



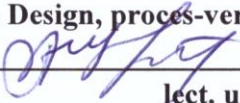
**REGULAMENT
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN**

RED.: 01
DATA: 09.09.2020
PAG. 1/11

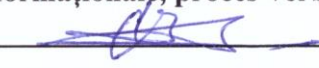
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE**

REGULAMENT

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ (LICENȚA)**

Aprobat
Consiliul Facultății Informatică, Inginerie, Design, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020
Decan  Alexandr GRECU,
lect. univ., Maestru TIC, Ing.

Avizat de către Comisia pentru Asigurarea Calității a
Facultății Informatică, Inginerie, Design
proces-verbal nr. 1 din 09.09.2020
Președintele Comisiei  Iurie DUBCOVETCHI,
dr., conf. univ.

Aprobat
Ședința catedrei Tehnologii Informaționale, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020
Șef catedră  Sergiu ȘIȘIANU,
dr. hab., conf. univ.



**REGULAMENT
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN**

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 2/11	

CUPRINS

1.INTRODUCERE	3
2.ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	3
2.1. Tipuri de stagii profesionale	
2.2. Repartizarea la practică	
2.3. Perfectarea rapoartelor la practică	
3.EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	8
BIBLIOGRAFIE	



**REGULAMENT
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN**

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 3/11	

1. INTRODUCERE

Prezentul **Regulament** stabilește modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților la ciclul I - Licență din cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova, [1-5]**.

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți și validării abilităților formate pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin planurile de învățământ. Stagiile de practică se desfășoară cu respectarea normelor în vigoare.

Stagiarul este studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specialitatea pentru care se instruieste.

Universitatea Liberă Internațională din Moldova este organizatorul de practică în calitate de instituție de învățământ superior, care desfășoară activități instructive educative și formative.

Partenerul de practică este o societate, o organizație, o instituție centrală ori locală publică sau non-guvernamentală, sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu programele de studiu din cadrul ULIM și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

În baza unui acord semnat de părțile responsabile de organizarea stagiilor de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului, îndrumarea studenților prin desemnarea unui coordonator - tutore.

Desemnarea tutorilor se face din rândul persoanelor angajate în cadrul organizației de practică, în scop de asigurare a respectării condițiilor de pregătire și dobândire de către stagiari a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Catedrele desemnează coordonatorii stagiilor de practică, care, conform activității planificate în componenta 2 a planului individual, întocmesc curriculumul pentru fiecare stagiul de practică, desemnează în colaborare cu partenerii de practică locurile de desfășurare a stagiilor, distribuie studenții conform acestor locuri sau în baza alegerilor lor individuale, supervizează încheierea contractelor tripartite și întocmesc proiectul ordinului privind organizarea stagiilor de practică, coordonează activitatea de instruire practică, evaluează prestația studenților și întocmesc rapoarte finale despre aceasta.

Studenții care sunt angajați în câmpul muncii pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în programul de studii, și dacă persoanele juridice angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament.

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui acord încheiat cu partenerul de practică și a Contractului tripartit privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților. Contractul tripartit reglementează relațiile dintre părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților stagiarului, în vederea aplicării acestora în activitate, stabilește programul, obiectivele, sarcinile, persoanele responsabile desemnate de organizatorul și partenerul de practică, angajamentele părților, modalitatea de desfășurare, verificare, evaluare a stagiilor, drepturile și obligațiile părților.

Contractul tripartit este semnat de către universitate/facultate, partenerul de practică și



**REGULAMENT
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN**

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 4/11	

student. Activitatea de practică se poate desfășura pe parcursul semestrului, sau cumulativ în ultimele săptămâni de la sfârșitul de semestru sau de an de studii, acumulându-se ore în volumul stabilit în planul de învățământ. Stagiarii au obligația de a desfășura activități conform curriculumului și ghidului de practică. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică. Practica se desfășoară pe baza curriculumului întocmit de coordonatorul de practică de la fiecare specialitate în baza prezentului Regulament și a ghidurilor elaborate de catedrele de profil și aprobate de Consiliul Profesorat de la facultate.

Conținutul curriculumului - finalitățile urmărite de stagiul de practică, obiectivele și sarcinile concrete, durata, condițiile de desfășurare și evaluare - este adus la cunoștință studenților în conferința organizată de catedră și coordonatorul de practică în debutul stagiului.

Durata practicii este reflectată în planul de învățământ. Formele de organizare, evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și reflectate în planul de învățământ, ghidul de practică și curriculumul pentru fiecare stagiul în parte. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii: a) stagiul de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire; b) stagiul de practică organizat de universitate/facultate: universitatea prin facultate facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți.

Pe perioada de practică, tutorele din partea partenerului de practică împreună cu coordonatorul de practică urmăresc și înregistrează prezența la activitate a stagiului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior - administrației catedrei de profil.

Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe stagiul să își urmărească sarcinile stipulate în curriculum și ghidul de practică, punându-i la dispoziție condițiile și mijloacele necesare. Partenerul de practică este obligat să instruiască stagiul cu privire la normele de protecție a muncii. La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu curriculumul și ghidul de practică, coordonatorul de practică împreună cu tutorele - reprezentant al partenerului de practică, cu participarea reprezentanților catedrei de profil responsabili de calitatea studiilor și de administrarea programelor de învățământ, efectuează o evaluare a cunoștințelor stagiului în cadrul unei conferințe de totalizare și îi acordă un calificativ. Evaluarea și notarea finală se realizează de către coordonatorul de practică.

Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de securitate și protecție a muncii, specifice activității desfășurate.

Stagiile profesionale studențești reprezintă un compartiment important al procesului de pregătire profesională a viitorilor specialiști de calificare înaltă. Aceste stagii se realizează în cadrul universității și a instituțiilor de profil publice și private, selectate după criteriul ponderii înalte în domeniul respectiv. Scopul practicilor este de a pregăti studenții pentru activități în ramurile respective - informatica, tehnologii informaționale, calculatoare, designul interior, designul vestimentar. În procesul de pregătire a programelor practicilor se organizează seminare, „mese rotunde” cu participarea specialiștilor din diverse domenii.



**REGULAMENT
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN**

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 5/11	

În procesul de instruire practică sunt implicați:

- a) Studenții, având responsabilitatea de a realiza cu succes obiectivele practicilor;
- b) Instructorii de practică, care activează în cadrul întreprinderilor și asigură îndeplinirea de către studenți a obiectivelor practicilor;
- c) Îndrumătorii practicilor din cadrul universității, care au responsabilitate de a ajuta studenții să aplice teoria în practică și să asigure legătura cu instituția desemnată ca loc de practică;
- d) Coordonatorii practicilor, care selectează locurile de practica și plasează studenții în activități practice realizând managementul acestui proces, astfel ca studenții să beneficieze cât mai deplin de perioadele de pregătire practică.

Programul de activitate include următoarele etape:

- a) Fază inițială pregătitoare a viitoarei activități a studentului ca practicant într-o instituție de specialitate;
- b) Perioada de debut a instruirii practice;
- c) Fază de desfășurare a activităților propriu-zise;
- d) Fază de încheiere, care cuprinde evaluarea generală a activității instituțiilor de profil din punct de vedere a îndrumării acordate studentului și stabilirea calificativelor convenite fiecărui student practicant de către cadrul didactic în colaborare cu specialistul instructor de practică.

La fiecare din aceste etape se desfășoară o serie de activități.

O posibilitate largă pentru instruirea practică a studenților prevede desfășurarea activităților în următoarele direcții:

- a) Ingineria softurilor (limbaje de programare C++, Java, Android, PHP, etc.);
- b) Web-design și programarea Web;
- c) Sisteme informatice (proiectarea, realizarea, implementarea);
- d) Securitatea informațională;
- e) Rețele de calculatoare;

2.1. Tipuri de stagii profesionale

În scopul pregătirii specialiștilor calificați la Facultatea Informatică, Inginerie și Design, în planurile de studii sunt prevăzute următoarele tipuri de stagii profesionale:



**REGULAMENT
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN**

RED.: 01
DATA: 09.09.2020
PAG. 6/11

• **Specialitatea Tehnologiei Informaționale**
Licență

Nr d/o	Stagiile de practică	Sem.	Nr. săpt./ ore	Perioada	Nr. de credite
	Practica industrială	IV	3/ 90	Mai, sem. IV	3
	Practica tehnologică	VI	4/ 120	Aprilie - Mai, sem. VI	4
	Practica de licență	VIII	10/ 450	Martie - Mai, sem. VIII	15
Total		4	17/ 660		22

• **Specialitatea Informatică / Informatica Aplicată**
Licență

Nr d/o	Stagiile de practică	Sem.	Nr. săpt./ ore	Perioada	Nr. de credite
1	Practica de inițiere	II	2/ 60	Mai, sem. II	2
2	Practica industrială	IV	3/ 90	Mai, sem. IV	3
3	Practica de licență	VI	10/ 450	Martie-Mai, s.VI	15
Total		3	15/600		20

2.2. Repartizarea la practică

Repartizarea la practică se efectuează în baza acordurilor încheiate cu instituții publice sau private. Acordurile pot fi încheiate la nivel de:

- facultate;
- universitate;
- individual (acorduri tripartit).

Practica poate fi desfășurată:

- la instituții publice sau private cu care Facultatea Informatică, Inginerie și Design a încheiat contracte de colaborare;



**REGULAMENT
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN**

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 7/11	

- în cadrul catedrelor facultății;
- în cadrul altor subdiviziuni universitare.

În baza acordurilor încheiate universitatea emite ordin de repartizare la practică pentru fiecare tip de practică și fiecare specialitate. Îndreptările la practică sunt coordonate cu administrația facultății și sunt repartizate fiecărui student.

2.3. Perfectarea rapoartelor la practică

Raportul de practică reprezintă un studiu ce include o expunere argumentată a scopului și conține o sinteză a materialului la subiectul abordat, scheme de principiu, algoritmi, figuri, softuri și alte materiale.

Raportul de practică trebuie să conțină următoarele compartimente:

1. Foaia de titlu;
2. Cuprins;
3. Sarcina pentru practică;
4. Planul calendaristic (agenda practicii);
5. Introducere;
6. Partea teoretică;
7. Partea practică;
8. Concluzii;
9. Bibliografie;
10. Anexe.
11. Avizul conducătorului de la locul de desfășurare a practicii;

Raportul se perfectează în Times New Roman (TNR), font 12, cu 1,5 linii spațiu între rânduri, format A4, cu margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2,5 cm, pe o singură parte a foii.

Toate paginile raportului se numerotează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se plasează în centrul paginii, jos. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginației. Raportul se copertează. Volumul raportului de regulă este 15-20 pagini.

Practica se finalizează cu prezentarea raportului la practică conform următoarei proceduri:

1. Cu trei zile înainte de expirarea termenului practicii, să prezinte conducătorului de la catedră caietul de sarcini și darea de seamă, pentru a evalua activitatea studentului în decursul practicii;
2. Susținerea practicii va avea loc la catedră, în ultima zi de practică;
3. La susținerea raportului de practică asistă conducătorul practicii și o comisie din 2 persoane



**REGULAMENT
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN**

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 8/11	

4. Susținerea raportului de practică se efectuează în mod public și constă dintr-o expunere orală (15 min).
5. Procedura de susținere include de asemenea întrebări adresate studentului la tema lucrării susținute.

3. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor stabilite prin planul de învățământ în baza evaluării finale a studentului. Coordonatorul de practică împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică comunică studentului tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică profesională și urmează a fi evaluate în conferința de totalizare. La finalul stagiului de practică, tutorele și coordonatorul stagiului de practică completează o fișă de evaluare a activității studentului-stagiatar în conformitate cu criteriile stabilite de catedră, care servește drept reper pentru evaluarea stagiatarului. Rezultatul acestei evaluări, de rând cu raportul și analiza activității de practică expuse în portofoliul întocmit de student, vor sta la baza notării stagiatarului de către coordonatorul de practică.

Studentul-stagiatar evaluează calitatea organizării stagiului de practică și își autoevaluează competențele formate în cadrul acestuia, opiniile lui fiind considerate în activitatea de raportare finală a coordonatorului de practică și de perfecționare a curriculumului și în general a activității didactice de formare profesională practică a studenților.

Numărul creditelor transferabile acordate, stabilit prin convenția privind efectuarea stagiului de practică, va fi cel cuprins în planul de învățământ. După definitivarea stagiului de practică și evaluarea studenților-stagiari, coordonatorul stagiului de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către studenți, pe care-l prezintă pentru examinare și aprobare în ședința catedrei.

În acord cu prezentul regulament, fiecare cadrul didactic coordonator de practică elaborează curriculumul pentru stagiul de practică, catedra întocmește și aprobă ghidurile de practică pentru fiecare specialitate, în funcție de specificul programele de studii coordonate.

BIBLIOGRAFIE

1. *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;*
2. [Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior](#), aprobat prin Ordinul nr. 203 din 19.03.2014;
3. *Standarde și linii directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al învățământului Superior (ESG)*, aprobate în cadrul Conferinței Ministeriale din Erevan, 14-15 Mai 2015;
4. *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
5. *PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.



**REGULAMENT
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN**

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 9/11	

Anexa 1

CONTRACT

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I -licență .

Prezentul contract se încheie între: **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**, denumită în

continuare Organizator de practică, reprezentată de _____
care acționează în baza _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică _____
_____, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de
_____ (numele și funcția), care acționează în baza
_____ și

Studentul _____, denumit în continuare Practicant,
anul universitar _____ la Facultatea _____, specialitatea _____
grupa .

1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate

2. Statutul Practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

Tipul Stagiului de practică _____
Stagiului de practică va avea **durata** de _____

Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____ (zi/lună/an).

4. Programa stagiului de practică

Obiectivele stagiului de practică:

1. Inițierea studenților în activitățile din domeniul în care se desfășoară studiile;



**REGULAMENT
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN**

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 10/11	

2. Consolidarea deprinderilor de utilizare a diverselor tehnologii, sisteme, mecanisme și aplicații în domeniul respectiv;
3. Familiarizarea studenților cu activitățile desfășurate la nivelul organizațiilor în care se desfășoară practica;
4. Consolidarea cunoștințelor teoretice și practice privind scrierea documentelor tehnice, managementul documentelor, managementul tehnologiei, etc.
5. Documentarea studenților pe domenii de interes, stabilite împreună cu cadre didactice de la facultate.

5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică
Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică

<u>DI/Dna</u>	<u>Functia</u>
<u>Telefon</u>	<u>Fax</u>
	<u>e-mail</u>

Cadrul didactic

<u>DI/Dna</u>	<u>Functia</u>
<u>Telefon</u>	<u>Fax</u>
	<u>e-mail</u>

6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerație din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

7. Angajamentele Practicantului

- să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică.
- să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică.
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.
- să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică

8. Angajamentele Partenerului de practică

- să stabilească un coordonator *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională
- să instruiască Practicantul, înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică.



**REGULAMENT
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CATEDRA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE, DESIGN**

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 11/11	

- să ofere Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.

- să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

9. Angajamentele Organizatorului de practică

-să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

- să întrerupă stagiului de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de Practicant în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

11. Raportul privind stagiul de practică

Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant , precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică

La finele stagiului de practică, coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ.

12. Sănătatea și securitatea Practicantului în timpul stagiului de practică.

Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă

Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

În cazul unui accident suportat de Practicant, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

13. Prevederi finale

Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: (zi/lună/an)

Organizatorul de practică:

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

Student