



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
STRUCTURILOR INTERNE DE CERCETARE**

RED.: 02

R. OFSUC. ULIM

Pag. 1 / 11

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova,
proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM

Ilian GALBEN



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
STRUCTURILOR INTERNE DE CERCETARE**

	NUME, PRENUME	FUNCȚIE	SEMNĂTURA	DATA
VERIFICAT/ COORDONAT	Vitalie GAMURARI Dr., conf. univ.	Prorector pentru Cercetare Științifică și Studii Doctorale		23.06.2020
ELABORAT	Elena ROBU Dr., conf. univ.	Director Școala Doctorală		22.06.2020

Chișinău, 2020



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
STRUCTURILOR INTERNE DE CERCETARE**

RED.: 02

R. OFSUC. ULIM

Pag. 2 /11

Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume, Prenume și semnătura	



1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor interne de cercetare stabilește procedura de organizare și funcționare a structurilor interne de cercetare în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM).
2. Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare, proiectare, transfer tehnologic, consultanță științifică și expertiză, denumită în continuare activitate științifică, este o componentă fundamentală a activității personalului științifico-didactic al ULIM și are un rol determinant în aprecierea performanței profesionale și a prestigiului personalului academic.
3. ULIM face parte din Sistemul Național de cercetare-dezvoltare ca instituție de învățământ superior acreditată. Activitatea științifică stă la baza procesului de învățământ superior, care asigură formarea de resurse umane înalt calificate, constituie o obligație profesională.
4. Activitatea științifică în cadrul ULIM se desfășoară conform strategiilor și direcțiilor prioritare la nivel instituțional, național, regional și internațional. Desfășurarea activității științifice include: sporirea contribuției ULIM la dezvoltarea cunoașterii; sporirea performanței specialiștilor în diverse domenii, pregătiți în cadrul ULIM, pentru economia națională; sporirea contribuției ULIM la soluționarea, prin abordări științifice a problematicilor cu care se confruntă societatea, sporirea vizibilității ULIM la nivel național, regional și internațional.

II. ORGANELE DE CONDUCERE

1. Atribuțiile Prorectorului pentru cercetare științifică și studii doctorale (funcție echivalentă cu cea de Președinte al Consiliului Științific) sunt:

- elaborarea strategiei de cercetare a instituției de învățământ superior, a consorțiului sau parteneriatului;
- planificarea, organizarea și controlul activității științifice la ULIM;
- coordonarea înființării, reorganizării și lichidării entităților de cercetare științifice — institute, centre, laboratoare etc.;
- coordonarea și gestionarea activității Școlilor doctorale;
- elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului instituției de învățământ superior sau organului echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor;
- organizarea procesului de studii la doctorat, inclusiv înmatricularea, desfășurarea examenelor, avizarea planurilor de activitate a doctoranzilor și organizarea susținerii tezelor;
- coordonarea procesului de organizare a ședințelor consiliilor specializate pentru susținerea tezelor de doctorat;
- organizarea activității editoriale a producției științifice, didactice și metodice;
- stabilirea cooperărilor științifice parteneri instituționali din cadrul învățământului superior și mediul de afaceri din țară și de peste hotare;
- organizarea și desfășurarea conferințelor științifice;
- alte atribuții care vizează relevanța și calitatea procesului științific la ULIM.



2. Consiliul Științific (CȘ) este structura universitară responsabilă de managementul școlilor doctorale și activității științifice a universității. CȘ organizează și gestionează școlile doctorale, evaluează periodic prestația academică a cadrelor didactico-științifice, promovează rezultatele cercetărilor științifice inovatoare, asigură corelarea acestora cu necesitățile societale.

Atribuțiile CȘ sunt:

- elaborarea strategiei de cercetare a instituției de învățământ superior, a consorțiului sau parteneriatului;
- elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului instituției de învățământ superior sau organului echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor; –
- aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul instituției ori parteneriatului;
- selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală;
- coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;
- alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.

III. CENTRE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ULIM

1. ULIM promovează strategia de promovare a cercetării multidisciplinare, efectuate de către colective formate din cadre științifico-didactice, doctoranzi, masteranzi și studenți din anii terminali.
2. Promovarea cercetării prioritare a direcțiilor științifice strategice, propuse spre acreditare ANACEC, și a principiului multidisciplinarității poate fi configurată prin organizarea și gestionarea activității științifice, din punct de vedere administrativ, la nivel de Centre de cercetare.
3. ULIM sprijină crearea Centrelor de cercetare, un avantaj evident al cărora reprezintă oportunitățile de concentrare a forțelor pe direcții înguste, capabile să orienteze cercetarea universitară spre aprofundări și performanțe. 3.4. Constituirea Centrelor de cercetare ULIM are loc la inițiativa conducerii ULIM sau a unor cadre științifico-didactice și cercetători cu vastă experiență științifică.
4. Centrele de cercetare științifică se constituie și funcționează la nivelul Școlii Doctorale, Catedrelor, Facultăților sau la nivel universitar (Anexa 1).
5. ULIM nu reglementează numărul colaboratorilor antrenați în activitatea Centrului de cercetare instituit, susținând, totodată, funcționarea acelor unități de cercetare al căror personal ar constitui nu mai puțin de 13 doctori și doctori habilitați (2/3 fiind personal scriptic ULIM), reuniți prin comunitatea intereselor științifice și reprezentând o specialitate științifică / specialități științifice înrudite, o direcție științifică stabilită drept prioritară.
6. Constituirea Centrelor de cercetare este avizată de Consiliile Facultăților sau de Consiliul Științific ULIM și aprobată de Senatul ULIM.
7. Centrele de cercetare au ca obiect principal de activitate cercetări fundamentale și aplicative, cercetări tehnologice avansate, dar pot presta și activități de consultanță, expertiză și alte servicii științifice.
8. Centrele de cercetare pot fi acreditate de către ANACEC. Centrele de cercetare neacreditate



reprezintă unități recunoscute și aprobate doar instituțional (la nivelul ULIM).

9. Centrul de cercetare este condus de un Consiliu Științific format din director – inițiatorul Centrului – și alți 2-4 membri, dintre care unul este secretar științific. Consiliul științific își elaborează propriul Regulament de funcționare.

Atribuțiile unităților de cercetare științifică:

- a) derulează proiecte de cercetare individuale sau în parteneriat cu alte entități similare sau cu instituții din mediul de afaceri în conformitate cu prioritățile și tematica de actualitate, care asigură progresul și dezvoltarea durabilă a societății;
- b) organizează manifestări științifice naționale și internaționale pentru promovarea inovațiilor și rezultatelor cercetării obținute de cadrele didactico-științifice ale ULIM;
- c) asigură circulația deschisă și accesul nestingherit al utilizatorilor ULIM la sursele științifice ale cadrelor didactico-științifice ULIM, implicate în proiectele de cercetare;
- d) coordonează activitatea de publicare a rezultatelor cercetărilor științifice realizate de cadrele didactico-științifice ULIM;
- e) coordonează editarea revistelor și culegerilor științifice proprii, gestionând procesul de acreditare și recunoaștere a acestora la nivel național și internațional;
- f) elaborează rapoarte de autoevaluare, duc evidența activităților științifice desfășurate, pregătesc materialele necesare pentru acreditarea și evaluarea externă.

Directorii entităților de cercetare se subordonează vicerectorului pentru cercetare științifică și cooperează cu el în vederea asigurării calității evidenței și promovării tuturor realizărilor la nivel de entități de cercetare.

IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE

4.1. Statutul și structura organizatorică a Școlii Doctorale ULIM

1. Școala Doctorală este o structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică constituită într-un domeniu al științelor sau în domenii interdisciplinare.
2. Școala Doctorală poate fi organizată și funcționa și în cadrul unui consorțiu sau parteneriat, inclusiv cu organizații din sfera științei și inovării, cu conducători de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorat, potrivit cadrului normativ cu privire la educație.
3. În structura organizatorică a ULIM Școala Doctorală are statut similar cu cel al facultății și este coordonată de Consiliul Științific al Universității (în continuare CSU).
4. Președintele CSU are statut echivalent celui de prorector.
5. Școala Doctorală este condusă de un director care are un statut echivalent decanului facultății.
6. Școala Doctorală este constituită din conducătorii de doctorat, cadrele didactice și de cercetare afiliate, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, titulari ai instituțiilor organizatoare a școlii doctorale, din țară sau de peste hotare.
7. Propunerea de înființare a Școlii Doctorale poate fi făcută de Rectorul ULIM sau conducătorii instituțiilor din cadrul consorțiilor sau parteneriatelor, este avizată de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a consorțiului sau parteneriatului și este aprobată de Consiliul științific al ULIM sau organului legal al consorțiului/parteneriatului.



8. Școală Doctorală se poate constitui cu cel puțin 10 conducători de doctorat și poate impune standarde minimale de performanță științifică superioare celor stabilite prin ordinul ministrului educației la propunerea autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

4.2. Principiile și sistemul structurilor de conducere a programelor de studii superioare de doctorat

3. Managementul programelor de studii superioare de doctorat în cadrul ULIM se axează pe Carta ULIM, Carta Europeană a Cercetătorilor Recomandarea Comisiei UE din 11 martie 2005, Principiile Instruirii prin doctorat inovativ (Salzburg I) și Recomandările (Salzburg II) și este orientat spre respectarea următoarelor principii:
 - a) libertatea cercetării;
 - b) respectarea standardelor naționale și internaționale privind etica cercetării;
 - c) responsabilitatea profesională;
 - d) respectarea obligațiilor contractuale și legale;
 - e) responsabilitatea publică;
 - f) aprecierea bazată pe merite și promovarea excelenței în cercetare;
 - g) promovarea bunelor practici, diseminarea și valorificare rezultatelor cercetării;
 - h) angajamentul public;
 - i) supervizarea eficientă;
 - j) dezvoltarea profesională continuă;
 - k) non-discriminare;
 - l) transparență.
4. Sistemul structurilor de conducere a programelor de studii superioare de doctorat este format din Senat, Consiliul Științific, Consiliul de conducere al Școlii Doctorale.
5. Senatul are următoarele atribuții în domeniul managementului programelor de studii superioare de doctorat:
 - a) aprobă metodologia de desemnare a membrilor consiliului științific al ULIM;
 - b) aprobă programul de activitate a Consiliului Științific al ULIM;
 - c) aprobă regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat;
 - d) aprobă constituirea consorțiilor sau parteneriatelor pentru organizarea programelor de studii superioare de doctorat și/sau a școlii doctorale;
 - e) avizează propunerea consiliului științific ULIM privind crearea sau lichidare unei școli doctorale;
 - f) alte atribuții specifice, stabilite prin Carta ULIM sau prin actele normative ale autoritățile publice centrale de specialitate, recomandările și politicile elaborate în cadrul spațiului European al Învățământului Superior (EHEA), a Spațiului European al Cercetării (ERA).
6. Principalele atribuții ale Consiliului științific al Universității (CSU) sunt:
 - a) elaborarea strategiei de cercetare a instituției de învățământ superior, ori a consorțiului sau parteneriatului;
 - b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului instituției de învățământ superior sau organului echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor;
 - c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul



- instituției ori parteneriatului;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală;
- e) coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;
- f) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.
7. Principalele atribuții ale Consiliului de Conducere al Școlii Doctorale sunt:
- a) elaborarea regulamentului intern al școlii doctorale prin consultarea și avizarea prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a școlii doctorale;
- d) elaborarea planului de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată și avizarea curricular disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- e) organizarea procesului de învățământ în cadrul programului de pregătire universitară avansată;
- f) dispunerea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- g) luarea deciziilor privind avizarea statelor de personal didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- h) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau a acreditării/reacreditării școlii doctorale;
- i) acordarea informațiilor corecte și complete privind programele de studii superioare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității academice și oricăror altor persoane fizice sau juridice interesate;
- j) asigură publicarea pe Internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele informații:
- regulamentul școlii doctorale;
 - posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
 - posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
 - conținutul programelor de studii de doctorat;
 - modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studențidoctoranzi;
 - modelul contractului-cadru de studii doctorale;
 - conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, inclusiv lista publicațiilor și brevetelor acestora;
 - rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
 - standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
 - rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării acestora;
 - adresele de Internet la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate;
- k) garantarea transparenței organizării și desfășurării tuturor programelor de doctorat;
- l) alte atribuții specifice prevăzute în regulamentul cadru de organizare și funcționare a școlilor doctorale, în conformitate cu legea.



4.2.1. Constituirea Consiliului Științific al Universității

1. Consiliul științific alcătuit din minimum 17 și maximum 25 persoane, care funcționează în baza prevederilor prezentului Regulament, a Cartei universitare și a Regulamentului cadru privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III.
2. Consorțiul sau parteneriatul naționale și internaționale organizator al studiilor superioare de doctorat va specifica în acordul de colaborare numărul și componența Consiliului științific, principiile de constituire, asigurând reprezentarea tuturor membrilor consorțiului sau parteneriatului.
3. Consiliul științific este condus de un președinte, asimilat/asociat cu funcția de Prorector, care este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care organizează studiile superioare de doctorat, sau care reprezintă legal consorțiul ori parteneriatul organizator al studiilor superioare de doctorat, conform acordului de parteneriat încheiat între instituții.
4. Cel puțin un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din instituție și cel puțin un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul școlii doctorale din instituție.
5. Pot deține calitatea de membru al Consiliului științific persoane din cadrul instituției sau din afara acesteia, din țară sau de peste hotare, personalități științifice sau din sectoarele industriale și socioeconomice relevante, precum și reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale.
6. Membrii Consiliului științific, care sunt cadre didactico-științifice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii naționale și pan-europene pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat.
7. Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului științific este aprobată de către Senatul instituției de învățământ superior sau de organul legal al consorțiilor sau parteneriatelor stabilit prin acordul de colaborare, cu respectarea prevederilor Regulamentului cadru al Republicii Moldova.
8. Funcția de Președinte al Consiliului științific este ocupată prin concurs public. Anunțul se face public cu cel puțin două luni înainte de data-limită de înscriere a candidaților prin publicare pe pagina web al ULIM, în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe siteuri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de munca, și altele asemenea conform deciziei Senatului sau organului legal al consorțiului sau parteneriatului organizator al studiilor superioare de doctorat.
9. La concursul pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific se pot prezenta numai persoane care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
10. Comisia de concurs pentru selectarea președintelui Consiliului științific este formată din 5 membri, din țară și/sau din străinătate, dintre care cel puțin 3, sunt din afara ULIM, sau a instituțiilor participante la consorțiu ori parteneriat, dacă este cazul. Cel puțin un membru al comisiei de concurs activează într-o instituție de învățământ superior sau cercetare de peste hotare la data finalizării concursului.
11. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea



dreptului de a conduce doctorate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

12. În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul ULIM sau conducătorul instituției care reprezintă legal consorțiul sau parteneriatul organizator al studiilor superioare de doctorat încheie cu persoana desemnată în calitate de președinte al Consiliului științific un contract de management pe o durată de 5 ani.
13. Consiliul științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

4.2.2 Constituirea Consiliului de Conducere al Școlii Doctorale (CCȘD)

1. Organul de conducere colectivă al școlii doctorale este Consiliul de conducere al școlii doctorale.
2. Consiliul de conducere al școlii doctorale este constituit din conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 65%, studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, numărul cărora poate fi majorat dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică au o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.
3. Funcția de președinte al Consiliului este îndeplinită de directorul școlii doctorale, care este numit de către Consiliul științific al ULIM sau a organului legal al consorțiului/parteneriatului organizator al școlii doctorale dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale.
4. Membrii Consiliului școlii doctorale sunt cadre didactico-științifice în învățământul superior sau cercetători care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului de conducere al școlii doctorale.
5. Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul Consiliului de conducere al școlii doctorale este stabilită de către Consiliul științific al ULIM sau a organului legal al consorțiului/ parteneriatului organizator al programului de studii doctorale.
6. Membrii Consiliului de conducere al școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.
7. Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului de conducere al școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.
8. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului de conducere al școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor Regulamentului-cadru, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.
9. Consiliul de conducere al școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.



4.3. Funcționarea Școlii Doctorale ULIM

1. Statele de personal ale școlii doctorale se întocmesc de către Consiliul Științific al ULIM sau organul legal care reprezintă consorțiul sau parteneriatul național/internațional organizator al programului de studii doctorale și se aprobă de către Senat.
2. În statele de funcții ale școlilor doctorale se înscriu posturile personalului de cercetare, a studenților ciclului III, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic. Acestea pot conține și posturi didactice vacante, astfel încât studenții-doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să poată fi remunerați în regim de plată cu ora.
3. Activitatea didactică în cadrul școlii doctorale este plătită în regim de plată cu ora. În unele cazuri Consiliul Științific al ULIM poate autoriza completarea normei de bază a unui cadru didactic cu ore la școală doctorală.
4. Conducătorii de doctorat ai școlii doctorale se întrunesc în ședințe cel puțin o dată în semestru.
5. Deciziile se adoptă în cadrul ședințelor cu votul majorității membrilor prezenți.

BIBLIOGRAFIE

1. Carta ULIM. <https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/12/Carta-ULIM.pdf>
2. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat (ciclul iii) și funcționarea acestora în cadrul Școlii Doctorale ULIM. <https://ulim.md/wp-content/uploads/2021/10/Regulamentul-privind-organizarea-programelor-de-studii-superioare-de-doctorat-si-functionarea-acestora-in-cadrul-SD-ULIM-22.10.2021.pdf>
3. Regulament privind activitatea științifică. <https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulament-privind-Activitatea-Stiintifica.pdf>



Anexa 1

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ULIM

