

Aprobat în Ședința Senatului ULIM
Proces-verbal nr. 1 din 29 septembrie 2021
Președinte Senat ULIM, Ilian Galben

Calendarul activităților de management al calității
Anul universitar 2021-2022

No	Activitate	Responsabili	Termen de realizare
1.	Actualizarea componenței Consiliului pentru Asigurarea Calității. Confirmarea componenței Consiliului pentru Asigurarea Calității în Senatul ULIM	Președintele CpAC, Directorul D.A.C., Secretarul științific al Senatului ULIM	Septembrie
2.	Actualizarea componenței Comisiilor pentru Asigurarea Calității de la facultăți, colegiu. Confirmarea componenței Comisiilor pentru Asigurarea Calității în Consiliile facultăților, colegiului	Decanii facultăților, Directorul D.A.C. Președinții Comisiilor facultăților	Septembrie
3.	Monitorizarea modului de organizare a activității didactice și distribuția spațiilor de învățământ pentru activități didactice și aplicative pentru fiecare program de studii	Oficiul Suport Academic, Decanatele, metodistul D.A.C.	Septembrie
4.	Evaluarea calității planurilor individuale ale cadrelor didactice pentru anul universitar 2021/22. Analiza structurii existente. Identificarea componentelor de bază în vederea modernizării planului individual – raportului de autoevaluare	Oficiul Suport Academic, Decanatele, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Septembrie
5.	Analiza rezultatelor admiterii la programele de licență și masterat. Pregătirea raportului și prezentarea în Senatul ULIM	Secretarul Comisiei de admitere, Director D.A.C.	Septembrie
6.	Analiza asigurării procesului de studii cu resurse educaționale materiale: TIC, pachete curriculare, dotare a laboratoarelor	Directorul DIB, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Septembrie
7.	Evaluarea planurilor anuale ale catedrelor și facultăților.	Decanatele, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Septembrie
8.	Analiza modului de organizare a fondului de carte, publicațiilor digitalizate, bazelor de date cu publicații științifice și didactice, identificarea și procurarea literaturii noi	Directorul DIB, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Octombrie
9.	Evaluarea performanței academice a studenților ULIM în anul universitar 2020-2021 în vederea prezentării analizei în Senatul ULIM	Președintele CpAC, Director OSA, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Octombrie
10.	Evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare în anul academic 2020 – 2021. Elaborarea raportului pentru prezentare în Senatul ULIM	Prorectorul pentru relații Internaționale, CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității	Octombrie
11.	Evaluarea calității cercetării științifice la ULIM în anul universitar 2020-2021.	Prorector pentru cercetare științifică și studii doctorale, CpAC, Coordonatorul	Octombrie

	Elaborarea raportului pentru prezentare în Senatul ULIM	D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității	
12.	Evaluarea și revizuirea metodologiilor de finalizare a studiilor la nivelul structurilor academice	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Noiembrie
13.	Evaluarea situației publicațiilor științifice periodice	Prorector pentru cercetare științifică și studii doctorale, CpAC, redactorii revistelor. Coordonatorul D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității	Noiembrie
14.	Organizarea activității de evaluare reciprocă a calității predării-învățării-evaluării la ULIM: întocmiră programului, formarea echipelor de evaluatori, instruirea echipelor, distribuirea materialelor necesare	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității, metodistul D.A.C.	Noiembrie
15.	Evaluarea reciprocă a calității predării-învățării-evaluării la ULIM	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității, metodistul D.A.C.	Noiembrie-martie
16.	Evaluarea calității organizării sesiunii de iarnă	Oficiul Suport Academic, Decanatele CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Decembrie
17.	Analiza calității sustenabilității economice și financiare a programelor de studii	Rectorul, BCA, Contabilitatea, Director D.A.C.	Decembrie
18.	Monitorizarea modului de organizare a activității didactice și distribuția spațiilor de învățământ pentru activități didactice și aplicative pentru fiecare program de studii	Oficiul Suport Academic, Decanatele, metodistul D.A.C.	Ianuarie
19.	Monitorizarea procesului de redactare și modificare parțială a planurilor de învățământ	Oficiul Suport Academic, Decanatele CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Ianuarie
20.	Monitorizarea activității de organizare a finalizării studiilor	Oficiul Suport Academic, Decanatele CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Ianuarie
21.	Evaluarea structurii curriculei și fișelor disciplinelor pentru programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat în vederea perfecționării și ajustării la finalitățile programelor de studii	Oficiul Suport Academic, Decanatele CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Ianuarie
22.	Analiza și evaluarea, redactarea fișelor de chestionare aplicate în cadrul sondajului anonim al studenților privind calitatea procesului educațional la ULIM	Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Ianuarie
23.	Analiza și evaluarea, redactarea fișelor de chestionare aplicate în cadrul sondajului sociologic “Insertia absolvenților ULIM în câmpul muncii”	Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Ianuarie
24.	Analiza și evaluarea, redactarea fișelor de chestionare aplicate în cadrul sondajului	Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Ianuarie

	opinieii angajatorilor privind calitatea planurilor de studii la ULIM		
25.	Evaluarea calității procesului didactic și rezultatelor sesiunii de examinare în semestrul I al anului de studii 2021/22. Pregătirea raportului pentru prezentarea în Senatul ULIM	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității	Februarie
26.	Analiza asigurării procesului de studii cu resurse educaționale materiale: TIC, pachete curriculare, dotare a laboratoarelor	Directorul DIB, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Februarie
27.	Evaluarea calității serviciilor oferite de Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră	CpAC, Directorul CCPOC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității	Februarie
28.	Elaborarea/Revizuirea regulamentelor/metodologiilor de admitere la ULIM	Prorectorul pentru Dezvoltare Academică și Programe de Studii, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Februarie
29.	Efectuarea sondajului sociologic “Inserția absolvenților ULIM în câmpul muncii”. Prelucrarea datelor și pregătirea raportului pentru prezentare în Senatul ULIM	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Februarie
30.	Evaluarea calității studiilor la ciclul II – master	CpAC, Catedrele, Coordonatorul D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității	Februarie
31.	Elaborare metodologiilor de admitere la nivel de structuri academice (facultăți, colegiu, școală doctorală), metodologiilor de admitere la nivel de structuri academice (facultăți, colegiu, școală doctorală)	Prorectorul pentru Dezvoltare Academică și Programe de Studii, CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Februarie-martie
32.	Evaluarea/revizuirea metodologiilor de finalizare a studiilor la nivelul structurilor academice (facultăți, Colegiu, Școală doctorală)	Prorectorul pentru Dezvoltare Academică și Programe de Studii, CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Februarie-martie
33.	Efectuarea sondajului opiniei angajatorilor privind calitatea planurilor de studii la ULIM. Prelucrarea datelor și pregătirea raportului pentru prezentare în Senatul ULIM	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Martie
34.	Analiza potențialului de cadre didactice și auxiliare, promovarea concursurilor de angajare, promovare	Consiliul de Administrare, Departamentul Resurse umane, Decanii, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Martie-aprilie
35.	Analiza și evaluarea structurii rapoartelor anuale ale catedrelor și facultăților. Elaborarea de recomandări privind ajustarea rapoartelor la criteriile și indicatorii de calitate	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Martie
36.	Evaluarea calității studiilor la ciclul III - Doctorat	Prorector pentru cercetare științifică și studii doctorale, directorul școlii doctorale, CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității	Martie

37.	Efectuarea sondajului anonim al studenților privind calitatea procesului educațional la ULIM. Prelucrarea datelor și pregătirea raportului pentru prezentare în Senatul ULIM	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Aprilie
38.	Evaluarea calității și eficienței stagiilor de practică la Facultățile ULIM. Pregătirea raportului pentru Senatul ULIM	CpAC, Catedrele, Coordonatorul D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității	Aprilie
39.	Actualizarea fișei de autoevaluare anuală a cadrului didactic	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Aprilie
40.	Totalizarea rezultatelor evaluării calității predării cursurilor la ULIM. Pregătirea raportului pentru Senatul ULIM	CpAC, Comisiile de asigurare a calității, Catedrele, Coordonatorul D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității	Aprilie
41.	Evaluarea calității organizării sesiunii de vară	Oficiul Suport Academic, Decanatele CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Mai
42.	Organizarea autoevaluării anuale a cadrelor didactice	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Mai
43.	Actualizarea listei indicatorilor și anexelor la raportul anual de autoevaluare	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Mai
44.	Comunicarea cerințelor privind Raportul anual de autoevaluare	Director D.A.C.	Mai
45.	Monitorizarea aplicării procedurilor privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat	CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Mai-iunie
46.	Monitorizarea aplicării procedurilor de elaborare, actualizare și aprobare a fișelor disciplinelor pentru programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat	Oficiul Suport Academic, Decanatele, catedrele, CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de evaluare și asigurare a calității	Iunie
47.	Evaluarea statelor de funcții și a distribuirii sarcinii didactice pentru anul universitar 2022/2023	Oficiul Suport Academic, Decanatele, CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Iunie
48.	Monitorizarea procesului de eliberare a documentelor de studii	Oficiul Suport Academic, Decanatele CpAC, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial	Iunie
49.	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor din planul individual de către cadrele didactice	CpAC, Oficiul Suport Academic, catedrele, facultățile, Coordonatorul D.A.C. al activităților de standardizare și control managerial, metodist D.A.C	Iunie
50.	Elaborarea raportului anual al ULIM	Președintele CpAC, Directorul D.A.C.	Iunie

Prorector pentru Dezvoltare Academică și Programe de Studii, A. Cauia

Director Interimar Departament de Asigurare a Calității, S. Rusnac