



**GM. L.
GHID**
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
licență

RED.: 01

DATA: 08.10.2024

PAG. 1/31

Aprobat la ședința catedrei „Business, Marketing și Turism”
Proces-verbal nr. 3 din 08.10.2024
Șef catedră, dr., conf. univ. Alexandru IACHIM

Aprobat la ședința catedrei „Contabilitate, Finanțe și Bănci”
Proces-verbal nr. 3 din 08.10.2024
Șef catedră, dr., conf. univ. Ana SPÎNU

Avizat la ședința Comisiei Interne de Asigurare a Calității
Facultății Științe Economice
Proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024
Președintele CIAC FȘE, dr., lec. univ. Ludmila TIMOTIN

Aprobat la ședința Consiliului Profesorat al Facultății Științe
Economice
Proces-verbal nr. 3 din 24.10.2024
Președinte al CP FȘE, dr., conf. univ. Igor BALAN

Aprobat la ședința Senatului ULIM
Proces-verbal nr. 3 din 30.10.2024

**UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE**

GHID METODIC

**privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de licență la domeniile
generale de studii 041 Științe economice, 101 Servicii Publice,
la specialitățile**

0411.1 Contabilitate

0412.1 Finanțe și Bănci

0413.1 Business și administrare

0414.1 Marketing și logistică

1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement

CHIȘINĂU, 2024

Autori:

Balan Igor, dr., conf. univ.
Spînu Ana, dr., conf. univ.
Iachim Alexandru, dr., conf. univ.
Andreeva Tatiana, dr., conf. univ.
Lupașcu Eleonora, dr., conf. univ.
Dorofeeva Liubovi, dr., lec. univ.
Codreanu Veaceslav, dr., lec. univ.

RECENZENȚI: Roșca Petru

Popa Vladilen

Doctor habilitat în economie, profesor universitar, Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Administrator al companiei de consultanță în afaceri „Opticont Grup” S.R.L.

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții din Republica Moldova

Ghid metodic privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de licență ... /
Balan Igor, Spînu Ana, Iachim Alexandru [et al.] ; Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea Științe Economice. – Chișinău : ULIM, 2024. – 31 p. : il. color, tab.

Cerințe de sistem: PDF Reader.

Bibliogr.: p. 21 (10 tit.).

ISBN 978-5-86654-123-2 (PDF).

378:33(076)

G 49

CUPRINS

INTRODUCERE.....	4
1. Alegerea temei tezei de licență	5
2. Scopul și obiectivele tezei de licență.....	5
3. Cerințe generale privind elaborarea tezei de licență	6
4. Planificarea tezei de licență.....	8
5. Volumul și structura tezei de licență.....	10
6. Revizuirea și redactarea finală.....	12
7. Susținerea tezei de licență și comunicarea rezultatelor cercetării	17
8. Criterii de evaluare și notare	19
BIBLIOGRAFIE.....	21
ANEXE.....	22

INTRODUCERE

Teza de licență constituie etapa finală a studiilor de licență. Aceasta reprezintă o lucrare științifică aplicată, pe o temă selectată din lista propusă de catedra de specialitate. Teza de licență este elaborată de student sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic de la catedra de specialitate. Rolul tezei de licență este de a dezvolta și evalua abilitățile studenților de a aplica cunoștințele teoretice obținute pe parcursul studiilor de licență în contexte practice concrete.

Nivelul pregătirii tezei de licență și susținerea acesteia reflectă nivelul de maturitate, pregătirea teoretică și practică a studenților la disciplinele fundamentale și cele de specialitate. Teza de licență se bazează pe studiile și cercetările efectuate de către student individual, în contextul participării la diverse conferințe științifice studentești, naționale și internaționale, stagiile practicii de inițiere și tehnologice. Teza de licență este apreciată de către Comisia pentru examenul de licență conform criteriilor expuse în acest ghid.

Teza de licență reprezintă una dintre formele individuale de cercetare, constituind o activitate eficientă de formare a competențelor specialiștilor în cadrul economiei naționale și internaționale. Această activitate prevede sistematizarea, aplicarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice la unitățile de curs generale și de specialitate, utilizarea materialelor obținute în urma desfășurării stagiilor de practică, perfecționarea abilităților de cercetare științifică individuală.

Teza de licență trebuie să reflecte contribuția personală la domeniul de cercetare.

Elaborarea tezei de licență presupune creativitate, perseverență integrarea cunoștințelor și aplicarea lor în activitatea practică, astfel încât să asigure dezvoltarea durabilă a economiei naționale.

Prezentul ghid a fost elaborat în baza Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Codexului ULIM, Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.

Prezentul ghid descrie cerințele generale și reflectă structura logică a procesului de elaborare a tezei de licență, care cuprinde: planificarea, elaborarea, volumul și structura tezei de licență, revizuirea și redactarea finală a lucrării, susținerea tezei de licență și comunicarea rezultatelor cercetării.

În cadrul etapei de susținere a tezei de licență vor fi evaluate:

- cunoștințele și competențele avansate în domeniul economic și a profilului de specializare;
- aplicarea în mod profesionist a cunoștințelor obținute în domeniul științelor economice și a profilului de specializare;
- capacitatea de a argumenta și a soluționa probleme din domeniul științelor economice și a profilului de specializare;

- abilitatea de a colecta, analiza și interpreta informații relevante din domeniul științelor economice și a profilului de specializare precum și de a formula opinii privind problemele relevante de ordin social, științific sau etic;
- competența de a comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
- competențele care le sunt necesare pentru a-și continua studiile la ciclul II - masterat.

Aceste cunoștințe, competențe și abilități vor fi evaluate în timpul susținerii tezei de licență.

1. Alegerea temei tezei de licență

Studentii Facultății Științe Economice au dreptul de a alege tema tezei de licență din lista cu tematica elaborată la catedrele de specialitate și aprobată de către Consiliul Profesoral al Facultății. Tematica propusă va fi plasată pe pagina web a Facultății, fiind actualizată anual. Aceasta trebuie să fie relevantă, să conțină elemente inovatoare și de cercetare.

Studentul selectează tema tezei de licență din lista temelor propuse de catedra de specialitate, conform propriilor interese, la începutul anului de studiu terminal. Modificarea temei tezei de licență se admite doar o singură dată, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei de licență.

În general, nu există o ierarhie valorică a temelor propuse, fiecare temă permițând obținerea notei maxime, în condițiile respectării condițiilor și cerințelor stipulate în prezentul ghid.

De asemenea, studentul poate înainta propuneri către șeful catedrei de specialitate privind tematica tezei de licență, aceasta fiind examinată și, după caz, aprobată la ședința de catedră și Consiliul Facultății. Este stimulată elaborarea tezei de licență la solicitarea practicienilor cu implementarea rezultatelor obținute.

În vederea aprobării temei tezei de licență, studentul prezintă șefului catedrei de specialitate o cerere (*Anexa 1*), în care se indică tema tezei de licență aleasă și (opțional) conducătorul științific.

După studierea cererilor depuse, șeful catedrei aprobă tema tezei de licență și desemnează conducătorul științific. Denumirea temei selectate de către student și numele conducătorului științific se includ în Ordinul cu privire la aprobarea temelor tezelor de licență, semnat de către șefii catedrelor de specialitate, decanul Facultății, directorul Serviciului control proces educațional și Vicerectorul studii.

2. Scopul și obiectivele tezei de licență

Scopul principal al tezei de licență este dezvoltarea abilităților de cercetare științifică și promovarea creativității și abilităților independente de învățare a studenților. Teza de licență permite studentului de a demonstra că poate efectua în mod independent o analiză aprofundată a unei situații problematice la o companie și poate propune direcții optime de soluționare a acesteia.

Accentul este pus pe identificarea și analiza detaliată a problemei, în acest scop, studentul colectează informațiile necesare din diferite surse disponibile la momentul cercetării. După ce a

analizat minuțios informațiile, studentul formulează problema apoi desfășoară o activitate de cercetare pentru a găsi soluțiile optime. Teza de licență, de fapt, nu presupune implementarea soluțiilor propuse. Elementele de cercetare în teza de licență sunt obligatorii.

Elaborarea tezei de licență conduce la realizarea următoarelor obiective:

- dezvoltarea abilităților de a integra teoria și practica, rezolvând astfel probleme ce țin de diferite domenii ale economiei naționale;
- analiza literaturii de specialitate și a cadrului legislativ-normativ;
- aplicarea diferitor metode de cercetare;
- colectarea, procesarea și analiza datelor;
- organizarea logică a ideilor;
- formularea corectă a argumentelor;
- planificarea și implementarea conținutului practic al tezei de licență;
- descrierea caracteristicilor și trăsăturilor domeniului de activitate al entității/instituției;
- identificarea problemelor și punctelor slabe aferente domeniului de cercetare;
- formularea și aprecierea corectă a problemei propuse spre soluționare în teza de licență;
- analiza aprofundată a problemei;
- determinarea locului și nivelului problemei formulate în teza de licență, luând în considerare informația actuală privind dezvoltarea domeniului de specializare;
- formularea sugestiilor și recomandărilor concrete, argumentate privind dezvoltarea și perfecționarea activității specifice domeniului;
- argumentarea metodelor de cercetare și de calcul;
- argumentarea soluțiilor și deciziilor adoptate.

3. Cerințe generale privind elaborarea tezei de licență

Teza de licență trebuie să satisfacă următoarele **cerințe obligatorii**:

- studierea literaturii de specialitate la tema selectată (legi, hotărâri ale guvernului, regulamente, standarde naționale de contabilitate, manuale, monografii, articole din reviste etc.) și utilizarea unor date statistice veridice, confirmate documentar sau prin referințe la sursele bibliografice respective. Datele statistice referitor la tema cercetată trebuie să fie din ultimii doi-trei ani de activitate, dacă conducătorul nu indică alți termeni;
- expunerea opiniilor diferitor autori autohtoni și străini privind problemele care se examinează în teza de licență cu argumentarea acestora și cu efectuarea referințelor la sursele bibliografice;
- utilizarea actelor legislative și normative în vigoare care se referă nemijlocit la tema tezei de licență. Examinarea cadrului juridic și normativ în mod obligatoriu se finalizează cu

evidențierea gradului de respectare al acestuia în entitatea analizată și cu indicarea abaterilor de la normele existente.

Caracteristicile specifice ale tezei de licență:

- aplicarea tehnicilor precum, focus-grup, brainstorming, mind mapping, ș.a. pentru identificarea ideilor de soluționare a problemelor observate;
- colectarea soluțiilor bazate pe experiența altor țări/sectoare/întreprinderi;
- procesarea și analiza chestionarelor sau interviurilor pentru identificarea soluțiilor optime;
- descrierea și interpretarea studiilor de caz pentru o anumită țară/sector/întreprindere.
- analiza și interpretarea tabelelor/graficelor/figurilor din lucrare.

Toate materialele de reper (chestionare, raport din cadrul focus-grupului, lista de idei din brainstorming, schema ideilor obținută în mind mapping etc.) utilizate în partea practică a tezei de licență vor fi anexate la lucrare.

Limba de scriere a tezei de licență poate fi română, rusă, engleză sau franceză, în dependență de limba în care au fost realizate studiile la ciclul I licență.

Conducerea tezei de licență. Elaborarea tezei de licență este ghidată de către un conducător științific, angajat ca titular sau cumulard la catedrele din cadrul Facultății Științe Economice, conform specialităților.

Metodologia de elaborare a tezei de licență. Drept bază metodologică pot servi metodele științifice de cercetare cum sunt metoda normativă, de analiză logică, comparativă, statistică, inducția și deducția, metode grafice, calitative și cantitative, metoda descriptivă și analitică. Pentru elucidarea conținutului temei abordate în teză, este necesar de respectat condițiile de coerență logică a informațiilor și datelor utilizate, de ținut cont de completitudinea informației selectate, pentru a asigura deductibilitatea și raționamentul enunțurilor structurate.

Analiza datelor. Studentul efectuează o analiză profundă a datelor și informațiilor. Analiza și interpretarea datelor trebuie să fie precisă, fiabilă, completă și verificabilă.

Concluzii. Concluziile elaborate de autor trebuie să corespundă scopului principal stabilit în lucrare.

Relevanța, valoarea adăugată și originalitatea lucrării. Teza de licență trebuie să prezinte o contribuție relevantă a cunoștințelor practice în domeniul de studiu. Viziunea individuală, originalitatea și creativitatea contribuie la obținerea valorii adăugate.

Argumentarea. Ideile propuse și expuse în teza de licență trebuie să fie argumentate în mod coerent, logic și convingător. Argumentele trebuie să fie relevante și să corespundă scopului principal stabilit în lucrare.

Procesul de scriere. În procesul de elaborare a tezei de licență, studentul trebuie să dea dovadă de entuziasm, perseverență și motivare. Studentul lucrează individual, colectează, analizează,

prelucrează informațiile obținute și se exprimă prin propriile cuvinte. Respectarea termenilor și a cerințelor de elaborare a tezei de licență este obligatorie. Lucrarea nu trebuie să conțină elemente de plagiat.

Nivelul de conformitate a tezei de licență. Pentru a fi admisă la susținerea finală, teza de licență trebuie să obțină un aviz pozitiv din partea conducătorului științific, șefului de catedră și rezultatului pozitiv obținut în urma verificării prin Sistemul Antiplagiat ULIM în conformitate cu Regulamentul Antiplagiat al ULIM. Avizul obținut la susținerea prealabilă permite admiterea la susținerea publică finală în prezența Comisiei de licență care va evalua și aprecia teza de licență, precum și va stabili nivelul de conformitate cu standardele naționale.

4. Planificarea tezei de licență

Planificarea tezei de licență reprezintă acumularea informațiilor și ideilor necesare pentru elaborarea unui plan al cercetării.

Selectarea surselor bibliografice se efectuează în baza consultării diverselor reviste de specialitate, monografiilor, manuale din baza de date a Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova și DIB ULIM, site-uri oficiale ale instituțiilor și organizațiilor și alte surse utile.

Sursele bibliografice și statistice se recomandă a fi studiate într-o anumită consecutivitate. În primul rând se examinează actele legislative organice (de exemplu, Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea privind protecția drepturilor consumatorilor, Legea contabilității, Codul fiscal, Codul muncii, Legea cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova, Legea Republicii Moldova cu privire la controlul exportului, reexportului, importului și tranzitului de mărfuri strategice etc.) apoi acorduri, convenții, tratate, standarde naționale de contabilitate, regulamente, acte normative care se referă nemijlocit la tema tezei de licență și comentariile privind aplicarea lor, în continuare – manuale și ghiduri aplicativ-didactice și doar la etapa finală – monografiile și articole din edițiile periodice. Pentru fundamentarea teoretică a temei e necesar de utilizat lucrări ale savanților autohtoni și străini.

În rezultatul acumulării informațiilor, studentul elaborează planul cercetării care este avizat de către conducătorul științific.

Etapele procesului de elaborare a tezei de licență

Procesul de elaborare și susținere a tezei de licență constă din următoarele etape:

- 1. Familiarizarea cu tematica tezelor de licență propusă la catedra de specialitate.*
- 2. Alegerea temei tezei de licență și desemnarea conducătorului științific.*
- 3. Elaborarea tezei de licență:*

- *documentarea, colectarea și prelucrarea datelor și informațiilor.* Analizând literatura, studentul urmează să selecteze informațiile care se înscriu în tema de cercetare și să le structureze logic, concomitent întocmind și lista surselor bibliografice;

- *stabilirea structurii tezei de licență.* Planul se elaborează sub îndrumarea conducătorului științific, după documentarea detaliată aferentă temei de cercetare;
- *culegerea, prelucrarea și sistematizarea informațiilor cu caracter practic.* Acestea pot fi obținute atât din sursele interne ale întreprinderilor și organizațiilor ce reprezintă obiect de studiu al tezei de licență (rapoarte, facturi fiscale, dări de seamă ale diferitelor compartimente etc.), cât și din diferite surse externe de informații (date statistice, rapoarte și studii ale diverselor organizații, publicații în mass-media).

4. *Redactarea tezei de licență.*

5. *Verificarea tezei de licență de către conducătorul științific.*

6. *Prezentarea variantei electronice a tezei la verificare prin Sistemul Antiplagiat al ULIM.*

7. *Efectuarea modificărilor și corectărilor propuse de către conducătorul științific și pregătirea pentru susținerea tezei de licență.* În cazul când conducătorul va propune modificări sau corectări, după efectuarea acestora, studentul va prezenta din nou teza pentru verificare, și doar în cazul aprobării, studentul poate trece la etapa următoare.

7. *Susținerea tezei de licență și comunicarea rezultatelor cercetării.*

Metode aplicate

Pentru elaborarea tezei de licență există mai multe metode de cercetare care pot fi aplicate concomitent sau separat:

1. Analiza – procesul prin care informația este cercetată în scopul identificării anumitor probleme.
2. Studiu de caz – se percepe ca o imitație a unui model destinat studierii procesului de funcționare a unui sistem organizat.
3. Comparare – metodă prin care un anumit fenomen/subiect economic poate fi studiat și apreciat față de anumite norme/standarde/dinamici.
4. Evaluarea unui proces sau situații pentru aprecierea valorii acestuia.
5. Observarea datelor sau informațiilor care pot fi utilizate pentru cercetare sau sunt disponibile ca rezultatele unei alte cercetări.
6. Investigații experimentale efectuate în condiții controlate, care implică, de obicei, supunerea cuiva sau a ceva la un anumit grad de tratament și măsurarea rezultatelor.
7. Chestionare destinate pentru colectarea datelor primare.
8. Investigație personală în scopul colectării datelor.

Teza de licență este o lucrare structurată în două capitole, fiecare fiind format din două sau trei paragrafe, în funcție de necesitatea structurării subiectelor abordate la nivelul temei cercetate.

5. Volumul și structura tezei de licență

Teza de licență reprezintă o lucrare logică, coerentă și relevantă, care va avea un volum de **40-45 pagini** și va include următoarele compartimente:

Tabelul 1. Compartimentele tezei de licență și volumul lor

Denumirea compartimentelor	Volumul, pagini, format A4, font 12, interval 1,5
FOAIA DE TITLU (Anexa 2)	1
CUPRINS (Anexa 3)	1
INTRODUCERE: <ul style="list-style-type: none"> • Actualitatea și importanța temei. • Scopul tezei de licență. • Obiectivele tezei de licență. • Metodologia cercetării. • Revista literaturii de specialitate. 	2
Capitolul 1 (cadrul teoretic al problemei cercetate)	15-17
Capitolul 2 (analiză proprie efectuată de către student, cu utilizarea metodelor de cercetare, referitoare la obiectul cercetării; analiză a mediului extern/intern de activitate)	20-22
CONCLUZII	1-2
<i>Total pagini</i>	40-45
BIBLIOGRAFIE	20-30
ANEXE	nu se limitează
LISTA ABREVIERILOR	1
DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ	Completată și semnată de către student și de către coordonatorul științific (Anexa 4)
AVIZUL CONDUCĂTORULUI TEZEI DE LICENȚĂ	1
AVIZUL EXTERN	1
DURATA RAPORTULUI	7 - 10 min

Foaia de titlu reprezintă coperta tezei de licență. Aceasta are o formă unică pentru toate lucrările (modelul este prezentat în **Anexa 2**). Pe foaia de titlu se vor indica codul și specialitatea, după cum urmează:

0411.1- Contabilitate;

0412.1 - Finanțe și Bănci;

0413.1 - Business și administrare;

0414.1 - Marketing și logistică;

1013.1 - Servicii hoteliere, turism și agrement.

Cuprins. Aici sunt menționate toate părțile componente ale tezei de licență, capitolele și paragrafele cu precizarea paginilor. Modelul unui Cuprins este prezentat în Anexa 3. Pentru facilitarea completării cuprinsului pot fi utilizate opțiunile Microsoft Word-ului (*Insert, References, Index and Tables*).

Introducerea reprezintă argumentarea actualității și motivarea alegerii temei, punctele importante care nu au fost explorate până acum în literatura de specialitate și merită a fi cercetate sau solicită investigații suplimentare. Introducerea va descrie actualitatea și importanța temei, scopul tezei de licență, obiectivele propuse, metodologia cercetării, revista literaturii de specialitate.

Conținutul de bază al tezei de licență include:

Capitolul 1 – partea teoretică. În primul capitol se prezintă cadrul teoretic al problemei cercetate. Studentul, studiind literatura de specialitate, descrie concepțiile/teoriile/modelele de bază, efectuează analiza acestora, prezentând avantajele și limitele. În această parte a tezei de licență, studentul trebuie să demonstreze capacitatea de a selecta diverse surse bibliografice, de a evidenția cele mai bune practici adecvate temei/problemei cercetate pentru a le analiza și a expune propriul punct de vedere.

Capitolul 2 – partea aplicativă. Capitolul doi include o analiză proprie efectuată de către student referitoare la obiectul cercetării (*companie, secție, sector, departament, produs etc.*), caracteristicile acestuia (*denumirea, forma organizatorico-juridică, domeniul de activitate, resursele disponibile, structura organizatorică și de producție etc.*), precum și o analiză a mediului extern/intern de activitate.

Capitolul trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a aplica în practică cunoștințele teoretice expuse în primul capitol și de a formula ipotezele la problema cercetată. Informația redată poate fi concretizată prin modele, calcule economice, scheme logice, studii de caz etc. adecvate temei/problemei cercetate.

Concluzii. În cadrul acestei părți a lucrării se prezintă o sinteză a rezultatelor cercetării, precum și sunt formulate unele recomandări privind îmbunătățirea sau dezvoltarea temei tezei de licență.

Bibliografie. Bibliografia tezei de licență include 20-30 de surse bibliografice, în raport cu nivelul de complexitate, particularitățile metodologice și domeniul tematic investigat în lucrare. Aici se indică toate sursele de informare utilizate. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate. De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.

Anexe. Acestea conțin materialele care pot completa ideile din teza de licență, la ele făcându-se referințe pe parcursul lucrării. Anexele nu se includ în volumul lucrării. La fiecare „Anexă” se indică titlul și sursa de unde a fost preluat documentul respectiv.

Anexele nu se includ în volumul de pagini stabilit pentru teza de licență.

Lista abrevierilor cuprinde specificarea detaliată a abrevierilor și acronimelor utilizate în conținutul lucrării. Important este ca abrevierile utilizate în conținutul lucrării să fie doar acele prescurtări ale cuvintelor, titlurilor sau simboluri admisibile în uzul științific național și, internațional, fiind exclusă propunerea individuală a abrevierilor. Abrevierile și acronimele utilizate în textul lucrării vor fi listate în ordine alfabetică, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română (dacă este cazul).

De exemplu:

AMA – American Management Association

CISASP – Camera Înregistrării de Stat Agenția Servicii Publice

BNM - Banca Națională a Moldovei

ÎMM - Întreprinderile mici și mijlocii

ODIMM - Organizația pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii

SNC - Standardul Național de Contabilitate

WTO - World Tourism Organization, Organizația Mondială a Turismului

6. Revizuirea și redactarea finală

Un aspect important este respectarea dreptului de autor reglementat prin legislația națională și Codul de etică ULIM, în acest sens se va aplica formula „EARS”:

- eliminarea informațiilor abundente;
- adăugiri pentru argumentarea opiniilor, consolidarea teoretică;
- reorganizarea pentru stabilirea structurii finale conform scopului cercetării;
- substituirea – identificarea informațiilor care susțin cercetarea și eliminarea celor arhicunoscute.

Această etapă constă în evaluarea critică a textului și formularea obiecțiilor de către conducătorul științific. De asemenea, se acordă atenție structurii textului, ortografiei, ordinii cuvintelor în propoziție, stilului de scriere și vocabularului utilizat.

Redactarea tezei de licență trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- conținutul se scrie, în întregime, cu același font. Excepție fac anexele, unde se permite utilizarea unui font special. Tipărirea se va face pe hârtie albă unilaterală de format **A4**. Imprimarea lucrării pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, iar indicii formulelor să fie lizibili. Se recomandă tipărirea lucrării la imprimantă laser. Teza de licență se leagă prin copertare (copertă euro) și se prezintă la catedra de specialitate.

De asemenea, lucrarea se prezintă și în format electronic pentru a fi verificată de plagiat conform **Regulamentului Antiplagiat al ULIM** (Anexa 5). Prin **plagiat** se înțelege însușirea integrală sau parțială a unei lucrări științifice de altcineva, fiind prezentată drept creație personală, fără indicarea autorului. În teza de licență gradul de originalitate trebuie să fie nu mai mic de **60%**.

• câmpurile paginilor tezei de licență: **stânga – 30 mm, sus – 25 mm, dreapta – 15 mm, jos – 25 mm;**

• corpurile de text se distribuie pe orizontală de la un capăt la celălalt capăt al paginii (alinieră justified);

• caracterul literelor – cursivul/italic se utilizează pentru cuvintele de origine străină, titlurile de cărți sau periodice, un cuvânt sau un pasaj care merită a fi pus în evidență;

• la redactarea tezei se folosește fontul **Times New Roman** cu dimensiunea de **12 puncte**. Nu se recomandă fonturi de dimensiune mai mare decât 12 pt. Se recomandă alegerea unui font care conține diacritice, în cazul redactării lucrării în limba română. În mod obligatoriu se utilizează literele cu **diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor)**;

• spațiul între rânduri de **1,5 intervale**;

• titlul capitolelor se dactilografiază cu litere majuscule (font 12 pt., bold, centrat), a paragrafelor — cu litere mici, în afară de prima literă (font 12 pt., bold, stânga). Cuvântul „Capitol” nu se scrie, se indică doar numărul acestuia cu cifre arabe. După denumirea capitolului sau a paragrafului nu se pun semne de punctuație (Anexa 3).

Exemplu:

2. DENUMIREA CAPITOLULUI (bold, centrat)
2.1. Denumirea paragrafului (Bold, aliniat la stânga).....
2.2.

- fiecare capitol începe din pagină nouă, pe când paragrafele continuă unul după altul, lăsându-se între ele un rând liber;
- în teza de licență nu se admit însemnări, corectări, conturări de litere, ștersături, adăugări la pagină etc.;
- toate paginile tezei de licență se numerotează începând cu foaia de titlu și finalizând cu ultima pagină; nu se permite lipsa sau repetarea paginilor. Pe foaia de titlu nu se indică numărul paginii. Numărul paginii se indică în josul paginii centrat;
- expunerea materialului în teza de licență se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal. Astfel, vor fi evitate expresiile „eu consider”, „în opinia mea” etc. Se recomandă utilizarea formulărilor: „autorul consideră”, „este corect”, „se estimează că” etc.;
- formulele/ecuațiile vor fi aranjate la stânga paginii, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului la dreapta. Explicația simbolurilor utilizate în formulă se prezintă sub aceasta în ordinea aranjării acestora în formulă;

- referințele către sursele bibliografice constituie elementul obligatoriu al tezei de licență. Referințele se fac în cazul citatelor sau pentru a indica sursa de informare. Toate citatele și datele numerice utilizate în text din diverse surse trebuie completate cu trimiteri la sursele de unde au fost luate;
- în text, referințele bibliografice se indică în paranteze pătrate, înserate în text, de exemplu [7]. În cazul mai multor referințe - [7], [12], [5]. Dacă este citat un autor dintr-o sursă, de exemplu Andrei Galben, dar autorul publicației este Alexandr Cauia, atunci referința se indică în felul următor: [după 7]. Numărul de referințe trebuie să fie cuprins între 20 și 30 de surse și să corespundă în mod riguros surselor citate în bibliografia lucrării. Toate sursele incluse în bibliografie trebuie să fie efectiv utilizate în textul tezei, iar acestea să fie prezentate într-un mod coerent și conform cerințelor metodologice stabilite în prezentul ghid.
- cele mai semnificative și interesante date trebuie prelucrate și introduse în tabele și figuri. Acestea, ca parte componentă a lucrării, trebuie să se încadreze organic în text, relevând conținutul tezei de licență. Fiecare tabel sau figură are denumire, ce relevă conținutul de bază al materialului ilustrat, la fel se indică obiectul, perioada de timp, unitățile de măsură. Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură. Toate tabelele, figurile se numerotează. Termenii „Tabelul” și „Fig.” însoțite de număr (formate din două cifre: prima indică numărul capitolului, a doua cifră – numărul consecutiv al tabelului sau figurii din acest capitol), denumire și sursa în paranteze pătrate sunt plasate centrat. Tabelele și figurile se numerotează luând în considerare numărul capitolului, de exemplu, Figura 2.5 (în textul explicativ) sau Fig. 2.5. (în titlul figurii). Tabelul ce ocupă mai mult de 2/3 din pagină se plasează la Anexe.

Exemplu:

Tabelul 1.4. Oportunități și riscuri manageriale [12]

sau [elaborat de autor]

Nr. crt.	Oportunități	Riscuri

Exemplu:

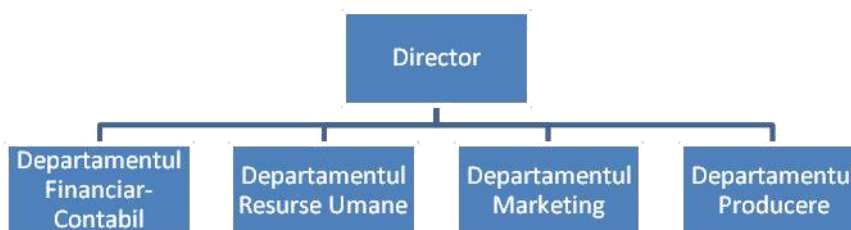


Fig. 2.4. Structura organizatorică a întreprinderii [12]

sau [elaborat de autor]

Formulele se amplasează în partea stângă a rândului, iar numărul acestora – în partea dreaptă.

Exemplu:

$$G_w = \frac{1}{rL} \sum_{p=1}^L \sum_{j=1}^r (C_p^j - \bar{C}_p)^H (C_p^j - \bar{C}_p), \quad (2.5)$$

- **Bibliografia** se include la sfârșitul lucrării după textul de bază și conține lista surselor utilizate la elaborarea tezei de licență.

Exemplu de redactare a Bibliografiei:

Legi, Hotărâri de Guvern, Regulamente

1. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010, nr. 191-193. <http://lex.justice.md/md/336156/>.
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere, nr. 1273 din 19.11.2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212-217. <http://lex.justice.md/md/%20295767/>.

Manuale

1. Burlacu N., Călugăreanu I. Managementul anticriză. Chișinău, 2014.
2. Balan I., Burlea E., Spînu A. Ghid de contabilitate financiară. Chișinău, 2017.
3. Chistruga M. Teoria economică. Chișinău, 2011.

în cazul manualelor cu mai mult de 3 autori:

4. Grigori L. și al. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău, 2017.

Contribuții în reviste, lucrări științifice și în materialele simpozioanelor

Exemplu de descriere a sursei preluate din reviste:

5. Popa V. Reforma constituțională – imperativ al timpului. În: Studii Juridice Universitare. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.
6. Мартышенко Н.С. Ивент-маркетинг как инструмент продвижения туристской территории. В: Сборник научных трудов SWORLD. 2013, № 3, с. 14-17.

Exemplu de descriere a unei lucrări științifice:

7. Spînu A., Burlea E. Importanța sistemelor de avertizare timpurie în prevenirea falimentului bancar. În: Analele ULIM, seria Economie. Chișinău, ULIM, 2014. p. 95-100.

Exemplu de descriere a unei surse preluate din materialele simpozioanelor:

8. Balan I., Burlea E. Cazac I. The internal audit of the production process: essence, necessity, organization. În: materialele Conferinței științifice internaționale „Cooperarea dintre mediul universitar și organismele profesionale: soluții și oportunități în dezvoltarea durabilă a profesiei contabile”, Chișinău: ASEM, 2014. p. 288-292.

Surse electronice

9. Apostu A., Tostogan P., Benderschi V. Documente primare pentru evidența mijloacelor fixe. <http://www.contabilitate.md/?mod=article&id=4038>.

10. Borzias I., Burlacu V. Noi contribuții la cunoașterea paleoliticului în zona Orheiului Vechi. <http://www.scribd.com/doc/56754816/RevistaArh-V-2-2010>.
11. Statistica economica. <http://www.statistica.md/pageview.php?l=ro&idc=407&nod=1&>.

Sursele indicate în bibliografie se numerotează și se aranjează în ordine alfabetică în următoarea consecutivitate: surse cu grafie latină (limba română, engleză și franceză) apoi surse cu grafie chirilică (limba rusă).

Exemplu de Bibliografie:

1. Apostu A., Tostogan P., Benderschi V. Documente primare pentru evidența mijloacelor fixe. <http://www.contabilitate.md/?mod=article&id=4038>.
3. Balan I., Burlea E., Cazac I. The internal audit of the production process: essence, necessity, organization. În: materialele Conferinței științifice internaționale „Cooperarea dintre mediul universitar și organismele profesionale: soluții și oportunități în dezvoltarea durabilă a profesiei contabile”, Chișinău: ASEM, 2014. p. 288-292.
4. Balan I., Burlea E., Spînu A. Ghid de contabilitate financiară. Chișinău, 2017.
5. Borzias I. Paleoliticul superior din spațiul carpato-nistrean: cronostratigrafie, cronologie și periodizare culturală: autoreferat tezei de doctor habilitat în științe istorice. Chișinău, 2008.
6. Chistruga M. Teoria economică. Chișinău, 2011.
7. Grigoroii L. și al. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău, 2017.
8. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere, nr. 1273 din 19.11.2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212/217. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=15659&lang=ro.
9. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr.293 din 23.11.1994. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13. <http://lex.justice.md/md/336156/>.
10. Spînu A., Burlea E. Importanța sistemelor de avertizare timpurie în prevenirea falimentului bancar. În: Analele ULIM, seria Economie. Chișinău, ULIM, 2014. p. 95-100.
11. Васильев Г.А., Поляков В.А. Рекламный маркетинг. Москва, 2008.
12. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: диссертация на соискание степени кандидата экономических наук. Москва, 2002.
13. Галбен А. Воззвание: к политикам, руководству Республики Молдова, академикам, научным исследователям, интеллигенции, предпринимателям, людям доброй воли. http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud_120531-4-5.pdf.
14. Горнов А. Ко-брендинг. Или когда «два» лучше, чем «один». <http://popsop.ru/43643>.
15. Дэвис С., Данн М. Бренд-билдинг. Создание бизнеса, раскрывающего бренд. Санкт-Петербург, 2005.

16. Закон об организации и осуществлении туристической деятельности в Республике Молдова, № 352 от 24.11.2006. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2007, №14-17. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=25435&lang=ro
17. Захарченко И. Бухгалтерский учет отпускного пособия. В: Бухгалтерский учет и аудит, 2007, nr. 5, с. 10-23.

Anexele tezei de licență sunt plasate după bibliografie, în ordinea reflectării acestora în textul de bază al lucrării. Fiecare anexă are număr (de exemplu Anexa 1) și se indică în partea dreaptă de sus a paginii iar denumirea anexei se indică centrat.

Teza de licență este o lucrare științifică și de aceea trebuie să atingă un anumit grad de perfectare înainte de prezentarea sa către verificare conducătorului, pentru aceasta este nevoie de a ține cont de toate regulile de tehnoredactare expuse mai sus.

7. Susținerea tezei de licență și comunicarea rezultatelor cercetării

Susținerea prealabilă a tezei de licență

Conform calendarului academic al ULIM și în limita termenului stabilit în orarul elaborat de catedra de profil și Facultatea Științe Economice, studentul prezintă teza de licență, finalizată **în proporție de minimum 80 la sută** pentru susținerea prealabilă. Dacă lucrarea prezentată de student corespunde rigorilor ce țin de redactare și verificare prin Sistemul Antiplagiat al ULIM, Catedra de profil recomandă teza de licență și admite studentul la susținerea publică.

În cazul când lucrarea prezentată la susținerea prealabilă nu corespunde rigorilor, catedra stabilește un termen nou pentru susținerea prealabilă repetată. Dacă studentul nu a definitivat teza de licență nici pentru a doua susținere prealabilă, atunci acesta nu este admis spre susținerea publică.

Teza în formă definitivă, semnată de student, cu *avizul pozitiv al conducătorului științific, șefului de catedră, avizul extern și semnătura Directorului Serviciului Control Proces Educațional* se prezintă la catedra de profil cu zece zile înainte de începerea examenului de licență.

Susținerea publică a tezei de licență

Etapa finală de lucru asupra tezei de licență o constituie susținerea publică în fața Comisiei pentru examenul de licență, aprobată prin ordinul rectorului ULIM. Orarul susținerii tezelor de licență va fi stabilit de Catedra de profil de comun acord cu Facultatea Științe Economice și va fi adus la cunoștință studenților.

Pentru a reda conținutul lucrării, concluziile și sugestiile, studentul are la dispoziție 10-15 minute. Studentul trebuie să se pregătească de susținere din timp. Rezumatul discursului său (raport, introducere, material ilustrativ) va fi coordonat cu conducătorul științific.

Prezentarea lucrării de către student va avea în vedere următoarele aspecte:

- Se va respecta timpul alocat prezentării (7 - 10 minute).

- Prezentarea lucrării va fi susținută de o prezentare grafică în PowerPoint, Prezi, MindNova, SMART Notebook etc. astfel:
 1. Prima pagină a prezentării va conține elementele incluse pe foaia de titlu a tezei de licență.
 2. A doua pagină a prezentării va reflecta scopul și obiectivele principale ale tezei de licență.
 3. A treia pagină reflectă principalele probleme abordate la nivelul lucrării, fără a face o trimitere directă la capitolele acesteia.
 4. Prezentarea în continuare trebuie să reflecte structurat și sintetizat răspunsuri la următoarele întrebări:
 - care este tematica generală a lucrării;
 - care sunt principalele aspecte studiate la nivelul acesteia;
 - care este stadiul cunoașterii în domeniul sau aria de cercetare a lucrării;
 - care sunt elementele relevante aferente lucrării elaborate,
 - care sunt principalele rezultate ale cercetării și documentării desfășurate;
 - care sunt concluziile generale care se desprind ca urmare a cercetării efectuate și care sunt recomandările formulate de către student.

În vederea respectării timpului alocat, se recomandă utilizarea unui număr de 10-15 slide-uri cu următoarele caracteristici ale textului scris: TimesNewRoman, 22 pct., Justify.

Se recomandă:

1. A nu citi prezentarea de pe slide-uri sau alte materiale.
2. A nu se utiliza elemente grafice care nu au legătură directă cu textul prezentării.
3. A nu se utiliza efecte sonore pe parcursul prezentării.
4. Numerotarea slide-urilor.
5. A focaliza expunerea pe tema abordată fără introduceri și explicații colaterale sau fără legătură cu tema tratată.
6. A asigura o ținută și atitudine comportamentală în concordanță cu importanța momentului prezentării și susținerii unei lucrări de licență.

După redarea conținutului tezei de licență studentul răspunde la întrebările membrilor Comisiei pentru examenul de licență. Pregătindu-se să răspundă la întrebări, studentul poate folosi lucrarea sa. Corectitudinea și profunzimea răspunsurilor influențează nota pe care o va primi studentul pentru teza de licență.

8. Criterii de evaluare și notare

Elaborarea tezei de licență evaluează competențele studenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională.

Evaluarea calității elaborării și susținerii tezei de licență se face de către Comisia pentru examenul de licență ținând cont de **următoarele criterii:**

1. Definirea, claritatea și relevanța problemei/temei cercetate.
2. Fundamentarea teoretică.
3. Metodologia cercetării.
4. Rezultatele cercetării.
5. Analiza/discuții/interpretarea rezultatelor.
6. Concluzii și contribuția proprie a studentului.
7. Originalitatea, individualitatea, creativitatea și maturitatea studentului în elaborarea tezei de licență.
8. Prezentarea, organizarea, lizibilitatea și aspectul teza de licență.
9. Prezentarea și discutarea prealabilă a tezei de licență.
10. Susținerea finală a tezei de licență.

Rezultatele evaluării tezei de licență se exprimă prin note de la „10” (zece) la „1” (unu), de regulă fără zecimale, conform scalei de notare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010.

Notele se acordă de la „10” (zece) la „1” (unu) în funcție de următoarele cunoștințe și competențe:

1. **Nota 10 (zece)** sau „excelent” (echivalent ECTS - A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.
2. **Nota 9 (nouă)** sau „foarte bine” (echivalent ECTS - B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice, abilitați foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/neesențiale.
3. **Nota 8 (opt)** sau „bine” (echivalent ECTS - C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice, abilitați bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare.
4. **Notele 6 (șase) și 7 (șapte)** sau „satisfăcător” (echivalent ECTS - D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice.

Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile la cunoașterea temei de cercetare.

5. **Nota 5 (cinci)** sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul de cercetare, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți.
6. **Notele 3 (trei) și 4 (patru)** (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova se cere lucru suplimentar.
7. **Notele 1 (unu) și 2 (doi)** sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care nu a demonstrat cunoștințe minime. Pentru a promova trebuie de lucrat foarte mult.

Calificativul de promovare este nota „5” (cinci). Obținerea unei note mai mici decât „5” pentru teza de licență este calificată drept nepromovarea probei examenului de licență.

Nota finală pentru teza de licență se calculează ca media aritmetică a notelor atribuite de către fiecare dintre membrii Comisiei pentru examenul de licență, ținând cont de evaluarea prezentată de conducătorul științific și recenzentului extern. Zecimile din media aritmetică se vor rotunji în folosul candidatului.

Decizia asupra notei de la susținerea tezei de licență se ia la ședința închisă a Comisiei pentru examenul de licență. Rezultatele susținerii tezei de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru examenul de licență.

Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. **Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore** de la anunțarea rezultatelor probei examenului de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență verifică și notează probele contestate. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

În cazul în care studentul nu a susținut teza de licență în sesiunea stabilită sau nu s-a prezentat la susținerea tezei, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 5 ani de la absolvire, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de ULIM. La a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea sau modificarea temei tezei de licență.

BIBLIOGRAFIE

1. A Guide to Writing in Economics. <http://lupus.econ.duke.edu.pdf>.
2. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor. Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova. Chișinău, 2009.
3. Guide to the writing of final year academic project paper. <http://exec.upm.edu.my/web/resources/.pdf>
4. How to write a research paper. <http://www.wikihow.com/Write-a-Research-Paper>
5. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010, nr. 191-193. <http://lex.justice.md/md/336156/>
6. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr.120 din 10.02.2020.
7. Regulamentul - Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 1047 din 29.10.2015.
8. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr.1625 din 12.12.2019.
9. Writing Economics Research Papers. <http://www.pitzer.edu/academics>.
10. Writing a Research Paper. <https://www2.le.ac.uk/departments/law/current/writing-guide/.pdf>.

ANEXE

Cerere privind aprobarea temei tezei de licență

Șefului catedrei „ _____ ”
(denumirea catedrei)

(numele, prenumele, gradul științific)

Subsemnatul (a) _____
student (ă) gr. _____ învățământ _____ rog, să dispuneți
aprobarea temei tezei de licență: _____

(în baza materialelor _____
_____).

Solicit în calitate de conducător științific dl (dna) _____
(titlul, numele, prenumele)

Data _____
(semnătura studentului)

Telefonul de contact al studentului: _____

Adresa e-mail: _____

Se desemnează în calitatea de conducător științific _____
(titlul, numele, prenumele)

Data _____ _____
(semnătura șeful de catedră)

Data _____ _____
(semnătura conducătorului științific)



(caracter 12 pt, Bold, centrat)
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
CATEDRA _____

TEZĂ DE LICENȚĂ
(caracter 12 pt, Bold, centered)

TEMA TEZEI DE LICENȚĂ
(caracter 16 pt, Bold, centered)

SPECIALITATEA (0411.1- Contabilitate; 0412.1 - Finanțe și Bănci; 0414.1 - Marketing și logistică; 1013.1 - Servicii hoteliere, turism și agrement)

(caracter 12 pt, Bold, centered)

Admis la susținere
Șef catedră

(numele, prenumele, gradul științific)

(semnătura)

” _____ 202_”
(caracter 12 pt)

Autor:
NUMELE, Prenumele

(semnătura)

Conducător științific:
NUMELE, Prenumele

(numele, prenumele, gradul științific)

(semnătura)

Chișinău, 202_
(caracter 12 pt, Bold, centered)

CUPRINS (model)

INTRODUCERE	3
1. FUNDAMENTE TEORETICE ALE GESTIUNII LICHIDITĂȚII ȘI RENTABILITĂȚII ENTITĂȚII ECONOMICE	5
1.1. Conceptul și esența lichidității entității economice	5
1.2. Esența și caracteristica rentabilității întreprinderii	12
1.3. Sursele principale de informație pentru analiza lichidității și rentabilității entității economice	15
2. STUDIU APLICATIV PRIVIND ANALIZA LICHIDITĂȚII ȘI RENTABILITĂȚII S.R.L. „ZZZ”	25
2.1. Caracteristica succintă a activității entității economice „ZZZ” S.R.L.	25
2.2. Sistemul de indicatori și metode utilizate pentru evaluarea gestiunii lichidității și rentabilității S.R.L. „ZZZ”	30
2.3. Măsuri de eficientizare a nivelului lichidității și rentabilității S.R.L. „ZZZ” ..	39
CONCLUZII	46
BIBLIOGRAFIE	48
ANEXE	51
LISTA ABREVIERILOR	
DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE LICENȚĂ	
AVIZUL CONDUCĂTORULUI TEZEI DE LICENȚĂ	

DECLARAȚIE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE LICENȚĂ /MASTER

a) **Studentul**

Subsemnatul(a) _____
 absolvent(ă) al (a) Universității Libere Internaționale din Moldova, Facultatea
 _____ specialitatea _____

_____, promoția _____, declar pe propria
 răspundere, că teza de licență/master cu titlul:

elaborată sub îndrumarea dlui/dnei _____,
 pe care urmează să o susțin în fața comisiei, este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul
 acesteia în întregime.

Declar că nu am plagiat altă lucrare de licență, monografii, lucrări de specialitate, articole etc.,
 publicate sau postate pe internet, toate sursele bibliografice folosite la elaborarea lucrării de licență
 fiind menționate în conținutul acesteia.

Declar, că varianta electronică și cea pe suport de hârtie a tezei, prezentate pentru verificare
 prin sistem Antiplagiat, sunt identice.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de licență să fie verificată prin orice
 modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțând inclusiv la introducerea conținutului
 acesteia într-o bază de date în acest scop.

Data _____ Semnătură studentului _____

b) **coordonatorul științific**

Subsemnatul _____
 _____, catedra _____, în calitate de conducător științific a tezei de licență/master a
 studentului _____ cu _____ tema

_____, declar că teza prezentată spre susținere corespunde după structură și conținut planului aprobat.

Declar că varianta electronică și cea pe suport de hârtie a tezei, prezentate pentru verificare
 prin sistem Antiplagiat, sunt identice. Aparatul științific (referințe bibliografice, bibliografie etc.)
 corespund Regulamentului cu privire la elaborarea tezelor de licență/ master.

Data _____ Semnătura coordonatorului _____

** Declarație se completează manual cu cerneală albastră și se anexează ca parte componentă la teză de licență/master .*



**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ANTIPLAGIAT AL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. AP.	
Pag.	1 / 4

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020

Rector ULIM
GALBEN



Ilian

**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ANTIPLAGIAT AL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		24.06.2020
ELABORAT	Svetlana PARMACLI	Director Serviciu Control		18.06.2020

Chișinău – 2020



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ANTIPLAGIAT AL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED: 2	01
REG. AP.	
Pag. 2 / 4	

Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	
1.	21.09.2022	Completat cap. 11. Aspecte conceptuale. Definiții. Dreptul de autor (adexat).	S. Paruadi	



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ANTIPLAGIAT AL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED: 2 | 01

REG. AP.

Pag. 3 /4

I. DISPOZIȚII GENERALE

- I.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:
- Codului Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014.
 - Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr.139, 02.07.2010.
 - Regulamentului de organizare a studiilor în învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.7.2. din 15 septembrie 2010; ordin nr. 726 din 20 septembrie 2010.
 - Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, anexă la ordinul Ministerului Educației și Tineret nr.84 din 15 februarie 2008.
 - Ord.nr.635 din 23.05.2019 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM.

II. ASPECTE CONCEPTUALE. DEFINIȚII. DREPTUL DE AUTOR.

II.1. Prezentul Regulament reglementează modalitatea și principiile de funcționare ale procedurii antiplagiat precum și modalitatea de utilizare de către universitate sau de către facultăți și catedre a sistemului Antiplagiat ULIM. Nu există o definiție standard a plagiatului.

Senatul ULIM a stabilit următoarea definiție: *Plagiatul este activitatea prin care cineva însușește prin copiere, parafrizare sau rezumare o idee, concepție, expresie, text, schemă etc., publicate sau nepublicate, aparținând unei alte persoane, prezentând-o drept a sa, fără a menționa explicit sursa la care a apelat.*

II.2. Pentru a contribui la creșterea calității tezelor de licență/master este necesar să înțelegem că: a) preluarea ideilor/teoriilor altei persoane fără referințe; b) compilația de fragmente din mai multe surse fără referințe clare; c) întrepătrunderea dintre fragmentele altor autori și munca proprie; d) preluarea unui text, cu modificarea unor expresii/cuvinte/inversarea unor capitole/subcapitole/paragrafe /etc; e) omiterea marcajelor clare de citare în text; f) utilizarea greșită și involuntară a materialelor/citatelor, din ignoranță și lipsă de intenție; g) furnizarea de informații incorecte cu privire la sursele de citare/sursele bibliografice; h) lipsa ghilimelelor de la citate etc., *constituie plagiat.*

II.3. În scopul evitării de a săvârși un plagiat se recomandă:

- Exprimarea cu propriile cuvinte și argumente a informațiilor obținute în urma documentării;
- Folosirea corectă a unui sistem de citare, acceptat la universitate;
- Folosirea ghilimelelor, ori de câte ori, se preia un text care aparține unui alt autor;
- Indicarea sursei pentru imaginile/graficele/tabelele/desenete etc care aparțin altor autori/ai căror creatori nu sunteți;
- Citarea corectă a surselor, chiar și pentru operele derivate (traduceri, adaptări etc);
- Respectarea normelor de redactare a referințelor și bibliografiei folosite în documentare;
- Renunțarea la prezentarea ideilor prin repovestire.

II.4. Redactarea științifică impune respectarea drepturilor de autor, deci evitarea plagiatului. Indicarea corectă a surselor de documentare, extrase din bibliografia consultată pe parcursul cercetării este unul dintre mijloacele prin care se poate evita plagiatul. Prin citarea surselor originale, autorul recunoaște ideile, teoriile, metodele dezvoltate de alți autori și demonstrează că a citit cercetările respective.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ANTIPLAGIAT AL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.: 2	01
REG. AP.	
Pag. 4 /4	

III. PROCEDURA ANTIPLAGIAT ÎN CADRUL ULIM

- III.1. Procedura antiplagiat se aplică pentru lucrări de licență și de master. Procedura de antiplagiat obligatoriu este inclusă ca parte componentă în Ghidurile metodice a catedrelor și facultăților cu privire la elaborarea tezelor de licență și tezelor de master.
- III.2. Textul lucrării, în versiunea finală, admisă în vederea susținerii acesteia, trebuie să fie depusă la catedră, atât în format tradițional (pe hârtie) cât și format electronic (doc.Microsoft Word) cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică.
- III.3. Textul lucrării în format electronic trebuie să fie identic cu cel în format tradițional (pe hârtie).
- III.4. Directorul Serviciului Control Proces Educațional va introduce textul lucrării care a fost trimisă de coordonatorul științific prin poșta electronică (denumirea documentului vor include următoarele date: facultatea, numele, prenumele studentului/masterandului, tipul lucrării (teza de licență sau master (TL sau TM, anul academic de studii), cu cel puțin 7 zile înainte de susținere publică, în vederea analizei prin Sistem Antiplagiat ULIM.
- III.5. Directorul SCPE va verifica rezultatele analizei lucrării expediate pe adresa electronică după evaluare de sistem antiplagiat și în cazul în care se constată gradul sporit de similitudine (teza de licență conține mai puțin de 60% text original; teză de master – mai puțin de 70% text original, dar în caz când lucrarea de master este o continuare a lucrării de licență – nu mai puțin de 50%), va informa imediat conducătorul științific.
- III.6. Conducătorul științific va informa studentul/masterandul care a admis volumul de similitudine care a depășit pragul admisibil și îi va restitui teza în scopul corectării lucrării.
- III.7. După corectarea lucrării, coordonatorul științific va depune din nou teza la SCPE pentru reexaminarea prin sistemul Antiplagiat ULIM.
- III.8. *Teza de licență/master pe suport de hârtie se prezintă la SPCE în variantă finală, cu toate semnăturile persoanelor responsabile (autor, coordonator științific, șef catedră) pe foaie titlu și declarațiile autorului și coordonatorului științific completate, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de susținere publică.*
- III.9. În cazul în care lucrarea nu prezintă suspiciuni, Directorul SCPE aplică rezultatul verificării tezei de licență/master prin Sistem Antiplagiat ULIM: *A trecut/nu a trecut prin Sistemul Antiplagiat ULIM* și semnează lucrarea introducând lucrarea în Baza Sistemului Antiplagiat ULIM, *astfel încât lucrarea va fi admisă la susținere*. Raportul privind rezultatele verificării gradului de similitudine a lucrării în Sistemul Antiplagiat ULIM se generează automat și se elaborează la solicitarea studentului.
- III.10. Conducătorul științific este responsabil de neadmiterea de către student/masterand a gradului de similitudine care depășește pragul admisibil în teză de licență/master.
- III.11. Șeful catedrei este responsabil de admiterea la susținere doar a tezelor de licență/ master care integral corespund cerințelor reglementare și au trecut cu succes verificarea gradului de similitudine în conformitate cu Regulamentul Antiplagiat ULIM.
- III.12. Toate lucrările admise la susținerea vor fi adăugate în mod obligatoriu în Baza de date a sistemului Antiplagiat ULIM.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ANTIPLAGIAT AL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED. 2	01
REG. AP.	
Pag. 5 /4	

IV. DISPOZIȚII FINALE

IV.1. Decanii facultăților, șefii catedrelor sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor studenților/masteranzilor și cadrelor didactice de la facultate.

IV.2. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ULIM.