



**Universitatea Liberă Internațională din Moldova
Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism**

**REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
Stagiului profesional în politica externă**

Chișinău, 2020

CUPRINS

I. CADRUL GENERAL.....	3
II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ.....	3
III. STRUCTURA PORTOFOLIULUI STAGIULUI.....	4
IV. EVALUAREA COMPETENȚELOR DOBÂNDITE DE STUDENT ÎN CADRUL STAGIULUI DE PRACTICĂ.....	4

I. CADRUL GENERAL

Domeniul de formare profesională: Relații Internaționale

Specialitatea Relații Internaționale

Ciclul: Licență

Semestrul: VI

Numărul total de ore: 150

Credite ECTS: 5

Stagiul profesional în politica externă, constituie o parte integrantă a planului de învățământ și se efectuează în instituții și organisme specializate. Durata activității de practică este de 3 săptămâni, și se va desfășura semestrul VI.

Stagiul profesional în politica externă are drept scop dezvoltarea capacității de a face generalizări, care pot decurge logic din cunoștințele teoretice asimilate în anii de studii I-II; utilizarea cunoștințelor teoretice în cazuri concrete, pe diverse domenii a relațiilor internaționale; consolidarea și dobândirea de abilități care necesită în prezent performanțe profesionale; capacitatea de a întreprinde independent cercetări și activități de pregătire pentru angajare în câmpul muncii.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

În anul universitar 2020-2021, în conformitate cu **Regulamentul privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității ULIM în contextul epidemiologic al COVID – 19, ciclul I**, a fost adaptată modalitatea de desfășurare a activității educative în diverse instituții sau domenii înrudite cu profilul facultății (diplomatic, consular, economic, juridic, social, politic, cultural, etc.), implicarea în activitățile specifice instituțiilor respective și elaborarea dosarului de practică privind cunoștințele acumulate. Instituția de învățământ va elabora instrucțiuni speciale privind desfășurarea stagiului de practică cu păstrarea numărului de ore pentru fiecare an de studii reglementate în Planul de învățământ.

Stagiul de practică va fi organizate și ghidate on-line conform unui orar stabilit de instituție. În anul universitar 2020-2021, organizarea stagiului de documentare și cercetare în afacerile externe în perioada în care accesul în instituțiile de profil este restricționat, urmare a răspândirii pandemiei COVID-19, stagiul se va desfășura la nivelul facultății prin organizarea activităților online cu experți din cadrul instituțiilor de profil, întâlniri online cu personalități marcante din politica externă a Republicii Moldova.

Activitățile stagiului de documentare și cercetare în afacerile externe urmărește familiarizarea studenților cu domeniul de activitate la nivelul unor organizații politice, administrative sau civice, dar și extinderea arealului de cunoștințe a studenților în domeniul politicii externe și utilizarea cunoștințelor și abilităților dobândite în cadrul cursurilor, seminarelor.

În vedere organizării și desfășurării stagiului profesional în politica externă online:

- 1) conducătorii de practică transmit în format electronic materialele, instrumentele de învățare, evaluare, curriculumul stagiului de practică, agenda formării profesionale etc. lista poate fi extinsă în conformitate cu domeniul de formare profesională.
- 2) conducătorii de practică din cadrul unităților economice organizează consultații cu studenții/masteranzi online privind modalitatea de efectuare a sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și despre ce presupune documentarea, colectarea materialelor, informației necesare pentru elaborarea Portofoliului de practică.

3) conducătorii de practică din cadrul instituției de învățământ organizează consultații cu studenții/masteranzi online privind modalitatea de elaborare a Portofoliului de practică specificat în curriculumul stagiului de practică necesare pentru elaborarea Raportului de practică.

III. STRUCTURA portofoliului stagiului profesional în politica externă pentru evaluarea finală:

- **I. CV- ul stagiului (model de CV Europass)**
<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads.csp>
- **II. Cadrul general al stagiului de practică** - descrierea secției / departamentului în care se efectuează practica (familiarizarea cu structura și modul de funcționare – *în baza statutului și/sau a altor documentele*).
- **III. Raportul stagiului de practică**
- **VI. Sarcini ale stagiului de practică**
- **V. Agenda stagiului de practică** care reflectă activitatea desfășurată în timpul stagiului de practică – descriere detaliată
- **VI. Referință despre activitatea stagiului**
- **VII. Autoevaluarea activităților.** Concluzii și propuneri ale stagiului referitor la stagiul de practică: *ce am învățat în perioada practicii; aspecte pozitive / negative; recomandări*

IV. EVALUAREA competențelor dobândite de student în cadrul stagiului de practică

Evaluarea realizării sarcinilor elaborate de către studenți se realizează de către cadrele didactice titulare în baza portofoliului stagiului de practică;

Nr./o	Tipul de sarcini	Ponderea (%) din nota finală
1.	Conținutul și calitatea portofoliului stagiului de practică	60
2.	Prezența la reuniuni online și activismul	40
	Total	100

Modul de atribuire a celor 100 de puncte aferente tuturor activităților disciplinei, trebuie să fie prevăzute în curriculum-ul disciplinei și aduse la cunoștința studenților de către fiecare titular de disciplină, la începutul anului universitar.

La evaluarea portofoliului stagiului profesional în politica externă se va ține cont de:

- Aptitudinile, capacitățile și cunoștințele studentului în domeniu –20 p.
- Conținutul raportului final al studentului de stagiul - 30 p.;
- Îndeplinirea sarcinilor ale stagiului de practică – 20 p.
- Prezentarea agendei de lucru a stagiului de practică, reflectând activitățile desfășurate în perioada stagiului de practică -10 p.
- Capacitatea de a pune în practică cunoștințele teoretice acumulate de stagiar -10 p.
- Familiarizarea cu domeniul și specificul de activitate a instituțiilor de profil /departamentului/direcției cu care studenții au avut reuniuni online – 10 p.

Evaluarea stagiului de practică se va realiza în baza Portofoliului (Agenda formării profesionale, Raportul stagiului de practică) se va realiza în termenii stabiliți. Evaluarea stagiului de practică se va realiza în baza produselor elaborate de către aceștia în condițiile prezentului Regulament