



REGULAMENTUL
PRIVIND SONDAJUL ANONIM AL OPINIEI STUDENȚILOR CU
REFERINȚĂ LA CALITATEA STUDIILOR

| | |
|------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. SA. OS. CS. | |
| Pag. 1 / 10 | |

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM _____ Ilian GALBEN



REGULAMENTUL
PRIVIND SONDAJUL ANONIM AL OPINIEI STUDENȚILOR CU
REFERINȚĂ LA CALITATEA STUDIILOR

| | Nume | Funcție | Semnătura | Data |
|-----------|------------------------------------|--|-----------|------------|
| VERIFICAT | Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA | Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii | | 24.06.2020 |
| ELABORAT | Dr. conf. univ. Svetlana RUSNAC | Decan FȘSE ULIM | | 18.06.2020 |

Chișinău – 2020



REGULAMENTUL
PRIVIND SONDAJUL ANONIM AL OPINIEI STUDENȚILOR CU
REFERINȚĂ LA CALITATEA STUDIILOR

RED.:

01

REG. SA. OS. CS.

Pag. 2 /10

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

INDICATORUL REVIZIILOR

| Nr. | Ediția / revizia data | Conținut sumar sau modificare / analiză | Elaborat | Aprobat |
|-----|--------------------------|---|--|---------|
| | | | Funcție. Nume. Prenume și semnătura | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



REGULAMENTUL
PRIVIND SONDAJUL ANONIM AL OPINIEI STUDENȚILOR CU
REFERINȚĂ LA CALITATEA STUDIILOR

RED.:

01

REG. SA. OS. CS.

Pag. 3 /10

PREAMBUL

În conformitate cu Strategia de dezvoltare a Universității Libere Internaționale din Moldova și prevederile normative, stipulate în Codul Educației al Republicii Moldova, Ghidul utilizatorului ECTS, Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității aprobate prin Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014), Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior aprobate prin Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016, Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentescă aprobat prin Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014, alte acte normative, prezentul regulament stabilește modalitatea de organizare a activității de identificare a opiniei studenților privind calitatea studiilor la ULIM. Sondajul anonim al opiniei studenților are drept scop asigurarea feed-back-ului serviciile educaționale și activitățile didactice pentru a menține și îmbunătăți performanța și a asigura calitatea educațională de excepție în strictă conformitate cu rigorile Declarației de la Bologna (1999) și Comunicatului de la Berlin (2003). Sondajul de opinie constituie un instrument important prin care se obțin informații privind conținutul cursurilor și calitatea predării, eficiența activității structurilor administrative și a serviciilor educaționale. Evaluările studenților se adresează actorilor câmpului educațional și au rolul de a oferi informații pentru mai multe categorii de persoane: profesori – îmbunătățirea cursurilor și a metodelor de predare; conducerea (rectorat, decanate, catedre, departamente) – pentru eficientizarea managementului calității serviciilor educaționale, luarea deciziilor de personal; departamentele preocupate de oferirea de servicii educaționale (DIB, servicii tehnice etc.) – evidența și optimizarea serviciilor și facilităților; studenți – alegerea conștientă și eficientă a cursurilor.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Procedura de chestionare se efectuează anual în cadrul facultăților, la toate formațiile de studii (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, studii de licență, masterat și doctorat).

1.2. Organizarea sondajului anonim, operaționalizarea informației și analiza rezultatelor este coordonată de Consiliul pentru Asigurarea Calității (CpAC), ține cont de opiniile Consiliului Administrativ, ale altor structuri universitare, inclusiv organizațiile studentești, și se realizează în baza unui proiect unic la nivel de universitate. Conținutul chestionarului este elaborat, discutat și aprobat în conformitate cu câteva principii: a) principiul confidențialității – asigurarea anonimității studenților participanți la chestionare; b) principiul transparenței – cunoașterea de către student a rolului normativ și funcțional al rezultatelor sondajului; c) principiul respectului reciproc între părțile procesului de evaluare, respectarea căruia se asigură prin procedura de aplicare a chestionarului, operaționalizare a rezultatelor, elaborare a concluziilor și recomandărilor finale.

1.3. Efectele normative ale sondajului anonim se reflectă în formularea unei aprecieri calitative cuantificabile, la nivelul facultății și universității, ca o componentă a evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și a performanțelor generale ale structurilor administrative și educaționale din ULIM.

1.4. Efectele funcționale ale sondajului anonim se reflectă în autoreglarea în sensul îmbunătățirii continue a calității procesului educațional și a prestației cadrelor didactico-științifice.

1.5. În scop organizațional cadrul didactic, decanul, șeful catedrei, organizațiile studentești pot utiliza și alte demersuri de evaluare a prestației educaționale proprii sau a structurii organizaționale, cu caracter general sau în scopul cercetării unui aspect special al procesului educațional (după caz), în vederea cunoașterii impresiilor și opiniilor studenților.



REGULAMENTUL
PRIVIND SONDAJUL ANONIM AL OPINIEI STUDENȚILOR CU
REFERINȚĂ LA CALITATEA STUDIILOR

RED.:

01

REG. SA. OS. CS.

Pag. 4 /10

II. PROCEDURA DE EFECTUARE A SONDAJULUI ANONIM ȘI UTILIZAREA REZULTATELOR CHESTIONĂRII

2.1. Conținutul chestionarului este examinat și actualizat în fiecare an universitar, analizat în ședințele Consiliului de Administrare și CpAC, prin consultanța structurilor administrative și a organizațiilor studențești.

2.2. Aplicarea chestionarului se realizează în a doua jumătate a anului universitar sub egida unei comisii constituite în scopul pregătirii logistice și organizatorice a sondajului anonim, exercitării conducerii directe a întregii desfășurări a evaluării. Comisia este aprobată nominal din cadrul facultății/departamentului, căruia i se fixează atribuții de ordin organizatoric, tehnic și administrativ cu referință la sondajul anonim al studenților, cu participarea reprezentanților guvernantei studențești de la universitate. Comisia stabilește parametrii eșantionului, distribuie un număr de chestionare, corespunzător numărului de studenți de la facultate, selectează și instruește studenții-operatori. Aplicarea chestionarului se efectuează de studenți selectați în calitate de operatori. Distribuirea și completarea se face în sălile de curs sub supravegherea operatorului de sondaj și/sau prin utilizarea de platforme care permit crearea de formulare, distribuirea și colectarea evaluărilor online.

2.3. În compartimentul care vizează datele despre respondent chestionarele conțin informație despre facultate, specialitate, an de studii, în scop de anonimare nu se indică date onomastice ale respondentului.

2.4. La prima etapă de prelucrare a rezultatelor sondajului anonim se întocmește o bază de date de către studenții-operatori, după care informația este prelucrată statistic. Prelucrarea statistică se realizează sub îndrumarea persoanei responsabile de organizarea sondajului anonim. Baza de date este conservată și păstrată doi ani.

2.5. Informația cantitativă este analizată de persoana responsabilă, întocmindu-se un raport, care ulterior: a) este analizat și vizat de CpAC; b) este prezentat la ședința Senatului ULIM; c) este oferit decanilor și șefilor de catedre care îl examinează, discută rezultatele cu cadrele didactice, includ informația în rapoartele anuale; d) este folosită pentru a elabora acțiuni în vederea ameliorării situației etc.

2.6. Informația este utilizată în actualizarea politicilor educaționale de calitate ale facultăților/ catedrelor, universității.

III. REGULILE DE ORGANIZARE A SONDAJULUI ANONIM

3.1. Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonimare. Cadrul didactic sau reprezentanții structurilor evaluate nu au acces direct sau indirect la identitatea evaluatorului.

3.2. Studenții au libertatea de a participa sau nu la sondajul anonim și de a face aprecieri fără a avea obligația de a evalua toate cadrele didactice cu care au lucrat în perioada la care se raportează evaluarea, sau de a oferi aprecieri tuturor structurilor administrativ-educaționale.

3.3. Sunt interzise acțiunile de manipulare, condiționare sau de influențare directă sau indirectă a studenților în libera exprimare a opiniilor proprii.

3.4. Datele primare, prelucrate cât și cele statistice pot fi utilizate în scopuri de serviciu: cercetare, management organizațional, marketing educațional sau instituțional etc.

3.5. Procedura de evaluare se aprobă de Senatul Universității și are o valabilitate de utilizare de minim patru ani. Pe baza acestei experiențe de minim patru ani urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

3.6. Instrumentul de culegere a datelor este chestionarul **"Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene"**.

3.7. Datele brute se centralizează și se prelucrează cantitativ la nivelul comisiei de organizare a sondajului



REGULAMENTUL
PRIVIND SONDAJUL ANONIM AL OPINIEI STUDENȚILOR CU
REFERINȚĂ LA CALITATEA STUDIILOR

RED.:

01

REG. SA. OS. CS.

Pag. 5 /10

anonim, care gestionează baza de date, asigură prelucrarea statistică a chestionarelor și consemnează rezultatele finale. Chestionarele, după ce au fost prelucrate de comisie, se păstrează la decanate pentru o perioadă de trei luni de la data încheierii sondajului anonim, după care pot fi anulate, asigurându-se confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare, precum și a rezultatelor finale ale evaluării.

3.8. La nivelul Comisiei se prelucrează datele, se elaborează rezultatele finale și se întocmește documentul cumulativ pe facultăți, raportul general pe universitate și date care indică la rezultatele evaluării fiecărui cadru didactic în parte, ultimele fiind transmise prin intermediul decanatului persoanelor evaluate. Rezultatele finale reflectă informația conform întrebărilor din chestionar, cu precizarea numărului de participanți.

3.9. Informația conținută va fi utilizată de decanate/catedre/rectorat în scopul fundamentării unor măsuri curente și globale de îmbunătățire continuă a calității activității educative.

IV. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Prezentul regulament intră în vigoare din ziua aprobării de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

4.2. Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

4.3. Decanii și Șefii de catedră sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor cadrelor didactico-științifice de la facultăți și catedre.

4.4. Cadrele didactice vor aduce la cunoștință prevederile prezentului regulament tuturor studenților.

**ANEXA 1****SONDAJUL ANONIM „ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR UNIVERSITARE LA ULIM ÎN CONTEXTUL EXIGENȚELOR EUROPENE”**

Senatul, Rectoratul și Consiliul Universitar de Asigurare a Calității realizează acest sondaj în scopul cunoașterii opiniei studenților cu referință la calitatea studiilor la ULIM. Chestionarul este propus spre completare studenților. Rezultatele generalizate și prelucrate statistic vor servi îmbunătățirii calității procesului educațional. Va rugăm să completați cu atenție acest chestionar, ținând cont de următoarele: a) sondajul este anonim; b) citiți atent întrebările și răspunsurile propuse până a completa; c) răspundeți sincer și imparțial, fără a vă lăsa pradă propriilor emoții sau anumitor opinii din exterior; d) opiniile, sugestiile, propunerile care n-au fost incluse în chestionar, pot fi expuse de către Dvs. în punctul final sau pe verso.

Informație generală

Indicați: facultatea la care studiați _____ specialitatea _____ anul de studii _____ ciclul de studii(subliniați) - licență – masterat – doctorat

I. În ce măsură calitatea serviciilor administrative, educaționale și a facilităților existente la universitate/ facultate corespunde așteptărilor Dvs (*Alegeți câte un răspuns pe fiecare rând!*)?

| | Deloc | În foarte mică măsură | În mică măsură | În mare măsură | În foarte mare măsură |
|---|-------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I.1. Eficiența serviciilor administrative | | | | | |
| I.1.1. Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către rectorat | | | | | |
| I.1.2. Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către OSA (Secția Studii) | | | | | |
| I.1.3. Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către decanat | | | | | |
| I.1.4. Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către catedra de profil | | | | | |
| I.1.5. Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către Secția Contracte studenți | | | | | |
| I.1.6. Accesul la informații utile cu privire la universitate (informațiile de pe pagina web, anunțuri la aviziere) | | | | | |
| I.1.7. Eficiența organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților | | | | | |
| I.1.8. Altceva (indicați) | | | | | |
| I.2. Eficiența serviciilor educaționale | | | | | |



REGULAMENTUL
PRIVIND SONDAJUL ANONIM AL OPINIEI STUDENȚILOR CU
REFERINȚĂ LA CALITATEA STUDIILOR

RED.:

01

REG. SA. OS. CS.

Pag. 7 /10

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| I.2.1. Informațiile disponibile la începutul fiecărui semestru despre cursurile care vor fi urmate | | | | | |
| I.2.2. Informațiile disponibile despre cursurile opționale din care puteți să alegeți | | | | | |
| I.2.3. Sprijinul oferit din partea tutorilor – îndrumătorilor de grupă academică | | | | | |
| I.2.4. Calitatea pregătirii didactice și științifice a personalului didactic de la facultate | | | | | |
| I.2.5. Facilitarea de către facultate a participării studenților la stagii de practică în domeniu | | | | | |
| I.2.7. Orarul disciplinelor studiate | | | | | |
| I.2.8. Servicii de consiliere, consultanță în carieră oferite studenților | | | | | |
| I.2.9. Sprijinul pentru mobilități internaționale | | | | | |
| I.2.10. Oferirea în cadrul universității a oportunităților de a lua parte la activități extracurriculare (asociații, cercuri, diverse evenimente, etc.) | | | | | |
| I.2.11. Altceva (indicați) | | | | | |
| I.3. Eficiența facilităților existente | | | | | |
| I.3.1. Condițiile igienico-sanitare existente | | | | | |
| I.3.2. Serviciile de foto-copiere existente | | | | | |
| I.3.3. Serviciile oferite la cantinele și cafetăriile studențești din cadrul ULIM (meniu, servire, program) | | | | | |
| I.3.5. Calitatea serviciilor medicale oferite în cadrul universității | | | | | |
| I.3.6. Posibilitatea de a obține un loc de cazare în căminul studențesc – dacă solicitați!!! (numărul locurilor, distribuirea acestora) | | | | | |
| I.3.7. Calitatea condițiilor de trai existente în căminul studențesc – dacă beneficiați!!! | | | | | |
| I.3.8. Facilități și servicii oferite studenților cu dezabilități | | | | | |
| I.3.9. Altceva (indicați) | | | | | |
| I.4. Baza materială | | | | | |
| I.4.1. Spațiile dedicate activităților de învățare (capacitatea spațiilor, condiții termice, | | | | | |



REGULAMENTUL
PRIVIND SONDAJUL ANONIM AL OPINIEI STUDENȚILOR CU
REFERINȚĂ LA CALITATEA STUDIILOR

RED.:

01

REG. SA. OS. CS.

Pag. 9 /10

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| de evaluare) | | | | | | | | | |
| 9. Are o ținută lingvistică demnă și adecvată stilului academic | | | | | | | | | |
| 10. Materialul predat corespunde conținutului programei analitice | | | | | | | | | |
| 11. Adaptează informațiile predate la nivelul de înțelegere al studentului | | | | | | | | | |
| 12. Acordă sprijinul necesar studenților în funcție de nevoile educaționale ale acestora | | | | | | | | | |
| 13. Prezintă materiale eficiente pentru învățarea cursului (manuale, suport de curs, materiale pe suport electronic) | | | | | | | | | |

III. Dacă aveți sugestii sau observații cu privire la aspectele evaluate vă rugăm să le notați mai

jos:

| Arie de apreciere | Sugestii, propuneri |
|--|----------------------------|
| Eficiența serviciilor administrative | |
| Eficiența serviciilor educaționale | |
| Eficiența facilităților | |
| Baza materială | |
| Prestația cadrelor didactico-științifice | |

Vă mulțumim pentru participare la chestionar !



REGULAMENTUL
PRIVIND SONDAJUL ANONIM AL OPINIEI STUDENȚILOR CU
REFERINȚĂ LA CALITATEA STUDIILOR

| | |
|------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. SA. OS. CS. | |
| Pag. 11 /11 | |

ANEXA 2

FIȘA DE EVALUARE, ÎNOCMITĂ ÎN CONFORMITATE CU REZULTATELE
SONDAJULUI ANONIM AL STUDENȚILOR ||OPȚIUNI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA
CALITĂȚII STUDIILOR LA ULIM||

Numele, prenumele cadrului didactic: _____
Facultatea: _____
Catedra: _____ Anul
universitar: _____
Total studenți-respondenți: _____

1. Capacitățile cadrului didactic, care asigură succesul universitar și calitatea procesului educațional, au fost apreciate în sistemul de 5 puncte: 1 – deloc suficient, 2 – suficient în foarte mică măsură, 3 – suficient în măsură medie, 4 – suficient în măsură mare; 5 – foarte bine.

| Calități profesionale | Rezultate (medii ale aprecierilor) |
|--|---|
| 1. Este punctual la ore, dă dovadă de corectitudine și tact în raport cu studenții | |
| 2. Cursurile sunt consistente, oferă informații necesare, interesante și actuale | |
| 3. Utilizează rezultatele propriilor cercetări, exemple din practică | |
| 4. Folosește metode interactive, moderne în predare – stimulează participarea studenților prin intervenții și întrebări | |
| 5. Utilizează noile tehnologii, tehnici și tactici variate, care facilitează înțelegerea disciplinei | |
| 6. Evaluează obiectiv cunoștințele studenților și oferă feed-back privind evaluarea | |
| 7. Stimulează activitatea de cercetare științifică a studenților | |
| 8. Asigură transparența conținuturilor curriculare la disciplina predată (prezintă programa analitică, bibliografia obligatorie, finalitățile la curs, criteriile de evaluare) | |
| 9. Are o ținută lingvistică demnă și adecvată stilului academic | |
| 10. Materialul predat corespunde conținutului programei analitice | |
| 11. Adaptează informațiile predate la nivelul de înțelegere al studentului | |
| 12. Acordă sprijinul necesar studenților în funcție de nevoile educaționale ale acestora | |
| 13. Prezintă materiale eficiente pentru învățarea cursului (manuale, suport de curs, materiale pe suport electronic) | |

2. Concluzii finale și recomandări pentru îmbunătățirea prestanței formulate de șeful catedrei:

3. Concluzii finale și recomandări pentru îmbunătățirea prestanței formulate de decanul facultății: