



REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

RED:	01
DATA:	30.03.2022
Pag.	1 / 13

Aprobat:
Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova,
proces-verbal Nr. 6 din 30 martie 2022

Rector ULIM  Ilian GALBEN

REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

	NUME, PRENUME	FUNCȚIE	SEMNĂTURA	DATA
VERIFICAT	Dr., conf.univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		30.03.2022
ELABORAT	Dr., conf. univ. Elena ROBU	Director Școala Doctorală		23.03.2022



**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II**

RED.: 01

DATA: 30.03.2022

Pag. 2 /13

**Regulament a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr.4 din 23 martie 2022**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume. Semnătura	



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul instituțional cu privire la organizare și desfășurarea a studiilor superioare de master - ciclul II stabilește principiile de bază privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare în cadrul ciclului II - master la Universitatea Liberă Internațională din Moldova (în continuare ULIM). Regulamentul instituțional este elaborat în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.80 din 16 februarie 2022, în vederea implementării prevederilor art. 90 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634) și Carta ULIM.
2. Studiile superioare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii superioare, care permit obținerea calificării în domeniu de nivelul 7 ISCED/ Cadrul National al Calificărilor, constituind o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat.
3. Programele de studii superioare de master sunt elaborate de către Universitatea Liberă Internațională din Moldova (în continuare ULIM) în baza *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017, programele fiind aprobate și autorizate provizoriu, conform legislației.
4. Un program de studii superioare de master se individualizează în cadrul domeniului de formare profesională și trebuie să conțină **minimum 20 la sută cursuri/module** de specialitate diferite față de celelalte programe de master din același domeniu. Programul de studii superioare de master **nu conține discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I- licență**.
5. În ciclul II - studii superioare de master se oferă:
 - a) *programe de aprofundare*, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul de formare profesională studiat la ciclul I;
 - b) *programe interdisciplinare sau pluridisciplinare*, care asigură dezvoltarea unor competente transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
 - c) *programe complementare*, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.
6. Studiile superioare de master - ciclul II se realizează prin programe de două tipuri:
 - a. **Master științific**, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică;
 - b. **Master profesional**, orientat spre consolidarea competențelor profesionale într-un domeniu de formare profesională (sau mai multe) și care poate constitui o bază pentru cariera profesională, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și o apropiere mai mare de piața forței de muncă.
7. Indiferent de tipul programului de master, acesta să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație artistică, în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice și ale creației artistice realizate pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, evoluții publice pe scene profesioniste, participări la expoziții, festivaluri, competiții, precum și la elaborarea tezei/proiectului de master.

II. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

8. Studiile superioare de master se organizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate la programele de licență din același domeniu general de studii.
9. Instituție de învățământ superior, interesată în oferirea de programe de studii superioare de master, înainte de a începe să activeze, se supune obligatoriu procesului de evaluare externă



- a programului respectiv, **în vederea autorizării de funcționare provizorie**, în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern prin Hotărârea nr. 616/2016, **în cazul în care nu deține acreditare pentru un alt program de master în același domeniu de formare profesională.**
10. Instituția organizatoare de programe de studii superioare de master este în drept să solicite evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programelor de studii Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau unei alte agenții de evaluare a calității, înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.
 11. Programele de studii superioare de master, **după prima promoție de absolvenți, se supun obligatoriu procesului de evaluare externă a calității, în vederea acreditării.** După obținerea acreditării, programele de studii superioare de master sunt supuse evaluării externe periodice, în vederea re acreditării, cel puțin o dată la 5 ani.
 12. Instituția care a primit **acreditare pentru un program de studii de master într-un domeniu de formare profesională este în drept să organizeze oricare alt program de studii de master în același domeniu**, după aprobarea programului respectiv de către senatul instituției de învățământ superior, **fără a solicita evaluare externă a programului respectiv, în vederea autorizării de funcționare provizorie.** În acest caz, programele de studii superioare de master în același domeniu de formare profesională se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare.
 13. Instituția organizatoare de studii superioare de master, implicit facultatea, catedra la care se organizează programele de master, este responsabilă de calitatea programelor respective.
 14. Activitatea unui program de studii superioare de master este coordonată de un *Director (responsabil) de program, cu titlul științific de doctor*, desemnat de către Catedra de profil, aprobat la Consiliul facultății și Senatul ULIM. Anual responsabil de program de studii superioare de master vor prezenta raport de autoevaluare a programului, vor elabora planul de acțiuni, aprobat de Consiliul facultății și Consiliul pentru Asigurare a Calității.

III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

15. Instituția de învățământ superior (ULIM) devalizează planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, concursul de admitere fiind organizat de către universitatea la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu, în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie.
16. Universitatea Liberă Internațională din Moldova elaborează și aplică metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite, în concordanță cu strategia instituțională și cu cerințele pieței forței de muncă.
17. Lista programelor de studii superioare de master incluse în oferta educațională se actualizează anual în baza studiului cererilor depuse pentru programele de master, a recomandărilor Directorilor programelor de studii superioare de master, Consiliilor Facultăților, Consiliului pentru Asigurare Calității și se aprobă de Senatul ULIM în conformitate cu recomandările Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).
18. Capacitatea maximă de înmatriculare la programele de studii superioare de master diferă de standardele de calitate și este actualizată și aprobată pentru fiecare program prin decizia Consiliului Facultății, Consiliului pentru Asigurare Calității și Senatul ULIM.



REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

RED.:	01
DATA: 30.03.2022	
Pag. 5 /13	

19. La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență/master sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
20. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliul în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere în instituțiile de învățământ superior de stat și private, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.
21. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.
22. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați **la un singur program de master** în cadrul unei singure instituții de învățământ superior din cele pentru care au optat, prin depunerea în original a actului de studii, și vor avea calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea tezei/proiectului de master sau până la exmatriculare.
23. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiasi domeniu de formare profesională.
24. Candidații, care îndeplinesc condițiile stabilite în conformitate cu *Regulamentul privind bursa studentescă de studii „Andrei Galben”*, pot beneficia de Bursa „Andrei Galben” sau Bursa „ULIM”.
25. Universitatea va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul și pe pagina web instituțională, informații privind:
 - a) calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare, perioada probelor – dacă este cazul, datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale);
 - b) metodologia proprie de admitere;
 - c) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
 - d) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
 - e) facilitățile sau condițiile speciale;
 - f) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - g) taxele de studii;
 - h) alte informații utile candidaților.
26. În cazul înscrierii în ciclul II, studii superioare de master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studii superioare de licență, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar și este o condiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv.
27. Minimul curricular inițial, necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II, poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență, oferit de instituția de învățământ superior în regim extracurricular (în afara orarului de bază), precum și din cursurile opționale oferite în programul de licență. Totodată, minimul curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele relevante programului de master solicitat, obținute în perioada studiilor superioare de licență.



28. Prin excepție de la prevederile pct.27, minimumul curricular inițial poate fi acumulat și în perioada studiilor de master. În acest scop, pentru absolvenții programelor de licență din domenii de formare profesională diferite de domeniul solicitat la ciclul II, instituția de învățământ superior elaborează programe de studii superioare de master cu un semestru de studii suplimentar – 30 de credite de studii ECTS, organizat preliminar (cu taxă de studii), comparativ cu programele de master oferite absolvenților aceluiași domeniu de formare profesională.
29. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați.
30. *Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial*, implicit forma de evaluare la finalizarea acestuia, se elaborează de către instituția de învățământ superior (ULIM) și se publică pe pagina web a instituției.
31. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență/master sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.
32. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii, încheie cu Universitatea Liberă Internațională din Moldova un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu instituția sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice.

IV. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

33. Admiterea la studiile superioare de master se organizează pe bază de concurs conform formulei, aprobate de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.
34. Admiterea la studii superioare de master se organizează pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice.
35. Locurile cu taxă sunt aprobate de către Senatul ULIM și, pentru ocuparea lor, se pot califica toți candidații care satisfac cerința minimă de admitere (media generală minimă de admitere 6,00).
36. Media generală de concurs, media aritmetică a:
 - mediei generale a examenelor de absolvire și
 - mediei generale pe anii de studiu.
37. Formula de calcul a mediei de concurs:
$$MC = (MG+MGA):2,$$
unde:
 - MC – media de concurs calculată ca media ponderată;
 - MG – media examenului de absolvire;
 - MGA – media generală pe ani de studii.
38. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul.
39. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceleași medii de concurs, instituția se organizează interviu - menit să reliefeze opțiunea pentru specializare și de cercetarea candidatului, care se evaluează conform scalei de 10 puncte, cu nota **7 minimă**.



Media generală finală se calculează ca medie aritmetică a celor 2 componente de concurs după formula:

$$\text{MGF (media general finală)} = (\text{MC (media de concurs calculată ca media ponderată)} + \text{MI (media interviu)}) : 2$$

40. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul Rectorului în baza deciziei Președintelui comisiei de admitere cu aprobare de către Consiliul facultății.

V. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

39. Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin obiective și finalități de studiu, concretizate în competențe profesionale și de cercetare științifică, dezvoltate absolvenților, aceste fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării unui viitor program de doctorat.
40. În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, cu titlu onorific: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.
41. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, pentru realizarea programelor de master, rectorul este în drept să aprobe, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cercetători notorii din domeniu și practicieni consacrați și recunoscuți din țara sau din străinătate, în bază contractuală.
42. Studiile superioare de master corespund unui număr de **90–120 de credite de studii transferabile ECTS**, câte **30 de credite pentru fiecare semestru, iar un credit se alocă pentru 30 de ore academice**. Creditele de studii alocate unei unități de curs/ modul/ activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.
43. Tipul și conținuturile programelor de master, precum și numărul de credite sunt stabilite de către instituțiile organizatoare în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I-licență și ciclul II-master, să fie de **cel puțin 300 de credite de studii transferabile ECTS**.
44. În vederea asigurării calității programelor de studii, raportate la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale, **expertizarea planurilor de învățământ se realizează la subdiviziunile instituționale responsabile de managementul calității**.
45. Studiile superioare de master se organizează, de regulă, **la învățământul cu frecvență**, dar se pot organiza și cu frecvență redusă sau la distanță, în limba română și /sau, în limita posibilităților, în una din limbile de circulație internațională, conform planului de învățământ, elaborat de către catedra coordonatoare a programului în cauză, avizat de Consiliul facultății date, aprobat de Senatul ULIM și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării.
46. Programele de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță pot fi organizate în cazul în care instituția a primit acreditare la cel puțin un program de master la învățământul cu frecvență în domeniul de formare profesională respectiv și organizează aceste programe la învățământul cu frecvență.
47. Numărul creditelor de studii și conținutul programului de master este același pentru toate formele de învățământ, iar durata programelor de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență, numărul total de credite fiind repartizate proporțional pe ani/ semestre de studii.
48. În domeniile: **arte, psihologie, studiul limbilor, sănătate** studiile superioare de master se organizează prin învățământ cu frecvență.



REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

RED.:	01
DATA: 30.03.2022	
Pag. 8 / 13	

39. Calendarul academic se stabilește de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, inclusiv data începerii anului universitar, repartizarea activităților academice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (susținerii tezei/proiectului de master) și a vacanțelor.
40. Anul universitar la ciclul II de studii superioare începe:
- pentru programele de studii superioare de master de 90 credite la 15 septembrie și finalizează până la 01 iulie anului de studii curent. Anul II: 15 septembrie – 01 februarie.
 - pentru programe de studii superioare de master de 120 credite la 15 septembrie și finalizează până la 01 iulie.
41. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie **în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 14-20 ore academice de contact direct** (cursuri, seminare, laborator, lucrări practice), care, la decizia instituției, pot fi planificate compact, **iar cel puțin 50 la sută din program trebuie alocat activităților practice și cercetării științifice a studentului.**
42. Planul de învățământ pentru **masterul științific include unități de curs/module fundamentale, de cunoaștere avansată în domeniu, în proporție de cca 40 la sută din numărul creditelor de studii alocate programului și cca 25 la sută unități de curs /module de specialitate, de pregătire practică și complementară**, iar pentru **masterul profesional planul de învățământ urmează a fi proiectat în aceeași logică, cu accentul, respectiv, pe unitățile de curs /module de specialitate, de pregătire practică**, necesare pentru inserția absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.
43. În programele de master se oferă cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, obligatorii și opționale, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/ modulului, planul de învățământ fiind proiectat corespunzător finalităților de studiu preconizate.
44. La elaborarea planului de învățământ în cazul **programelor interdisciplinare sau pluridisciplinare**, care asigură dezvoltarea unor competente transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională, **ponderea unităților de curs/ modulelor fundamentale, de specialitate și tematica cercetării se recomandă a fi stabilită în dependență de finalitățile de studiu scontate**, accentul fiind pe domeniul de formare profesională de bază, la care a fost înmatriculat studentul
45. Corelarea **ore în auditoriu (contact direct) și ore de activitate individuală se stabilește** de către instituția de învățământ superior în funcție de forma de învățământ, tipul programului de master și specificul unității de curs/modulului, fiind stabilit în general, pentru ciclul II, învățământul cu frecvență, raportul: **1 oră-auditoriu (de contact) – 2-3 ore-activitate individuală**, la învățământul cu frecvență redusă/ la distanță, raportul: 1 oră-auditoriu (de contact) – 4 ore-activitate individuală.
46. **Stagiile de practică** a studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniul de formare profesională. Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se stabilește de către instituția de învățământ superior în funcție de tipul programului de master și domeniu.
47. **Persoanelor cu experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul** în care realizează programul de master și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, **li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice, de către catedra de profil**, în conformitate cu o metodologie aprobată de Consiliul facultății care organizează programul de master respectiv, publicată pe pagina web a instituției.



48. **Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate pentru o perioadă de cel mult un an academic.** La revenirea după perioada de întrerupere, studentul este obligat să susțină diferențele de program, care au survenit ca urmare a modificării planului de învățământ, în condițiile stabilite de universitate.
49. Pe durata studiilor superioare de master, studentul are dreptul să participe la un program **de mobilitate academică în țară sau în străinătate**, aplicând sistemul european de credite transferabile, conform tratatelor internaționale, precum și în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ superior, **cu condiția că are media academică în sesiuni nu mai puțin de „8,5” pentru profilul umanist și „7,5” pentru profilul real**, în baza metodologiei proprii a instituției de învățământ superior.
50. În baza tratatelor internaționale/contractelor individuale prezentate, la cererea studentului, rectorul aprobă mobilitatea academică internațională cu durata de până la un an universitar complet. Mobilitățile academice se extind asupra formării profesionale, de cercetare științifică, creație artistică, recunoașterea reciprocă a planurilor de învățământ sau a cursurilor universitare.
51. Studentul este în drept să beneficieze de **mobilitate internă**, până la un semestru, între două instituții de învățământ superior din țară cu programe acreditate/ autorizate provizoriu.
52. **Mobilitatea internațională prin programe internaționale** se realizează în conformitate cu reglementările normative ce privesc respectivele programe, în baza tratatelor/acordurilor/contractelor încheiate, și se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior la programe de studii acreditate/ autorizate provizoriu.
53. Mobilitatea internă și internațională poate fi oferită după finalizarea primului semestru, cu promovarea sesiunii de examene. Perioada de studii prin mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută. Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.
54. Programele comune de studii superioare de master reprezintă o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții de învățământ superior (de regulă-consorțiu) responsabile în comun de elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de master, organizarea admiterii, supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității, și sunt organizate conform cadrului normativ.
55. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotelă, sunt desemnați doi conducători de teză /proiect de master, iar calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în conformitate cu Acordul de parteneriat și având la bază cadrul normativ.
56. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/ proiectului de master. *După susținerea publică, tezele/proiectele de master se publică în format PDF, protejate cu parola, pe pagina web oficială a universității pe perioada de 3 luni și se păstrează în arhiva ULIM, inclusiv în format electronic.*
57. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin public teza/proiectul de master primesc Titlul de master în domeniul absolvit (în domeniul de bază, la care a fost înmatriculat – în cazul programelor interdisciplinare sau pluridisciplinare), cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, care conține informații detaliate privind cunoștințele și competențele specifice domeniului/ domeniilor de formare profesională studiate, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.
58. În Diploma de master se indică denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, sunt eliberate următoarele tipuri de diplome: **MS** – pentru programele de master științific și **MP** – pentru programele de master profesional.



VI. TEZA/PROIECTUL DE MASTER

69. Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată/ interdisciplinară/complementară în scopul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare științifică în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.
70. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova aplică reglementări proprii de elaborare și organizare a susținerii tezei/proiectului de master, cerințele concrete fiind stabilite de către catedra de profil, stipulate în regulamentele instituționale, aprobate de Senatul ULIM.
71. Tezele/ proiectele de master sunt documente publice și se redactează și în format digital. În domeniul artelor, tezele pot fi prezentate sub formă de spectacol, film, operă de artă, alte forme acceptate și sunt însoțite de înregistrarea pe suport digital a creației artistice respective.
72. Conducători de teză sunt cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.
73. **Tema tezei/ proiectului de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către departamentul/ catedra de profil și consiliile facultăților, până la începutul anului II de studii.**
74. La stabilirea temei tezei/proiectului de **master științific** se ține cont de *prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării*. După aprobare, tematica tezelor /proiectelor de master se plasează pe paginile web ale departamentelor/ catedrelor, facultăților.
75. Studentul ciclului II de studii este în drept să solicite schimbarea temei tezei/ proiectului de master, dar nu mai târziu decât cu **3 luni până la susținerea tezei/proiectului**. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de profil și se coordonează cu consiliul facultății, în cadrul aceluiași program de master la care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.
76. În cazul programelor comune de master, teza/ proiectul de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.
77. Elaborarea și susținerea tezei/ proiectului de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.
78. **În cazul în care teza/proiectul de master este scris într-o altă limbă decât română, lucrarea este însoțită de un rezumat redactat în limba română.**
79. Tezele/ proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite **din cel puțin cinci persoane, care pot include și reprezentanți ai angajatorilor**.
80. Comisiile de evaluare a tezelor de master includ un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul Comisiei. Secretarul Comisiei nu are drept de vot.
81. În calitate de **președinte al comisiei** de evaluare a tezei /proiectului de master sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul instituției în cauză. Aceași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/ proiectului de master **nu mai mult de doi ani consecutiv**.



82. În procesul evaluării și susținerii, tezele/ proiectele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii:
- a) *actualitatea temei;*
 - b) *calitatea fundamentării științifice;*
 - c) *realizarea obiectivelor cercetării;*
 - d) *calitatea/ complexitatea studiului efectuat;*
 - e) *relevanța practică a studiului efectuat;*
 - f) *calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.);*
 - g) *alte criterii stabilite de instituție.*
83. Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale este aprobată de senatul instituției de învățământ superior, la propunerea facultății care organizează programul de master respectiv.
84. Orarul susținerii tezelor/proiectelor de master se dă publicității pe paginile web ale facultăților/ instituției.
85. **Nota finală** la evaluarea tezei/ proiectului se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei /proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.
86. **Media generală de master** se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii, și se calculează cu două zecimale (se scrie cu cifre și litere).
87. Studenții de la studiile superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei/proiectului de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății, în termen de maximum o zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de două zile lucrătoare de la depunere, de către comisiile de examinare a contestațiilor, conform regulamentului instituțional. Președintele și membrii comisiei examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de evaluare a tezei /proiectului de master.
88. În cazul în care studentul nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o **susțină repetat, de cel mult două ori**, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, conform termenelor și metodologiei stabilite de instituție. **Pentru susținerea repetată, studentul solicită reconfirmarea temei tezei/proiectului de master.**
89. În cazul în care și la a treia încercare de a susține teza/proiectul studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

VII. DISPOZIȚII FINALE

90. Prezentul Regulament intră în vigoare din data adoptării.



ANEXA 1

Calendarul organizării procesului de studii la studiile superioare de master - ciclul II

Nr.	Denumirea activității	Persoana responsabilă	Termen de realizare
1.	Aprobarea listei programelor de studii superioare de master pentru oferta educațională	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității și aprobate de Senatul ULIM	Martie a.c.
2.	Publicare Ofertei de programe de studii superioare de master pe pagina Web a ULIM	Președintele Comisiei de admitere, Directorul programului de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic - Secția masterat	30 de zile înaintea demarării procesului de admitere
3.	Stabilirea capacității maxime de înmatriculare la programele de studii superioare de master	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității, Senatul ULIM	Februarie a.c.
4.	Admiterea la studii superioare de master	Președintele Comisiei de admitere, Directorii programelor de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic - Secția masterat	10.07. – 29.08. a.c.
5.	Desfășurarea probelor de concurs	Comisia de examinare, numită prin decizia Rectorului, Președinte Comisiei de admitere	Conform graficului stabilit de către Senatul ULIM în coordonare cu Ministerului Educației și Cercetării
6.	Aprobarea metodologiei de acumulare a minimului curricular	Directorii programelor de studii superioare de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților	01.09. a.c.
7.	Revizuirea programelor analitice la programe de studii superioare de master	Directorii programelor de studii superioare de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității	30.06.a.c.



REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

RED.: 01

DATA: 30.03.2022

Pag. 13 /13

8.	Ordin de înmatriculare la studii superioare de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	01.09.a.c.
9.	Ordin de promovare la următorul an de studii	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	01.09.a.c.
10.	Ordin de admitere la susținerea tezei/proiectului de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	Decembrie a.c. Mai .a.c.
11.	Ordin de absolvire a studiilor superioare de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	Ianuarie- februarie.a.c.; Iunie-iulie.a.c.
12.	Ordin de admitere la Stagiul practic	Directorii programelor de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic, Secția masterat	Conform planului de învățământ
13.	Aprobarea temelor tezelor de master. Ordin de aprobare temelor tezelor de master	Conducătorii tezelor de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților, Serviciul Control Proces Educațional, Consiliul pentru Asigurare a Calității, Oficiul Suport Academic – Secția masterat	Martie .a.c.
14.	Publicarea orarului susținerii tezelor de master pe paginile Web ale facultăților	Decanii facultăților	O luna înainte de susținerea tezei de master
15.	Publicarea pe pagina Web ULIM tezelor de master	Catedre de Profil	Iunie-iulie.a.c.
16.	Eliberarea Diplomelor de studii superioare de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	Iunie-iulie.a.c.
17.	Prezentarea raportului de autoevaluare a programului, elaborarea planului de acțiuni pentru anul viitor	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității	Iulie a.c.