



REGULAMENT
PRIVIND DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRULUI
DIDACTIC/ANGAJATULUI

RED.: 01

REG. DO. CD/A

Pag. 1 /4

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM _____ **Ilian GALBEN**



REGULAMENT
PRIVIND DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRULUI
DIDACTIC/ANGAJATULUI

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Stepanida BLETEA	Șef Serviciu Resurse Umane		18.06.2020

Chișinău – 2020



REGULAMENT
PRIVIND DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRULUI
DIDACTIC/ANGAJATULUI

RED.:	01
REG. DO. CD/A	
Pag. 2 /4	

Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



REGULAMENT
PRIVIND DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRULUI
DIDACTIC/ANGAJATULUI

RED.:	01
REG. DO. CD/A	
Pag. 3 /4	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul este elaborat în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, Codul Educației al Republicii Moldova și cadrul legislația în vigoare.

1.2. Prezentul regulament stabilește drepturile și obligațiile salariatului precum și modul de cooperare cu Secția Resurse Umane în cadrul ULIM.

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DE BAZĂ ALE SALARIATULUI

2.1. Salariatul are dreptul la:

- a) încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit cadrul legislația în vigoare;
- b) achitarea integrală și la timp a salariului, în corespundere cu calificarea sa, complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) odihnă, asigurată prin stabilirea duratei timpului de muncă, reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- h) formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea dreptului la muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) participare în administrarea unității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) participarea la negocierile colective și încheierea contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi precum și la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- l) apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- m) soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de legislația în vigoare;
- n) repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de legislația în vigoare;
- o) asigurarea socială obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

2.2 Salariatul este obligat să:

- a) îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă și de fișa postului;
- b) respecte regulamentele ULIM
- c) respecte disciplina muncii;
- d) respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- e) manifeste o atitudine conștientă față de patrimoniul ULIM;



REGULAMENT
PRIVIND DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRULUI
DIDACTIC/ANGAJATULUI

RED.:	01
REG. DO. CD/A	
Pag. 4 /4	

f) informeze obligatoriu angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.

III.DISPOZIȚII FINALE

3.1. Prezentul Regulament este aprobat de Senatul ULIM și intră în vigoare din data aprobării.