|-------------------------------------|
| | | Total Total | Contact direct Direct contact | Studiu individual Individual study | C / L | S | L / P | | |
| ANUL // | | | | | | | | | |
| SEMESTRUL / | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

² Legenda: C – curs, S – seminarii, L/P – laborator/lecții practice / Legend: L – lecture, S - seminar, L / P - laboratory / practical lessons



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P.Î | |
| Pag. 19 /22 | |

ANEXA 7

- **Modulul psihopedagogic** este destinat absolvenților care intenționează să ocupe funcții didactice, dar urmează/au urmat programe de studii din alte domenii generale de studiu decât Științe ale educației și nu realizează/nu au realizat Modulul psihopedagogic (sau un program echivalent de formare psihopedagogică). Modulul psihopedagogic este obligatoriu și pentru absolvenții unor specialități nepedagogice, care acced la un program de master în domeniul Științe ale educației.

- La elaborarea Planului pentru Modulul psihopedagogic se va ține cont de faptul că acesta trebuie să însumeze 60 de credite de studii, dintre care 30 de credite pentru formarea teoretică și 30 de credite pentru un stagiu obligatoriu de practică pedagogică.

- Formarea teoretică în cadrul Modulului psihopedagogic va include următoarele unități de curs: modulul pedagogic, modulul psihologic și didactica disciplinei.

- Modulul psihopedagogic poate fi oferit atât în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), cât și în cadrul studiilor superioare de master (ciclul II), în regim extracurricular (în afara orarului de bază).

Planul Modulului psihopedagogic

| Cod Code | Denumirea unității de curs/modulului Title of the course/module | Total ore Total number of hours | | | Număr de ore pe tipuri de activități ³ Number of hours by types of activity | | | Forma de evaluare Form of evaluation | Nr. credite Nr. of credits |
|-------------|--|------------------------------------|--|---|---|---|-------|---|-------------------------------------|
| | | Total Total | Contact direct Direct contact | Studiu individual Individual study | C / L | S | L / P | | |
| ANUL // | | | | | | | | | |
| SEMESTRUL / | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

³ Legenda: C – curs, S – seminarii, L/P – laborator/lecții practice / Legend: L – lecture, S – seminar, L / P – laboratory / practical lessons



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.: 01

REG. I.P.A.M.EP.PÍ

Pag. 20 /22

ANEXA 8

1. **Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu** este destinat studenților care vor selecta pentru ciclul II, studii superioare de master, un program de studii dintr-un alt domeniu de formare profesională decât cel urmat la ciclul I, studii superioare de licență.

2. Minimum-ul curricular însumează 30 de credite de studii și presupune studierea disciplinelor fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studiu ales.

3. Minimumul curricular inițial:

a. poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență, fiind oferit de instituția de învățământ superior în regim extracurricular (în afara orarului de bază), la libera alegere a studentului, începând cu anul II de studii;

b. poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență;

c. poate fi urmat în perioada studiilor de master, pe parcursul anului I de studii, în regim extracurricular.

4. Metodologia de acumulare a minimumului curricular se elaborează de către subdiviziunea coordonatoare a programului respectiv pentru fiecare domeniu general de studiu, se coordonează de Consiliul facultății care organizează programul de master respectiv și se aprobă de Senatul ULIM, cu publicarea ulterioară pe pagina web.

Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu

| Cod Code | Denumirea unității de curs/modulului Title of the course/module | Total ore Total number of hours | | | Număr de ore pe tipuri de activități ⁴ Number of hours by types of activity | | | Forma de evaluare Form of evaluation | Nr. credite Nr. of credits |
|-------------|--|------------------------------------|--|---|---|---|-------|---|-------------------------------------|
| | | Total Total | Contact direct Direct contact | Studiu individual Individual study | C / L | S | L / P | | |
| ANUL // | | | | | | | | | |
| SEMESTRUL / | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

⁴ Legenda: C – curs, S – seminarii, L/P – laborator/lecții practice / Legend: L – lecture, S – seminar, L / P – laboratory / practical lessons



ANEXA 9

1. **Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor** cuprinde lista tuturor unităților de curs/modulelor conținute în Planul de învățământ, precum și finalitățile de studiu și competențele pe care acestea le asigură.

2. Pentru formularea finalităților de studiu și a competențelor necesare pentru obținerea calificării va fi consultat Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor

| Cod Code | Nr. ECTS | Denumirea unității de curs <i>Title of the course</i> | Finalități de studii / Learning outcomes | | | | | | | | |
|-------------|-------------|--|--|------|------|-------------------------------|------|------|--------------------------------------|------|------|
| | | | de cunoștințe <i>knowledge</i> | | | de abilități <i>skills</i> | | | de competențe <i>competencies</i> | | |
| | | | 1.1. | 1.2. | 1.3. | 2.1. | 2.2. | 2.3. | 3.1. | 3.2. | 3.3. |
| F.01.O.001 | | | | | | | | | | | |

Lista finalităților de studiu și a competențelor:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- ...



REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. I.P.A.M.E.P.Î | |
| Pag. 22 /22 | |

ANEXA 10

Nota explicativă conține:

1. Descrierea programului de studii (prezentarea succintă a profilului specialității/programului de master, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studiu);
2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii;
3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității;
4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu;
5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european; studiarea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.);
6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.);
7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă;
8. Posibilitățile de angajare a absolvenților;
9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.