



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



### Informații personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume Mihai Cernencu**  
Adresă(e) **Or. Chișinău, bld. Ștefan cel Mare 64, MD 2001.**  
Telefon(oane) **+373 022 277802** Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)  
Fax(uri)  
E-mail(uri) **mihaicernenco50@gmail.com**  
Naționalitate(-tăți) **Republica Moldova**  
Data nașterii **23.XI.1950.**  
Sex **masculin**

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Șef catedră Relații Internaționale și Politologie ULIM.  
Viața social-polită din RM la etapa actuală. Procese integrationiste europene.**

### Experiența profesională

*1. Institutul Pedagogic de Stat „A. Russo”, or. Bălți (1977-1979), lector universitar;  
2. Institutul de Cercetări social-politice, or. Chișinău (1983-1989), cercetător științific;  
3. Institutul Pedagogic de Stat „I. Creangă”, mun. Chișinău (1990-1992), lector superior universitar;  
4. Universitatea de Stat din Moldova (1992-1994), lector superior universitar;  
5. Universitatea Liberă Internațională din Moldova (din 1992-prezent), conferențiar universitar, șef catedră Științe Umanistice din 2010 șef catedră Relații Internaționale și Politologie.*

Perioada *Universitatea Liberă Internațională din Moldova (din 1992-prezent), conferențiar universitar, șef catedră Științe Umanistice - din 2010 șef catedră Relații Internaționale și Politologie.*

Funcția sau postul ocupat *Șef catedră, conferențiar universitar.*

Activități și responsabilități principale *Organizarea procesului de studii, asigurarea calității procesului didactic, pregătirea și asigurarea catedrei cu material didactic, pregătirea programelor analitice, organizarea sesiunilor de examinare și de recuperare a orelor absente.*

Numele și adresa angajatorului *Andrei Galben, or. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab 53, MD 2012.*

Tipul activității sau  
sectorul de activitate

**Pregătirea programelor analitice în conformitate cu planurile de studii al facultăților, conducerea activităților organizatorice: activitatea științifică a cadrelor didactice de la catedră, lucrul cu studenții, activitățile în cadrul orelor de studii și lucrul individual cu studenții. Pregătirea sesiunelor de examen: pregătirea biletelor, asigurarea a câte doi profesori la examenele de la catedră, verificarea lucrărilor scrise la examene.**

**Cusurile predate:**

- **România în relațiile internaționale în perioada interbelică (1918-1940);**
- **Politologia;**
- **Instituții comunitare europene;**
- **Procese integraționiste în Vestul Europei;**
- **Procese integraționiste pe continentul american.**

## Educație și formare

Perioada **1968** Diploma școlii medii com. Tănătari, raionul Căușeni;  
**1977** Diplomă de studii superioare Universitatea de Stat din Moldova;  
**1983** Diplomă de doctor în științe Universitatea de stat M.V.Lomonosov, Moscova;

Calificarea / diploma  
obținută

Doctor în științe istorice

Disciplinele principale  
studiate / competențe  
profesionale dobândite

Competențe de predare a științelor sociale, competențe de cercetare în domeniul relațiilor internaționale și politologie, inclusiv viața social-politică în Republica Moldova la etapa actuală și procese integraționiste în spațiul european.

Numele și tipul instituției  
de învățământ /  
furnizorului de formare

Universitatea de stat M.V.Lomonosov, Moscova (1980-1983);  
Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Romania (1992);  
Universitatea Central Europeana, Budapesta Ungaria (1997);

Nivelul în clasificarea  
națională sau  
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

**Limba română**

Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)

**Limba franceză**

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
			rusa	rusa
		franceza	franceza	
	engleza	engleza		

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități  
sociale

**Am participat la organizarea Colegiului Invizibil din Moldova și conducerea Laboratorului Științe Politice în perioada 1996-2007;**  
**Sunt participat și moderator al Școlii Tănărului Lider Politic (13 ediții au fost organizate până acuma), împreună cu ADEPT 1999-2017 ;**  
**Director Executive al Centoului de Formare Europeană din Moldova (1996 -2001);**  
**Președinte al Centrului de Formare Europeană din Moldova (2001 –2004);**

Competențe și  
aptitudini organizatorice

**Organizatorul ONG –lor indicate mai sus.**

Competențe și aptitudini tehnice	---
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizez PC, Word, PDF. Utilizez internetul.
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	nu
<b>Informații suplimentare</b> Publicațiile mai importante	<b>1).Crestomație la Istoria Românilor. Chișinău, 1993;</b> <b>2).Republica Moldova: Istoria politică. 1989-2000 (voi. I-II). Chișinău, 2000;</b> <b>3).Alegerile într-o societate democratic". Chișinău, 2001;</b> <b>4).Evoluția pluripartidismului pe teritoriul Republicii Moldova. Chișinău, 2009;</b>

