

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA REALȚII INTERNAȚIONALE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI JURNALISM

REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR
DE LICENȚĂ

*Specialitățile: Relații Internaționale,
Jurnalism și procese mediatice*

CHIȘINĂU, 2020

Dispoziții generale. Teza de licență reprezintă o lucrare de sinteză executată în baza cunoștințelor și capacităților acumulate de student în perioada studiilor, cunoștințelor teoretice precum și a abilităților practice obținute la disciplinele fundamentale și cele de specialitate, a activității de cercetare științifică efectuată în cadrul cercurilor științifice etc. Studenții Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism vor prezenta și susține, în fața Comisiei de licență, *Teze de licență*, care constituie una dintre componentele principale ale examenului de licență și care reprezintă simbioza cunoștințelor acumulate pe parcursul anilor de studii.

Tezele de licență sunt tematice, temele fiind elaborate și aprobate la catedrele de specialitate, reflectând aspecte actuale de cercetare în domeniul de formare profesională. Tematica se aprobă ulterior de Consiliul facultății și Directorul Serviciului Control Proces Educațional. Tematica se aprobă ulterior prin Ordine semnate de Decanul Facultății și Rectorul ULIM.

Susținerea prealabilă a Tezelor de licență și pregătirea către susținerea publică:

- Cu o lună înainte de susținerea publică a *Tezei de licență* se organizează susținerea prealabilă a acestora (în cadrul catedrelor de profil).
- Studentul va ține cont de observațiile și sugestiile primite în timpul susținerii prealabile și va perfectă, în corespundere cu acestea *Teza de licență*.
- Cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică, în vederea analizei anti plagiat, textul lucrării în format electronic va fi trimis directorului SCPE.
- Directorul SCPE va verifica rezultate analizei lucrării expediate spre evaluare de sistemul anti plagiat și, în cazul în care se constată o situație de plagiat (teza de licență conține de 60% text original) va informa imediat conducătorul științific.
- Conducătorul științific va informa și va restitui teza studentului care a admis plagiat, în scopul eliminării plagiatului și corectării lucrării.
- După eliminarea plagiatului, coordonatorul științific va depune din nou teza la SCPE pentru reexaminarea sistemului Anti plagiat ULIM.
- În cazul în care lucrarea nu prezintă suspiciuni, Directorul SCPE semnează lucrarea introducând lucrarea în baza Sistemului Anti plagiat ULIM, astfel încât lucrarea va fi admisă spre susținere.
- *Tezele de licență*, finalizate și copertate (cu semnătura studentului și a conducătorului științific pe foile de titlu), vor fi depuse la catedrele de profil într-un exemplar, cu 10 zile înainte de susținerea publică.
- În momentul depunerii la catedră, *Tezele de licență* vor fi însoțite de avizele conducătorilor științifici.
- Șefii de catedre vor admite, prin semnătură, *Tezele de licență* spre susținerea publică.

Prezentarea Tezelor de licență în fața Comisiei de licență:

- Pentru susținerea publică la teza de licență se anexează avizul conducătorului tezei;
- Prezentarea în Power Point a sintezei *Tezelor de licență*, cu evidențierea celor mai importante momente vizând conexiunea dintre teorie și practică, dintre cunoștințele acumulate și capacitatea de aplicare a acestora în practică.

Examinarea și evaluarea Tezelor de licență de către Comisia de licență:

La evaluarea/notarea *Tezei de licență* Comisia va ține cont de:

- Calitatea *Tezelor de licență*, corespunderea conținutului acestuia structurii și cerințelor înaintate;
- Capacitatea și abilitatea studentului de prezentare a sintezei *Tezelor de licență* în formatul Power Point; claritatea și expresivitatea prezentării; modul de gândire a studentului și gradul lui de pregătire; calitatea concluziilor formulate.

STRUCTURA TEZELOR DE LICENȚĂ

- Tezele de licență va demara cu compartimentul *Introducere* care va conține în mod obligatoriu următoarele elemente: actualitatea temei, scopul și obiectivele investigației, suportul metodologic al tezei (metodele de cercetare), sumarul compartimentelor tezei, cuvinte-cheie.
- Tezele de licență va conține două/ trei capitole, formularea și conținutul acestora vor corespunde strict denumirii temei.
- Primul capitol va fi avea un caracter teoretic, prezentând noțiuni și concepte.
- Capitolele al doilea și al treilea vor constitui în sine analiza subiectului propriu-zis, studentul urmând să demonstreze abilități de scriere; capacitate de sinteză, analiză, evaluare; scoaterea în evidență a principalelor teze etc.
- Tezele de licență va conține *Lista abrevierilor* - lista abrevierilor însumează cele mai importante acronime utilizate în teză și explicația corectă a acestora.
- Tezele de licență se vor finaliza cu compartimentul *Concluzii* - concluziile proprii ale studentului deduse în urma cercetării temei de studiu.

1. CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI

Compartimentele tezelor și volumul lor sunt descrise în Tabelul 1.1. Tezele de licență conțin partea de bază și partea complementară. Volumul materialului ilustrativ nu va depăși 30% din volumul părții de bază. Volumul părții complementare nu se limitează.

Tabelul 1.1. Compartimentele Tezelor și volumul lor

	Denumirea compartimentului	Volum, pagini, format A4, font 12, interval 1,5
1.	FOAIE DE TITLU (Anexa 2)	1 p.
2.	CUPRINS (Anexa 3)	1 p.
3.	INTRODUCERE	2 p.
	a. actualitatea temei;	
	b. scopul și obiectivele investigației;	
	c. suportul metodologic al lucrării (metode de cercetare);	
	d. sumarul compartimentelor tezei;	
	e. cuvintele-cheie ale tezei;	
4.	COMPARTIMENTE DE BAZĂ al lucrării (teza conține 2 sau 3 capitole)	
5.	I. Titlul (fundamentare teoretică, contexte, etc.)	12 p.
	II. Titlul (aplicare, cercetarea propriu-zisă a problemei.)	12 p.
	III. Titlul (analiză, sinteze, studii de caz - reieșind din specificul problematicii etc.)	12 p.
6.	CONCLUZII	1-2 p.
7.	BIBLIOGRAFIE (Anexa 4)	20-25 surse bibliografice
	ANEXE	nu se limitează
8.	LISTA ABREVIERILOR	1 p.
9.	DECLARAȚIA privind originalitatea conținutului lucrării (Anexa 1)	1 p.
10.	AVIZUL conducătorului tezei	1 p.
12.	Total pagini	40 p.
13.	Durata raportului (se pregătește în PowerPoint)	7-10 min.

2. FOAIA DE TITLU A TEZEI

Foaia de titlu se perfectează conform **Anexei 2**. În caz dacă *teza de licență* este scris în altă limbă decât cea de stat a Republicii Moldova, după foaia de titlu urmează o foaie de titlu suplimentară, scrisă în limba de stat a Republicii Moldova.

3. PERFECTAREA CAPITOLELOR

Conținutul *tezei de licență* (foaia de titlu, cuprinsul), inclusiv și capitolele se perfectează în Times New Roman, font 12, cu 1,5 linii spațiu între rânduri, format A4, cu margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2,5 cm, pe o singură parte a foi.

Toate paginile tezei se numerotează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se plasează jos în centrul paginii. La foaia de titlu numărul paginii *nu se indică*. Nu se permite repetarea sau lipsa paginației.

În denumirile capitolelor tezei *nu se utilizează* cuvintele „Capitol”, „Paragraf” (sau semnul „§”), „Secțiune”, „Dimensiune” etc. Capitolele se scriu cu majuscule iar paragrafele și concluziile la capitol cu litere mici. Toate se numerotează prin cifre arabice.

Exemplu:

1. DENUMIREA CAPITOLULUI (bold, centrat)

1.1. Denumirea paragrafului (Bold, aliniat în stânga)
--

4. BIBLIOGRAFIE

Elaborarea listei surselor bibliografice. Lista surselor bibliografice (în continuare Bibliografie) este parte a aparatului științific al unei lucrări (articol, carte, etc.), ne-constituind un obiectiv în sine (funcționează doar ca parte componentă integrată), fiind un instrument de elaborare a lucrării.

1. În conținutul tezei, *bibliografia* se amplasează după compartimentul „Concluzii” (vezi Tabelul 1.1.).
2. Referințele sunt prezentate în **ordine alfabetică**, respectiv întâi *alfabetul latin* (română, engleză, franceză etc.), ulterior *alfabetul chirilic* (rusă etc.), cu păstrarea **numerotării unice**.
3. În text, referințele bibliografice se indică în paranteze pătrate, înserate în text, de exemplu [7].
4. În cazul mai multor referințe - [7], [12], [5].
5. Dacă este citat un autor dintr-o sursă, de exemplu Andrei Galben, dar autorul publicației este Borzic Ilie, atunci referința se indică în felul următor [apud 7].

Lucrare științifică se bazează pe anumite rezultate obținute anterior, de aceea publicațiile științifice conțin citări care confirmă documentar cunoașterea acestor rezultate. Astfel, utilizarea unor idei, date străine sau interpretarea textului fără citare este considerată drept plagiat, una din încălcările grave a eticii științifice. Citatul trebuie să fie complet, fără prescurtări spontane ale textului citat și fără denaturarea ideii autorului. Omiterea cuvintelor, enunțurilor, alineatelor în procesul citării se admite în cazul în care nu afectează textul citat și se marchează prin puncte de suspensie (...).

Referințe bibliografice a ghidului:

1. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor . Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova. Chișinău, 2009. 22 p.
2. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe. nr. 139 din 02.07.2010. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010 Nr. 191-193. Modificat din 29.07.16, nr. 306-313.
3. Regulamentele privind elaborarea și perfectarea Tezelor de licență și tezelor de master a facultăților din cadrul ULIM. Chișinău, 2015.

DECLARAȚIE*

PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Subsemnatul(a), _____, absolvent(ă) al (a) Universității Libere
numele, prenumele

Internațională din Moldova, Facultatea _____,
specialitatea _____,
promoția _____, declar pe propria răspundere, că teza/Tezele de licență/master cu titlul:

_____,elaborat sub îndrumarea dlui/dnei

numele, prenumele, titlul științifico-didactic al cond. șt.

pe care urmează să o susțin în fața comisiei este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime.

Declar că nu am plagiat altă lucrare de licență/master, monografii, lucrări de specialitate, articole etc., publicate sau postate pe internet, toate sursele bibliografice folosite la elaborarea Tezei de licență fiind menționate în cuprinsul acesteia.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de licență/master să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Data _____

Semnătură student _____

* Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră și se înserează în lucrarea studentului la sfârșitul acesteia ca parte integrantă.

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Я, нижеподписавшийся (аяся),.....
выпускник (ца) Международного Независимого Университета Молдовы, факультета
.....
специальности....., выпуска,
с полной ответственностью заявляю, что работа на соискание степени лиценциата/магистра под
названием:.....
....., выполненная под
руководством г-жи/г-на, которая будет представлена мною к
защите перед комиссией, является оригинальной и её авторство принадлежит мне в полном объёме.

Заявляю, что не присвоил другие работы на соискание степени лиценциата/магистра, монографии, специальные работы, статьи и т.д., опубликованные на бумажном носителе или в интернете, а также другие источники, использованные при написании работы на соискание степени лиценциата, упоминаемые в её содержании.

Также заявляю, что согласен с тем, чтобы моя работа на соискание степени лиценциата/магистра была проверена любым законным способом (в том числе подвергнута контролю посредством введения в соответствующую базу данных) для подтверждения оригинальности.

Дата

Подпись студента.....

Декларация заполняется студентом синими чернилами или шариковой ручкой и подшивается к работе, как ее составная часть

(font 12, Bold, centered)

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Universitatea liberă Internațională din Moldova
Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism
Catedra Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism

TEZĂ DE LICENȚĂ (font 12, Bold, centered)

DIPLOMAȚIA APĂRĂRII A REPUBLICA MOLDOVA:
FORMARE ȘI INSTITUȚIONALIZARE (font 16, Bold, centered)

(font 12, left)

Autor:

Constantin CHIRILOVICI

Conducător științific:

Ludmila COADĂ, dr., conf. univ.

(font 12, left)

Admisă spre susținere

„_____” _____ 2020

Șef catedră _____

Chișinău, 2021

CUPRINS

INTRODUCERE	3
1. DIPLOMAȚIA APĂRĂRII – PARTE COMPONENTĂ A DIPLOMAȚIEI TRADIȚIONALE ..	7
1.1. Fundamentele teoretice și practice ale diplomației apărării	7
1.2 Funcțiile diplomației apărării	14
2. DIPLOMAȚIA APĂRĂRII ÎN CONSOLIDAREA SECURITĂȚII ȘI STABILITĂȚII INTERNAȚIONALE ÎN ERA GLOBALIZĂRII	19
2.1 Influența globalizării asupra diplomației apărării	19
2.2 Diplomația apărării în promovarea intereselor de securitate și apărare națională	24
3. FORMAREA ȘI INSTITUȚIONALIZAREA ELEMENTELOR DIPLOMAȚIEI APĂRĂRII ÎN REPUBLICA MOLDOVA.....	37
3.1 Instituționalizarea și specificul istoric al diplomației apărării moldovenești.....	37
3.2 Diplomația apărării a Republicii Moldova - provocări și perspective.....	41
CONCLUZII	48
BIBLIOGRAFIE.....	51
LISTA ABREVIERILOR.....	57
DECLARAȚIA PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE MASTER.....	58
AVIZUL CONDUCĂTORULUI TEZEI.....	59
AVIZUL EXTERN.....	60

Fundament de elaborare a mostrelor: SM ISO 690-2012 “Informare și Documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare” (aprobat prin hotărârea INSM nr. 871-ST din 05.04.2012)

BIBLIOGRAFIE

1. Albescu A. Fenomene diverse cu impact asupra stabilității și securității locale, regionale și internaționale. București, 2012.
2. Borzic I., Burlacu V. Noi contribuții la cunoașterea paleoliticului în zona Orheiului Vechi. <http://www.scribd.com/doc/56754816/RevistaArh-V-2-2010>
3. Ciobanu V., Gaiciuc V. Premisele apariției organismului militar al Republicii Moldova. Chișinău, 2012.
4. Chapman B. Security in 21st century Europe. London, 2003.
5. Jaffrelot Ch. Le Cachemire en quête de frontières. Paris, 2017.
6. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere: nr. 1273 din 19.11.2004. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212/217.
7. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr.293-XIII din 23.11.1994. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13. <http://lex.justice.md/md/336156/>
8. Popa V. Reforma constituțională – imperativ al timpului. In: Studii Juridice Universitare. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.
9. Васильев Г.А., Поляков В.А. Рекламный маркетинг. Москва, 2008.
10. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: диссертация на соискание степени кандидата экономических наук. Москва, 2002.
11. Галбен А. Воззвание: к политикам, руководству Республики Молдова, академикам, научным исследователям, интеллигенции, предпринимателям, людям доброй воли. http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud_120531-4-5.pdf
12. Закон об организации и осуществлении туристической деятельности в Республике Молдова, В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2007, №14/17, с 34-45.
13. Захарченко И. Бухгалтерский учет отпускного пособия. В: Бухгалтерский учет и аудит. 2007, № 5, с. 10-23.