



UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.: 01

F. C.

Pag. 1 / 7

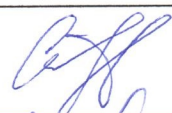
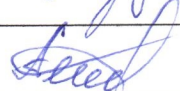
„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din  
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilia GALBEN



## REGULAMENTUL PRIVIND FUNCȚIONAREA CĂMINULUI ULIM

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Alexandra REABCO	Intendent Cămin ULIM		18.06.2020

Chișinău – 2020



## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Căminul ULIM asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, rezidenți, auditori ai cursurilor de perfecționare, cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ, cât și profesorii invitați și oaspeții de peste hotare.
2. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular, încadrat în instituția respectivă, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc (cameră) în căminul ULIM pentru studenți, masteranzi, doctoranzi.
3. Studenții, masteranzii, doctoranzii, familiști (ambii studenți, masteranzi, doctoranzi la învățământul cu frecvență) pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminul ULIM.
4. Studenții, masteranzii, doctoranzii, străini, înmatriculați pe baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de loc în căminul ULIM.
5. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare.
6. Spațiile de locuit în căminul ULIM se dotează conform condițiilor următoare:
  - 1 pat cu saltea/persoană;
  - 1 compartiment/dulap/odaie;
  - 1 masă/odaie;
  - 1 scaun/persoană;
  - 1 noptieră/persoană;
  - poliță de cărți/persoană.
7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminul ULIM se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
  - bucătărie;
  - baie, spălătorie;
  - sală pentru activități de agrement;
  - telefon.
8. Utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor în cămin constituie patrimoniul ULIM.
9. Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminului.

## II. PROCEDURA DE CAZARE ÎN CĂMINUL ULIM

1. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminul ULIM se creează comisia specială de cazare. În caz de necesitate, se creează subcomisii de cazare pe facultăți.
2. Comisia de cazare se constituie din:
  - Președinte (rector sau vicerector);
  - Membri (decani, administratorul căminului și reprezentanți ai organelor de autoguvernare ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor).



3. Comisia de cazare trebuie să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.
4. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la decanat. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.
5. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii, doctoranzii anilor în curs va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenți, masteranzi, doctoranzii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.
6. Locatarii bolnavi și/sau cu dezabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a ULIM. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.
7. Comisia de cazare va stabili, prin metodologii interne aprobate de Senat, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a studenților, masteranzilor, doctoranzilor, media academică, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale.
8. Distribuirea spațiului locativ în căminul ULIM se efectuează în temeiul hotărârii respective a Rectorului. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.
9. Beneficiarul de loc în cămin și administrația ULIM semnează un contract de închiriere, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de chirie etc.
10. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:
  - bonul de reparație a spațiului locativ în cămin;
  - carnet student, masterand, doctorand;
  - buletinul de identitate și 2 fotografii 3x4;
  - certificatul medical;
  - bonul de plată pentru cazarea în cămin;
  - certificatul de căsătorie (după caz).
11. Se permite cazarea studenților din alte centre universitare, decât a celor indicate în pct. 1 al prezentului Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu rectoratul ULIM. Cazarea studenților din alte instituții se fac în baza unui acord special.
12. Perfectarea vizei de reședință a locatarilor se efectuează în baza ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de organul respectiv.
13. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în cămin.
14. Studenți, masteranzii, doctoranzii, și auditorii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de încheiere semnat de părți.
15. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
16. Nu vor fi cazați în cămin studenți, masteranzi, doctoranzi, care:
  - **au** înstrăinat locul de cazare;



- găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- au fost sancționați în anul de studii anterior;
- comis abateri de la normele regulamentare de comportament în cămin.

17. Cazarea în Căminul ULIM se efectuează conform cerințelor stabilite în Republica Moldova pentru astfel gen de instituție.

### III. ORGANELE DE ADMINISTRARE A CĂMINULUI ULIM

1. Administratorul căminului este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a Căminul ULIM.
2. Administrația ULIM este obligată:
  - să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea Căminul ULIM;
  - caseze utilajul uzat;
  - repare comunicațiile ingineresti și inventarul căminului ULIM;
  - asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminului ULIM;
  - completeze statele de funcții ale căminului ULIM cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate.
3. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului și pedagogul social.
4. Administratorul căminului este numit în funcție de către Rector conform legislației în vigoare.
5. Administratorul căminului are următoarele funcții:
  - cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea actelor prevăzute în prezentul Regulament;
  - creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai și odihnă;
  - repartizează inventarul conform normelor stabilite;
  - asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;
  - asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire, de transfer la o altă instituție de învățământ sau alta cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
  - organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
  - soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;
  - perfectează formularele de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip.
6. Pedagogul social este numit în funcție de către rector, conform legislației în vigoare.  
Pedagogul social are următoarele **atribuții**:
  - planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu studenți;



- participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a studenților, masteranzilor, doctoranzilor;
  - coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al camerelor;
  - supraveghează respectarea regimului zilei;
  - pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.
7. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în căminul ULIM se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.
8. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.
9. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:
- adoptă decizii de stimulare și sancționare, stabilite de prezentul regulament;
  - organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
  - organizează, în comun acord cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
  - organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
  - înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului ULIM.
10. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.
11. Administrarea se efectuează conform normelor stabilite în Republica Moldova pentru astfel gen de instituție.

#### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CĂMINULUI ULIM

1. Locatarii Căminului ULIM au dreptul:
- să locuiască în camera repartizată;
  - repara și amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
  - folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
  - solicite înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor inginerești;
  - aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
  - participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
  - sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorului privind neregulile care afectează viața de cămin;



- să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația ULIM;
- participe la activitățile social-culturale și sportive;
- apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

2. Locatarii căminului ULIM sunt obligați:

- să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- aibă o ținută și un comportament decent;
- păstreze și întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul instituției, pedagogul social și consiliul locatarilor:
- consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- achite în termen plata pentru cazare, calculată conform legislației în vigoare;
- să nu aducă prejudicii materiale, să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

## V. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

1. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:
  - sunt asigurați cu loc de trai pentru următorul an de studii;
  - sunt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
  - li se anunță mulțumire, prin ordinul rectorului.
2. Locatarilor care nu respectă prevederile regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:
  - avertisment;
  - mustrare;
  - evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
  - pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
  - exmatricularea din instituție.



3. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența studentului, masterandului, doctorandului în cauză. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.
4. Stimularea și aplicarea sancțiunilor în temeiul deciziei administrației de învățământ, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor.

## VI. NORMELE DE COMPORTAMENT AL LOCATARILOR CĂMINUL ULIM

1. Intrarea în căminul ULIM este permisă pentru locatari între orele 6:00-23:00.
2. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul I ale locatarilor, au acces în căminul ULIM în camera de oaspeți, între orele 9:00-21:00, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.
3. Începând cu orele 24:00 căminul ULIM intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii, liniștei, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).
4. Căminul ULIM activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.
5. În căminul ULIM pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, se interzice:
  - transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
  - înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
  - modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc.;
  - utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate.
6. Condițiile de ședere în căminul ULIM corespund cerințelor stabilite pentru sistemul din Republica Moldova.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

1. În perioada vacanțelor de vară, căminul ULIM pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
2. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminul ULIM se efectuează în condițiile legii.
3. Personalul implicat cu responsabilități în cazarea studenților, masteranzilor, doctoranzilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.
4. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.