



„APROBAT”

Președintele Senatului \_\_\_\_\_  
Ilian GALBEN, Rector

PLANUL DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII (DAC)

No	Activitate	Responsabili	Termen de realizare
1.	Elaborarea planului de activitate al DAC pentru anul universitar 2025–2026 și coordonarea planurilor facultăților în domeniul calității	DAC, Decanii facultăților	August
2.	Elaborarea și propunerea spre aprobare a Calendarului anual al activităților de asigurare a calității.	DAC	August
3.	Actualizarea componenței Consiliului pentru Asigurarea Calității și transmiterea către Senat pentru confirmare	DAC (suport metodologic), Președinte CpAC	August
4.	Monitorizarea respectării standardelor, principiilor de calitate și prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației la nivel instituțional	DAC, în colaborare cu decanii facultăților	Permanent (cu raportare parțială în februarie și sinteză anuală în iunie)
5.	Consultanță metodică privind planificările anuale ale catedrelor și facultăților la nivel de structură. Întocmirea de recomandări privind armonizarea planurilor cu standardele și indicatorii de calitate instituționali	DAC, Decanatele facultăților	August
6.	Acordarea de asistență metodică în elaborarea planurilor individuale ale cadrelor didactice pentru anul universitar 2025–2026, în vederea armonizării acestora cu standardele instituționale de calitate și planurile de dezvoltare ale facultăților	DAC, Oficiul Suport Academic, Decanatele	August

7.	Monitorizarea organizării activităților didactice și a resurselor educaționale (spații, TIC, bibliotecă, pachete curriculare).	OSA, DAC, Decanii facultăților	Permanent
8.	Monitorizarea activității privind modul de organizare a fondului de carte, a publicațiilor digitalizate, a bazelor de date cu publicații științifice și didactice, precum și identificarea și procurarea literaturii noi necesare procesului de studii.	Directorul DIB, DAC	Permanent
9.	Acordarea suportului metodic în organizarea grupurilor de experți pentru evaluarea internă și auditul programelor de studii de licență și master, care urmează să fie promovate la evaluare externă.	DAC, Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității de la facultăți și colegiu	Octombrie, februarie
10.	Monitorizarea procesului de evaluare a performanței academice a studenților ULIM în anul universitar 2024–2025 și pregătirea Raportului de analiză pentru prezentare în Senatul ULIM	DAC (coordonator metodologic), Director OSA, Președintele CpAC (pentru validare finală)	Octombrie
11.	Acordarea de asistență metodologică și analitică în evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare în anul academic 2024–2025.	DAC (coordonator metodologic), Prorector pentru Relații Internaționale, CpAC (pentru validare finală)	Octombrie
12.	Analiza rezultatelor admiterii 2025–2026 pentru Colegiu ULIM, ciclul I – licență și ciclul II – master. Activitatea vizează evaluarea comparativă a tendințelor de admitere, a distribuției pe programe și a calității candidaților, cu scopul formulării recomandărilor pentru optimizarea planificării academice.	DAC, Oficiul Suport Academic, Decanii facultăților, Directorul Colegiului ULIM	Octombrie
13.	Evaluarea performanței academice a studenților pentru semestrul II, anul universitar 2024–2025.	OSA, DAC, CpAC	Octombrie
14.	Consultanță metodică și monitorizarea activității Comisiilor de Asigurare a Calității de la facultăți și colegiu privind evaluarea reciprocă a calității predării–învățării–evaluării la ULIM	DAC	Octombrie-martie
15.	Acordarea de asistență metodologică și analitică în evaluarea calității cercetării științifice la ULIM în anul universitar 2024–2025.	DAC (coordonator metodologic), Prorector pentru Cercetare Științifică și Studii Doctorale, CpAC (validare finală)	Noiembrie
16.	Monitorizarea activității de organizare a finalizării studiilor: stabilirea componenței comisiilor și a președinților comisiilor de master.	DAC (coord.), Oficiul Suport Academic,	Noiembrie

		Decanatele, CpAC (pentru validare)	
17.	Monitorizarea activității de organizare a evaluării reciproce a calității predării-învățării-evaluării la ULIM: elaborarea programului, formarea și instruirea echipelor de evaluatori, distribuirea materialelor și instrumentelor necesare.	DAC	Noiembrie
18.	Acordarea de asistență metodică în identificarea și pregătirea programelor de studii universitare care urmează să fie supuse procedurilor de acreditare externă. Activitatea vizează programele de licență (061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor, 0613 Dezvoltarea produselor program, 0613.1 Tehnologia informației, 101 Servicii publice, 1010 Servicii publice, 1010.1 Servicii estetologice) și programele de master (0313.1 Psihologie clinică și consiliere psihologică, 0312.2 Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare, 0413.1 Business Management și Antreprenoriat, 0613.1 Managementul sistemelor informatice și analiza datelor, 0231.3 Limbi străine și managementul comunicării de specialitate, 0421.12 Dreptul economic și vamal).	DAC (coordonator metodologic), Președintele CpAC, Decanii Facultăților	Noiembrie, februarie
19.	Monitorizarea procesului de evaluare a calității serviciilor oferite de Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC): colectarea datelor, analiza feedbackului studenților și elaborarea raportului de sinteză.	DAC (coordonator metodologic), CpAC (validare finală)	Permanent
20.	Monitorizarea activității de organizare a sesiunii de iarnă: verificarea orarelor examenelor, componenței comisiilor, a respectării procedurilor metodologice și a condițiilor de asigurare a calității procesului de evaluare.	DAC (coord.), Oficiul Suport Academic, Decanatele, CpAC (informare finală)	Decembrie
21.	Acordarea de suport metodic în redactarea fișelor de chestionare aplicate în cadrul sondajului anonim al studenților privind calitatea procesului educațional la ULIM.	DAC	Februarie
22.	Acordarea de suport metodic în elaborarea fișelor de chestionare aplicate în cadrul sondajului sociologic „Insertia absolvenților ULIM în câmpul muncii	DAC	Februarie
23.	Acordarea de suport metodic în elaborarea fișelor de chestionare aplicate în cadrul sondajului opiniei angajatorilor privind calitatea planurilor de studii la ULIM.	DAC	Februarie
24.	Monitorizarea procesului de evaluare a calității procesului didactic și a rezultatelor sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2025–2026. Pregătirea raportului pentru prezentarea în Senatul ULIM.	DAC (coordonator metodologic), CpAC (validare finală)	Februarie
25.	Acordarea de asistență metodologică în efectuarea sondajului sociologic „Insertia absolvenților ULIM în câmpul muncii”. Prelucrarea datelor și pregătirea raportului pentru prezentare în Senatul ULIM	DAC (coordonator metodologic), CpAC (validare finală)	Februarie

26.	Consultanță metodică și monitorizarea activității privind evaluarea calității studiilor la ciclul II – master	DAC (coordonator metodologic), CpAC, Catedrele facultăților	Februarie
27.	Acordarea de suport metodic în elaborarea fișelor de chestionare aplicate în cadrul sondajului privind opinia angajatorilor referitor la satisfacția față de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților ULIM. Prelucrarea datelor și pregătirea raportului pentru prezentare în Senatul ULIM.	DAC (coordonator metodologic), CpAC (validare finală)	Martie
28.	Consultanță metodică și monitorizarea activității privind evaluarea calității studiilor la ciclul III – Doctorat.	DAC (coordonator metodologic), Prorector pentru Cercetare Științifică și Studii Doctorale, Directorul Școlii Doctorale, CpAC	Martie
29.	Monitorizarea activității de organizare a finalizării studiilor de licență și master: stabilirea componenței comisiilor, desemnarea președinților, elaborarea caietelor de sarcini pentru examenele de licență, verificarea conformității metodologice.	DAC (coord.), Oficiul Suport Academic, Decanatele, CpAC (pentru validare finală)	Martie
30.	Acordarea suportului metodologic în elaborarea și revizuirea regulamentelor și metodologiilor instituționale, în baza Regulamentului (Planului-cadru) Ministerului Educației și Cercetării (MEC) privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare, a Metodologiei de admitere 2026-2027 și a altor documente privind organizarea procesului educațional la ULIM.	DAC (expertiză metodologică), Prorector pentru Dezvoltare Academică și Programe de Studii, Oficiul Suport Academic	Aprilie
31.	Acordarea de suport metodic în elaborarea fișelor de chestionare aplicate în cadrul sondajului anonim al studenților privind calitatea procesului educațional la ULIM. Prelucrarea datelor și pregătirea raportului pentru prezentare în Senatul ULIM.	DAC (coordonator metodologic), CpAC (validare finală)	Aprilie
32.	Monitorizarea activității privind eficiența stagiilor de practică la facultățile ULIM. Pregătirea raportului pentru prezentarea în Senatul ULIM.	DAC (coordonator metodologic), CpAC (validare finală), Catedrele, Decanatele, Oficiul Suport Academic (OSA)	Aprilie
33.	Consultanță metodică și monitorizarea activității de actualizare a fișei de autoevaluare anuală a cadrului didactic, în scopul îmbunătățirii procesului de evaluare a performanței academice.	DAC (coordonator metodologic), CpAC (validare finală)	Aprilie

34.	Acordarea suportului metodologic privind totalizarea rezultatelor evaluării calității predării cursurilor la ULIM. Pregătirea raportului pentru prezentarea în Senatul ULIM.	DAC (coordonator metodologic), CpAC (validare finală), Comisiile de Asigurare a Calității a facultăților ULIM	Mai
35.	Monitorizarea activității de organizare a sesiunii de vară: verificarea orarelor examenelor, componenței comisiilor, a respectării procedurilor metodologice și a condițiilor de asigurare a calității procesului de evaluare.	DAC (coord.), Oficiul Suport Academic, Decanatele, CpAC (informare finală)	Mai
36.	Comunicarea cerințelor privind elaborarea Raportului anual de autoevaluare instituțională, inclusiv a rapoartelor de autoevaluare ale catedrelor, facultăților și structurilor ULIM.	DAC (coordonator metodologic)	Mai
37.	Monitorizarea aplicării procedurilor privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master.	DAC (coordonator metodologic), CpAC (supervizare și validare finală)	Mai–iunie
38.	Monitorizarea procesului de eliberare a documentelor de studii (diplome și suplimente la diplomă) pentru absolvenții ciclurilor de licență și master.	DAC (coordonare metodologică), Oficiul Suport Academic, Decanatele	Iunie
39.	Monitorizarea aplicării procedurilor de elaborare, revizuire și aprobare a fișelor disciplinelor pentru programele de studii universitare de licență, master și doctorat pentru anul universitar 2026–2027.	DAC (coordonare metodologică), Oficiul Suport Academic, Decanatele, Catedrele, CpAC (supervizare finală)	Iunie
40.	Coordonarea și monitorizarea activității privind îndeplinirea sarcinilor din planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice pentru anul universitar 2025–2026.	DAC (coordonare metodologică), CpAC (supervizare finală), Oficiul Suport Academic, Catedrele, Facultățile	Iunie
41.	Acordarea asistenței metodologice în totalizarea și analiza rezultatelor autoevaluării anuale a cadrelor didactice.	DAC (coordonare metodologică), CpAC (validare finală), Decanatele	Iunie
42.	Acordarea suportului metodologic în analiza și planificarea resurselor umane academice pentru anul universitar 2026–2027.	DAC (asistență metodologică), Departamentul Resurse	Iunie

		Umane, Decanii, Consiliul de Administrare	
43.	Monitorizarea procesului de distribuire a sarcinii didactice pentru anul universitar 2026–2027.	DAC (coordonare metodologică), Oficiul Suport Academic, Decanatele, CpAC (supervizare finală)	Iunie
44.	Elaborarea Raportului anual al Departamentului Asigurarea Calității (DAC).	Directorul DAC (coordonare generală), Președintele CpAC (validare finală)	Iunie

**Director Departament de Asigurare a Calității**

**GUZUN Stela**