

CURRICULUM VITAE

DATE PERSONALE:

Nume, Prenume: Victor MORARI

Telefon: +373-79402666

E-mail: *morari.victor@gmail.com*

Cetățenia: Republicii Moldova

Data nașteri: 08 mai 1972

Sex: masculin



CARIERĂ, EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:

Perioada de timp: septembrie 2019 - pînă în prezent

Angajatorul: Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Domeniu ocupațional: Informatică, Inginerie, Design/

Postul ocupat: învățămînt ASISTENT UNIVERSITAR

Activități și responsabilități principale Activități specifice de predare(cursuri seminarii, laboratoare) și îndrumare a studenților, cursuri de zi și frecvență redusă în cadrul disciplinelor: „Rețele de calculatoare”, „Administrarea rețelelor de calculatoare”, „Testarea rețelelor de calculatoare”.

Perioada de timp: august 2013 - pînă în prezent

Angajatorul: Serviciului Tehnologii Informaționale din subordinea MAI Șef

Postul ocupat: Direcție Dezvoltare și E-guvernare

Perioada de timp: iunie 2013 - august 2013

Angajatorul: SRL „Maxmanserv”

Postul ocupat: Jurist

Perioada de timp: aprilie 2009 - ianuarie 2013

Angajatorul: Centrul Național Pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal

Postul ocupat: Consultant principal în Direcția evidență și control al deținătorilor de date cu caracter personal / Șef Direcție evidență și control

Perioada de timp: august 2004 - aprilie 2009

Angajatorul: "Imperial Vin" S.A.

Postul ocupat: Jurist

Perioada de timp: august 2004-martie 2006 (prin cumul)
Angajatorul: Postul ocupat: „Uniunea Exportatorilor de Vinuri din Moldova" Jurist-consultant

Perioada de timp: **octombrie 2002 - august 2004**
Angajatorul: Postul ocupat: „Uniunea Exportatorilor de Vinuri din Moldova" Director Executiv

Perioada de timp: ianuarie 2004 - iulie 2004 (prin cumul) Î.M. „Acorex Wine Holding" S.A.
Angajatorul: Postul ocupat: Jurist

Perioada de timp: **ianuarie 2001 - octombrie 2002**
Angajatorul: Postul ocupat: „Barza Albă" S.A. Jurist

Perioada de timp: **august 1991 - decembrie 2000**
Angajatorul: Postul ocupat: Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova

- Student, Academia Națională de Poliție „Ștefan cel Mare" MAI RM din mun. Chișinău, (1991-1995);
- Inspector al poliției criminale CPM Bălți (1995-1997)
- Inspector al serviciului Bălți al Departamentului pentru Combaterea Criminalității Organizate și Corupției (1997-2000)
- Inspector superior al Serviciului combatere traficului de droguri CPM Bălți (2000)

EDUCAȚIE SI FORMARE :

2019 (ACR 000018546)

Perioada de timp: Securitate și Apărare Națională (perfecționare postuniversitară)
Specialitatea:
Instituție de învățământ: Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun"

2001 - 2005 (AL 0090558)

Perioada de timp:
Specialitatea: Economie/ Managementul proprietatii intelectuale (manager PI) - *diploma de licența*
Instituție de învățământ: Academia de Studii Economice din Moldova (mun.Chișinău, R.Moldova)

1997-2000 (AS 0008135)

Perioada de timp:
Specialitatea: Economie/ Contabilitate și audit (contabil-revizor) -*diploma de studii superioare*
Instituție de învățământ: Universitatea de stat „Alecu Russo" (mun.Bălți, R.Moldova)

Perioada de timp: 1991-1995 (AL 0071764)
Specialitatea: Jurisprudenta / Drept (jurist) - *diploma de licență/master*
Instituție de învățământ: Academia Națională de Poliție „Ștefan cel Mare” MAI RM (mun. Chișinău, R.Moldova)

Perioada de timp: 1987 - 1991 (MT-1 062811)
Specialitatea: Tehnologia producerii aparatelor radio (tehnician radio)
Instituție de învățământ: Colegiu politehnic din Bălți (mun.Bălți, R.Moldova)

Certificate: *Academia de Administrare Publică:* „Managementul resurselor umane” - 2010; „Abilități manageriale”- 2011;

COMPETENTE PERSONALE :

| Limbă maternă: | rusă, română | | |
|---|---|---|--------|
| | Înțelegere <small>(Ascultare/Citire)</small> | Vorbire <small>(Conversație/ Discurs oral)</small> | Sciere |
| Alte limbi cunoscute: engleză | B1/B2 | B1/B1 | A2 |
| Competențe dobândite la locul de muncă : | cunoașterea legislației naționale, cunoașterea legislației și politicilor UE în domeniul economic, managementul proiectelor. | | |
| Competențe sociale: | abilități sociale și de comunicare, spirit de echipa, rezistență contra stresului; | | |
| Competențe organizaționale/manageriale: | capacitatea de organizare, experiență și responsabilitate, orientarea către un rezultat. | | |
| Cunoștințe de calculator: | <i>manipulare în condiții de siguranță:</i> Internet Explorer, Mozilla Firefox, FineReader, Microsoft Office 2003-2010 (Word, Excel, PPoint, Outlook) Libreoffice. <i>experiența de utilizare:</i> motoare de căutare, servicii e-mail, internet banking. <i>cunoștințe de operare:</i> Operare P.C. (Windows, Linux), configurare și deservire a rețelelor interne, echipamentelor periferice etc. | | |
| Alte competențe: | nu fumez, permisul de conducere (B) | | |