



REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE MASTER (CICLUL II)

RED.: 01

REG.O.SSM

Pag. 1 /11



„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE
MASTER (CICLUL II)

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Dr. conf. univ. Elena ROBU	Director Școală doctorală		18.06.2020.

Chișinău – 2020



**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE MASTER (CICLUL II)**

RED.: 01

REG.O.SSM

Pag. 2 / 11

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE MASTER (CICLUL II)**

RED.:	01
REG.O.SSM	
Pag. 3 /11	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclului II este elaborat în conformitate cu prevederile art. 90 Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015, Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, a principiilor Cartei Universitare adoptate prin decizia Senatului ULIM din 29 aprilie 2015, Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la ciclul I - studii superioare de licență, pentru anul universitar 2020-2021, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.275 din 09 martie 2020, Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.120 din 10 februarie 2020 și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, (ciclul II) (aprobat la ședința Senatului ULIM din 29 aprilie 2015) și constituie cadrul normativ instituțional care reglementează organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclului II.

1.2. Programele de studii superioare de master reprezintă ciclul II al studiilor superioare și corespund nivelului II QF-EHEA/ nivelul 7EQF.

1.3. Studiile superioare de master corespund unui număr de 90–120 de credite de studiu transferabile în funcție de tipul de program, câte 30 de credite pentru fiecare semestru. Durata totală cumulată a studiilor la ciclul I, licență, și ciclul II, master, trebuie să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

1.4. Instituționalizarea creditelor de studii la master se va realiza în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu, de tipul Sistemului European de Credite Transferabile.

1.5. Programele de master pot fi orientate:

a) științific, în scopul aprofundării într-un domeniu științific și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală;

b) spre profesionalizare, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională.

1.6. Studiile superioare de master pot fi organizate în următoarele forme:

a) de aprofundare a cunoștințelor în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;

b) de obținere a de competențelor complementare în alte domenii;

c) de dezvoltare a capacităților de cercetare științifică în domeniile studiilor universitare de master urmate.

1.7. Activitatea unui program de studii superioare de master este coordonată de un Director de program, cu gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar, desemnat de către Catedra de profil, aprobat la Consiliul facultății și Senatul ULIM. Anual responsabil de program de studii superioare de master vor prezenta raport de autoevaluare a programului, vor elabora planul de acțiuni, aprobat de Consiliul facultății și Consiliul pentru Asigurare a Calității.

1.8. Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin misiune și obiective, concretizate în competențe și cunoștințe profesionale generale și specifice de specialitate, finalități educaționale pe care le asigură absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării în viitor a unui program de doctorat.

II. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

2.1. Universitatea Liberă Internațională din Moldova (în continuare ULIM) elaborează și aplică



**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE MASTER (CICLUL II)**

RED.:	01
REG.O.SSM	
Pag. 4 /11	

metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite, în concordanță cu strategia instituțională și cu cerințele pieței forței de muncă.

2.2. ULIM organizează concursul de admitere la programele de master stabilite de către Senatul ULIM, prin coordonare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova în limitele domeniilor generale de studiu, aprobate pentru ciclul I.

2.3. Capacitatea maximă de înmatriculare la programele de studii superioare de master diferă de standardele de calitate și este actualizată și aprobată pentru fiecare program prin decizia Consiliului Facultății, Consiliului pentru Asigurare Calității și Senatul ULIM.

2.4. Lista programelor de studii superioare de master incluse în oferta educațională se actualizează anual în baza studiului cererilor depuse pentru programele de master, a recomandărilor Directorilor programelor de studii superioare de master, Consiliilor Facultăților, Consiliului pentru Asigurare Calității și se aprobă de Senatul ULIM în conformitate cu recomandările Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).

2.5. La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență/master sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

2.6. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență/master sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

2.7. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere concomitent la mai multe programe de master din diverse domenii generale de studiu din oferta de programe de studii superioare de master, dar vor fi înmatriculați la un singur program.

2.8. Universitatea va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul și pe pagina web instituțională, informații privind:

- a) calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare, perioada probelor – dacă este cazul, datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale);
- b) metodologia proprie de admitere;
- c) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
- d) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
- e) facilitățile sau condițiile speciale;
- f) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- g) taxele de studii;
- h) alte informații utile candidaților.

2.9. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență/master sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.

2.10. În cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimumul curricular necesar, care este obligatoriu inclus în conținutul planurilor de învățământ a programelor de studii superioare de master.

2.11. Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu este destinat studenților care



**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE MASTER (CICLUL II)**

RED.:	01
REG.O.SSM	
Pag. 5 /11	

vor selecta pentru ciclul II, studii superioare de master, un program de studii dintr-un alt domeniu de formare profesională decât cel urmat la ciclul I, studii superioare de licență.

2.12. Minimum-ul curricular însumează 30 de credite de studii și presupune studierea disciplinelor fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studiu ales.

2.13. Minimul curricular inițial:

a) poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență, fiind oferit de instituția de învățământ superior în regim extracurricular (în afara orarului de bază), la libera alegere a studentului, începând cu anul II de studii;

b) poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență;

c) poate fi urmat în perioada studiilor de master, pe parcursul anului I de studii, în regim extracurricular (în afara orarului de bază).

2.14. Metodologia de acumulare a minimului curricular se elaborează de către subdiviziunea coordonatoare a programului respectiv pentru fiecare domeniu general de studiu, se coordonează de Consiliul facultății care organizează programul de master respectiv și se aprobă de Senatul ULIM.

III. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

3.1. Admiterea la studiile superioare de master se organizează pe bază de concurs conform formulei, aprobate de Senatul ULIM.

3.2. Concursul de admitere la studii universitare de master constă din două componente:

- *Componenta 1* – media generală de absolvire a studiilor superioare de licență;
- *Componenta 2* – interviu - menit să reliefeze opțiunea pentru specializare și de cercetarea candidatului, care se evaluează conform scalei de 10 puncte, cu nota **7 minimă**.

3.3. Selectarea candidaților care vor fi declarați -admiși- se efectuează în ordinea descrescătoare a mediei generale finale.

3.4. Media generală finală se calculează ca medie aritmetică a celor 2 componente de concurs după formula:

$$\text{MGF (media general finală)} = (\text{MGL (media generală licență)} + \text{MI (media interviu)}) : 2$$

3.5. Media generală finală nu poate fi mai mică de 6,50 (șase, 50).

3.6. Comisia de examinare va fi numită prin decizia rectorului și se constituie din membri - cadre didactice cu specializare aferentă programului de studii superioare de master, cu gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar. Pentru proiectele interdisciplinare în componența comisiei de examinare vor fi incluși profesori evaluatori din cadrul catedrelor relevante.

3.7. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul Rectorului în baza deciziei Președintelui comisiei de admitere cu aprobare de către Consiliul Facultății.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

4.1. Anul universitar la ciclul II de studii superioare începe:

a) pentru programele de studii superioare de master de 90 credite la 15 septembrie și finalizează până la 01 iulie anulului de studii curent. Anul II: 15 septembrie – 01 februarie.

b) pentru programe de studii superioare de master de 120 credite la 15 septembrie și finalizează



**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE MASTER (CICLUL II)**

RED.:	01
REG.O.SSM	
Pag. 6 /11	

până la 01 iulie.

4.2. Studiile superioare de master se organizează în limba română și /sau una din limbile de circulație internațională. Această informație trebuie să fie inclusă obligatoriu în conținutul promovării al programelor de studii superioare de master.

4.3. Programele de studii superioare de master se pot organiza în următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

4.4. Durata studiilor de master organizate ca învățământ la distanță, exprimată în credite de studiu transferabile, este aceeași ca și durata studiilor la învățământ cu frecvență. Structura și conținutul programului de pregătire la master sunt aceleași pentru toate trei forme de învățământ. Studiile superioare de master la distanță se organizează prin contract, cu achitarea taxei de școlarizare.

4.5. Durata studiilor superioare de master la formele de învățământ cu frecvență redusă este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență.

4.6. Pe parcursul studiilor superioare de master, studenții pot solicita schimbarea formei de învățământ, prin depunerea cererii pe numele rectorului la Oficiul Suport Academic, Secția Masterat.

4.7. În domeniile generale de studiu – **arte, psihologie, filologie**, programele de studii superioare de master se organizează numai prin învățământ **cu frecvență**.

4.8. Numărul de studenți la fiecare program de studii superioare de master se stabilește de Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul ULIM, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită.

4.9. Studiile de master se desfășoară conform planului de învățământ, care este elaborat, în conformitate cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor și ale Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, de către catedra responsabilă de programul de studii și aprobat de Senatul ULIM la propunerea Consiliului facultății.

4.10. Planul de învățământ este parte a programului de studii de master, fiind coordonat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ale Republicii Moldova și apreciat în procesul de evaluare externă a programului respectiv de studii de către ANACEC (sau de către o agenție internațională înregistrată în EQAR), în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării/ reacreditării.

4.11. Pentru programele de studii de la ciclul II, master, Planurile de învățământ se stabilesc în limitele domeniilor de formare profesională, acreditate pentru ciclul I.

4.12. Planurile de învățământ pentru programele de master vor include componente fundamentale și de specialitate, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului vor fi constituite din activități practice și de cercetare.

4.13. Planul de învățământ cuprinde unități de curs/module, de studiu avansat și aprofundare în cadrul domeniului general de studiu, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică sau creație artistică.

4.14. La ciclul II, unitatea de curs /modulul se constituie din activități didactice auditoriale sau de contact direct cu studenții (ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice, clinice și alte forme aprobate de Senatul Universității) și activități didactice neauditoriale (proiecte sau teze de master; studiu individual etc.). Raportul contact direct/studiu individual va fi stabilit în funcție de domeniul de formare profesională, de /program de



**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE MASTER (CICLUL II)**

RED.: 01

REG.O.SSM

Pag. 7 / 11

master, de finalitățile de studiu, specificul unității de curs/modulului, gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea metodico-didactică. Acest raport se stabilește de catedra/departamentul de profil, în baza unei metodologii specifice pentru fiecare domeniu general de studiu, aprobată de Senatul ULIM, la propunerea Consiliului facultății care organizează programul de studii respectiv.

4.15. Planul de învățământ va indica expres forma de evaluare semestrială a unității de curs/modulului, dar și forma de evaluare finală a studiilor superioare de master, inclusiv termenele de organizare, precum și numărul de credite asociat acestei activități.

4.16. Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza un stagiu practic în volum de 10 credite de studii transferabile, în funcție de tipul programului de master.

4.17. Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se va atribui numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către directorul programei de studii superioare de master, în conformitate cu metodologie-cadru aprobată de Senat ULIM.

4.18. Evaluarea rezultatelor academice ale studenților care urmează programe de master se realizează conform prevederilor Curriculumului, aprobat de către Catedra de profil și Consiliul Facultății cu aplicarea sistemului de credite de studiu transferabile.

4.19. În caz de dizabilități, boli cronice, mobilități, studiile superioare de licență pot fi organizate în baza planurilor individualizate de învățământ, care presupun, după caz, condiții speciale, facilități, orar distinct pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor etc, dar și un program de tutorat.

4.20. În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific.

4.21. Conducători de teza de master pot fi numai cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.

4.22. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotutelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză. În acest scop se va semna acord de cotutelă între instituțiile organizatoare implicate prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecărei instituții, elaborat de Serviciu Juridic și Consiliul pentru Asigurare a Calității și aprobat prin decizia Rectorului ULIM.

4.23. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master.

4.24. După susținerea publică, tezele/proiectele de master se publică în format PDF, protejate cu parola, pe pagina web oficială a universității pe perioada de 3 luni.

4.25. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master primesc Diplomă de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diploma, redactat în limbile română și engleză.

4.26. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate diploma de tip: MS – pentru programele de master științific, tip MP – pentru programele de master de profesionalizare.

4.27. ULIM, ca instituție organizatoare de studii superioare de master se pot asocia, în condițiile legii, cu alte instituții din țară sau de peste hotare pentru realizarea studiilor comune.

4.28. Asocierea în vederea realizării studiilor comune de master este posibilă cu respectarea următoarelor condiții:



- a) instituțiile sunt autorizate/acreditate pentru organizarea studiilor superioare de master;
- b) instituțiile aplică Sistemul de Credite Transferabile de Studiu;
- c) implementează sistemul intern de asigurare a calității;
- d) dispun de acorduri bilaterale de cooperare.

4.29. Studiile comune de master se realizează în instituțiile asociate, în baza unui acord scris încheiat între instituțiile organizatoare de studii superioare de master, în conformitate cu programul de studii stabilit și coordonat de ambele instituții.

4.30. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotutelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză, câte unul din fiecare țară participantă în acest master mixt.

V. TEZA DE MASTER

5.1. Teza de master reprezintă o cercetare științifică mult mai aprofundată în comparație cu teza de licență, în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, și conține recomandări și propuneri referitoare la principalele direcții de cercetare.

5.2. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master se stabilesc de către catedra de profil, stipulate în regulamentele instituționale.

5.3. Tema tezei de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către Catedra de profil și Consiliile facultăților, până la începutul anului II de studii. După aprobare, tematica tezelor de master se va plasa în format PDF, protejate cu parola, pe paginile web ale facultăților până la susținerea tezei de master.

5.4. Studentul ciclului II poate solicita schimbarea temei tezei de master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de profil, în cadrul acelui program de master în care a fost înmatriculat studentul, cu aprobarea decanului facultății, și nu implică modificarea duratei studiilor.

5.5. Elaborarea și prezentarea tezei de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master. În situația în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

5.6. Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci membri.

5.7. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul instituției în cauză. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

5.8. Orarul susținerii tezelor de master se va da publicității pe paginile web ale facultăților o luna înainte de susținerea tezei/proiectului de master.

5.9. În procesul evaluării și susținerii, tezele/proiectele de master vor fi apreciate conform următoarelor criterii:

- a) actualitatea temei;
- b) calitatea fundamentării științifice;
- c) realizarea obiectivelor cercetării;
- d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- e) relevanța practică a studiului efectuat;



**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE MASTER (CICLUL II)**

RED.:	01
REG.O.SSM	
Pag. 9 / 11	

- f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.);
- g) alte criterii: gradul corespunderii tezei programe solicitate; argumentarea și demonstrarea ipotezei/ipotezelor; completitudinea surselor și a referințelor bibliografice; utilizarea instrumentelor cu acțiune digitală, crearea documentelor și uzitarea serviciilor electronice de bază în cercetare;
- h) alte criterii stabilite de catedra de profil.

5.10. Ponderele fiecărui criteriu în calcularea notei finale va fi stabilită de Senatul ULIM. Modelul borderoului de notare-evaluare se elaborează de către Oficiul Suport Academic.

5.11. Nota finală la evaluarea tezei/proiectului se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute.

5.12. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „10” la „1”. În învățământul superior, pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A; B; C; D; E; FX; F). Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01-10,0; B: 8,01-9,0; C: 7,01-8,0; D: 6,01-7,0; E: 5,0-6,0; FX: 3,01-4,99; F: 1,0-3,0.

5.13. Rezultatele evaluării tezei de master pot fi contestate, prin depunerea unei Contestații scrise pe numele Președintelui comisiei în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor. Contestațiile se examinează și se anunță rezultatele în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de master.

5.14. În cazul în care studentul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 (trei) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de universitatea. Pentru a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei/proiectului de master. Dacă și la a doua susținere a tezei/proiectului studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din data adoptării.



**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE MASTER (CICLUL II)**

RED.: 01

REG.O.SSM

Pag. 10/11

ANEXA 1

Calendarul organizării procesului de studii la studiile superioare de master, ciclul II

Nr.	Denumirea activității	Persoana responsabilă	Termen de realizare
1.	Aprobarea listei programelor de studii superioare de master pentru oferta educațională	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității și aprobate de Senatul ULIM	Februarie a.c.
2.	Publicare Ofertei de programe de studii superioare de master pe pagina Web a ULIM	Președintele Comisiei de admitere, Directorul programului de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic - Secția masterat	30 de zile înaintea demarării procesului de admitere
3.	Stabilirea capacității maxime de înmatriculare la programele de studii superioare de master	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității, Senatul ULIM	Februarie a.c.
4.	Admiterea la studii superioare de master	Președintele Comisiei de admitere, Directorii programelor de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic - Secția masterat	10.07. – 20.08. a.c.
5.	Desfășurarea probelor de concurs	Comisia de examinare, numită prin decizia Rectorului, Președinte Comisiei de admitere	21.08-25.08. a.c.
6.	Aprobarea metodologiei de acumulare a minimului curricular	Directorii programelor de studii superioare de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților	01.09. a.c.
7.	Revizuirea programelor analitice la programe de studii superioare de master	Directorii programelor de studii superioare de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității	01.09.a.c.
8.	Ordin de înmatriculare la studii superioare de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	01.09.a.c.
9.	Ordin de promovare la următorul an de studii	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	01.09.a.c.
10.	Ordin de admitere la susținerea tezei/proiectului de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	15.12.a.c. 01.05.a.c.



**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE MASTER (CICLUL II)**

RED.:	01
REG.O.SSM	
Pag. 11 /11	

11.	Ordin de absolvire a studiilor superioare de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	01.02.a.c. 01.07.a.c.
12.	Ordin de admitere la Stagiul practic	Directorii programelor de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic, Secția masterat	Conform planului de învățământ
13.	Aprobarea temelor tezelor de master. Ordin de aprobare temelor tezelor de master	Conducătorii tezelor de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților, Serviciul Control Proces Educațional, Consiliul pentru Asigurare a Calității, Oficiul Suport Academic – Secția masterat	01.03.a.c.
14.	Publicarea orarului susținerii tezelor de master pe paginile Web ale facultăților	Decanii facultăților	o luna înainte de susținerea tezei demaster
15.	Publicarea pe pagina Web ULIM tezelor de master	Catedre de Profil	01.07.a.c.
16.	Eliberarea Diplomelor de studii superioare de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	01.07.a.c.
17.	Prezentarea raportului de autoevaluare a programului, elaborarea planului de acțiuni pentru anul viitor	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității	01.07.a.c.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA
ULIM, CICLUL II-STUDII SUPERIOARE DE MASTER, 2020/2021

RED.:	01
REG. O. D.ACIM	
Pag. 12 /12	