



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. O. F. CE ULIM | |
| Pag. 1/8 | |


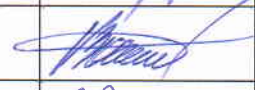
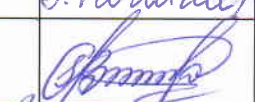
„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM  Ilian GALBEN



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI DE ETICĂ A
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

| | Nume | Funcție | Semnătura | Data |
|-----------|-------------------------------------|--|---|----------|
| VERIFICAT | Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA | Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii |  | 18.06.20 |
| ELABORAT | Dr. conf. univ Valeriu BAEȘU | Secretar Științific Senat ULIM |  | 18.06.20 |
| ELABORAT | Svetlana PARMACLI | Director Serviciu Control |  | 18.06.20 |
| ELABORAT | Dr. lector. univ. Mihail SORBALA | Șef Catedră Drept Privat |  | 18.06.20 |

Chișinău – 2020



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. O. F. CE ULIM | |
| Pag. 2/8 | |

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020**

INDICATORUL REVIZIILOR

| Nr. | Ediția / revizia data | Conținut sumar sau modificare / analiză | Elaborat | Aprobat |
|-----|--------------------------|---|--|---------|
| | | | Funcție. Nume. Prenume și semnătura | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

| | |
|--------------------|----|
| RED: | 01 |
| REG. O. F. CE ULIM | |
| Pag. 3/8 | |

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei de Etică a Universității Libere Internaționale din Moldova (în continuare ULIM) are obiectivul primordial ce rezidă în stabilirea unor reguli de conduită unice pentru toți membrii comunității universitare, menite să asigure creșterea prestigiului Universității și atingerea finalităților sale existențiale la nivel național și internațional.

1.2. Regulamentul cu privire la organizare și funcționare a Comisiei de Etică ULIM (în continuare – Comisie) stabilește statutul juridic, misiunea, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității Comisiei și are drept bază normativ-juridică, fiind elaborat în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 și alte acte normative relevante, Codului de Etică ULIM.

1.3. Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei înserează principiile, valorile și normele morale pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte, modalitățile de realizare ale acestora, faptele și acțiunile care constituie încălcări ale deontologiei profesionale, precum și sancțiunile aferente pentru încălcările constatate.

1.4. Prevederile regulamentului înserează o politică universitară ce vizează angajamentul administrației și subdiviziunilor ULIM privind respectarea normelor eticii universitare și deontologiei profesionale de către toți membrii comunității universitare.

1.5. Comisia este un organ deliberativ și independent la nivel instituțional, constituit prin decizia Senatului ULIM din 28 ianuarie 2015 în scopul coordonării și monitorizării aplicării principiilor și normelor conținute în Codul de Etică al Universității Libere Internaționale din Moldova (în continuare Codul de Etică ULIM).

1.6. Comisia de Etică ULIM activează în baza Statutului ULIM și a Cartei Universitare ULIM, Codului de Etică ULIM.

II. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Prevederile regulamentului se aplică asupra tuturor încălcărilor și abaterile disciplinare săvârșite de angajații comunității universitare, inclusiv suspiciunile de asemenea abateri, în care sunt implicați studenți, corpul profesoral-didactic, personal științific, administrativ de conducere, tehnic și auxiliar ULIM.

2.2. Prevederile regulamentului se aplică și în cazul sesizării Comisiei privind nerespectarea prevederilor ce țin de responsabilitatea publică a angajaților comunității universitare, referitor la încălcarea normelor deontologice și de etică.

2.3. Universitatea afirmă și dezvoltă cultura integrității și responsabilității publice în toate dimensiunile ei, de la cele profesionale la cele morale, pe toată întinderea structurii sale organizaționale, precum și în raport cu sfera publică, cultivând astfel un comportament de încredere reciprocă, probitate morală, corectitudine și profesionalism a tuturor colaboratorilor ULIM.

2.4. Regulamentul nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale ce revin membrilor comunității universitare în baza altor reglementări naționale/ instituționale.

2.5. Monitorizarea aplicării prevederilor prezentului regulament este pusă în sarcina Comisiei, care



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. O. F. CE ULIM | |
| Pag. 4/8 | |

analizează și soluționează situațiile conflictuale privind abaterile de la normele de etică universitară.

2.6. ULIM sancționează abaterile de la etica și integritatea academică, iar membrii ei acționează pentru a preveni și pentru a combate asemenea încălcări de ordin disciplinar și orice alte fapte intenționate de natură a aduce atingere prestigiului academic în plan național, regional, european și mondial.

III. MISIUNEA, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMISIEI

3.1. Comisia de Etică are misiunea de a elabora norme de bună conduită morală și profesională, în activitatea de educație de calitate, contribuind la asigurarea formării specialiștilor personalului didactic și personalului auxiliar din cadrul ULIM, bazate pe principiile fundamentale precum: libertate academică, competență și profesionalism, intergitate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, responsabilitate în scopul menținerii unor standarde adecvate de comportament și probitate morală, respectiv prin activitatea de monitorizare și aplicare a acestora norme de conduită morală și profesională în activitatea profesională, de cercetare și de conducere, și de monitorizare a aplicării acestora de către managerii, angajații Universității, membrii comunității universitare.

3.2. Sub jurisdicția Comisiei de Etică ULIM intră toate persoanele care fac parte din, sau au relații cu Universitatea Liberă Internațională din Moldova, inclusiv studenții (la toate nivelurile și formele de studiu, cât și doctoranzii), membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare și cadre didactice prin cumul sau asociate, cât și parteneri instituționali, a căror încălcări și abaterile disciplinare săvârșite sunt de natura atât a faptelor din interiorul Universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii comunității universitare și personalul aferent.

3.3. În vederea realizării misiunii sale, Comisia de Etică ULIM îndeplinește următoarele atribuții date în competența sa:

- Contribuie la aplicarea Codului de Etică universitară;
- Stabilește regulile de conduită morală și profesională obligatorii pentru angajații ULIM, care înaintează solicitări;
- Analizează cazurile referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită și respectiv soluționează reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară, propune soluțiile optime pentru depășirea situații de conflict în spiritul demnității umane, al interesului instituției și în beneficiul adevărului;
- Informează conducerea ULIM asupra cazurilor care sunt recomandate pentru sancționare;
- Propune proceduri specifice de urmat și sancțiuni în cazul unei conduite necorespunzătoare;
- Întocmește un raport anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică universitară al ULIM;
- Propune eventualele modificări sau amendamente ale Codului de Etică.

3.4. Comisia are următoarele drepturi și obligații:

- Să solicite materialele conexe, necesare elucidării tuturor împrejurărilor cazului de încălcare a regulilor de bună conduită și de abatere disciplinară săvârșite de angajații, puse în sarcina Comisiei spre examinare;
- Să informeze administrația ULIM despre rezultatele sesizării/reclamației;



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. O. F. CE ULIM | |
| Pag. 5/8 | |

- Să respecte reglementările aplicabile și normele Codului de etică universitară;
- Să păstreze confidențialitatea informației la care are acces în timpul investigațiilor desfășurate (inclusiv în privința identității persoanelor implicate);
- Să propună modificări la dispozițiile regulamentare existente, menite să contribuie la respectarea eticii profesionale în activitățile științifice și științifico-didactice;
- Să dispună de alte drepturi și obligații prevăzute de legislația în vigoare.

IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

4.1. Comisia de Etică este formată din 11 membri, din care 7 membri reprezintă personalul științifico-didactic titular din cadru ULIM (câte un reprezentant de la fiecare facultate), 3 membri din rândul studenților ULIM și un membru din rândurile – personalul administrativ. Respectiv, poate deveni membru al Comisiei persoana cu prestigiu profesional și autoritate morală, respectându-se principiul reprezentativității, nediscriminării, transparenței și echității de gen.

4.2. Nu pot deveni sau fi membrii ai Comisiei de Etică universitară persoanele care ocupă una dintre următoarele funcții: rector, prorector, decan, prodecan, șef catedră, șef direcție, șef serviciu, șef de departament sau de centru de cercetare, director al școlii doctorale.

4.3. Membrii Comisiei, confirmați prin decizia Senatului ULIM, sunt propuși, după cum urmează:

- Membrii, reprezentanții ai cadrelor didactice – de Consiliul facultății;
- Membrii, reprezentanții ai comunității studențești – de organele autogovernării studențești (ale facultăților și Senatului);
- Membrii, reprezentanții ai personalului administrativ – de Consiliul de Administrație.

4.4. Comisia își desfășoară activitatea în colaborare cu juristconsultul instituției (avocatul ce reprezintă interesele acesteia), în cazul când acesta nu face parte din componența ei.

4.5. Mandatul membrilor Comisiei este de 5 ani, sincronizat cu mandatul Senatului.

4.6. Prin derogare de la punctul 4.5. al prezentul Regulament mandatul membrului Comisiei din rândul studenților poate fi pe durată mai mică, respectiv pe durata studiilor studentului la ciclul I licență, dacă acesta nu-și continuie studiile la ciclul masterat și respectiva perioadă nu înglobează întreaga perioadă de 5 ani.

4.7. Comisia de Etică are un președinte, un vicepreședinte și un secretar aleși din rândul membrilor acesteia.

4.8. Președintele Comisiei este ales la prima ședință a Comisiei cu votul a cel puțin 6 membri ai acesteia.

4.9. Președintele Comisiei de Etică are următoarele atribuții:

- Propune programul activităților necesare pentru îndeplinirea misiunii atribuite;
- Conduce ședințele de lucru ale Comisiei de Etică;
- Invită experți care vor examina mai detaliat cazurile de încălcare a eticii și deontologiei profesionale în activitățile științifice și științifico-didactice, în unele cazuri dificile de soluționat;
- Stabilește, împreună cu Secretarul, ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Comisiei de Etică;
- Reprezintă Comisia de Etică în relațiile cu alte structuri universitare interne și externe.

4.10. Comisia alege un Secretar responsabil de întocmirea și оформarea proceselor - verbale și de pregătirea



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. O. F. CE ULIM | |
| Pag. 6/8 | |

agendei ședințelor. Secretarul Comisiei este responsabil de păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost examinate/soluționate sau nu.

4.11. O persoană nu poate fi aleasă membru al Comisiei mai mult de două ori consecutiv.

4.12. Membrii Comisiei poartă răspundere pentru comportamentul lor atât în cadrul ULIM, cât și în afara instituției.

4.13. Componența Comisiei se reînnoiește anual (în proporție de aproximativ 30 %).

4.14. Un membru al Comisiei care a încălcat prevederile prezentului Regulament poate fi supus procedurii de excludere la solicitarea președintelui Comisiei.

4.15. În cazul în care, pe parcursul analizei și investigării faptei presupuse ce constituie o încălcare a Codului de Etică al ULIM, membru Comisiei ce se află în conflict de interese, acesta se va abține de la evaluarea faptei sesizate, nu va participa la ședința (ședințele) în care se discută cazul/ cazurile respective și nu va fi luat în considerare la stabilirea cvorumului necesar în vederea emiterii hotărârii.

4.16. Decizia privind excluderea unui membru al Comisiei se ia în baza unei examinări închise la Comisie și se supune votului secret.

4.17. Persoana exclusă din Comisie pe motive de integritate sau de nerespectare a normelor deontologice și de etică nu mai poate fi aleasă în calitate de membru a acesteia.

4.18. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin două treimi din membrii săi.

4.19. Deciziile/ hotărârile Comisiei se iau deschis, cu simpla majoritate a voturilor membrilor Comisiei. În cazuri excepționale, la decizia Comisiei, se poate recurge la votul secret.

4.20. În cazul parității de voturi cel al Președintelui Comisiei este decisiv.

V. PROCEDURA DE EXAMINARE A SESIZĂRILOR

5.1. În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, Comisia de Etică se întrunește în ședințe ordinare de lucru – semestrial.

5.2. În caz de necesitate și în cazul existenței sesizărilor sau contestațiilor, Comisia se va întruni la solicitarea Președintelui Comisiei și în ședințe extraordinare sau la cererea a cel puțin 7 membri ai Comisiei de Etică.

5.3. Ordinea de zi este adusă la cunoștința membrilor Comisiei de către Secretarul Comisiei cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței.

5.4. Comisia examinează la ședințele sale cererile în scris, depuse în mod regulamentar de către șefii departamentelor/facultăților sau și persoanele care consideră că au fost lezați în drepturile sale prin încălcarea prevederilor Codului de Etică ULIM.

5.5. Dacă se constată că sesizarea nu este de competența Comisiei, în termen de 5 zile de la data constatării, aceasta respectiv este obligată să decline cazul, prin raport scris, organelor universitare competente.

5.6. Cererile depuse de către șefii departamentelor / facultăților, după caz sunt însoțite de procesele verbale ale ședinței catedrei respective și a departamentului pe tema propusă cu sau fără rezoluție, sau explicațiile personale, după caz.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. O. F. CE ULIM | |
| Pag. 7/8 | |

5.7. Departamentele / facultățile care depun trei cereri în decursul unui an universitar prezintă un raport tematic la o ședință specială a Comisiei.

5.8. Comisia poate cere informații suplimentare părților implicate în conflict, rectoratului și organelor abilitate în scopul elucidării situația examinată de Comisie.

5.9. Informația discutată la ședințele Comisiei poartă un caracter confidențial și nu poate constitui subiectul unor discuții publice sau de interes public.

5.10. Membrii Comisiei nu pot fi trași la răspundere disciplinară pentru opiniile exprimate în procesul exercitării sarcinilor Comisiei.

5.11. Deciziile Comisiei sunt aduse la cunoștința Senatului care i-a hotărârea definitivă asupra problemei vizate.

5.12. Comisia va propune conducerii ULIM sancțiuni, în funcție de gravitatea abaterilor, potrivit legislației în vigoare. Sancțiunile propuse de Comisie trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta. Sancțiunile stabilite de Comisie sunt puse în aplicare prin ordinul rectorului, în termen de 15 zile de la emiterea hotărârii Comisiei.

5.13. Dacă pe lângă încălcării Codului de Etică, Comisia constată și alte încălcări ce cad sub incidența, Codul contravențional, Codului penal al Republicii Moldova și alte prevederi a actelor normative în vigoare, va sesiza organele competente, acordându-le suportul și susținerea corespunzătoare.

5.14. Dacă Comisia consideră faptele expuse în sesizare minore (lipsa de amabilitate, de politețe) ce permit soluționarea cazului fără aplicarea sancțiunii disciplinare.

5.15. Senatul poate accepta sau respinge decizia Comisiei. Hotărârea Comisiei poate fi respinsă numai în cazul în care decanul facultății sau șeful departamentului în cauză sau rectoratul prezintă date noi sau probe care nu au putut să fie prezentate în mod regulamentar înainte de ședința Comisiei.

5.16. Decizia finală a Comisiei, se aduce la cunoștință petiționarului/solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare.

5.17. Senatul poate stabili o nouă examinare a problemei, dar nu mai mult de o singură dată pe același caz.

5.18. În cazul în care Senatul confirmă decizia/ hotărârea Comisiei, problema dată nu mai poate deveni obiect de sesizare a Comisiei pe același subiect sau aceeași problemă.

5.19. Examinarea unei cereri/ sesizări de către Comisie nu poate depăși termenul de 60 zile de la data depunerii acesteia.

5.20. Decizia Comisiei de Etică trebuie să fie exhaustivă, clară și echidistantă, urmărind consumarea definitivă a cazului.

VI. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Toate informațiile primite/cunoscute de Comisie cu privire la investigarea cazurilor de nerespectare a normelor deontologice și de etică vor fi tratate în mod confidențial.

6.2. Respectiv, rezultatele investigației nu vor fi divulgate sau discutate cu persoanele ce nu dispun de competența respectivă și se vor divulga sau discuta cu persoane relevante, doar la decizia Conducerii Universității.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

| | |
|--------------------|----|
| RED.: | 01 |
| REG. O. F. CE ULIM | |
| Pag. 8/8 | |

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul regulament servește drept suport reglamentar pentru Comisia de Etică și celorlalte structuri și departamente ale Universității și ale facultăților pentru asigurarea respectării și consolidării integrității academice, probitate morală, corectitudine și profesionalism a tuturor colaboratorilor ULIM.

7.2. Prin respectarea prevederilor prezentului regulament, comunitatea academică ULIM contribuie la dezvoltarea culturii etice, deontologiei profesionale și integrității personalului didactic și personalului auxiliar din cadrul ULIM.

7.3. Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senat.

7.4. Toate modificările prezentului Regulament pot fi efectuate o dată pe an, la ședința Senatului care numește o nouă componență a Comisiei.