



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE
ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

RED.: 01

REG. M. E. AÎS

Pag. 1 / 11

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM

Ilian GALBEN



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILA	Director Oficiul Suport Academic		18.06.2020

Chișinău – 2020



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE
ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

RED.:	01
REG. M. E. AȘ	
Pag. 2 / 11	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE
ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

RED.:	01
REG. M. E. AİS	
Pag. 3 /11	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul **Regulament** stabilește regulile generale privind procesului de monitorizare a activității de predare/învățare/evaluare la ciclurile universitare licență, masterat, doctorat în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:

- *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;*
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625/2019;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015;
- *PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.*

1.3. **Obiectivele prezentului Regulament sunt:**

- implementarea unor noi strategii educaționale de predare/învățare;
- sporirea obiectivității, corectitudinii și transparenței procesului de evaluare;
- asigurarea concordanței dintre finalitățile de studiu, metodele de predare și metodele de evaluare;
- respectarea principiilor de evaluare (validitate, utilitate, eficiență);
- implicarea activă a studenților în procesul evaluării;
- reglementarea drepturilor și obligațiilor studenților, profesorilor și departamentelor universitare implicate în procesul de evaluare a studenților.

1.4. Cerințe privind elaborarea strategiilor de evaluare:

- Facultățile, catedrele și cadrele didactice titulare identifică/stabilesc, pentru fiecare domeniu de formare profesională/specialitate și unitate de curs/modul, un sistem de obiective și finalități de studii cuantificabile, pentru realizarea cărora studenții vor trebui să prezinte evidențe clare.

- Metodele, formele și sarcinile de predare/învățare/evaluare vor fi diverse și selectate în conformitate cu scopurile definite în pachetele curriculare, astfel ca să prezinte dovezi de realizare a finalităților de studiu.

- Criteriile de evaluare trebuie să fie înțelese, explicite și publice.

- Informația despre sarcinile de evaluare și metodele de evaluare trebuie să conțină afirmații referitoare la formatul de prezentare, la numărul de sarcini de evaluare și la ponderea lor relativă.

- Strategia de predare/învățare/evaluare la unitatea de curs/modul, precum și criteriile de apreciere a produselor finite (referate, portofolii, prezentări, eseuri, studii de caz, teze/proiecte de an, etc.), vor fi făcute publice și transparente, prin includerea/descrierea lor în programele analitice, precum și prin plasarea acestei informații pe platforme on-line sau serverul Mediatecii, site-ul web al universității.

- Evaluarea studenților este parte integrantă a procesului didactic, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul studierii disciplinei/modulului, precum și competențele dobândite la finalizarea studiilor la disciplina/modulul respectiv(-ă). Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor studenților.

- Studenții vor fi informați clar despre strategia de predare/învățare/evaluare aplicată în programul respectiv, despre metodele de examinare la care vor fi supuși și despre criteriile care vor fi aplicate în



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE
ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

RED.:	01
REG. M. E. AİS	
Pag. 4 /11	

evaluarea performanțelor obținute.

- Formele de evaluare vor oferi studenților și profesorilor oportunități de reflecție despre felul cum învață și despre practicile utilizate.
- Rezultatele evaluărilor periodice, curente, a activității individuale și în cadrul examenului de finalizare a disciplinei se apreciază cu punctaj respectiv, care se notează în Borderoul de evaluare și se iau în considerare la determinarea notei generale la disciplină.
- Decanatele și cadrele didactice vor coordona activitățile de evaluare pentru a desfășura evaluarea pe parcursul întregului semestru/an, a asigura o sincronizare a evaluărilor curente și a nu crea situații de perioade supraîncărcate cu evaluări;
- Toate formele de evaluare trebuie să le permită studenților să obțină un feedback referitor la felul cum învață și ce reușite au. Evaluarea trebuie să fie o activitate de dezvoltare. Nu trebuie să existe agende ascunse, iar profesorii vor explica studenților de ce au obținut notele respective și cum pot să-și îmbunătățească reușita;
- Se vor practica diverse metode de implicare a studenților în evaluare (discutarea și stabilirea sarcinilor de evaluare; discutarea și stabilirea criteriilor de evaluare; testarea sarcinilor și criteriilor de evaluare; atribuirea/negocierea calificativelor de evaluare).

II. TIPURI ȘI CRITERII DE AVALUARE

2.1. Tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea curentă (continuă/formativă) și evaluarea finală (sumativă).

2.2. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea curentă (continuă / formativă) și evaluarea finală (sumativă).

- *evaluarea inițială*, care va fi realizată la începutul demersurilor instructiv-educative, pentru a stabili nivelul la care se situează studenții (masteranzii);
- *evaluarea curentă (continuă/formativă)*, care va însoți întregul parcurs didactic, organizând verificări sistematice în rândul tuturor studenților (masteranzilor) din toată materia;
- *evaluarea finală (sumativă)*, care se va realiza la sfârșitul unei perioade mai lungi de instruire.

2.3. Evaluarea inițială drept activitate necesară cadrului didactic pentru:

- a) identificarea nivelului achizițiilor inițiale ale studenților în termeni de cunoștințe, competențe și abilități anterioare, în scopul asigurării premiselor atingerii obiectivelor propuse la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la învățarea noilor cunoștințe și capacități;
- b) colectarea informațiilor necesare proiectării noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;
- c) stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului de studii, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire.



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE
ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

RED.:	01
REG. M. E. AİS	
Pag. 5 /11	

Evaluarea inițială se efectuează la începutul unui nou program de instruire (ciclu de învățământ, an universitar, semestru, program de studii, discipline de învățământ, a unui modul de cunoștințe disciplinare sau interdisciplinare, începutul unui capitol sau chiar a unei lecții).

2.4. *Evaluarea curentă*, este axată pe proces și se realizează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau a perioadelor compacte de practică. Ea este frecventă, la finele fiecărei unități de studiu.

2.5. Evaluarea curentă este o evaluare formativă care urmărește dacă obiectivele concrete propuse au fost atinse și permite continuarea demersului pedagogic spre obiective mai complexe. Ea vizează cunoștințele, competențele și metodologiile în raport cu o normă prestabilită, dar și cu o sarcină mai complexă de învățări ulterioare despre care studentul (masterandul) își face o reprezentare.

Prin evaluarea curentă se realizează:

- a) obținerea de către profesor a feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvențele următoare a acestuia;
- b) informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în acumularea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale;
- c) evaluarea curentă prezintă:
 - aprecierea activității studentului în cadrul orelor de seminar, laborator, activități practice prin probe scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte etc.;
 - sesiuni de evaluare obligatorii realizate de 1-2 ori pe semestru, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care vor totaliza situația intermediară a reușitei studentului, iar rezultatele se vor înscrie în registrul grupei academice.

Evaluarea curentă/formativă îndeplinește următoarele funcții pedagogice de: *constatare a rezultatelor, feed-back, motivație și reglare a procesului.*

2.6. *Evaluarea finală (cumulativă sau sumativă)*, are ca obiectiv verificarea structurării în sisteme informaționale a capacităților de sinteză, vizând cunoașterea întregii materii de studiu.

Ea stabilește gradul în care au fost atinse finalitățile generale propuse (fie dobândirea unei atitudini sau a unei capacități), comparându-i pe studenți (masteranzi) între ei (interpretare normativă), ori comparând performanțele manifestate de fiecare cu performanțele așteptate (interpretarea criterială).

Evaluarea finală se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, la finele semestrului), încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ), finalizarea unui program de studii. Ea regrupează mai multe unități de studiu (face bilanțul).

2.7. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examinare, prin examenele de finalizare a programelor de studii, precum și prin investigații și analize complexe privind rezultatele finale ale procesului de învățământ.

2.8. Evaluările semestriale se realizează la finalizarea disciplinelor/modulelor, în sesiuni de examene organizate conform Calendarului universitar. În cadrul evaluărilor semestriale se calculează nota semestrială și se realizează evaluarea finală, prin examen de finalizare a disciplinei/modulelor.

2.9. Examenul de finalizare a disciplinelor/modulelor (evaluarea finală) pot fi susținute oral, în scris sau



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE
ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

RED.:	01
REG. M. E. AİS	
Pag. 6 / 11	

combinat, cu sau fără utilizarea instrumentelor Tehnologiei informației.

2.10. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. În domeniul Arte, unde există probe de evaluare specifice, raportul dintre numărul de probe susținute oral și al celor susținute în scris este stabilit de departamentul de profil.

2.11. Forma de susținere a examenelor se stabilește de către titularul disciplinei/modulului în coordonare cu responsabilul programului de studii și șeful catedrei, se înscrie în Curriculumul și Fișa disciplinei/modulului și se anunță studenților la începutul semestrului de către titularul disciplinei/modulului. Rezultatul examenului de finalizare a disciplinei/modulului este o notă, exprimată prin cifre întregi.

2.12. Subiectele pentru evaluare se aprobă de către șeful departamentului și se aduc la cunoștința studenților de către titularul/titularii disciplinei/modulului cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate biletele, testele de examinare. Aprecierea rezultatelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților până la începerea probei de evaluare.

2.13. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi nu mai puțin de 30 min, iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.

2.14. Teza de an (proiectul de cercetare) este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare.

2.15. În cadrul unui program de studii, este elaborată o teză de an, identificată ca unitate separată în programul de studii, evaluat cu notă și estimat cu un anumit număr de credite, stabilit prin Planul de învățământ.

2.16. Susținerea tezei de an este desfășurată în termenele stabilite prin Calendarul universitar, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul catedrei corespunzătoare.

2.17. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor de an sunt stabilite la nivel instituțional de Regulamentul respectiv.

2.18. Punctajul minim pentru promovarea unei discipline/modul, obținut prin însumarea punctajelor de la nota semestrială și nota de la evaluarea finală, este de „5” puncte, cu condiția ca examenul de finalizare a disciplinei să fie promovat cu minim nota „5”.

2.19. **Criteriile de evaluare** se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactico-științifice diferite.

2.20. În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: *criterii generale și criterii specifice*.

a. Criteriile generale de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactico-științifice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE
ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

RED.:	01
REG. M. E. AİS	
Pag. 7 /11	

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;
- evitarea fenomenelor de apreciere și notare subiectivă;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare ;
- notarea se va considera corectă, dacă va corespunde următoarelor caracteristici:
- obiectivitatea (exactitatea, precizia, corectitudinea, responsabilitatea și competența docimologică);
- validitatea (nota acordată va corespunde poziției ierarhice din sistemul de notare – cu cifre, litere, calificative);
- fidelitatea (nota acordată de un examinator se consideră fidelă dacă coincide cu nota acordată de un alt examinator).

b. Criteriile specifice de evaluare sunt criteriile care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

2.21. La criteriile de performanță enunțate anterior se pot adăuga și criteriile vizând *aspectele atitudinale și motivaționale* ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

III. EVALUAREA COMPETENȚELOR ȘI FINALITĂȚILOR DE STUDIU

3.1. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ.

3.2. Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru disciplina/modulul respectiv fiind evaluați cu cel puțin nota „5” pentru evaluările curente (media), pentru lucrul individual, pentru ambele evaluări periodice organizate în cadrul disciplinei/modulului și pentru teza de an.

3.3. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice/ seminarelor, orelor de laborator și în sesiuni intermediare, prin diverse modalități: examene parțiale, atestări, referate, lucrări individuale etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii și sunt aduse la cunoștința studenților.

3.4. Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se propune de către șeful catedrei, în coordonare cu titularul cursului, se aprobă de către catedră și se anunță studenților la începutul semestrului. Cum procedăm dacă aplicăm varianta franceză sau germană de susținere a examenului.

3.5. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar/graficului activităților didactice. La învățământul cu frecvență studentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE
ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

RED.:	01
REG. M. E. AÎS	
Pag. 8 / 11	

zile. La învățământul cu frecvență redusă examenele pot fi organizate compact sau în paralel cu activitățile didactice. Ca excepție, în calendarul universitar pot interveni anumite schimbări doar cu excepția OSA și aprobată de către Senatul ULIM.

3.6. Suplimentar la 2 sesiuni ordinare pe an, prin acordul OSA și aprobarea Senatului ULIM pot fi stabilite încă 1-2 sesiuni suplimentare, pentru lichidarea restanțelor și diferențelor de programe a studenților transferați din alte instituții de învățământ din țară și peste hotare, sau activități prevăzute în conținutul mobilităților academice.

3.7. Subiectele pentru examene se aprobă la ședința de catedră și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate pot fi elaborate teste de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților odată cu afișarea rezultatelor evaluării.

3.8. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral este de până la 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.

3.9. ***În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății cu acordul OSA, poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate timpul prezentării la examen.***

3.10. Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special stabilit suplimentar, doar cu acordul OSA.

3.11. Pentru dobândirea competențelor profesionale în domeniul/specialitatea respectivă, prescrise de cadrul național al calificărilor, studenții ciclului I execută obligatoriu lucrări individuale. Tipul lucrărilor sunt indicate în programele analitice ale disciplinelor. Ele sunt evaluate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE

4.1. Oficiul Suport Academic (OSA) va elabora Calendarul academic al procesului de evaluare care va fi aprobat prin Decizia Senatului ULIM și va fi afișat pe pagina web a instituției și pe panourile informative ale decanatelor și catedrelor.

4.2. Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și sunt înregistrați în borderou cu „admis”. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

4.3. În timpul examenului studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator. Studenții au dreptul, la solicitare, să-și vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în sistemul instituțional informațional.

4.4. Neprezentarea la examen se înregistrează ca „absent”. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și una susținere suplimentară la decizia comisiei de evaluare. Restanțele



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE
ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

RED.:	01
REG. M. E. AİS	
Pag. 9 /11	

sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform deciziilor Consiliului de administrație.

4.5. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.

4.6. În cazul când pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să ceară acestuia să părăsească examenul.

4.7. La fiecare disciplină/modul, indiferent de forma de evaluare finală, se va stabili o comisie de examen. Aceasta va fi formată din titularul de curs și cadrul didactic care a condus seminarele și/sau lucrările practice/laboratoare. În cazul în care titularul de curs a fost și conducător de seminar/laborator, șeful de catedră va repartiza în comisia de examen un cadru didactic titular care desfășoară activități la aceeași disciplină sau la o disciplină înrudită.

4.8. Înlocuirea examinatorului (cadrului didactic titular de disciplină) se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea șefului de catedră, cu aprobarea Decanului. În acest caz, se numește o comisie de examen formată din trei cadre didactice, din care cel puțin două sunt de la aceeași disciplină sau de la discipline înrudite.

4.9. Rezultatele evaluării periodice se includ în Borderoul de evaluare. Borderourile de evaluare se eliberează de către decanate, cadrele didactice fiind obligate să le returneze conform prevederilor stabilite de Ordinul Rectorului.

4.10. Rezultatele evaluărilor obținute în cadrul disciplinei/modulului se înscriu în borderouri de către cadrul didactic titular. Borderourile vor include obligatoriu:

4.11. Nota semestrială a disciplinei/modulului, exprimată prin cifră cu două zecimale (trunchiată), se calculează ca medie aritmetică dintre:

4.11.1. media notelor obținute la evaluările curente;

4.11.2. notele obținute în cadrul evaluărilor periodice;

4.11.3. nota/media pentru lucrul individual.

4.12. Nota obținută la examenul de finalizare a disciplinei/modulului;

4.13. Nota generală a disciplinei/modulului, care se constituie din nota semestrială și nota de la examenul de finalizare a disciplinei/modulului. Nota generală a disciplinei este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale, trunchiat) și cu litere.

4.14. Ponderea componentelor de evaluare în nota generală la disciplină/modul este următoarea:

- pentru discipline clasice: nota semestrială 60% și nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 40% (învățământ cu frecvență, licență și master);

- pentru discipline clasice: nota semestrială 50% și nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 50% (învățământ frecvență redusă);

4.14. Nota generală la disciplină/modul va exprima suma punctajului obținut prin înmulțirea notelor de apreciere a activităților pe componente (evaluare curentă, periodică, a studiului individual, proiect/teză de an, examen) la coeficienții de pondere respectivi, specificați în borderou, care va fi eliberat de către decanat examinatorului. Nota se va calcula cu sutimi, trunchiat.

4.15. Evaluarea finală va fi considerată „nepromovată” în cazul notei insuficiente la examen pentru disciplina/modulul respectiv.



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE
ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

RED.:	01
REG. M. E. AİS	
Pag. 10 /11	

- 4.16. Nota generală de la „5” până la „10”, permite obținerea creditelor alocate disciplinei/modulului, conform planului de învățământ.
- 4.17. Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional (SIU).
- 4.18. Borderourile vor fi prezentate la decanate în ziua încheierii examenului (proba orală), sau timp de 48 de ore astronomice de la încheierea examenului (proba scrisă).
- 4.19. Borderourile care nu vor fi completate conform cerințelor prezentului Regulament nu vor fi acceptate de OSA.
- 4.20. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student.
- 4.21. Comisia de evaluare are obligația de a aduce la cunoștința studenților evaluați rezultatele obținute în termen de maxim 48 ore de la data susținerii examenului.
- 4.22. Studenții au dreptul de a contesta notele obținute la evaluarea finală, în termen de 24 ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor, prin depunerea unei cereri înregistrate la decanat.
- 4.23. Contestațiile se examinează de către o terță persoană desemnată de către decanul facultății împreună cu șeful departamentului respectiv, conform procedurii stabilite de Senatul ULIM.
- 4.24. Contestarea se va face în baza unei cereri depuse personal de către studentul ce contestează nota pe numele Rectorului universității.
- 4.25. În cazul în care se dovedește că studentul nu a fost apreciat corect (subapreciat sau supraapreciat), decanatele și catedrele de profil pot anula nota și dispune formarea unei comisii de examinare din trei persoane în vederea repetării examenului. În acest caz, în componența comisiei de examinare *nu este inclus* cadrul didactic care a predat cursul respectiv.
- 4.26. Reevaluarea rezultatelor de către comisia de contestare va avea loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei la ordinul decanului, decizia fiind definitivă și incontestabilă.
- 4.27. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv și o medie de cel puțin 8 la sesiunile anterioare și disciplinele din sesiunea curentă.
- 4.28. Situația evaluărilor finale dintr-un an universitar se încheie după ultima zi a sesiunii de reexaminare din vară, dar nu mai târziu de 31 august.
- 4.29. Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare (Ciclul I, studii superioare de licență, Ciclul II, studii superioare de masterat) este stabilit prin Regulamentul cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.
- 4.30. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, urmate.

V. MONITORIZAREA PROCESULUI DE PREDARE / ÎNVĂȘARE / EVALUARE

5.1. Calitatea predării / învățării / evaluării va fi monitorizată la nivel universitar de Consiliul pentru Asigurarea Calității, la nivelul facultăților de Comisiile Interne pentru Asigurarea Calității, la nivelul



REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE
ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

RED.:	01
REG. M. E. AİS	
Pag. 11 /11	

catedrelor de responsabili pentru asigurarea calității.

5.2. Vor fi monitorizate calitatea pachetelor curriculare, calitatea prestației profesorilor în cadrul procesului de predare, calitatea evaluării curente și finale a studenților.

5.3. Vor fi monitorizate și apreciate metodologiile de predare / învățare / evaluare (tipuri, forme, criterii, metode), corectitudinea elaborării documentelor de evidență a rezultatelor evaluărilor, precum și aspectele organizaționale ale procesului de evaluare (orare, grafice, consultații etc.)

5.4. Rezultatele evaluărilor curente și finale la fiecare disciplină vor fi examinate la ședințele catedrelor de profil. În această bază catedra va elabora măsuri de perfecționare a formelor și metodelor de instruire, de intensificare a consultațiilor și a lucrului individual al studenților și masteranzilor.

5.5. La ședințele Consiliilor Facultăților / Consiliului de Administrație / Senatului ULIM, periodic se vor examina rezultatele evaluărilor curente și finale și se vor adopta decizii oportune referitor la perfecționarea activității de studii în scopul eficientizării acesteia.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

6.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.