

**UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA BIOMEDICINĂ**

CATEDRA ESTETOLOGIE

Aprobat la Consiliul Profesorat al Facultății Biomedicină

proces-verbal nr._1a din 09.09.2020

Președintele Consiliului Profesorat conf.univ, dr. Vasili Socolov

GHID DE PRACTICĂ

Nivelul calificării conform ISCED	Nivelul 6 ISCED	
Domeniul general de studiu	1010	Servicii publice
Domeniul de formare profesională	1010	Servicii publice
Specialitatea	1010.1	Servicii publice estetologice

Au întocmit:

Socolov Vasili, Socolova Ludmila, Remizov Victor,
Rusanovschi Valeria, Culinca Rodica, Peca Daniela,

Chișinău, 2020

CUPRINS:

INTRODUCERE	3
CADRU GENERAL	4
PLANIFICAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	5
FINALITĂȚILE STAGIILOR DE PRACTICĂ.....	5
COMPETENȚELE DEZVOLTATE ÎN CADRUL STAGIILOR DE PRACTICĂ.....	6
ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	7
1. Etapele desfășurării stagiului de practică.....	7
2. Responsabilitățile părților implicate în stagiul de practică.....	8
3. Evaluarea stagiului de practică.....	8
EFFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	9
1. Practica de specialitate 1 (Masaj cosmetic).....	9
2. Practica de specialitate 2 (Produse și tehnici de îngrijiri)	10
3. Practica de licență (Cosmetologie aplicată și Maso- și Kinetoterapia)	12
ANEXE	14
Anexa 1. Scrisoare de primire la practică	14

INTRODUCERE

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților la ciclul I - Licență și Ciclul II - Masterat din cadrul facultății Biomedicină a Universității Libere Internaționale din Moldova.
- 1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:
 - Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
 - Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 203 din 19.03.2014;
 - Standarde și linii directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate în cadrul Conferinței Ministeriale din Erevan, 14-15 Mai 2015;
 - Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
 - PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.
 - Regulament cu privire la stagiile de practică în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat prin decizia Senatului ULIM, din 24 iunie 2020, proces verbal Nr.8.

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți și validării abilităților formate pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin planurile de învățământ. Stagiile de practică se desfășoară în conformitate cu planul de învățământ.

Prezentul ghid a fost elaborat în prevederilor regulamentare, ținându-se cont de concluziile efectuate de cadrele didactice coordonatoare ale activității de practică, de studenții stagiași și tutori desemnați cu organizarea și desfășurarea practicii în cadrul organizațiilor-partenere ale facultății Biomedicină ULIM.

În ghid vor fi folosite următoarele noțiuni:

- a) **stagiul de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
- b) **organizator de practică** - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv educative și formative, potrivit legislației în vigoare;
- c) **partener de practică** - o societate, organizație, instituție centrală ori locală publică sau non-guvernamentală, sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu programele de studiu din cadrul Facultății Biomedicină și Ecologie și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților;
- d) **stagiar**- studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specialitatea pentru care se instruieste;
- e) **cadru didactic coordonator al stagiului de practică** - persoana desemnată de organizatorul de practică, abilitată să asigure planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
- f) **tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, abilitată să asigure respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către stagiar a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- g) **credite transferabile** - valori numerice alocate unor unități de cursuri (inclusiv pentru stagiul de practică) și altor activități didactice. Prin creditele de studiu transferabile se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei unități de studiu din programul la specialitate;
- h) **acord** - convenție încheiată între organizația-partener și universitate / facultate în vederea colaborării în instruirea practică a studenților;
- i) **contract tripartit** privind efectuarea stagiului de practică - acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică, studentul-stagiar în vederea realizării stagiului de practică, care reglementează relațiile dintre părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților stagiarului, în vederea aplicării acestora în activitate, stabilește programul, obiectivele, sarcinile, persoanele responsabile desemnate de organizatorul și partenerul de practică, angajamentele părților, modalitatea de desfășurare, verificare, evaluare a stagiilor, drepturile și obligațiile părților. Contractul tripartit este semnat de către universitate/facultate, partenerul de practică și student;
- j) **portofoliu de practică** - documentul atașat la contractul-tripartit privind efectuarea stagiului de practică, ce cuprinde copia acordului tripartit dintre organizația-partener, facultate, stagiar, fișa de descriere a agenției de practică, jurnalul activității de practică, raportul privind stagiul de practică, fișele de evaluare a prestației stagiarului semnată de către instituția-gazdă, de coordonatorul de la facultate, de autoevaluare completată de student, anexele care cuprind materiale solicitate în cadrul programului stagiului de practică.

CADRU GENERAL

Practica studenților se organizează și se desfășoară în baza unui acord încheiat cu partenerul de practică și a Contractului tripartit privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților. Contractul tripartit

reglementează relațiile dintre părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților stagiului, în vederea aplicării acestora în activitate, stabilește programul, obiectivele, sarcinile, persoanele responsabile desemnate de organizatorul și partenerul de practică, angajamentele părților, modalitatea de desfășurare, verificare, evaluare a stagiilor, drepturile și obligațiile părților. Contractul tripartit este semnat de către universitate/facultate, partenerul de practică și student.

Activitatea de practică se poate desfășura pe parcursul semestrului, sau cumulativ în ultimele săptămâni de la sfârșit de semestru sau de an de studii, acumulându-se ore în volumul stabilit în planul de învățământ.

Stagiarii au obligația de a desfășura activități conform curriculumului și ghidului de practică.

Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.

Practica se desfășoară pe baza curriculumului întocmit de coordonatorul de practică de la fiecare specialitate în baza prezentului Regulament și a ghidurilor elaborate de catedrele de profil și aprobate de Consiliul Profesorat de la facultate. Conținutul curriculumului - finalitățile urmărite de stagiul de practică, obiectivele și sarcinile concrete, durata, condițiile de desfășurare și evaluare - este adus la cunoștință studenților în conferința organizată de catedră și coordonatorul de practică în debutul stagiului.

Durata practicii este reflectată în planul de învățământ.

Formele de organizare, evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și reflectate în planul de învățământ, ghidul de practică și curriculumul pentru fiecare stagiul în parte. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii: a) stagiul de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire; b) stagiul de practică organizat de universitate/facultate: universitatea prin facultate facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți.

Pe perioada de practică, tutorele din partea partenerului de practică împreună cu coordonatorul de practică urmăresc și înregistrează prezența la activitate a stagiului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior - administrației catedrei de profil.

Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe stagiul să își urmărească sarcinile stipulate în curriculum și ghidul de practică, punându-i la dispoziție condițiile și mijloacele necesare.

Partenerul de practică este obligat să instruiască stagiul cu privire la normele de protecție a muncii.

La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu curriculumul și ghidul de practică, coordonatorul de practică împreună cu tutorele - reprezentant al partenerului de practică, cu participarea reprezentanților catedrei de profil responsabili de calitatea studiilor și de administrarea programelor de învățământ, efectuează o evaluare a cunoștințelor stagiului în cadrul unei conferințe de totalizare și îi acordă un calificativ.

Evaluarea și notarea finală se realizează de către coordonatorul de practică.

Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de securitate și protecție a muncii, specifice activității desfășurate.

PLANIFICAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Stagiile de practică sunt incluse în planul de învățământ la specialitatea Serviciu public, după cum urmează:

STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr.o.	Stagiile de practică	Nr.săpt./ ore	Nr. de credite
1	Practica de specialitate 1 (Masaj cosmetic) <i>Specialty practice 1(Massage cosmetics)</i>	4 / 240	8
2	Practica de specialitate 2 (Produse și tehnici de îngrijiri cosmetice) <i>Specialty practice 2 (Beauty care products and techniques)</i>	3 / 180	6
3	Practica de licență (Cosmetologia aplicată și Maso- și Kinetoterapia) <i>License practice (applied cosmetology and Massage and Kinesiotherapy)</i>	2 / 120	4
	Total	9/540	18

FINALITĂȚILE STAGIILOR DE PRACTICĂ

Finalitățile stagiilor de practică pentru specialitatea Servicii publice estetologice se subordonează finalităților conținute în planul de învățământ de la programul dat de studii, după cum urmează:

Finalități de studiu:

La finalizarea acestui program de studiu studentul va demonstra următoarele cunoștințe, abilități și competențe:

	Cunoștințe
1.1	Principiile organizării și administrării unităților estetologice.
1.2	Specificul achiziționării, comercializării, distribuirii și aplicării produselor cosmetice.
1.3	Metodele de analiză, produsele (tehnicele) de îngrijire și principiile de ameliorare dermatocosmetologică
1.4	Acțiunea nocivă a factorilor biotici și abiotici asupra organismului, reacțiile adverse și procedeele de revitalizare și reabilitare.
	Abilități
2.1	Să selecteze utilajul, produse, materiale și ustensile necesare pentru prestarea serviciilor estetologice (îngrijire corporală, visaj, masaj, proceduri SPA etc).
2.2	Să realizeze procedurile estetologice în centre de frumusețe (microneedling, peeling superficial dermocosmetologia, lifing non-invaziv, masaj facial, masaj corporal, cosmetologie de aparat, aromoterapia, tehnologiile SPA, termoprocaturi, împachități, shugaring, waxing, visaj, etc).
2.3	Să acorde asistența consultativă privind selectarea profesională a procedurilor dermatocosmetologice pentru prestare la domiciliu.
2.4	Să implementeze în practica profesională tehnicile orientale de îngrijire facială / corporală.
	Competențe
3.1	Să aprecieze corect efectele și consecințele deontologiei profesionale asupra stării sănătății pacienților.
3.2	Să aplice tehnici și remedii de îngrijiri cosmetice corespunzătoare particularităților morfofiziologice ale pielii.
3.3	Să identifice necesitățile clienței și să selecteze produse cosmetice, materiale, instrumente și aparate pentru elaborarea și realizarea planului individual de prestare a serviciilor de îngrijiri facială / corporală și procedurilor cosmetice decorative.
3.4	Să fie competent în alegerea profesională a produselor cosmetice (fito, zoo) de îngrijire și decorative pentru față și de corp.

În conformitate cu aceste finalități, stagiile de practică se centreză pe următoarele obiective generale și specifice, care constituie conținutul finalităților expuse în curricula stagiilor de practică

Obiective generale:

1. Familiarizarea stagiului cu mediul profesional în care se exercită profesia de Estetolog prin înțelegerea modului în care funcționează o organizație de profil;
2. Dezvoltarea deprinderilor de relaționare, precum și cele de a proiecta intervenție cu beneficiarii serviciilor de frumusețe;
3. Dobândirea abilităților de a dezvolta planuri de intervenție, proiecte de cercetare și profesionale de către viitorii estetologi;
4. Dobândirea abilităților de comunicare și negociere pentru obținerea informațiilor privind nevoile clientului, a capacității de a realiza diagnoza prin strategii științifice însoțite în activitățile teoretice și cu caracter aplicativ.
5. Dezvoltarea interesului științific pentru domeniul estetologic și domeniul său aplicativ.
6. Dezvoltarea capacității de a crea și dezvolta programe de tratament, planuri și strategii de prestarea serviciilor estetologice.
7. Dezvoltarea capacității de a obține și disemina informații complexe și durabile în spiritul valorilor și tradițiilor umaniste naționale și la nivel internațional.
8. Formarea unor competențe interdisciplinare.

Obiective specifice

1. Formarea și exersarea abilităților de cosmetolog conform funcțiilor: de estetolog, cosmetician, masor, consultant pe produse cosmetice și alte funcții conform clasificatorului ocupațiilor în vigoare.
2. Corelarea și completarea cunoștințelor acumulate la orele de cursuri, seminarii, lucrări practice/laborator de la disciplinele de specialitate cu activitatea practică specifică în cadrul diverselor instituții, diverși prestatori de servicii estetologice.
3. Cunoașterea corectă a modului de implementare a practicilor din domeniul estetologiei în instituțiile din domeniu;
4. Formarea la studenți, prin efort direct, sistematic și dirijat, a concepției proprii de înțelegere, judecare, utilizare și valorificare a modalităților practice de intervenții cosmetologice în cadrul instituțiilor de profil;
5. Dezvoltarea abilităților și deprinderilor specifice de lucru cu diferite grupuri de clienți;

6. Dezvoltare abilităților și competențelor de prelucrare științifică a datelor colectate în activitatea de cercetare a problemelor studiate la nivel de individ, grup și societate;

7. Implicarea în diverse tipuri de activități și programe de tratament specific, prin care se va face util serviciului și beneficiarilor;

8. Stagiile de practică contribuie la desăvârșirea competențelor și abilităților profesionale ce se cer pentru ocuparea posturilor, conform standardelor ocupaționale actuale și cadrului național al calificărilor.

În perioada de practică, luând cunoștință de experiența celor care lucrează în locurile de desfășurare a acesteia, studentul își însușește laturile pragmatice ale viitoarei profesii, modalitățile aplicării cunoștințelor teoretice la rezolvarea problemelor ce constituie conținutul activităților specifice domeniului de activitate în care lucrează. Ei învață să opereze cu mijloacele (teste, chestionare, analize etc.) cu ajutorul cărora se realizează efectiv activitatea proprie sectorului/domeniului respectiv.

Studentul deprinde rigorile muncii în echipă, abilitățile constituirii și întreținerii unui sistem optim de relații cu managerii, cu cei care îi sunt colegi la același serviciu din organigrama instituției/firmei ori în celelalte compartimente cu care trebuie să colaboreze pentru realizarea sarcinilor ce îi revin în cadrul practicii.

Este foarte importantă și oportunitatea de a elabora diferite lucrări/rapoarte solicitate compartimentului respectiv, inclusiv de a nota în Portofoliu activitățile întreprinse în perioada respectivă.

Procesul de instruire la locul de muncă reprezintă un demers complex, care are rolul să întregască și să continue în mod firesc activitatea didactică desfășurată în cadrul cursurilor și seminariilor universitare. Din acest punct de vedere, se poate vorbi de o didactică specifică practicii, de metode de predare și actualizare atât a cunoștințelor teoretice, cât și a deprinderilor și abilităților practice.

Pentru atingerea obiectivelor de instruire practică, vor fi utilizate metode didactice specifice specialității sub supravegherea tutorelui, utilizarea computerului și a unor soft-uri specializate, atribuirea unei teme pentru studiu individual, realizarea unor rapoarte, evaluări, analize pornind de la activitățile curente din instituție etc., toate acestea completând angrenarea efectivă a studenților în activitățile curente specifice serviciilor publice estetologice.

Pentru a pune în aplicare aceste metode, se vor utiliza baza materială pusă la dispoziție de către instituția unde se desfășoară pregătirea practică.

O altă dimensiune specifică activității de practică o reprezintă colaborarea fructuoasă între factorii decizionali de la nivelul instituțiilor, persoanele antrenate direct în munca de instruire a studenților - tutorii și, respectiv, coordonatorii și asistenții de practică pentru fiecare specializare în parte. Îndeplinirea cu succes a obiectivelor enumerate mai sus presupune existența unui protocol de comunicare între părțile implicate, cuprins în acordurile semnate de universitate/facultate cu organizațiile-partenere, și respectarea unui set de reguli privind evaluarea stagiului de practică, rezolvarea creativă a problemelor care pot să apară. Colaborarea strânsă între tutori și cadrele didactice coordonatorii de practică se va evidenția atât la nivel logistic, organizatoric și procesual, cât și la nivelul metodelor didactice utilizate, al modalităților de motivare și valorificare a performanțelor studenților pe parcursul stagiului de practică.

COMPETENȚELE DEZVOLTATE ÎN CADRUL STAGIILOR DE PRACTICĂ

Competențe profesionale generale, dezvoltate în cadrul stagiilor de practică, sunt:

- 1) cunoașterea, înțelegerea și folosirea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice activității;
- 2) explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor specifice activității;
- 3) culegerea, analiza și interpretarea de date și informații cantitative și calitative referitoare la o problemă definită;
- 4) abilitatea de a analiza factori și situații și de a-și asuma responsabilități pentru a rezolva probleme, a comunica și a argumenta rezultatele propriei activități;
- 5) capacitatea de a lucra independent sau în echipă pentru rezolvarea de probleme într-un context profesional definit;
- 6) utilizarea tehnologiei informatice moderne pentru a elabora documente, procesa informații și pentru a accesa baze de date specifice diferitelor activități din instituțiile profesionale;
- 7) comunicarea verbală într-o limbă de circulație internațională.

Competențele generale particularizate

Competențe instrumentale:

- ◆ Capacitatea de analiză și sinteză;
- ◆ Cunoștințe generale de bază;

- ◆ Comunicare scrisă și orală în limba română;
- ◆ Capacitatea de a decide independent, fără imixțiuni și influențe;
- ◆ Capacitatea de a susține public un discurs coerent și logic;
- ◆ Voința de a asigura promovarea și respectarea legalității în activitatea desfășurată.

Competențe interpersonale:

- ◆ Capacitatea de evaluare și autoevaluare;
- ◆ Abilități interpersonale;
- ◆ Abilitatea de negociere și elaborare de proiecte de convenții/contracte;
- ◆ Abilitatea de a colabora cu specialiști/experti din alte domenii;
- ◆ Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea;
- ◆ Abilitatea de a lucra într-un context internațional;
- ◆ Capacitatea de a avea un comportament etic și de respectare a regulilor deontologiei profesionale.

Competențe sistemice:

- ◆ Capacitatea de a transpune în practică cunoștințe dobândite;
- ◆ Abilități de cercetare;
- ◆ Capacitatea de a învăța;
- ◆ Capacitatea de adaptare la noi situații;
- ◆ Capacitatea de a se adapta procesului de integrare europeană și de armonizare a legislației specifice domeniului de activitate;
- ◆ Capacitatea de a interpreta procesele și fenomenele fiziologice întâlnite în practica personală în instituțiile în care studenții desfășoară practica;
- ◆ Abilitatea de a lucra independent;
- ◆ Capacitatea de a concepe lucrări-sinteză/rapoarte și de a le prezenta;
- ◆ Preocuparea pentru obținerea calității.

ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

1. Etapele desfășurării stagiului de practică

Etapa 1. Elaborarea documentelor-suport pentru organizarea stagiilor de practică (coordonatorul stagiului de practică)

- Analiza ofertelor în baza acordurilor semnate cu organizațiile de practică.
- Comunicarea cu organizațiile de practică.
- Întocmirea scrisorilor de primire la practică (în caz de necesitate).
- Întocmirea modelului Acordului tripartit.
- Redactarea (întocmirea) curriculumului pentru stagiul de practică.
- Stabilirea listei sarcinilor propuse studenților pentru realizare în cadrul stagiului de practică.
- Întocmirea listei locurilor de practică propuse studenților și a celor propuse de studenți.
- Alte documente, în conformitate cu necesitatea.

Etapa 2. Identificarea noilor parteneri de practică prin diverse activități de depistare de parteneri (la necesitate) - coordonatorul stagiului de practică monitorizat de șeful catedrei

- Redactarea scrisorilor de primire la practică a studenților
- Transmiterea către potențialii parteneri de practică a scrisorilor de primire în practică
- Analiza datelor cu partenerii care au răspuns solicitării
- Stabilirea termenilor semnării acordurilor tripartite cu partenerii de practică
- Încheierea unor noi acorduri cu organizații de practică (la necesitate)
- Semnarea acordurilor tripartite

Etapa 3. Pregătirea prealabilă a stagiului de practică (coordonatorul stagiului de practică)

- Analiza și raportarea în ședința catedrei a pregătirii către stagiul de practică
- Semnarea acordurilor tripartite de către studenții care vor participa la stagiul de practică
- Întocmirea proiectului de ordin, privind realizarea stagiului de practică
- Instruirea studenților privind realizarea stagiului de practică și completarea portofoliului

Etapa 4. Derularea stagiului de practică:

- Deplasarea studenților, tutorilor și profesorilor coordonatori la locurile de desfășurare a stagiului de practică
- Efectuarea stagiului de practică
- Evaluarea permanentă de către tutori și coordonatorii de practică a competențelor profesionale, a comportamentului și a

modului de integrare în mediul de lucru al studenților

- Completarea de către studenți a portofoliului de practică

Etapa 5.Încheierea stagiului de practică:

- Completarea fișelor de evaluare post stagiul de către tutori
- Evaluarea studenților de către tutori prin atribuirea de calificative
- Colectarea fișelor de evaluare post stagiul de către profesorii coordonatori de practică
- Evaluarea studenților de către profesorii coordonatori de practică prin completarea fișelor
- Prezentarea Portofoliului de practică de către studenți în conferința de totalizare
- Redactarea unui raport cu concluziile extrase din formularele de evaluare post stagiul de către coordonatorul de practică
- Raportarea rezultatelor stagiului de practică în ședința catedrei
- Redactarea unui raport de revizuire a stagiilor de practică, întocmit pe baza concluziilor extrase din formularele de evaluare post stagiul și a ideilor de îmbunătățire a practicii de specialitate prezentate de coordonatorii de practică de către șeful de catedră.

2. Responsabilitățile părților implicate în stagiul de practică

Responsabilitățile stagiului:

Stagiul are obligația ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile indicate de tutore în conformitate cu *Portofoliul de practică*, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

Pe durata stagiului de practică, stagiul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a exclude stagiul de la stagiul de practică, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al stagiului și al tutorei și a înștiințat organizatorul de practică.

Stagiul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

Stagiul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

- Responsabilitățile partenerului de practică:

Partenerul de practică va stabili un număr de tutori pentru stagiul de practică, selectați dintre salariații sau colaboratorii proprii.

În cazul nerespectării obligațiilor de către stagiul, tutorele va contacta cadrul didactic coordonator al stagiului de practică, pentru ca acesta să ia toate măsurile necesare ca stagiului respectiv să i se aplice, dacă este cazul, sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al organizatorului de practică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face stagiului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru sănătatea în muncă a stagiului, securitatea acestuia, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire a riscurilor profesionale.

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția stagiului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Curriculumul și Portofoliul de practică.

- Responsabilitățile organizatorului de practică:

Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator al stagiului de practică, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadrul didactic supervisor, coordonator al stagiului de practică împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc, ca tematică de practică și competențe profesionale care fac obiectul stagiului de practică, pe cele prevăzute în Ghidul de practică.

În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică, conducătorul instituției de învățământ superior, organizatoare de practică, poate decide întreruperea stagiului de practică după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică.

3. Evaluarea stagiului de practică

În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic coordonator al stagiului de practică vor evalua stagiul în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

La finalul stagiului de practică, tutorele completează Fișa de evaluare post stagiul de practică, raport realizat pe baza

evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către stagiar. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării stagiului de către cadrul didactic supervisor, coordonator al stagiului de practică.

Periodic și după încheierea stagiului de practică, stagiarul are obligația să prezinte Jurnalul (Agenda) de practică conținut în Portofoliul de practică. Acesta va cuprinde: data, nr. de ore de activitate, obiectivele, descrierea activităților realizate, descrierea metodelor și tehnicilor folosite.

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este conform Planului de învățământ al organizatorului de practică.

EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

1. Practica de specialitate 1 (Masaj cosmetic):

Practica se de specialitate 1 (Masaj cosmetic) se realizează pe parcursul semestrului 4, timp de 240 de ore academice, fiind evaluată cu 8 credite transferabile (ECTS).

Descrierea și scopul practicii:

Obiectivul major al stagiului practic reprezintă formarea la studenți a deprinderilor și motivelor de acumulare individuală și perfecționarea continuă a competențelor intelectual – profesionale și trecerea la un învățământ adecvat schimbărilor ce au loc în societate asigurând ”dezvoltarea liberă, armonioasă a omului și formarea personalității creative care să se poată adapta la condițiile în schimbări ale vieții ”.

Curriculum la stagiul practic masaj cosmetic este elaborat în baza Concepției generale a dezvoltării învățământului în Republica Moldova, a Legii Învățământului, Curriculumului Național.

Curriculumul reprezintă instrumentul didactic în care se descriu condițiile și criteriile de învățământ în obiective, conținuturi, activității de studiere și evaluare.

Prin coordonatele sale curriculumul imprimă în procesul de studii o serie de noi dimensiuni, cum ar fi:

- Dezvoltarea capacităților de investigație științifică;
- Folosirea unor metode și tehnici de lucru specifice;
- Integrarea cunoștințelor în experiența profesională;
- Aplicarea cunoștințelor însușite în dezvoltarea unor situații, probleme și luarea unor decizii;
- Formarea unor deprinderi de practică și intelectuale;

Curriculumul este structurat în urma următoarelor principii:

- principiul dezvoltării multilaterale și armonioase a studentului,
- principiul accesibilității instruirii,
- principiul democratizării și umanizării învățământului.

Obiective generale

- Cunoașterea și înțelegerea terminologiei, a conceptelor și principiilor specifice studiului;
- Dezvoltarea capacităților de explorare și investigare în scopul soluționării problemelor specifice a masajului cosmetic;
- Dezvoltarea capacităților de comunicare și utilizare corectă a termenilor de specialitate;
- Aplicarea cunoștințelor dobândite în studiul continuu al disciplinelor de bază.
- Înțelegerea influențelor profilactice și terapeutice a masajului cosmetic asupra organismului uman;
- Dezvoltarea capacităților de explorare și investigare în scopul soluționării problemelor specifice a masajului;
- Utilizarea și interpretarea surselor științifico- didactice de specialitate;
- Alegerea și aplicarea procedurilor de masaj în dependență de situația clinică și vârstă.

Cod	Finalități de studii din planul de studii	Finalități de studii specifice unității de curs
	<i>Cunoștințe</i>	<i>Cunoștințe</i>
1.2	Specificul achiziționării, comercializării, distribuției și aplicării produselor cosmetice.	1.2.1. Să cunoască specificul și protocolul aplicării produselor cosmetice
1.3	Metodele de analiză, produsele (tehnicile) de îngrijire și principiile de ameliorare dermatocosmetologică	1.3.1. Să expună actualitatea, rolul și locul masajului cosmetic în practica cosmetologului; 1.3.2. Să identifice tipurile de masaj cosmetic.

1.4	Acțiunea nocivă a factorilor biotici și abiotici asupra organismului, reacțiile adverse și procedeele de revitalizare și reabilitare.	1.4.1. Să explice mecanismul acțiunii masajului cosmetic asupra organismului; 1.4.2. Să preceapa reacțiile adverse și procedeele de revitalizare și reabilitare.
	<i>Abilități</i>	<i>Abilități</i>
2.1	Să selecteze utilajul, produse, materiale și ustensile necesare pentru prestarea serviciilor estetologice (îngrijire corporală, îngrijire facială, visaj, masaj, proceduri SPA etc).	2.1.1. Să sintetizeze procedeele, manevrele și tehnicile de masaj cosmetic; 2.1.2. Să selecteze produse, materiale și ustensile necesare pentru efectuarea masajului cosmetic.
2.3	Să acorde asistența consultativă privind selectarea profesională a procedurilor dermatocosmetologice pentru prestare la domiciliu.	2.3.1 Să acorde asistența consultativă profesională privind efectuarea procedurilor dermatocosmetologice la domiciliu.
2.4	Să implementeze în practica profesională tehnicile orientale de îngrijire facială / corporală.	2.4.1. Să implementeze în practica profesională tehnicile orientale de îngrijire facială 2.4.4. Să demonstreze tehnici de executare a masajului cosmetic în diverse situații.
	<i>Competențe</i>	<i>Competențe</i>
3.3	Să identifice necesitățile clienței și să selecteze produse cosmetice, materiale, instrumente și aparate pentru elaborarea și realizarea planului individual de prestare a serviciilor de îngrijiri facială / corporală și procedurilor cosmetice decorative.	3.3.1. Să identifice necesitățile clienței și să selecteze produse cosmetice, materiale pentru elaborarea și realizarea planului individual de prestare a serviciilor de îngrijiri facială.
3.4	Să fie competent în alegerea profesională a produselor cosmetice (fito, zoo) de îngrijire și decorative pentru față și de corp.	3.4.1. Să fie competent în alegerea profesională a produselor cosmetice de îngrijire pentru față.

Bibliografie obligatorie:

1. Umberto Borellini. Cosmetologia de la dermatocosmetică la cosmeceutică. București, 2013.
2. Новикова Л.В. Практическое пособие для косметолога-эстетиста. Часть 1. М.: БИД., 2006. — 268 с.
3. Новикова Л.В. Практическое пособие для косметолога-эстетиста. Часть 2. М.: БИД, 2007. - 244 с.
4. Дрибноход Ю.Ю. Косметология. Ростов-на –Дону: Феникс, 2010 г с 658.
5. Дрибноход Ю. Ю. Косметология. Ростов-на –Дону : Феникс, 2017 г с 798
6. Дрибноход Ю.Ю. Косметология. Ростов-на –Дону : Феникс, 2019 г с 828

Bibliografie suplimentară:

1. Campeanu M., Debeurre A.I., Campeanu B.M. Masaj – tehnici de aplicare. Cluj- Napoca, 2005.
2. Gămulea-Lambert Olimpia. Cosmetics modernă și secretele frumuseții. București, 2002.
3. Maria Ștefan, Curs practic de cosmetică. București, 2013.

2. Practica de specialitate 2 (Produse și tehnici de îngrijiri cosmetice).

Practica de specialitate 2 (Produse și tehnici de îngrijiri cosmetice) se realizează pe parcursul semestrului 5, timp de 180 de ore academice, fiind evaluată cu 6 credite transferabile (ECTS).

Descrierea și scopul stagiului practic

Curriculumul disciplinar la stagiul practic asigură asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor și abilităților de bază, necesare în cadrul tratamentelor cosmetice profesionale.

Produse și tehnici de îngrijiri cosmetice se ocupă de cunoașterea etapelor de tratament și a produselor cosmetice profesionale pentru realizarea tratamentului facial, de efectuarea tratamentelor cosmetice în funcție de necesitățile tipului de ten, analiza tipului de ten, îngrijirea pielii feței, gât, decolteu, prevede aprofundarea cunoștințelor teoretice ale studenților în domeniul cosmetologiei, extinderea acestor cunoștințe prin intermediul principiilor și postulatelor de bază asupra viitoarei activități profesionale.

Aceste obiective se realizează prin alte obiective de referință, și anume: perfecționarea competențelor de analiză și sinteză a surselor teoretice în domeniul dat; cultivarea competențelor de aplicare interdisciplinară a cunoștințelor teoretice acumulate la alte discipline înrudite; cultivarea deprinderilor practice în gestionarea activității profesionale pe piață în calitate de cosmetician.

Scopul stagiului practic constă în:

1. Familiarizarea studenților cu produsele profesionale cosmetice și aplicarea lor în practică.
2. Însușirea deprinderilor practice în efectuarea procedurilor cosmetice, efectuarea tratamentelor cosmetice.
3. Însușirea deprinderilor practice în efectuarea metodele de îngrijiri cosmetice a diferitor tipuri de ten.
4. Însușirea metodelor contemporane de întinerire și curățirea mecanică ale tenului.
5. Cunoașterea și însușirea diverselor tipuri de peeling.
6. Să poată recomanda pacienților îngrijiri cosmetice la domiciliu după efectuarea procedurilor.

Finalități de studii:

Cod	Finalități de studii din planul de studiu	Finalități de studii specifice unității de curs
	Cunoștințe	Cunoștințe
1.3	Metodele de analiză, produsele (tehnicele) de îngrijire și principiile de ameliorare dermatocosmetologică.	1.3.1. Să numească produse cosmetice pentru îngrijirea pielii feței. 1.3.2. Să numească tehnicile de îngrijire în funcție de tipul de ten.
1.4	Acțiunea nocivă a factorilor biotici și abiotici asupra organismului, reacțiile adverse și procedeele de revitalizare și reabilitare.	1.4.1. Să înțeleagă corect indicațiile și contraindicațiile în aplicarea tratamentului cosmetic.
	Abilități	Abilități
2.1	Să selecteze utilajul, produse, materiale și ustensile necesare pentru prestarea serviciilor estetologice (îngrijire corporală, îngrijire facială, visaj, masaj, proceduri SPA etc).	2.1.1. Să interpreteze informația de aplicare a etapelor de îngrijire corporală, îngrijire facială, etc. 2.1.2. Să aplice un mod de gândire constructiv în luarea de decizii corecte privind ședințele de machiaj. 2.1.3. Să interpreteze informația de aplicare a etapelor pentru efectuarea procedurilor cosmetice.
2.3	Să acorde asistența consultativă privind selectarea profesională a procedurilor dermatocosmetologice pentru prestare la domiciliu.	2.3.2. Să îndeplinească asistența consultativă privind selectarea produselor cosmetice. 2.3.3. Să aplice unele metode de evaluare adecvate obiectivelor sau competențelor la domiciliu. 2.3.4. Să demonstreze capacități comunicative adecvate situațiilor de practică profesională.
2.4	Să implementeze în practica profesională tehnicile orientale de îngrijire facială / corporală.	2.4.1. Să identifice și să utilizeze corect materiile prime în tratamentul cosmetic. 2.4.2. Să propună tehnici pentru efectuarea tratamentului cosmetic.
	Competențe	Competențe
3.3	Să identifice necesitățile clienței și să selecteze produse cosmetice, materiale, instrumente și aparate pentru elaborarea și realizarea planului individual de prestare a serviciilor de îngrijiri facială / corporală și procedurilor cosmetice decorative.	3.3.1. Să îndeplinească asistența consultativă privind selectarea produselor cosmetice.
3.4	Să fie competent în alegerea profesională a produselor cosmetice (fito, zoo) de îngrijire și decorative pentru față și de corp.	3.4.1. Să utilizeze produsele cosmetice în funcție de destinația produsului.

Bibliografie obligatorie:

1. Umberto Borellini. Cosmetologia de la dermatocosmetică la cosmeceutică. București, 2013.
2. Harold Lancer. Întinerire. București, 2015.
3. Maria Ștefan, Curs practic de cosmetică. București, 2013.
4. Марголина А., Эрнандес Е. Новая косметология Том 1. Москва, 2005.
5. Марголина А., Эрнандес Е. Новая косметология Том 2. Москва, 2007.
6. Новикова Л. Практическое пособие для косметолога-эстетиста I часть. Москва, 2006.
7. Эрнандес Е. Косметический пилинг: теоретические и практические аспекты. Москва, 2003.
8. Эрнандес Е.И. Новая косметология. Методы косметологии в дерматологической практике. Москва : Косметика и медицина, 2018. 539 ст.
9. Эрнандес Е.И., Юцховская Я.А. Новая косметология. Основы современной косметологии. Москва : Косметика и медицина, 2020. 440 ст.

Bibliografie suplimentară:

1. Alexe Valeria. Secretele frumuseții. București, 1969.
2. Bărbat E. Tinerete fără bătrânețe, între vis și realitate. București, 1895.
3. Bruno Massa. Secretele unui ten mereu tânăr. București, 2005

3. Practica de licență (Cosmetologia aplicată și Maso- și Kinetoterapia):

Practica de licență (Cosmetologia aplicată și Maso- și Kinetoterapia) se realizează pe parcursul semestrului 6, timp de 120 de ore academice, fiind evaluată cu 4 credite transferabile (ECTS).

Descrierea și scopul practicii:

Curriculum a stagiului practic de licență va asigura asimilarea de cunoștințe și formarea unor deprinderi și abilități, necesare pentru desfășurarea activității profesionale.

Obiective generale ale programei la modulul «Cosmetologie» constau în: cultivarea aptitudinilor în gestionarea activității profesionale pe piață în calitate de cosmetolog – esthetician; aprofundarea cunoștințelor teoretice ale studenților în domeniul cosmetologiei, cosmetologiei de aparataj și însușirea metodologiilor efectuării procedurilor cosmetice și de aparataj; extinderea acestor cunoștințe, prin intermediul principiilor și postulatelor de bază, asupra viitoarei activități profesionale ; perfecționarea competențelor de analiză și sinteză a surselor teoretice în domeniul dat; cultivarea deprinderilor de prezentare și polemizare pe problemele principale ale cosmetologiei; cultivarea competențelor de aplicare interdisciplinară a cunoștințelor teoretice acumulate la alte discipline înrudite.

Scopul modulului « Kinetoterapie » prevede asimilare cunoștințelor de specialitate necesare aplicării tehnicilor de kinetoterapie la pacienți cu diverse afecțiuni. Astfel, se urmărește dobândirea competențelor descrise în standardul de pregătire profesională. Obiectivele și tehnologia programei de kinetoterapie este abordată în funcție de patologia diagnosticată.

Locul efectuării stagiului practic.

Stagiul practic se organizează în instituțiile cosmetologice publice dislocate în localitățile R.Moldova. Monitorizarea stagiilor practice se realizează de către profesor metodist de la facultatea Biomedicină ULIM și conducătorului nemijlocit de la bazele practice. Volumul de lucru al studentului include însușirea activității esteticianului prevăzute de programa stagiului practic. Din prima zi studenții sunt familiarizați cu amenajarea și regulamentul intern al centrului cosmetologic .

Activitatea de pe parcursul zilei de lucru se înregistrează în agendă. Agenda se semnează de către conducătorul nemijlocit de la baza de practică. Periodic agenda se verifică de profesorul metodist.

La sfârșitul stagiului practic studentul primește referință întocmită de către conducătorul nemijlocit de la baza practică în care este reflectat gradul de îndeplinire a programei stagiului practic, atitudinea studentului față de obligațiunile sale, nivelul de cunoștințe teoretice și calitatea deprinderilor și abilităților practice, calități personale esențiale. Referința va fi confirmată prin semnătura și ștampila conducătorului instituției.

Evaluarea deprinderilor practice se efectuează pe parcursul stagiului practice. La sfârșitul “Stagiului practic” studenții susțin examen.

Finalități :

Cod	Finalități de studii din planul de studiu	Finalități de studii specifice unității de curs
	Cunoștințe	Cunoștințe
1.2	Specificul achiziționării, comercializării, distribuției și aplicării produselor cosmetice.	1.2.1 Să cunoască specificul achiziționării, comercializării și distribuției produselor cosmetice. 1.2.2 Să descrie condiții și reguli pentru aplicarea produselor cosmetice utilizate în cosmetologie.
1.3	Metodele de analiză, produsele (tehnicile) de îngrijire și principiile de ameliorare dermatocosmetologică	1.3.1 Să identifice tipurile procedurilor cosmetice. 1.3.2 Să explice mecanismul acțiunii produselor cosmetice.
1.4	Acțiunea nocivă a factorilor biotici și abiotici asupra organismului, reacțiile adverse și procedeele de revitalizare și reabilitare.	1.4.1 Să priceapă etiologia și patogenia afecțiunilor cutanate. 1.4.2 Să numească modificările histologice ale pielii în procesul de revitalizare.
	Abilități	Abilități
2.1	Să selecteze utilajul, produse, materiale și ustensile necesare pentru prestarea serviciilor estetologice (îngrijire corporală, îngrijire facială, visaj, masaj, proceduri SPA etc).	2.1.1 Să efectueze procedurile cosmetice de îngrijire facială și corporală. 2.1.2 Să posede modul de folosire a remediilor cosmetice.
2.2	Să realizeze procedurile estetologice în centre de frumusețe (microneedling, peeling superficial dermocosmetologia, lifting non-invaziv, masaj facial, masaj corporal, cosmetologie de aparataj, aromoterapia, tehnologiile SPA, termoproceduri, împachitări, shugaring, waxing, visaj, etc).	2.2.1 Să evalueze starea pielii ținând cont de particularitățile ei. 2.2.2 Să realizeze procedurile cosmetice aplicând diverse metode (microneedling, peeling superficial dermocosmetologia, lifting non-invaziv, masaj facial, masaj corporal, cosmetologie de aparataj, aromoterapia, tehnologiile SPA, termoproceduri, împachitări, shugaring, waxing, visaj, etc) în centre estetologice.

2.3	Să acorde asistența consultativă privind selectarea profesională a procedurilor dermatocosmetologice pentru prestare la domiciliu.	2.3.1 Să acorde asistența consultativă privind selectarea profesională a metodelor dermatocosmetologice.
2.4	Să implementeze în practica profesională tehnicile orientale de îngrijire facială / corporală.	2.4.1 Să demonstreze tehnici orientale de executare a metodelor dermatocosmetologice. 2.4.2 Să implementeze în practica profesională tehnicile și metode dermatocosmetologice contemporane.
	Competențe	Competențe
3.2	Să aplice tehnici și remedii de îngrijiri cosmetice corespunzătoare particularităților morfofiziologice ale pielii.	3.2.1 Să aplice tehnici de îngrijiri cosmetice, ținând cont de particularitățile morfofiziologice ale pielii. 3.2.2 Să recomandă remedii cosmetice corespunzătoare.
3.3	Să identifice necesitățile clienței și să selecteze produse cosmetice, materiale, instrumente și aparate pentru elaborarea și realizarea planului individual de prestare a serviciilor de îngrijiri facială / corporală și procedurilor cosmetice decorative.	3.3.1 Să posede metode moderne de tratament cu instrumente și aparate pentru prestarea serviciilor dermatocosmetologice. 3.3.2 Să recomande clienței produse cosmetice, materiale și metode pentru îngrijiri faciale și corporale.
3.4	Să fie competent în alegerea profesională a produselor cosmetice (fito, zoo) de îngrijire și decorative pentru față și de corp.	3.4.1 Să aleagă produsele cosmetice potrivite, pentru executarea procedurilor dermatocosmetologice. 3.4.2 Să aprecieze calitatea produselor cosmetice naturiste (fito, zoo) și efectele lor dermatocosmetologice.

Bibliografie obligatorie:

1. Gămulea-Lambert Olimpia. Cosmetica modernă și secretele frumuseții. București: Medicală, 2002. 234p.
2. GHID practic de tehnici orientale și occidentale. București: Pro-editură, 2002. 157p.
3. Singer Helene. Rețete cosmetice la îndemâna ta. București: Axel Springer, 2001. 145p.
4. Ахтямов, С. Н.; Гемлинг, З. М. Практическая дерматокосметология. Москва: Медицина, 2003. 400с.
5. Булгарова, И. В. Косметология от А до Я. Москва: Феникс, 2003. 288с.
6. Дрибноход, Ю.Ю. Косметология. Ростов н/Д, 2009. 538с.
7. Дубровский В.И. Лечебная физкультура и врачебный контроль: Учебник для студентов мед. вузов. — М.:ООО «Медицинское информационное агентство», 2006.- 550 с.
8. Медицинская Реабилитация: Руководство для врачей /Под ред. Епифанова. - М.: МЕДпресс -информ, 2005. 271 с.
9. Эрнандес Е.И. Новая косметология. Методы косметологии в дерматологической практике. Москва : Косметика и медицина, 2018.539 ст.
10. Эрнандес Е.И.,Юцховская Я.А. Новая косметология. Основы современной косметологии. Москва : Косметика и медицина, 2020. 440 ст.
11. Бутов Ю.С., Скрипкина Ю.К., Иванова О.Л. Дерматовенерология. Национальное руководство. Краткое издание. Москва : ГЭОТАР- Медия, 2020.896 ст.
12. Рудницкая Л., Рудницкий Л.В.: Кинезитерапия суставов и позвоночника.СПб : Питер. 2011, 192 ст.
13. Бубновский С. М. Кинезитерапия на каждый день. 365 советов доктора. Москва : Эксмо. 2019. 224 ст.

Bibliografie suplimentară:

1. Alberts, A. Estetica. București: Polirom, 2009. 200 p.
2. Berila, I.; Badulici, S. Dermato- cosmetologie. Tratament naturist. București: Tehnica, 2001. 231 p.
3. Codrbornea, E. Siluetă, sănătate, frumusețe. București: All, 2006. 195 p.
4. Григорян, А. Интенсивные методы омоложения кожи: принципы сочетания. In: KOSMETIK international. 2008, nr. 2. 16-10с.
5. Данилов, С. И. Косметология. Современные методы. Изг-во Эксмо, 2005. 480с.
6. Дрибноход, Ю. Ю. Большая энциклопедия косметики и косметологий. Москва: ЗАО ОЛМА МЕДИЯ, ГРУПП 2008, 640с.

Anexa 1. Scrisoare de primire la practică

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Facultatea Biomedicină

Catedra Estetologie

Nr din

Către, _____

Prin prezenta (și în conformitate cu Acordul de parteneriat încheiat - se specifică nr. și data semnării acordului), vă rugăm să acceptați efectuarea în cadrul instituției/organizației/companiei a stagiului de practică _____ de către studenții de la anul de studii _____. Stagiul de practică are durata de _____ ore, și se va realiza în perioada _____.

Pentru desfășurarea în condițiile legii a stagiului de practică, vă rugăm să acceptați încheierea contractelor-tripartite cu semnarea de către organizatorul de practică, partenerul de practică, studentul - stagiar, care să reglementeze parteneriatul dintre instituția/compania/organizația dumneavoastră și Universitatea Liberă Internațională din Moldova /Facultatea Biomedicină.

Tabelul nominal al studenților stagiați.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Decan,

