



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA DISTANȚĂ

RED.:	01
REG. OD. ÎD	
Pag. 1 /7	

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR LA DISTANȚĂ

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Alexandru BOSTAN	Lector, MA		18.06.2020

Chișinău – 2020



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA DISTANȚĂ

RED.:	01
REG. OD. ÎD	
Pag. 2 /7	

Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA DISTANȚĂ

RED.:	01
REG. OD. ÎD	
Pag. 3 /7	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul: Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, (Monitorul Oficial nr. 319-324, publicat 24.10.2014); Legii nr. 142-XVI din 7 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 101, art. 476) cu completările ulterioare; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite de studii (SNCS) anexă la ordinul Ministerului Educației nr.726 din 20 septembrie 2010; Hotărârii Guvernului nr. 1224 din 9 noiembrie 2004 cu privire la organizarea formării profesionale continue (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 208, art. 1424); Hotărârii Guvernului nr. 944 din 14 noiembrie 2014; Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 345-351, art. 1014); Hotărârii Guvernului nr. 270 din 13 aprilie 2007 Cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional educațional (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 051, art. 383); Hotărârii Guvernului nr. 857 din 31.10.2013 Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale Moldova Digitală 2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 963).

1.2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță stabilește modul de organizare și desfășurare a învățământului superior la distanță la ciclul I – licență și ciclul II – masterat.

1.3. Scopul implementării învățământului superior la distanță constă în diversificarea și dezvoltarea programelor educaționale de calitate prin utilizarea TIC și a satisface preferințele studenților și cerințele pieței muncii prin flexibilizarea procesului de învățământ superior și sporirea eficienței acestuia.

1.4. Obiectivele organizării și desfășurării învățământului superior la distanță sunt:

- a) identificarea rolurilor în cadrul învățământului superior la distanță;
- b) asigurarea condițiilor și delimitarea resurselor (informaționale, umane, materiale, tehnice, metodico-didactice) necesare desfășurării învățământului superior la distanță;
- c) dezvoltarea unor programe de studii flexibile, racordate la necesitățile educaționale ale studenților;
- d) facilitarea procesului de formare continuă;
- e) sporirea eficienței procesului de studii;
- f) implementarea unor noi modalități de instruire;
- g) asigurarea accesului la o studii/formare de calitate persoanelor cu cerințe educaționale speciale.

1.5. Autonomia și flexibilitatea asigurată de învățământul superior la distanță se bazează pe următoarele principii: conținuturi/programe modulare, alegerea locului în care să învețe, modalității de prezentare a temelor de studiu cuprinse la disciplinele studiate, timpului în de învățare, metodelor de învățare, formei de comunicare cu cadrele didactice și cu colegii.

1.6. Învățământul la distanță, conform prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova (Nr. 152 din 17.07.2014), poate fi aplicat în învățământul superior de licență și master, precum și în procesul de formare continuă a adulților.

1.7. În sensul prezentului regulament, noțiunile utilizate semnifică:

- a) *Învățământ superior la distanță (ÎSD)* – formă flexibilă instituționalizată de învățământ, echivalentă cu învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă, realizat preponderent în mediul virtual de învățare cu ajutorul tehnologiilor de instruire la distanță;



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA DISTANȚĂ

RED.:	01
REG. OD. ÎD	
Pag. 4 /7	

b) *Instruire la distanță* – proces de interacțiune la distanță a cadrului didactic cu studenții, care reflectă toate componentele inerente procesului de instruire (obiective, conținut, metode, forme de organizare, mijloace de instruire);

c) *Învățământ mixt (blended learning)* – combinarea învățământului la distanță cu alte forme de învățământ;

d) *Tehnologie de instruire* – ansamblu de forme, metode, procedee și mijloace de instruire interconectate, orientat spre formarea cunoștințelor, abilităților, competențelor la o disciplină de studiu;

e) *Tehnologie de instruire la distanță (TID)* – tehnologie de instruire, realizată în cea mai mare parte cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, prin interacțiunea indirectă, sincronă sau/și asincronă dintre studenți și cadrele didactice;

f) *Webinar* – varietate a web-conferinței, seminar desfășurat on-line care presupune transmiterea concomitentă prin rețeaua Internet a diferitelor categorii de informație între participanții la comunicare. Webinarele se pot realiza prin utilizarea aplicațiilor speciale instalate pe fiecare calculator al participanților la procesul de comunicare pe baza unei platforme comunicaționale;

g) *Instruire sincronă la distanță* – instruire care se desfășoară în mediul de învățare virtual, cu participarea concomitentă a studenților și cadrelor didactice;

h) *Instruire asincronă la distanță* – instruire care se desfășoară în mediul de învățare virtual, la care studenții și cadrele didactice nu sunt conectați simultan;

i) *Mediu virtual de învățare* – spațiul virtual în care se realizează activități de predare/învățare/evaluare, folosind o varietate de instrumente și resurse informaționale în contextul eforturilor de realizare a finalităților de studii;

j) *Resursă educațională digitală* – obiect informațional, reprezentat în format digital și prezentat în formă de document sau program cu destinație educațională și științifică;

k) *Modul didactic* – o parte a ciclului didactic, relativ independentă, în care obiectivele educaționale se ating în baza anumitor tehnologii informaționale (sau prin îmbinarea acestora) prin utilizarea respectivelor metode și procedee didactice;

l) *Sistem tutorial* – reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților ÎSD suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale;

m) *Activități tutoriale* – reprezintă mijlocul specific de desfășurare a procesului educațional de ÎSD, care presupune întâlnirea periodică a tutorilor cu studenții, mediată de mijloace de comunicare moderne, având ca principal obiectiv formarea studenților în procesul educațional, furnizarea de informații suplimentare didactice, pregătirea în vederea promovării disciplinei;

n) *Tutore* – cadru didactic, care ghidează studenții în procesul de predare/învățare/ evaluare pe parcursul programului de studii.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎSD

2.1. Particularitățile ÎSD sunt:

a) organizarea procesului de studii prin intermediul mijloacelor, metodelor și tehnologiilor care înlocuiesc parțial contactul direct al cadrului didactic cu studentul, dar cu specificarea normativelor de ore prezențiale obligatorii;

b) aplicarea tehnologiilor de comunicare la distanță;



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA DISTANȚĂ

RED.:	01
REG. OD. ÎD	
Pag. 5 /7	

- c) asigurarea instruirii studenților printr-un sistem tutorial;
- d) utilizarea principiului de modularitate în organizarea procesului de instruire.

2.2. ÎSD se organizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate, care desfășoară învățământ cu frecvență. Pentru a obține autorizare de funcționare provizorie a programelor de studii ULIM va solicita Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional evaluarea capacității instituționale, conform unei metodologii stabilite, pentru realizarea programelor respective.

2.3. În organizarea și desfășurarea ÎSD sunt implicate următoarele părți: studenți, personalul didactic format din coordonatori de disciplină, cadre didactice care desfășoară orele de contact direct și tutorii, ingineri-pedagogi, administratori ai platformei educaționale.

2.4. Coordonatorii de disciplină au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ, a elabora materialele de studiu și a evalua rezultatele/performancele studenților.

2.5. Cadrele didactice care desfășoară orele de contact direct realizează activitățile aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, îndrumă studenții pe parcursul disciplinei studiate și participă la evaluarea rezultatelor studenților. Îndrumarea, programată în orar, se realizează individualizat și în grup, dar și în forum organizat pe diverse platforme acceptate la nivel de instituție.

2.6. Tutorii sunt cadrele didactice care ghidează studenții pe tot parcursul programului de studiu.

2.7. Inginerii-pedagogi asigură transformarea resursele didactice tradiționale în resurse educaționale digitale.

2.8. Administratorii platformei educaționale asigură buna funcționare a ÎSD din punct de vedere tehnic.

2.9. Normarea activităților didactice se realizează în baza actelor normative în vigoare, luându-se în calcul particularitățile ÎSD și efort suplimentar necesar pentru elaborarea resurselor educaționale digitale, menținerea (actualizarea) și comunicarea on-line cu studenții.

2.10. Pentru organizarea și desfășurarea ÎSD instituția de învățământ superior poate crea subdiviziune/i la nivelul ierarhic necesar în funcție de numărul de studenți solicitanți, care asigură managementul programelor de studii ÎSD.

2.11. Subdiviziunile ÎSD se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu și aprobat de Senatul ULIM sau Oficiul Support Academic.

2.12. ÎSD se desfășoară în baza materialelor metodicodidactice, care diferă esențial de manualele tradiționale: ghiduri, curricula pe discipline, cursuri interactive multimedia, cursuri electronice, sisteme automatizate de testare ș.a. materiale specifice, care pot fi difuzate atât pe purtători electronici de informate, cât și prin intermediul rețelelor Intra – și Internet.

2.13. Resursele educaționale digitale pentru ÎD reprezintă fișiere cu imagini, film, sunet, text, modele statice și dinamice, obiecte din realități virtuale și de modelări interactive, materiale cartografice, grafică de afaceri și alte materiale didactice, necesare pentru organizarea procesului de învățământ, în funcție de finalitățile învățării.

2.14. Ghidul studentului reprezintă un suport informativ cu privire la particularitățile activităților în cadrul ÎD, inclusiv activitatea didactică, calendarul academic și alte informații necesare.

2.15. Curriculumul pe discipline este un document care ghidează proiectarea didactică axată pe un ansamblu de acțiuni: definirea finalităților educaționale (obiective, competențe), stabilirea conținutului materiei de studiu, a strategiilor de predare – învățare – evaluare.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA DISTANȚĂ

RED.:	01
REG. OD. ÎD	
Pag. 6 /7	

2.16. Criteriile de elaborare a materialelor metodicodidactice se vor stabili de către subdiviziunea ÎSD și se vor aproba în modul stabilit de către rectorat sau Oficiul Suport Academic.

2.17. Materialele didactice trebuie să fie accesibile pe diferite dispozitive periferice (calculator, tabletă, smartphon etc.), dar și prin utilizarea diverselor aplicații acceptate de instituția de învățământ superior.

2.18. Alegerea tehnologiilor informatice pentru publicarea materialelor didactice se va face în funcție de nivelul de dotare, de posibilitățile de acces ale studenților, dar în nici un caz nu va exclude posibilitatea de editare pe suport hârtie.

2.19. La disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – manuale, tratate, documente etc. – instituția organizatoare va asigura studenților condiții de documentare în bibliotecile proprii sau în cele cu care sunt în parteneriat.

2.20. Admiterea la programele ÎSD se face în baza criteriilor generale de admitere. Criteriile specifice de admitere se stabilesc de factorii de decizie ai fiecărei instituții de învățământ superior.

2.21. Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență se pot înscrie concomitent și la o a doua specialitate în ÎSD. Echivalarea rezultatelor obținute la prima specialitate se efectuează în baza creditelor ECTS existente.

2.22. Durata studiilor ÎSD la Ciclul I este cu cel puțin un an mai lung decât la studiile cu frecvență, pentru a oferi posibilitatea de a însuși integral conținutul didactic și la Ciclul II – cu cel puțin un semestru mai mult. În procesul de formare continuă organizarea ÎSD se desfășoară în conformitate cu graficele de studii aprobate de senatul ULIM.

2.23. Structura planurilor de învățământ la programele de studii ÎSD corespunde conținuturilor planurilor de învățământ pentru programele respective, organizate la forma de studii cu frecvență, dar oferă posibilitatea de organizare flexibilă a activităților de instruire la decizia instituției de învățământ.

2.24. În baza planului de învățământ se elaborează calendarul academic pentru ÎSD, în care se vor indica activitățile obligatorii ale procesului de instruire, inclusiv de tutoriat.

2.25. Evaluarea finalităților de studii și a competențelor, promovarea, mobilitatea, întreruperea studiilor, transferul, exmatricularea și restabilirea se realizează conform regulamentului de organizare a studiilor la învățământului superior în baza ECTS.

2.26. Absolvenților, care au parcurs programul de ÎSD și au acumulat integral numărul de credite ECTS prevăzut în planul de studii le sunt eliberate diplome/certificate de studii, conform modelului stabilit de legislația în vigoare.

2.27. Baza tehnico-materială a sistemului ÎSD la nivel de instituție se constituie din următoarele componente:

- a) subdiviziuni didactice, laboratoare, ateliere, centre de simulare, centre de cercetare, centre de instruire, centre de consultanță și alte structuri necesare asigurării ÎSD;
- b) mijloace tehnico-materiale: echipament audio/video, tehnică de calcul, echipamente și altele prevăzute pentru crearea resurselor educaționale digitale;
- c) software specializate necesare pentru desfășurarea ÎSD;
- d) echipamente de găzduire/depozitare a resurselor educaționale digitale (biblioteci electronice, repozitorii, servere, clustere de servere, centre de *cloud computing*);



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA DISTANȚĂ

RED.:	01
REG. OD. ÎD	
Pag. 7 /7	

e) mijloace de comunicare moderne pentru acces la cursurile electronice (rețele de calcul, clase de calculatoare, inclusiv prin acces Wi-Fi în campusul instituțiilor de învățământ superior (IntraNet), calculatoare și dispozitive mobile.

III. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ÎSD

3.1. Evaluarea programelor de studii cu ÎD este necesară pentru acreditarea inițială a acestora sau pentru continuarea programelor de studii acreditate după perioada inițială de acreditare (evaluare periodică). Evaluarea programelor de studii cu ÎD se desfășoară într-o succesiune logică, după cum urmează: auto-evaluare (evaluare internă); evaluare externă; elaborarea raportului de evaluare externă; organizarea unor activități de urmărire a aplicării recomandărilor.

3.2. Evaluarea programelor de studii cu ÎD se realizează în baza unei metodologii transparente ce conține indicatori și criterii de performanță elaborate de ANACIP.

3.3. Instituția de învățământ superior este responsabilă de buna desfășurare a autoevaluării și de elaborarea la timp a raportului de autoevaluare.

IV. FINANȚAREA ÎSD

4.1. ÎSD se va finanța din următoarele surse:

- a) taxe de studii percepute în condițiile legii;
- b) surse bugetare prevăzute pentru învățământul la distanță;
- c) surse bugetare din fondul de șomaj, în condițiile legii;
- d) surse financiare alocate de agenți economici și destinate învățământului la distanță în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- e) mijloace provenite din proiecte internaționale;
- f) donații și alte surse de venituri în condițiile legii.

4.2. Resursele financiare din taxele de studii la forma de ÎSD se utilizează integral de către instituția de învățământ în conformitate cu Codul Educației și alte acte normative în vigoare.

4.3. Condițiile și cuantumul taxelor de studii, precum și orice alte taxe speciale sunt stabilite anual prin hotărârea rectoratului ULIM.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Forul Suprem ULIM.

5.2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță poate fi modificat în cazul modificării altor acte normative aferente.