

**Universitatea Liberă Internațională din Moldova**  
**Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism**  
**Program de masterat: *Diplomație, Securitate, Business și Comunicare***



**REGULAMENT**  
**PRIVIND STUDIUL INDIVIDUAL AL MASTERNAZILOR:**  
**ORGANIZARE, DESFĂȘURARE, EVALUARE**

**CHIȘINĂU, 2020**

## CUPRINS

<b>I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE STUDIU INDIVIDUAL.....</b>	<b>3</b>
<b>III. TIPURI DE ACTIVITĂȚI PENTRU STUDIUL INDIVIDUAL.....</b>	<b>4</b>
<b>IV. EVALUAREA REZULTATELOR STUDIULUI INDIVIDUAL AL STUDENȚILOR.....</b>	<b>7</b>

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

Studiul independent/lucrul individual/învățarea autonomă/academică independentă a studentului, este o formă de educație și de cercetare științifică, care pune accent pe formare a abilităților cognitive în procesul de predare-învățare centrate pe student.

Studiul individual urmărește dezvoltarea personalității studentului, a capacităților și aptitudinilor lui la nivelul potențialului său maxim. Formarea unei personalități dezvoltate și creative, pregătirea pentru autoperfecționarea și recalificarea la nivel superior a specialiștilor și a cadrelor științifice în diverse domenii. Pregătirea studentului pentru a-și asuma responsabilitățile profesionale într-o societate dezvoltată.

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile: Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), master (ciclul II) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 120/10.02.2020, Codex-ul ULIM, Regulament privind studiul individual al studenților Universității Libere Internaționale din Moldova, Regulamentul privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității ULIM în contextul epidemiologic al COVID – 19, ciclul II, și descrie metodologia de proiectare, organizare a lucrului individual al studenților de la ciclul II masterat.

Prezentul Regulament descrie modul de planificare, monitorizare și evaluare a activității individuale a studenților/masteranți prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ și direcționat și controlat de titularul cursului.

Ca parte componentă a procesului instructiv, are drept scop consolidarea și aprofundarea, dobândirea de noi cunoștințe, pregătirea către lecții, seminare, examene, dar și pentru formarea deprinderilor de lucru individual în general (instruire, știință, activitatea profesională, capacitatea de a lua asupra sa anumite responsabilități și a rezolva de sine stătător probleme, a găsi soluții constructive, a lua decizii în situații concrete).

Volumul studiului individual (activității individuale, independente a studentului-masterand) este stabilit prin Planul de învățământ, iar conținutul acesteia este reflectat prin Curriculumul disciplinei.

Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în funcție de domeniul de formare profesională/programul de master, finalitățile de studiu, specificul unității de curs.

Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se propune de către Catedra de profil se aprobă de Consiliul Facultății RISPJ, cu avizarea Comisiei de Asigurare a Calității și ulterior se aprobă de către Senatul ULIM.

## **II. FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE STUDIU INDIVIDUAL**

Studiul individual ghidat de profesor prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ se delimitează după cadrul în care se realizează: (i) exclusiv în cadrul orelor auditoriale (cursuri, seminarii, ore de laborator etc.) sau (ii) în afara lor.

Sarcinile studiului individual pot fi eșalonate pe trei niveluri: (I) *Cunoaștere*: conștientizare, reproducere (antrenare, exersare); (II) *Aplicare*: restructurare, transfer în situații noi, extindere, argumentare; (III) *Integrare*: căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire și producere, creare inovativă.

Conținutul studiului individual al studenților este format din:

Activități de evaluare (activități de pregătire pentru orele de seminar/ lecții practice/laborator, pentru evaluări sumative periodice și finale).

Activități de cercetare/ analiză (elaborarea de referate, eseuri, rapoarte, rezumate etc.)

Activități de integrare (rezolvarea de probleme, studii de caz, participarea la proiecte în grup).

Studiul individual al studenților, prevăzut pentru toate unitățile de curs din Planul de învățământ, cuprinde două părți componente:

**activitatea individuală de sine stătătoare** - cuprinde pregătirea studentului pentru orele auditoriale (rezultatele acesteia se manifestă prin activitatea la orele de seminar, lecții practice evaluările sumative periodice).

**studiu individual ghidat de profesor** - este orientat spre aprofundarea cunoștințelor teoretice. Ei dezvoltarea competențelor analitice în cadrul unităților de curs (rezultatele acesteia se manifestă prin activitatea la orele de seminar, lecții practice, consultații și evaluarea studiului individual).

În cadrul studiului auditorial interacționează următoarele tipuri de activități:

- realizarea unor sarcini academice curente, pasagera temei cursului;
- formularea de întrebări/răspunsuri – chestionare/auto chestionare;
- reflecții personale;
- comentarii critice;
- rezolvarea studiilor de caz, a situațiilor de problemă;
- expertizare a produselor activității colegilor, oferire de feedback;
- investigații și experimente;
- prezentări individuale/de grup (proiecte, sinteze teoretice, comunicări tematice etc.);

În afara studiului auditorial interacționează următoarele tipuri de activități:

- Studiul monografic (adnotări/recenzii la monografiile de specialitate);
- Elaborarea referatelor, lucrărilor de analiză și cercetare;
- Elaborare proiect de cercetare tematic;
- Prezentarea studiilor individuale/ de grup/ a prezentărilor PPT;
- Studii de caz, analize, sinteze;
- Realizarea glosar de termeni specialitate;
- Proiectarea, elaborarea, susținerea tezei de master.

În anul universitar 2020-2021, au fost adaptate tipurile de activități pentru studiul individual a studenților/masteranzi în contextul epidemiologic, în conformitate cu *Regulamentul privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității ULIM în contextul epidemiologic al COVID – 19*, accentul fiind pus pe utilizarea instrumentelor de învățare de la distanță, printre care:

- Studiul monografic (adnotări/recenzii la monografiile de specialitate);
- Elaborarea e-portofoliilor;
- Analiza materialelor multimedia interactive;
- Texte, materiale multimedia;
- Elaborare comunicări problematizate;

Actualmente, în contextul epidemiologic, utilizarea unui Calendar în forma Google, reprezintă o modalitate excelentă de a gestiona timpul și de a reaminti de întâlniri și sarcini importante.

### **III. TIPURI DE ACTIVITĂȚI PENTRU STUDIUL INDIVIDUAL**

**Studiul monografic (adnotări/recenzii la monografiile de specialitate)** - Această componentă presupune tehnicile de însușire pentru a forma abilități de studiu independent, personal, de formare a capacității de a învăța cum să înveți și cum să investighezi.

Adnotarea/recenzia unei lucrări de specialitate însumează prezentare succintă, a unei lucrări științifice, cu comentarii și aprecieri critice.

### **Structura unei recenzii :**

#### **I. Parte introductivă**

- prezentare succintă a lucrării – locul, data, contextul apariției lucrării și date tehnice despre carte (autor, titlu, gen, editura, număr de pagini, structura lucrării, prefața);
- importanța temei abordate, a domeniului sau ramurii științifice;
- locul pe care îl ocupa lucrarea respectivă în cadrul disciplinei din care face parte, în care se încadrează sau la care face referire directă;
- actualitatea problemelor prezentate în material;
- comparație cu alte lucrări pe aceeași temă (autohtone și străine) și comparație cu alte lucrări scrise de același autor.

#### **II. Rezumat indicativ**

- descrierea materialului
- prezentarea ideilor principale care reies din text
- menționarea câtorva citate reprezentative
- evidențierea punctelor forte și a celor deficitare

#### **III. Concluzii**

- rezumarea ideilor emise și evaluări
- propuneri personale cu privire la noi moduri de abordare

**Important:** Fiecare recenzie trebuie să aibă în jur de 2000 de semne cu spații, nu mai mult de 4000.

**Elaborarea referatelor, lucrărilor de analiză și cercetare** - Elaborarea referatelor și a altor lucrări de analiză și cercetare reprezintă cele mai complexe și de lungă durată modalități ale lucrului individual care urmează să asigure formarea de priceperi și deprinderi de aplicare a cunoștințelor acumulate prin integrarea lor în demersul științific.

### **Elaborare proiect de cercetare tematic:**

**Structura unui proiect de cercetare** - Structura unui proiect de cercetare cuprinde, în general, câteva elemente. Prezentăm succint aceste elemente reamintind că succesiunea și numărul lor respectă o ordine logică.

#### **1. Introducerea**

#### **2. Literatura de specialitate relevantă**

#### **3. Delimitarea ariei de studiu.**

#### **4. Metodologia cercetării**

#### **4. Concluziile**

#### **5. Bibliografia**

**Prezentarea studiilor individuale/ de grup/ a prezentărilor PPT** – prezentări Power Point conform tematicii orientative a lucrului individual.

**Studii de caz, analize, sinteze** - descrierea cazului-situației, interpretare, formularea unor constatări; privire holistică asupra unui fenomen, proces, politici etc. . Presupune o analiză atât extinsă, cât și în profunzime, a unor situații obișnuite, care pot fi găsite frecvent (tipice, similare, omogene).

**Realizarea glosar de termeni specialitate** - Un „glosar” este o listă alfabetică de termeni dintr-un anumit domeniu de cunoaștere, însoțită de definițiile acestor termeni, respectiv studenții realizează în cadrul cursului glosar de termeni specialitate relevant pentru un anumit domeniu de studiu sau de activitate.

**Elaborarea tezei de master** - Tezele de master sunt tematice, temele fiind confirmate, concomitent cu conducătorii științifici și aprobarea Directorului Serviciului Control Proces Educațional, Ordine semnate de Decanul Facultății și Rectorul ULIM.

### **Structura tezei de master**

Teza de master este o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale în domeniul de formare profesională respectiv. Conform planului de învățământ elaborarea tezei master este precedată de un stagiul de practică, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de master și selectarea bazei informaționale, experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de master.

Tezele de licență sunt tematice, temele fiind elaborate și aprobate la catedrele de specialitate, reflectând aspecte actuale de cercetare în domeniul de formare profesională. Tematica se aprobă ulterior de Consiliul facultății și Directorul Serviciului Control Proces Educațional. Tematica se aprobă ulterior prin Ordine semnate de Decanul Facultății și Rectorul ULIM.

Tezele de master vor demara cu compartimentul Introducere care va conține în mod obligatoriu următoarele elemente: actualitatea temei, scopul și obiectivele investigației, suportul metodologic și teoretico-științific al tezei (metode de cercetare), sumarul compartimentelor tezei, cuvinte-cheie.

Tezele de master vor conține două/ trei capitole, formularea și conținutul acestora vor corespunde strict denumirii temei.

Primul capitol va fi avea un caracter teoretic, prezentând noțiuni și concepte.

Capitolele al doilea și al treilea vor constitui în sine analiza subiectului propriu-zis, studentul urmând să demonstreze abilități de scriere; capacitate de sinteză, analiză, evaluare; scoaterea în evidență a principalelor teze etc.

Tezele de master va conține Lista abrevierilor - care însumează cele mai importante acronime utilizate în teză și explicația corectă a acestora.

Tezele de master se vor finaliza cu compartimentul Concluzii - concluziile proprii ale masterandului deduse în urma cercetării temei de studiu.

*Susținerea prealabilă a Tezei de master și pregătirea către susținerea publică:*

- Cu o lună înainte de susținerea publică a *Tezei de master* se organizează susținerea prealabilă a acesteia (în cadrul catedrelor de profil).
- Studentul va ține cont de observațiile și sugestiile primite în timpul susținerii prelabile și va perfecta, în corespundere cu acestea *Teza de master*.
- Cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică, în vederea analizei anti plagiat, textul lucrării în format electronic va fi trimis directorului SCPE.
- Directorul SCPE va verifica rezultate analizei lucrării expediate spre evaluare de sistemul anti plagiat și, în cazul în care se constată o situație de plagiat (teza de licență conține de 60% text original) va informa imediat conducătorul științific.
- Conducătorul științific va informa și va restitui teza studentului care a admis plagiat, în scopul eliminării plagiatului și corectării lucrării.
- După eliminarea plagiatului, coordonatorul științific va depune din nou teza la SCPE pentru reexaminarea sistemului Anti plagiat ULIM.

- În cazul în care lucrarea nu prezintă suspiciuni, Directorul SCPE semnează lucrarea introducând lucrarea în baza Sistemului Anti plagiat ULIM, astfel încât lucrarea va fi admisă spre susținere.
- *Teza de master*, finalizată și copertate (cu semnătura studentului și a conducătorului științific pe foile de titlu), vor fi depuse la catedrele de profil într-un exemplar, cu 10 zile înainte de susținerea publică.
- În momentul depunerii la catedră, *Tezele de master* vor fi însoțite de avizele conducătorilor științifici.
- Șefii de catedre vor admite, prin semnătură, *Tezele de master* spre susținerea publică.
- *Teza de master* va fi avizate în mod obligatoriu print-un aviz extern.

#### IV. EVALUAREA REZULTATELOR STUDIULUI INDIVIDUAL AL STUDENTILOR

În anul universitar 2020-2021, evaluarea activității de învățare a studenților/masteranzi în contextul epidemiologic, se va efectua în conformitate cu *Regulamentul privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității ULIM în contextul epidemiologic al COVID – 19*. Sarcinile de evaluare implică: gândire de nivel superior (critică, creativă, reflexivă), comunicare, cooperare, rezolvare de probleme, utilizarea unor surse/resurse diverse (inclusiv on-line) și a unor medii de lucru diverse (inclusiv digitale, multimedia) – sarcini ce permit evaluarea unor abilități transversale.

Nr./o	Tipul de sarcini	Ponderea (%) din nota finală
1	Contribuția personală și activismul la ore (expunerea logică, consecventă, convingătoare a materialului din program)	20
2	Evaluări a lucrărilor de analiză și cercetare	10
3	Studiu individual: prezentarea E-portofoliilor	35
4	Frecvența la ore, inclusiv online	10
	Examen final	25
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Modul de atribuire a celor 100 de puncte aferente tuturor activităților disciplinei, trebuie să fie prevăzute în curriculum-ul disciplinei și aduse la cunoștința studenților de către fiecare titular de disciplină, la începutul anului universitar.