



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE
ADMINISTRARE**

RED.: 01

REG. O. F. CA

Pag. 1 /5

„Aprobat”:

**Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020**

Rector ULIM  **Ilia GALBEN**



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE
ADMINISTRARE**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Dr. conf. univ. Valeriu BAEȘU	Secretar Științific Senat ULIM		18.06.2020

Chișinău – 2020



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE
ADMINISTRARE**

RED.:	01
REG. O. F. CA	
Pag. 2 /5	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE
ADMINISTRARE

RED.:	01
REG. O. F. CA	
Pag. 3 /5	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Consiliul de Administrare al ULIM își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile reglementare stipulate în CARTA ULIM.

1.2. Consiliul de Administrare efectuează gestionarea operațională a proceselor interne ULIM.

II. COMPONENTA

2.1. Consiliul de Administrare ULIM este format prin ordinul Rectorului.

2.2. Consiliul de Administrare ULIM include în componența sa membri permanenți – reprezentanți ai facultăților, departamentelor și a structurilor universitare de conducere, după cum urmează:

- Rector;
- Prim-vicecancelar – Președintele Consiliului de Administrare;
- Vicecancelari;
- Secretarul științific al Senatului;
- Șeful Oficiului Suport Academic;
- Decanii facultăților;
- Contabilul șef;
- Șeful Secției Resurse umane;
- Șeful Secției Studenți Internaționali;
- Directorul Oficiului Juridic;
- Directorul Serviciului Securitate.

III. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

3.1. Consiliul de Administrare funcționează în baza propriului Regulament, stabilit prin Carta Universității.

3.2. Consiliul de Administrare se întrunește, de regulă, săptămânal, în ziua de marți.

3.3. Consiliul de Administrare își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, și în ședințe extraordinare. Rectorul ULIM sau Prim-vicecancelarul ULIM dispun de dreptul de a convoca ședințele Consiliului de Administrare ori de câte ori este necesar.

3.4. Prezența membrilor la ședințele Consiliului de Administrare este obligatorie.

3.5. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului de Administrare a membrilor Consiliului este sancționată pe cale administrativă. În cazul a trei absențe nemotivate de la ședințe, Rectorul / Președintele Consiliului de Administrare are dreptul de a efectua schimbări în componența Consiliului de Administrare prin substituirea membrilor Consiliului prin membri noi-numiți.

3.6. Ședințele Consiliului de Administrare sunt prezidate de către Președintele Consiliului de Administrare. În absența Președintelui Consiliului de Administrare, prerogativele de conducere a ședințelor și de conducere a activității Consiliului de Administrare pot fi delegate unuia din vicecancelari, desemnați de Rector ori de Președintele Consiliului.



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE
ADMINISTRARE

RED.:	01
REG. O. F. CA	
Pag. 4 /5	

3.7. Consiliul de Administrare desemnează din rândul membrilor săi un secretar, care asigură convocarea ședințelor CA și întocmirea proceselor verbale. Secretarul CA este responsabil pentru aducerea la cunoștința angajaților ULIM a hotărârilor adoptate.

3.8. Planificarea anuală a activității Consiliului de Administrare se face de către Președintele acestuia și se prezintă spre aprobare Consiliului, la prima întrunire a acestuia, la începutul fiecărui an de învățământ.

3.9. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrare sunt abordate probleme ce țin de activitatea curentă a Universității. Președintele Consiliului de Administrare poate desemna pentru anumite ședințe raportori din rândul membrilor Consiliului pentru examinarea unor chestiuni de importanță.

3.10. La ședințele Consiliului de Administrare pot participa, cu statut de observator, invitați, în legătură cu conținutul materialelor/subiectelor puse în discuție.

3.11. Consiliul de Administrare adoptă hotărâri, în baza cărora Rectorul / Președintele Consiliului de Administrare emite decizii.

3.12. Dezbaterele și hotărârile Consiliului de Administrare se consemnează în Registrul de procese verbale al Consiliului de Administrare, care este înseriat și numerotat de către secretarul Consiliului.

3.13. Hotărârile luate în Consiliul de Administrare sunt obligatorii pentru tot personalul ULIM după aprobarea lor de către Rector.

IV. ATRIBUȚII

4.1. Consiliul de Administrare asigură respectarea prevederilor care decurg din legi și hotărâri ale instanțelor decizionale vizând problemele învățământului și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.

4.2. Consiliul de Administrare are responsabilitatea acordării avizului prealabil în legătură cu:

- a) crearea unei filiale sau structurii funcționale;
- b) achiziționarea sau transferul de bunuri mobile;
- c) acceptarea de donații, constituirea de fundații.

4.3. Consiliul de Administrare are următoarele atribuții:

- a) monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare alocate de către conducerea ULIM;
- b) alocarea pe facultăți, colegii, departamente și alte subdiviziuni a părții care le revine din finanțarea de bază și din finanțarea complementară;
- c) avizarea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare și a acordurilor de mobilități în cadrul programelor universitare internaționale;
- d) stabilirea prin hotărâri proprii a responsabilităților membrilor Consiliului de Administrare.

4.4. Președintele Consiliului de Administrare are următoarele atribuții:

- a) Realizarea, în temeiul prevederilor din Carta Universității, a managementului administrativ al ULIM; exercitarea conducerii executive a ULIM;
- b) Elaborarea planurilor strategice și a planurilor operaționale și prezentarea acestora spre examinare Rectorului Universității;
- c) Evaluarea impactului planurilor aplicate și propunerea măsurilor de remediere și corecție a neajunsurilor semnalate;
- d) Numirea și eliberarea din funcție a personalului tehnic și administrativ;



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE
ADMINISTRARE

RED.:	01
REG. O. F. CA	
Pag. 5 /5	

e) Evaluarea activității facultăților, departamentelor și propunerea acțiunilor orientate spre sporirea eficienței utilizării resurselor;

f) Reprezentarea Universității în problemele care țin de competența sa sau în alte aspecte în care s-a convenit cu Rectorul ULIM asupra reprezentării;

g) Pregătirea și prezentarea Consiliului de Administrare a tuturor documentelor ce urmează a fi aprobate sau avizate de acesta;

h) Monitorizarea aplicării în practică a hotărârilor Consiliului de Administrare.

4.5. Președintele Consiliului de Administrare face parte din Biroul Senatului.

4.6. Președintele Consiliului de Administrare prezintă Senatului ULIM, cel puțin o dată pe an, un raport privind starea Universității și măsurile ce se impun a fi adoptate.

4.7. Rectorul și Președintele Consiliului Administrativ se consultă reciproc în deciziile importante pe care le adoptă.