

**UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA**  
**FACULTATEA REALȚII INTERNAȚIONALE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI JURNALISM**

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE AN LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ**  
**(CICLUL I)**  
**Specialitățile: *Relații Internaționale, Jurnalism și procese mediatice***

**CHIȘINĂU, 2020**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**1. Prezentul Regulament prezintă regulile generale cu privire la elaborarea și susținerea tezei de an la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova.**

**2. Acte normative:** Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:

- Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.

**3. Rolul și importanța tezei de an.**

Teza de an reprezintă un element important în pregătirea specialiștilor de calificare înaltă. Teza de an este una din principalele forme de cercetare individuală a studentului sub îndrumarea conducătorului științific. Teza de an este o etapă predecesoare tezei/ proiectului de licență, ca urmare a realizării procesului de studii pentru studiile superioare de licență (ciclul I) la ULIM. De aceea în elaborarea tezei de an studenții trebuie să manifeste abilități privind studiul aprofundat al unor compartimente atât în aspect teoretic, cât și în aplicarea practică a cunoștințelor.

Rolul și importanța tezei este destul de mare pentru activitatea studentului și anume:

- pe parcursul efectuării tezei de an, studentul analizează aspectele teoretice ale problemei, manifestarea lor în viața reală, aduce propuneri și recomandări concrete, elaborând concluziile corespunzătoare, analiza efectuată, în mod individual, contribuie la formarea calităților profesionale ale viitorului specialist;
- elaborarea tezei de an dezvoltă capacitățile de gândire și de analiză ale viitorului specialist;
- teza de an este o etapă premergătoare în pregătirea studentului pentru elaborarea tezei/ proiectului de licență;
- efectuarea acestei lucrări științifice presupune analiza și cercetarea aprofundată a diferitor surse informative, naționale și internaționale, aceasta permițând lărgirea orizontului intelectual al studentului, favorizând activitatea lui creativă.

**4. Scopul, obiectivele și sarcinile elaborării tezei de an.**

*Scopul tezei de an* constă în aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice și practice la disciplinele studiate, precum și formarea abilităților individuale ale studenților privind selectarea activă a materialului științific în vederea elaborării tezei de an.

*Obiectivele elaborării tezei de an sunt:*

- fundamentarea teoretică a cunoștințelor în domeniul ales;
- dezvoltarea aptitudinilor de studiere, analiză și sinteză a literaturii;
- dezvoltarea aptitudinilor de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice acumulate.

În procesul elaborării tezei de an se stabilesc următoarele *sarcini*:

- sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți la prelegeri, seminare și ore practice, examinarea temei alese; în conformitate cu cerințele respective;
- selectarea, studierea aprofundată și generalizarea surselor literaturii de specialitate;
- însușirea metodologiei cercetării, generalizării și expunerii logice a materialului.

## II. ELABORAREA, STRUCTURA ȘI EVALUAREA TEZEI DE AN

**5. Alegerea temei, întocmirea și aprobarea planului.**

Lucrul asupra tezei începe cu alegerea și aprobarea temei. Tema tezei de an se alege de către student, în mod individual, din tematica propusă de catedra de profil pe discipline de specialitate. Tematica tezelor se elaborează și se aprobă pentru fiecare an de studii la ședința catedrei până la data de 25 aprilie. După aprobare lista temelor tezelor de an este amplasată pe pagina web a catedrei, pe panoul de informare al catedrei. La alegerea temei tezei de an studentul va ține cont de următoarele raționamente:

- actualitatea temei;
- continuitatea cercetărilor anterioare sau posibilitatea ulterioară de dezvoltare a subiectului pentru întocmirea tezei/ proiectului de licență.

După alegerea temei, studentul prezintă o cerere scrisă către șeful de catedră, în care indică denumirea temei tezei de an. Cererea urmează a fi aprobată de șeful catedrei, care numește conducătorul științific.

#### 6. Etapele de elaborare a tezei de an.

- Stabilirea temei de cercetare, întocmirea și aprobarea de către conducătorul științific a planului (max. o săptămână de la aprobarea cererii de către șeful de catedră).
- Selectarea și studierea surselor bibliografice de specialitate, a actelor legislative etc. aferente temei.
- Acumularea, prelucrarea și sistematizarea informației ce ține de subiectul ales spre cercetare.
- Generalizarea materialului practic în scheme, tabele, diagrame, grafice.
- Expunerea materialului, formularea concluziilor și recomandărilor autorului privind perfecționarea sau îmbunătățirea domeniului respectiv de cercetare.
- Perfectarea și susținerea tezei de an.

#### 7. Rolul conducătorului științific în elaborarea tezei de an.

Pe parcursul elaborării tezei de an fiecare student este asistat/îndrumat de un conducător științific. Conducător al tezei de an poate fi un conferențiar universitar, lector universitar din cadrul catedrei de specialitate. Conducătorul științific al tezei de an are următoarele obligații:

- Elaborează împreună cu studentul planul tezei de an.
- Consultă studentul ori de câte ori acesta solicită, în orele de serviciu ale acestuia.
- Apreciază calitatea conținutului capitolelor elaborate și face observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul.
- Analizează conținutul integral și forma finală a tezei de an.

#### 8. Selectarea, acumularea, sistematizarea și studierea surselor bibliografice de profil, actelor legislative etc.

După selectarea temei tezei de an și confirmarea de către conducător a planului ei studentul va studia literatura de specialitate, actele legislative, articole științifice etc. cu referință la subiectul cercetat.

Studierea literaturii necesare se recomandă a se efectua în maniera următoare:

- analiza manualelor și lucrărilor metodice;
- studierea legislației cu referință la temă;
- analiza lucrărilor monografice și publicațiilor din revistele de specialitate.

Se recomandă ca literatura să fie cât mai actuală. Este important ca studentul să facă cunoștință cu opiniile mai multor autori cu privire la problema elucidată și să facă propriile concluzii. Expunerea materialului trebuie efectuată într-o manieră proprie, reflectând modul de gândire al studentului și abilitățile sale de a sesiza individual informația propusă.

#### 9. Structura și volumul tezei de an.

**Tabelul 1.1. Compartimentele tezei de an și volumul lor**

	Denumirea compartimentului	Volum, pagini, format A4, font 12, interval 1,5
1.	<b>FOAIE DE TITLU (Anexa 1)</b>	<b>1 p.</b>
2.	<b>CUPRINS (Anexa 2)</b>	<b>1 p.</b>
3.	<b>LISTA ABREVIERILOR</b>	<b>1 p.</b>
4.	<b>INTRODUCERE</b>	<b>1 p.</b>
5.	<b>COMPARTIMENTE DE BAZĂ AL TEZEI DE AN (cu denumiri concrete ale capitolelor respective)</b>	<b>15 p.</b>
6.	<b>CONCLUZII</b>	<b>1 p.</b>
7.	<b>BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)</b>	<b>(nu mai puțin de 10 surse)</b>
8.	<b>ANEXE</b>	<b>nu se limitează</b>
9.	<b>DURATA RAPORTULUI</b>	<b>7-10 min.</b>

<b>10.</b>	<b>TOTAL PAGINI (inclusiv materialul ilustrativ) 17-21</b>	<b>17-21</b>

### 9. Susținerea și evaluarea tezei de an.

Teza de an este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare de licență. Susținerea tezelor de an este desfășurată cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul catedrei respective.

#### *La susținere studentul prezintă:*

- motivarea alegerii temei;
- scopul și obiectivele tezei;
- metodele utilizate la scrierea tezei;
- conținutul propriu-zis al lucrării (capitolele tezei de an cu utilizarea tabelelor, scheme);
- prezintă și argumentează concluziile
- avizul conducătorului tezei.

Lucrarea se prezintă în 5-7 minute. După prezentarea tezei, studentul răspunde la întrebările membrilor comisiei și ale celor prezenți.

**10. Criteriile de evaluare.** Teza de an se evaluează după sistemul de note, conform cerințelor *Procesului de la Bologna*. În caz de evaluare negativă, teza de an nu se consideră susținută. La evaluarea/notarea Comisia va ține cont de:

- teza de an reflectă integral cercetării temei de studiu a studentului.
- claritatea și expresivitatea prezentării; modul de gândire a studentului și gradul lui de pregătire;
- calitatea concluziilor formulate;
- corectitudinea stilistică și gramaticală a textului;
- corectitudinea tehnoredactării;
- perfectarea generală a tezei;
- alte criterii stabilite de catedra de profil.

Rezultatul susținerii tezei de an se comunică studenților în aceeași zi. În cazul când teza de an a fost apreciată cu o notă sub 5.00, comisia sau conducătorul științific decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată. Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de an. Cererile pentru contestare se depun, în scris, la secretarul catedrei (pentru teza de an, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de susținere a tezelor de an în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, în prezența șefului de catedră. Comisia respectivă după verificarea tezei de an decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.

### III. Dispoziții finale

11. Prezentul Regulament se aplică tuturor Planurilor de învățământ aprobate spre realizare în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, precum și programelor de studii noi, care urmează a fi propuse spre aprobare.

Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.

(font 12, Bold, centered)

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**Universitatea liberă Internațională din Moldova**  
**Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism**  
**Catedra Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism**

**TEZĂ DE AN** (font 12, Bold, centered)

**DIPLOMAȚIA APĂRĂRII A REPUBLICA MOLDOVA:**  
**FORMARE ȘI INSTITUȚIONALIZARE** (font 16, Bold, centered)

(font 12, left)

**Autor:**

Constantin CHIRILOVICI

---

**Conducător științific:**

Ludmila COADĂ, dr., conf. univ.

---

(font 12, left)

Admisă spre susținere

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2021

Șef catedră \_\_\_\_\_

Chișinău, 2021

## CUPRINS

<b>INTRODUCERE</b> .....	2
<b>1. DIPLOMAȚIA APĂRĂRII – PARTE COMPONENTĂ A DIPLOMAȚIEI TRADIȚIONALE ..</b>	2
<b>1.1. Fundamentele teoretice și practice ale diplomației apărării ..</b>	2
<b>1.2 Funcțiile diplomației apărării ..</b>	5
<b>2. DIPLOMAȚIA APĂRĂRII ÎN CONSOLIDAREA SECURITĂȚII ȘI STABILITĂȚII INTERNATIONALE ÎN ERA GLOBALIZĂRII ..</b>	10
<b>2.1 Influența globalizării asupra diplomației apărării ..</b>	10
<b>2.2 Diplomația apărării în promovarea intereselor de securitate și apărare națională.....</b>	12
<b>3. FORMAREA ȘI INSTITUȚIONALIZAREA ELEMENTELOR DIPLOMAȚIEI APĂRĂRII ÎN REPUBLICA MOLDOVA.....</b>	14
<b>3.1 Instituționalizarea și specificul istoric al diplomației apărării moldovenești.....</b>	14
<b>3.2 Diplomația apărării a Republicii Moldova - provocări și perspective.....</b>	16
<b>CONCLUZII</b> .....	18
<b>BIBLIOGRAFIE ..</b>	20

Fundament de elaborare a mostrelor: SM ISO 690-2012 “Informare și Documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare” (aprobat prin hotărârea INSM nr. 871-ST din 05.04.2012)

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Albescu A. Fenomene diverse cu impact asupra stabilității și securității locale, regionale și internaționale. București, 2012.
2. Borzias I., Burlacu V. Noi contribuții la cunoașterea paleoliticului în zona Orheiului Vechi. <http://www.scribd.com/doc/56754816/RevistaArh-V-2-2010>
3. Ciobanu V., Gaiciuc V. Premisele apariției organismului militar al Republicii Moldova. Chișinău, 2012.
4. Chapman B. Security in 21st century Europe. London, 2003.
5. Jaffrelot Ch. Le Cachemire en quête de frontières. Paris, 2017.
6. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere: nr. 1273 din 19.11.2004. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212/217.
7. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr.293-XIII din 23.11.1994. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13. <http://lex.justice.md/md/336156/>
8. Popa V. Reforma constituțională – imperativ al timpului. In: Studii Juridice Universitare. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.
9. Васильев Г.А., Поляков В.А. Рекламный маркетинг. Москва, 2008.
10. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: диссертация на соискание степени кандидата экономических наук. Москва, 2002.
11. Галбен А. Воззвание: к политикам, руководству Республики Молдова, академикам, научным исследователям, интеллигенции, предпринимателям, людям доброй воли. [http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud\\_120531-4-5.pdf](http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud_120531-4-5.pdf)
12. Закон об организации и осуществлении туристической деятельности в Республике Молдова, В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2007, №14/17, с 34-45.
13. Захарченко И. Бухгалтерский учет отпускного пособия. В: Бухгалтерский учет и аудит. 2007, № 5, с. 10-23.