



METODOLOGIA privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/ master în ULIM în condițiile Stării de urgență impuse de pandemia COVID-19

RED.:	01
DATA:	24.04.2021
Pag. 1 / 4	

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, p-v. nr. **26** din 26 aprilie 2021

Rector ULIM **Ilian GALBEN**



**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ/ MASTER ÎN ULIM
ÎN CONDIȚIILE DE PANDEMIA COVID-19**

	Nume	Funcție	Nume, Prenume și semnătura	data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector		24.04.2021
ELABORAT	Grupul de lucru	Director Oficiul Suport Academic Director Școală doctorală	Ludmila ZMUNCILA Elena ROBU	24.04.2021

Chișinău – 2021



METODOLOGIA privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/ master în ULIM în condițiile Stării de urgență impuse de pandemia COVID-19

RED:	01
DATA:	24.04.2021
Pag. 2 / 4	

I. GENERALITĂȚI

1. Prezenta metodologie vizează procedura de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/ master în condiții de carantină impuse de pandemia de COVID-19 și se fundamentează pe următoarele reglementări:

- Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
- Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
- PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare;
- Regulamentul ULIM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de Licență (Ciclul -I), aprobat prin decizia Senatului din 24 iunie 2020.
- Regulamentul ULIM cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II), aprobat prin decizia Senatului din 24 iunie 2020.
- Regulamentele privind elaborarea și susținerea tezei de licență / master ale Facultăților
- Ordinul MECC nr. 435 din 26.04.2021 cu privire la organizarea evaluării semestriale și finale în anul universitar 2020-2021.

II. PREGĂTIREA PLATFORMEI DE SUSȚINERE A PROBELOR ȘI TEZELOR DE LICENȚĂ / MASTER ÎN SISTEMUL ON-LINE

2. Susținerea probelor cu caracter integratorii și tezelor/ proiectelor de licență/ master se va realiza în sistemul on-line, utilizând diverse instrumente TIC (Google Meets, Skype, Zoom,), care dau posibilitatea de a aprecia cunoștințele și competențele studentului, precum și de a vedea și auzi persoana evaluată. Susținerea probelor și tezelor de licență/ master va fi înregistrată pentru a fi utilizată în caz de apariție a contestațiilor ulterioare.

3. Pe platforme on-line, se vor crea o serie de conferințe anterior evaluării, ce va asigura continuitatea legăturii dintre Comisia de evaluare finală și student.

4. Sistemul Informațional Universitar (SIU) ULIM va asigura condiții tehnice pentru organizare



**METODOLOGIA privind organizarea examenului de finalizare
a studiilor superioare de licență/ master în ULIM în condițiile
Stării de urgență impuse de pandemia COVID-19**

RED.:	01
DATA:	24.04.2021
Pag. 3 / 4	

evaluării în sistem on-line.

5. Pentru Comisiei de evaluare finală se vor pregăti spații dotate cu echipamentul necesar pentru desfășurarea în sistem on-line evaluarea finală.

6. La necesitate, spații dotate cu echipamentul necesar pentru desfășurarea în sistem on-line a evaluării finale vor fi pregătite și pentru studenți, care nu au posibilitatea de a și asigura accesul la internet.

7. Înregistrările susținerilor probelor cu caracter integratorii și tezelor/ proiectelor de licență/ master vor fi prezentate și stocate la Oficiul Suport Academic.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE EVALUARE FINALĂ

8. La susținerea probelor cu caracter integratorii și tezelor/ proiectelor de licență/ master sunt admiși studenții, care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.

9. Listele studenților admiși la examenul de evaluare finală, întocmite de decanii facultăților și aprobate prin ordinul rectorului sunt prezentate Comisiei de evaluare finală.

10. Studentul trebuie să depună teza / proiectul de licență / master în conformitate cu Regulamentele privind elaborarea și susținerea tezei/ proiectului de licență / master în vigoare, excluzând prezentarea Avizului extern.

IV. SUSȚINEREA ON-LINE A EXAMENULUI DE EVALUARE FINALĂ

11. Examenul de evaluare finală se va desfășura în săli în conformitate cu orarul stabilit de către Oficiul Suport Academic, utilizând diverse instrumente TIC (Google Meets, Skype, Zoom), care dau posibilitatea de a aprecia cunoștințele și competențele studentului, precum și de a vedea și auzi persoana evaluată. Susținerea probelor și tezelor de licență/ master va fi înregistrată pentru a fi utilizată în caz de apariție a contestațiilor ulterioare.

12. Secretarul Comisiei de evaluare finală, în cooperare cu vice-președintele Comisiei de evaluare finală, este responsabil de pregătirea sălii pentru probă în ziua respectivă. Cu o zi înainte, acesta anunță studenții și membrii Comisiei de evaluare finală despre procedura și detaliile de desfășurare a probelor.

13. Membrii Comisiei de evaluare finală, prin intermediul videoconferinței, pot adresa întrebări studentului pentru precizarea subiectelor atât la probe, cât și la teză/ proiect.



METODOLOGIA privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/ master în ULIM în condițiile Stării de urgență impuse de pandemia COVID-19

RED:	01
DATA:	24.04.2021
Pag. 4 / 4	

V. EVALUAREA PROBELOR ȘI SUSȚINERII TEZEI DE LICENȚĂ/ MASTER

14. Evaluarea studenților la probele de licență se va efectua conform baremelor stipulate în Regulamentul ULIM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de Licență / Master ale Facultăților.

15. Pentru aprecierea răspunsului fiecare membru a Comisiei de evaluare finală apreciază răspunsul în baza cerințelor înaintate în Regulamentele privind elaborarea și susținerea tezei de licență / master.

16. După susținerea probelor de evaluare finală de către toți studenții de pe lista zilei conform graficului, membrii Comisiei de evaluare finală vor confirma nota pentru fiecare student, iar Secretarul comisiei va completa borderoul de examinare. Nota finală se rotunjește la nota întreagă cea mai apropiată, fracțiunile de 50 de sutimi se rotunjesc în favoarea studentului.

17. Activitatea Comisiei de evaluare finală este consemnată de către secretarul Comisiei prin proces-verbal.

VI. EXAMINAREA CONTESTĂRIILOR

18. Notele pot fi contestate timp de 24 de ore de la momentul anunțării rezultatelor. Contestații se depun pe numele Rectorului ULIM.

19. Membrii Comisiei de evaluare finală vor reevalua, timp de 24 de ore, răspunsurile și prezentarea efectuată de către student. Rezultatele reevaluării vor fi expediate Președintelui Comisiei de evaluare finală în vederea calculării notei finale.

20. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de evaluare finală și președintele (vicepreședintele) Comisiei de evaluare finală.

21. Comisia de evaluare finală operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

29. Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul ULIM și este valabilă pentru absolvenții promoției 2020-2021.