



	<b>GM.TA.</b> <b>GHID privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de an</b>	RED.: 01
		DATA: 08.10.2024
		PAG. 1/17

Aprobat la ședința catedrei „Business, Marketing și Turism”  
 Proces-verbal nr. 3 din 08.10.2024  
 Șef catedră, dr., conf. univ. Alexandru IACHIM 

Aprobat la ședința catedrei „Contabilitate, Finanțe și bănci”  
 Proces-verbal nr. 3 din 08.10.2024  
 Șef catedră, dr., conf. univ. Ana SPÎNU 

Avizat la ședința Comisiei Interne de Asigurare a Calității  
 Facultății Științe Economice  
 Proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024  
 Președintele CIAC FȘE, dr., lec. univ. Ludmila TIMOTIN 

Aprobat la ședința Consiliului Profesorat al Facultății Științe  
 Economice  
 Proces-verbal nr. 3 din 24.10.2024  
 Președinte al CP FȘE, dr., conf. univ. Igor BALAN 

Aprobat la ședința Senatului ULIM  
 Proces-verbal nr. 3 din 30.10.2024

**UNIVERSITATEA LIBERA INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA**  
**FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE**

**GHID METODIC**  
 privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de an la domeniile  
 generale de studii 041 Științe economice, 101 Servicii Publice  
*la specialitățile*

- 0411.1 Contabilitate
- 0412.1 Finanțe și Bănci
- 0413.1 Business și administrare
- 0414.1 Marketing și logistică
- 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement

Autori:

Balan Igor, dr., conf. univ.  
Iachim Alexandru, dr., conf. univ.  
Spînu Ana, dr., conf. univ.  
Andreeva Tatiana, dr., conf. univ.  
Timotin Ludmila, dr., lec. univ.  
Vornicova Natalia, mg., asist. univ.  
Tataru Doina, mg., asist. univ.  
Barcari Igor, asist. univ.

**RECENZENȚI:** Roșca Petru

*Popa Vladilen*

*Doctor habilitat în economie, profesor universitar, Universitatea Liberă Internațională din Moldova*

*Administrator al companiei de consultanță în afaceri „Opticont Grup” S.R.L*

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții din Republica Moldova

**Ghid metodic privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de an ... /**

Balan Igor, Iachim Alexandru, Spînu Ana [et al.] ; Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea Științe Economice. – Chișinău : ULIM, 2024. – 17 p. : fig. color, tab.

Cerințe de sistem: PDF Reader.

Bibliogr.: p. 13 (10 tit.).

ISBN 978-5-86654-125-6 (PDF).

378:33(076)

G 49

## CUPRINS

<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>4</b>
<b>1. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA SI STRUCTURA TEZEI DE AN.....</b>	<b>5</b>
<b>2. REVIZUIREA ȘI REDACTAREA FINALĂ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. CERINȚE PRIVIND EVALUAREA TEZEI DE AN .....</b>	<b>11</b>
<b>BIBLIOGRAFIE.....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>14</b>

## INTRODUCERE

Teza de an reprezintă un element important în pregătirea specialiștilor de calificare înaltă. Teza de an este una din principalele forme de cercetare individuală a studentului sub îndrumarea conducătorului științific.

Teza de an se elaborează în anul II de studii, semestrul IV pentru studenții la studii cu frecvență și în anul III de studii, semestrul VI pentru studenții la studii cu frecvență redusă și reprezintă o etapă predecesoare tezei de licență, ca urmare a realizării procesului de studii pentru studiile superioare de licență (ciclul I) în cadrul facultății Științe Economice, ULIM. Din acest considerent, la elaborarea tezei de an studenții trebuie să manifeste abilități privind studiul aprofundat al surselor bibliografice și datelor analitice, precum și abilități privind aplicarea practică a cunoștințelor.

**Rolul și importanța tezei de an** rezidă din următoarele considerente:

- pe parcursul elaborării tezei de an, studentul analizează aspectele teoretice ale problemei, manifestarea lor în viața reală, aduce propuneri și recomandări concrete, elaborând concluziile corespunzătoare, iar analiza efectuată în mod individual contribuie la formarea calităților profesionale ale viitorului specialist;
- elaborarea tezei de an dezvoltă capacitățile de gândire și de analiză ale viitorului specialist;
- teza de an este o etapă premergătoare în pregătirea studentului pentru elaborarea tezei de licență.

Elaborarea acestei lucrări științifice presupune analiza și cercetarea aprofundată a diferitor surse bibliografice (naționale și internaționale) aceasta asigurând lărgirea orizontului intelectual al studentului, favorizând activitatea lui creativă.

**Scopul tezei de an** constă în aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice și practice la disciplinele studiate, precum și formarea abilităților individuale ale studenților privind selectarea activă a materialului științific în vederea elaborării tezei de an.

**Obiectivele elaborării tezei de an** sunt:

- fundamentarea teoretică a cunoștințelor în domeniul ales;
- dezvoltarea aptitudinilor de studiere, analiză și sinteză a literaturii științifice;
- dezvoltarea aptitudinilor de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice acumulate;
- valorificarea abilităților dobândite pe parcursul studiilor.

În procesul elaborării tezei de an se stabilesc următoarele **sarcini**:

- sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți la prelegeri, seminare și ore practice, examinarea temei alese, în conformitate cu cerințele respective;
- selectarea, studierea aprofundată și generalizarea surselor literaturii de specialitate; însușirea metodologiei cercetării, generalizării și expunerii logice a materialului.

Prezentul Ghid metodic prezintă regulile generale cu privire la elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de an la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Facultății Științe Economice, ULIM pentru domeniile

generale de studii 041 Științe economice, 101 Servicii Publice. Ghidul metodic este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului și actelor normative ULIM:

1. Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014.
2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019.
3. PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.
4. Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezei de an la studii superioare de licență (ciclul I), aprobat la Senatul ULIM din 24.06.2020.

### **1. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA SI STRUCTURA TEZEI DE AN**

Lucrul asupra tezei de an începe cu alegerea și aprobarea temei. Tema tezei de an se alege de către student, în mod individual, din tematica propusă de catedra de profil pe discipline de specialitate.

La alegerea temei tezei de an studentul va ține cont de următoarele raționamente:

- actualitatea temei;
- continuitatea cercetărilor anterioare sau posibilitatea ulterioară de dezvoltare a subiectului pentru întocmirea tezei de licență.

După alegerea temei, studentul prezintă o cerere scrisă (Anexa 1) către șeful de catedră, în care indică denumirea temei tezei de an. Cererea urmează a fi aprobată de șeful catedrei, care numește conducătorul științific.

Ulterior aprobării temei tezei de an, încep etapele de elaborare a tezei. Acestea includ:

- elaborarea de către student și aprobarea de către conducătorul științific a planului tezei de an;
- selectarea și studierea surselor bibliografice de specialitate, a actelor legislative etc. aferente temei (se recomandă studiul actelor normative și legislative în vigoare, analiza manualelor/articolelor de specialitate/lucrărilor metodice etc., studiul detaliat al datelor analitice aferente temei). Se recomandă ca literatura să fie cât mai actuală. Este important ca studentul să facă cunoștință cu opiniile mai multor autori cu privire la problema elucidată și să facă propriile concluzii;

- acumularea, prelucrarea și sistematizarea informației ce ține de subiectul ales spre cercetare, cu utilizarea diverselor metode cantitative și calitative de cercetare științifică;
- generalizarea materialului practic în scheme, tabele, diagrame, grafice etc.
- expunerea materialului, formularea concluziilor și recomandărilor autorului privind perfecționarea sau îmbunătățirea domeniului respectiv de cercetare (expunerea materialului trebuie efectuată într-o manieră proprie, reflectând modul de gândire al studentului și abilitățile sale de a sesiza individual informația propusă);

- perfectarea și susținerea tezei de an.

Pe parcursul elaborării tezei de an fiecare student este asistat/îndrumat de un conducător științific. Conducător al tezei de an poate fi un conferențiar universitar, lector universitar din cadrul catedrei de specialitate.

Conducătorul științific coordonează elaborarea planului tezei de an; consultă studentul ori de câte ori acesta solicită, în orele de serviciu ale acestuia; apreciază calitatea conținutului capitolelor elaborate și face observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul; analizează conținutul integral și forma finală a tezei de an.

Teza de an reprezintă o lucrare logică, coerentă și relevantă, care va avea un volum de 17-21 pagini și va include următoarele compartimente:

Tabelul 1. Compartimentele tezei de an și volumul lor

Denumirea compartimentelor	Volumul, pagini, format A4, font 12, interval 1,5
<b>FOAIA DE TITLU (Anexa 2)</b>	1
<b>CUPRINS (Anexa 3)</b>	1
<b>LISTA ABREVIERILOR</b>	1
<b>INTRODUCERE</b>	1
<b>COMPARTIMENTE DE BAZĂ AL TEZEI DE AN (cu denumiri concrete ale capitolelor respective)</b>	11 - 15
<b>CONCLUZII</b>	1
<i>Total pagini (inclusiv materialul ilustrativ)</i>	17 - 21
<b>BIBLIOGRAFIE</b>	nu mai puțin de 10 surse bibliografice
<b>ANEXE</b>	nu se limitează
<b>DURATA RAPORTULUI</b>	5 - 7 min

**Foaia de titlu** reprezintă coperta tezei de an. Aceasta are o formă unică pentru toate lucrările (modelul este prezentat în **Anexa 2**). Pe foaia de titlu se vor indica codul și specialitatea, după cum urmează:

- 0411.1- Contabilitate;
- 0412.1 - Finanțe și Bănci;
- 0413.1 - Business și administrare;
- 0414.1 - Marketing și logistică;
- 1013.1 - Servicii hoteliere, turism și agrement.

**Cuprins** - aici sunt menționate toate părțile componente ale tezei de an, capitolele și paragrafele cu precizarea paginilor. Modelul unui Cuprins este prezentat în Anexa 3. Pentru facilitarea completării cuprinsului pot fi utilizate opțiunile Microsoft Word-ului (*Insert, References, Index and Tables*).

**Lista abrevierilor** include specificarea detaliată a abrevierilor și acronimelor utilizate în conținutul

lucrării. Important este ca abrevierile utilizate în conținutul lucrării să fie doar acele prescurtări ale cuvintelor, titlurilor sau simboluri admisibile în uzul științific național și, internațional, fiind exclusă propunerea individuală a abrevierilor. Abrevierile și acronimele utilizate în textul lucrării vor fi listate în ordine alfabetică, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română (dacă este cazul).

*De exemplu:*

AMA - American Management Association

CISASP - Camera Înregistrării de Stat Agenția Servicii Publice

BNM - Banca Națională a Moldovei

IMM - Întreprinderile mici și mijlocii

ODIMM - Organizația pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii

SNC - Standardul Național de Contabilitate

WTO - World Tourism Organization, Organizația Mondială a Turismului

**Introducerea** reprezintă argumentarea actualității și motivarea alegerii temei, punctele importante care nu au fost explorate până acum în literatura de specialitate și merită a fi cercetate sau solicită investigații suplimentare. Introducerea va descrie actualitatea și importanța temei, scopul tezei de an, obiectivele propuse, metodologia cercetării, revista literaturii de specialitate.

Conținutul de bază al tezei de an include 2 capitole. Primul capitol va prezenta cadrul teoretic al temei cercetate cu referire la actele legislative și normative în vigoare, manuale/articole de specialitate studiate de către student. Capitolul 2 va prezenta partea aplicativă a tezei. În acest capitol studentul va efectua o analiză proprie referitoare la obiectul cercetat.

Concluzii. În cadrul acestei părți a lucrării se prezintă o sinteză a rezultatelor cercetării, precum și sunt formulate unele recomandări privind îmbunătățirea sau dezvoltarea temei tezei de an.

Bibliografie. Aici se indică toate sursele de informare utilizate. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate. De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.

Anexe. Acestea conțin materialele care pot completa ideile din teza de an, la ele făcându-se referințe pe parcursul lucrării. Anexele nu se includ în volumul de pagini stabilit pentru teza de an.

## **2. REVIZUIREA ȘI REDACTAREA FINALĂ**

Un aspect important cu privire la revizuirea și redactarea finală se referă la cerințele de tehnoredactare a tezei de an. În acest sens, în cele ce urmează se prezintă criteriile privind crearea, editarea, pregătirea tehnică și grafică a lucrării:

- câmpurile paginilor tezei de an: stânga - 30 mm, sus - 25 mm, dreapta - 15 mm, jos - 25 mm;
- corpurile de text se distribuie pe orizontală de la un capăt la celălalt capăt al paginii (aliniere justified);

- caracterul literelor - cursivul/italic se utilizează pentru cuvintele de origine străină, titlurile de cărți sau periodice, un cuvânt sau un pasaj care merită a fi pus în evidență;
- la redactarea tezei se folosește fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 puncte. Nu se recomandă fonturi de dimensiune mai mare decât 12 pt. Se recomandă alegerea unui font care conține diacritice, în cazul redactării lucrării în limba română. În mod obligatoriu se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculile lor);
- spațiul între rânduri de 1,5 intervale;
- titlul capitolelor se dactilografiază cu litere majuscule (font 12 pt., bold, centrat). Cuvântul „Capitol” nu se scrie, se indică doar numărul acestuia cu cifre arabe. După denumirea capitolului sau a paragrafului nu se pun semne de punctuație;
- fiecare compartiment al tezei de an începe din pagină nouă;
- în teza de an nu se admit însemnări, corectări, conturări de litere, ștersături, adăugări la pagină etc.;
- toate paginile tezei de an se numerotează începând cu foaia de titlu și finalizând cu ultima pagină; nu se permite lipsa sau repetarea paginilor. Pe foaia de titlu nu se indică numărul paginii. Numărul paginii se indică în josul paginii centrat;
- expunerea materialului în teza de an se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal. Astfel, vor fi evitate expresiile „eu consider” „în opinia mea” etc. Se recomandă utilizarea formulărilor: „autorul consideră”, „este corect”, „se estimează că” etc.;
- referințele către sursele bibliografice constituie elementul obligatoriu al tezei de an. Referințele se fac în cazul citatelor sau pentru a indica sursa de informare. Toate citatele și datele numerice utilizate în text din diverse surse trebuie completate cu trimiteri la sursele de unde au fost luate. În text, referințele bibliografice se indică în paranteze pătrate, înserate în text, de exemplu [7]. În cazul mai multor referințe - [7], [12], [5]. Dacă este citat un autor dintr-o sursă, de exemplu Andrei Galben, dar autorul publicației este Alexandr Cauia, atunci referința se indică în felul următor: [după 7]. Numărul de referințe trebuie să fie cel puțin 10 și să corespundă strict cu sursele indicate în bibliografia lucrării;
- cele mai semnificative și interesante date trebuie prelucrate și introduse în tabele și figuri. Acestea, ca parte componentă a lucrării, trebuie să se încadreze organic în text, relevând conținutul tezei de an. Fiecare tabel sau figură are denumire, ce relevă conținutul de bază al materialului ilustrat, la fel se indică obiectul, perioada de timp, unitățile de măsură. Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii - sub figură. Toate tabelele, figurile se numerotează. Termenii „Tabelul” și „Fig.” însoțite de număr (formate din două cifre: prima indică numărul capitolului, a doua cifră - numărul consecutiv al tabelului sau figurii din acest capitol), denumire și sursa în paranteze pătrate sunt plasate centrat. Tabelele și figurile se numerotează luând în considerare numărul capitolului, de exemplu, Figura 2.5 (în textul explicativ) sau Fig. 2.5. (în titlul figurii). Tabelul ce ocupă mai mult de 2/3 din pagină se plasează la Anexe.

*Exemplu:*

Tabelul 1.4. Oportunități și riscuri manageriale [12]

Sau:

Tabelul 1.4. Oportunități și riscuri manageriale [elaborat de autor]

Nr.	Oportunități	Riscuri

**Exemplu:**



Fig. 1.4. Structura organizatorică a întreprinderii [12] sau [elaborat de autor]

Formulele se amplasează în partea stângă a rândului, iar numărul acestora - în partea dreaptă. Explicația simbolurilor utilizate în formulă se prezintă sub aceasta în ordinea aranjării acestora în formulă.

**Exemplu:**

$$CC\hat{I}_{PI} = r_d \times (C + \hat{I}) \quad (2.5)$$

unde:

CCÎ pi - costul creditelor/împrumuturilor până la impozitare (lei);

r<sub>d</sub> - rata medie a dobânzii pentru creditele și împrumuturile contractate;

C - suma creditelor contractate;

Î - suma împrumuturilor contractate.

**Bibliografia** se include la sfârșitul lucrării după textul de bază și conține lista surselor utilizate la elaborarea tezei de an.

**Exemplu de redactare a Bibliografiei:**

#### Legi, Hotărâri de Guvern, Regulamente

1. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010, nr. 191-193. <http://lex.justice.md/md/336156/>.
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere, nr. 1273 din 19.11.2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212-217. <http://lex.justice.md/md/%20295767/>.

#### Manuale

1. Burlacu N., Călugăreanu I. Managementul anticriză. Chișinău, 2014.
2. Balan I., Burlea E., Spînu A. Ghid de contabilitate financiară. Chișinău, 2017.

3. Chistruga M. Teoria economică. Chișinău, 2011.

*În cazul manualelor cu mai mult de 3 autori:*

4. Grigoroii L. și al. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău, 2017.

#### **Contribuții în reviste, lucrări științifice și în materialele simpoziunelor**

*Exemplu de descriere a sursei preluate din reviste:*

5. Popa V. Reforma constituțională - imperativ al timpului. În: Studii Juridice Universitare. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.

6. Мартышенко Н.С. Ивент-маркетинг как инструмент продвижения туристской территории. В: Сборник научных трудов SWORLD. 2013, № 3, с. 14-17.

*Exemplu de descriere a unei lucrări științifice:*

7. Spînu A., Burlea E. Importanța sistemelor de avertizare timpurie în prevenirea falimentului bancar. În: Analele ULIM, seria Economie. Chișinău, ULIM, 2014. p. 95-100.

*Exemplu de descriere a unei surse preluate din materialele simpoziunelor:*

8. Balan I., Burlea E. Cazac I. The internal audit of the production process: essence, necessity, organization. În: materialele Conferinței științifice internaționale „Cooperarea dintre mediul universitar și organismele profesionale: soluții și oportunități în dezvoltarea durabilă a profesiei contabile”, Chișinău: ASEM, 2014. p. 288-292.

#### **Surse electronice**

9. Apostu A., Tostogan P., Benderschi V. Documente primare pentru evidența mijloacelor fixe. <http://www.contabilitate.md/?mod=article&id=4038>.

10. Borzic I., Burlacu V. Noi contribuții la cunoașterea paleoliticului în zona Orheiului Vechi. <http://www.scribd.com/doc/56754816/RevistaArh-V-2-2010>.

11. Statistica economica. <http://www.statistica.md/pageview.php?l=ro&idc=407&nod=1&>.

***Sursele indicate în bibliografie se numerotează și se aranjează în ordine alfabetică în următoarea consecutivitate: surse cu grafie latină apoi surse cu grafie chirilică.***

*Exemplu de Bibliografie:*

1. Apostu A., Tostogan P., Benderschi V. Documente primare pentru evidența mijloacelor fixe. <http://www.contabilitate.md/?mod=article&id=4038>.

3. Balan I., Burlea E. Cazac I. The internal audit of the production process: essence, necessity, organization. În: materialele Conferinței științifice internaționale „Cooperarea dintre mediul universitar și organismele profesionale: soluții și oportunități în dezvoltarea durabilă a profesiei contabile”, Chișinău: ASEM, 2014. p. 288-292.

4. Balan I., Burlea E., Spînu A. Ghid de contabilitate financiară. Chișinău, 2017.

5. Borzic I. Paleoliticul superior din spațiul carpato-nistean: cronostatigrafie, cronologie și periodizare culturală: autoreferat tezei de doctor habilitat în științe istorice. Chișinău, 2008.

6. Chistruga M. Teoria economică. Chișinău, 2011.

7. Grigoroii L. și al. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău, 2017.

8. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor

- sezoniere, nr. 1273 din 19.11.2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212/217. [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=15659&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=15659&lang=ro).
9. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr.293 din 23.11.1994. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13. <http://lex.justice.md/md/336156/>.
  10. Spînu A., Burlea E. Importanța sistemelor de avertizare timpurie în prevenirea falimentului bancar. În: Analele ULIM, seria Economie. Chișinău, ULIM, 2014. p. 95-100.
  11. Васильев Г.А., Поляков В.А. Рекламный маркетинг. Москва, 2008.
  12. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: диссертация на соискание степени кандидата экономических наук. Москва, 2002.
  13. Галбен А. Воззвание: к политикам, руководству Республики Молдова, академикам, научным исследователям, интеллигенции, предпринимателям, людям доброй воли. [http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud\\_120531-4-5.pdf](http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud_120531-4-5.pdf).
  14. Горнов А. Ко-брендинг. Или когда «два» лучше, чем «один». <http://popsop.ru/43643>.
  15. Дэвис С., Данн М. Бренд-билдинг. Создание бизнеса, раскручивающего бренд. СПб, 2005.
  16. Закон об организации и осуществлении туристической деятельности в Республике Молдова, № 352 от 24.11.2006. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2007, №14-17. [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=25435&lang=ru](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=25435&lang=ru).
  17. Захарченко И. Бухгалтерский учет отпускного пособия. В: Бухгалтерский учет и аудит, 2007, nr. 5, с. 10-23.

**Anexele tezei** de an sunt plasate după bibliografie, în ordinea reflectării acestora în textul de bază al lucrării. Fiecare anexă are număr (de exemplu Anexa 1) și se indică în partea dreaptă de sus a paginii iar denumirea anexei se indică centrat.

Teza de an este o lucrare științifică și de aceea trebuie să atingă un anumit grad de perfectare înainte de prezentarea sa către verificare conducătorului, pentru aceasta este nevoie de a ține cont de toate regulile de tehnoredactare expuse mai sus.

### **3. CERINȚE PRIVIND EVALUAREA TEZEI DE AN**

Teza de an este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare de licență.

Susținerea tezelor de an este desfășurată cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul catedrei respective. Susținerea poate fi însoțită de prezentări în format Power Point, Prezi etc.

La susținere studentul prezintă:

- motivul alegerii temei tezei;
- scopurile și sarcinile care au fost puse; căile lor de realizare;
- argumentele privind actualitatea temei;
- caracteristica obiectului de cercetare;
- metodele utilizate la scrierea tezei;

- subiectele capitolelor tezei de an (utilizând tabele, scheme pregătite din timp);
- prezintă concluziile și propunerile.

Lucrarea se prezintă în 5-7 minute. După prezentarea tezei, studentul răspunde la întrebările membrilor comisiei și ale celor prezenți (poate răspunde după fiecare întrebare sau în cuvântul de încheiere).

Teza de an se evaluează după sistemul de note, conform cerințelor Procesului de la Bologna. În caz de evaluare negativă, teza de an nu se consideră susținută.

Cu note mari sunt apreciate tezele de an scrise, care corespund următoarelor cerințe:

- sunt îndeplinite în mod individual;
- evidențiază corect problematica tezei;
- conțin comentarii, puncte de vedere, recomandări proprii ale studentului;
- conțin un bogat material practic și teoretic;
- sunt susținute cu succes în fața comisiei.

Rezultatul susținerii tezei de an se comunică studenților în aceeași zi. În cazul când teza de an a fost apreciată cu o notă sub 5.00, comisia sau conducătorul științific decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată.

Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de an. Cererile pentru contestare se depun, în scris, la secretarul catedrei (pentru teza de an, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea rezultatelor). Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de susținere a tezelor de an în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, în prezența șefului de catedră. Comisia respectivă după verificarea tezei de an decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.

## BIBLIOGRAFIE

1. A Guide to Writing in Economics. <http://lupus.econ.duke.edu.pdf>.
2. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor. Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova. Chișinău, 2009.
3. Guide to the writing of final year academic project paper. <http://exec.upm.edu.my/web/resources/.pdf>
4. How to write a research paper. <http://www.wikihow.com/Write-a-Research-Paper>
5. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010, nr. 191-193. Modificat din 29.07.16, nr. 306-313.
6. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr.120 din 10.02.2020.
7. Regulamentul - Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 1047 din 29.10.2015.
8. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr.1625 din 12.12.2019.
9. Writing a Research Paper. [www2.le.ac.uk/departments/law/current/writing-guide/.pdf](http://www2.le.ac.uk/departments/law/current/writing-guide/.pdf).
10. Writing Economics Research Papers. <http://www.pitzer.edu/academics>.

# **ANEXE**

*Model de cerere privind aprobarea temei tezei de an*

Cerere privind aprobarea temei tezei de an

(numele, prenumele, gradul științific)  
Șefului catedrei  
(denumirea catedrei)

55

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
student (ă) gr. \_\_\_\_\_ învățământ \_\_\_\_\_ rog, să dispuneți  
aprobarea temei tezei de an: \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ (semnătura șeful de catedră)  
Data \_\_\_\_\_ (semnătura conducătorului științific)

Solicít în calitate de conducător științific dl (dna)

(titlul, numele, prenumele)

Data \_\_\_\_\_

(semnătura studentului)

Telefonul de contact al studentului:

Adresa e-mail: \_\_\_\_\_

Se desemnează în calitatea de conducător științific \_\_\_\_\_

(titlul, numele, prenumele)



(caracter 12 pt, Bold, centrat)  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA**  
**FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE**  
**CATEDRA „\_\_\_\_\_”**

**TEZĂ DE AN**  
(caracter 12 pt, Bold, centered)

**TEMA TEZEI DE AN**  
(caracter 16 pt, Bold, centered)

**SPECIALITATEA 0413.1 Business și administrare; 0414.1 Marketing și Logistică; 1013.1**  
**Servicii hoteliere, turism și agreement**  
(înscrieți specialitatea dvs.)  
(caracter 12 pt, Bold, centered)

**Admis la susținere**  
Șef catedră

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, gradul științific)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)  
” ” \_\_\_\_\_ 202\_

**Autor:**  
**NUMELE, Prenumele**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Conducător științific:**  
**NUMELE, Prenumele,**

\_\_\_\_\_  
(gradul științific)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Chișinău, 202\_**  
(caracter 12 pt, Bold, centered)

**CUPRINS (model)**

LISTRA ABREVIERILOR.....	3
INTRODUCERE.....	4
1. FUNDAMENTE TEORETICE ALE GESTIUNII LICHIDITĂȚII ȘI RENTABILITĂȚII ENTITĂȚII ECONOMICE.....	5
2. STUDIU APLICATIV PRIVIND ANALIZA LICHIDITĂȚII ȘI RENTABILITĂȚII S.R.L. „ZZZ”	11
CONCLUZII .....	16
BIBLIOGRAFIE .....	17
ANEXE .....	18