



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.: 03

R. OFCE. ULIM

Pag. 1 /13

„Aprobat”

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025
Rector ULIM Ilia GALBEN



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr., prof.univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Dr., conf. univ. Elena ROBU	Director Școala Doctorală		27.05.2025

Chișinău, 2025



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	03
R. OFCE. ULIM	
Pag. 2 /13	

**Regulamentul a fost examinat și reaprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității,
proces-verbal nr. 8 din 25 mai 2025**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume, Prenume și semnătura	
03	30.06.2026	Regulamentul a fost revizuit și actualizat în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 337 din 24.06.2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind integritatea academică în instituțiile de învățământ superior, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 277–279, art. 340 din 25.06.2026. Au fost armonizate structura, atribuțiile, procedurile și competențele Comisiei de Etică cu prevederile actului normativ menționat.	Dr., conf. univ. Elena ROBU	Dr., prof.univ. Alexandr CAUIA



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	03
R. OFCE. ULIM	
Pag. 3 /13	

1. DISPOZIȚII GENERALE

Etica și integritatea constituie fundamentul unei comunități academice responsabile, credibile și orientate spre excelență. În cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, respectarea valorilor etice, a normelor de conduită profesională și a principiilor integrității academice reprezintă o condiție esențială pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare, administrative și de relaționare în cadrul comunității universitare.

Comisia de Etică din cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova are rolul de a promova, monitoriza și asigura respectarea normelor de etică și integritate în toate domeniile de activitate ale universității, contribuind la prevenirea și soluționarea situațiilor care contravin principiilor morale, profesionale și academice, inclusiv a faptelor de plagiat, discriminare, hărțuire, conflict de interese, abuz de funcție, încălcarea deontologiei profesionale și a altor abateri de la normele etice.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește structura, atribuțiile și mecanismele de funcționare ale Comisiei de Etică, precum și cadrul procedural pentru examinarea și soluționarea sesizărilor privind încălcarea normelor de etică și integritate universitară. Prin aplicarea prezentului regulament, universitatea își reafirmă angajamentul față de promovarea unei culturi instituționale bazate pe responsabilitate, profesionalism, respect reciproc, echitate și transparență.

Art. 1 – Scopul și aplicabilitatea regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește principiile, structura, atribuțiile și modul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică (denumită în continuare „Comisia”) din cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova.

(2) Comisia are rolul de a asigura respectarea principiilor de etică, integritate și deontologie universitară în toate activitățile desfășurate în cadrul universității.

(3) Regulamentul se aplică tuturor membrilor comunității universitare, inclusiv cadrelor didactice și științifico-didactice, cercetătorilor, personalului administrativ și auxiliar, doctoranzilor, masteranzilor, studenților, precum și altor persoane care desfășoară activități sub egida Universității Libere Internaționale din Moldova.

Art. 2 – Principii fundamentale

(1) Activitatea Comisiei se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- Integritate – respectarea valorilor morale, a normelor de etică și a standardelor de conduită profesională și academică;
- Legalitate – respectarea legislației în vigoare și a reglementărilor interne ale universității;
- Confidențialitate – protejarea informațiilor privind sesizările, investigațiile și deliberările Comisiei;
- Transparență – desfășurarea activităților într-un mod deschis și responsabil, cu respectarea cerințelor privind protecția datelor și confidențialitatea;
- Imparțialitate – examinarea obiectivă și echidistantă a tuturor sesizărilor, fără influențe externe sau conflicte de interese;
- Dreptul la apărare – garantarea dreptului fiecărei persoane vizate de a-și prezenta poziția și probele relevante;
- Respect și nediscriminare – promovarea unui climat universitar bazat pe respect reciproc, egalitate de șanse și tratament echitabil.

Art. 3 – Obiectivele Comisiei

(1) Comisia urmărește următoarele obiective principale:



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	03
R. OFCE. ULIM	
Pag. 4 /13	

- promovarea și consolidarea culturii eticii și integrității în cadrul Universității;
- asigurarea respectării Codului de etică și deontologie universitară și a celorlalte reglementări instituționale;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de încălcare a normelor de etică, inclusiv plagiatul, fraudă academică, discriminarea, hărțuirea, conflictul de interese, corupția și alte abateri de la conduita profesională;
- examinarea și soluționarea sesizărilor privind încălcarea normelor de etică și integritate universitară;
- formularea de recomandări și măsuri pentru prevenirea abaterilor și îmbunătățirea climatului etic instituțional;
- organizarea și sprijinirea activităților de informare, instruire și promovare a valorilor etice în cadrul comunității universitare.

II. COMPONENTA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 4 – Componenta Comisiei de Etică

(1) Comisia de Etică este constituită dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de 5 persoane, desemnați din rândul personalului didactic, științifico-didactic, de cercetare, al personalului administrativ și al reprezentanților studenților, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

(2) Componenta nominală a Comisiei se aprobă prin hotărârea Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova.

(3) Comisia este alcătuită din:

- Președinte;
- Vicepreședinte;
- Secretar;
- Membri.

(4) Mandatul membrilor Comisiei este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii, în condițiile legislației și regulamentelor interne ale Universității. Mandatul reprezentanților studenților se stabilește potrivit regulamentelor universitare.

(5) Nu pot face parte din Comisie:

- rectorul;
- prorectorii;
- decanii;
- membrii Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională;
- persoanele aflate în conflict de interese.

(6) În cazul apariției unui conflict de interese într-o cauză concretă, membrul Comisiei este obligat să se abțină de la examinarea și adoptarea deciziei în cauza respectivă.

Art. 5 – Funcționarea Comisiei

(1) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare, convocate ori de câte ori este necesar.

(2) Ședințele Comisiei sunt convocate de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte, din proprie inițiativă sau la solicitarea rectorului ori a cel puțin unei treimi din membrii Comisiei.

(3) Comisia este deliberativă dacă la ședință participă majoritatea membrilor săi.

(4) Hotărârile Comisiei se adoptă prin votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv.

(5) Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale semnate de președinte și secretar și se păstrează în arhiva Universității, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	03
R. OFCE. ULIM	
Pag. 5 /13	

(6) Comisia poate solicita informații, documente, explicații și puncte de vedere din partea subdiviziunilor Universității sau poate invita experți independenți ori specialiști pentru clarificarea unor aspecte specifice ale cazurilor examinate.

(7) Membrii Comisiei sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor și documentelor analizate pe parcursul examinării sesizărilor, precum și după finalizarea mandatului.

(8) Activitatea Comisiei se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, independenței, transparenței, confidențialității și dreptului la apărare.

Art. 6 – Atribuțiile Comisiei

(1) Comisia exercită următoarele atribuții:

a) promovează respectarea principiilor eticii și integrității academice în cadrul Universității;
b) examinează sesizările privind presupusele încălcări ale normelor de etică și integritate academică;

c) investighează faptele sesizate și stabilește existența sau inexistența abaterilor de la normele de etică;

d) adoptă hotărâri și formulează recomandări privind măsurile care urmează a fi aplicate în conformitate cu legislația și regulamentele Universității;

e) înaintează conducerii Universității propuneri privind prevenirea și combaterea încălcărilor normelor de etică și integritate academică;

f) formulează recomandări pentru perfecționarea actelor normative interne în domeniul eticii și integrității academice;

g) organizează și sprijină activități de informare, instruire și promovare a culturii etice în cadrul comunității universitare;

h) elaborează și prezintă anual Senatului Universității un raport privind activitatea desfășurată.

(2) Orice persoană fizică sau juridică poate sesiza Comisia cu privire la o presupusă încălcare a normelor de etică și integritate academică, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 7 – Condiții de eligibilitate pentru membrii Comisiei

(1) Poate fi membru al Comisiei persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) se bucură de o reputație profesională și morală ireproșabilă;
b) nu a fost sancționată disciplinar pentru încălcarea normelor de etică și integritate academică;

c) nu se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese;

d) manifestă imparțialitate, independență și obiectivitate în exercitarea atribuțiilor;

e) dispune de competențele și experiența necesare pentru examinarea sesizărilor privind etica și integritatea academică;

f) își asumă respectarea obligației de confidențialitate privind toate informațiile și documentele analizate în cadrul Comisiei.

(2) Membrii Comisiei își exercită mandatul în mod independent, fără a solicita sau primi instrucțiuni din partea niciunei persoane sau autorități, cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

(3) Membrii Comisiei au obligația de a declara orice situație de conflict de interese și de a se abține de la participarea la examinarea cauzei respective.

Art. 8 – Drepturile și obligațiile membrilor Comisiei

(1) Membrii Comisiei de Etică au următoarele drepturi:

a) să participe la toate ședințele Comisiei și la procesul de deliberare;

b) să solicite informații, documente și explicații necesare examinării sesizărilor;

c) să formuleze opinii, propuneri și recomandări în exercitarea atribuțiilor Comisiei;

d) să participe la activități de formare profesională în domeniul eticii și integrității



- academice;
- e) să beneficieze de independență în exercitarea atribuțiilor, în condițiile prezentului Regulament.
- (2) Membrii Comisiei au următoarele obligații:
- a) să acționeze cu imparțialitate, obiectivitate și bună-credință;
 - b) să respecte principiile legalității, confidențialității și integrității academice;
 - c) să păstreze confidențialitatea informațiilor și documentelor analizate în cadrul Comisiei;
 - d) să declare orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese și să se abțină de la participarea la examinarea cauzei respective;
 - e) să participe activ la ședințele Comisiei și la îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.
- (3) Membrii Comisiei răspund pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin în conformitate cu legislația Republicii Moldova, actele normative interne ale Universității și prevederile prezentului Regulament.

III. PROCEDURA DE EXAMINARE A SESIZĂRILOR PRIVIND ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE ETICĂ

Art. 9 – Etapele examinării sesizărilor

- (1) Depunerea sesizării
- Sesizarea privind o presupusă încălcare a normelor de etică și integritate academică poate fi depusă de orice persoană fizică sau juridică.
 - Sesizarea se formulează în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic, și trebuie să conțină datele de identificare ale autorului, descrierea faptelor, persoanele implicate și, după caz, dovezile disponibile.
 - Sesizările anonime pot fi examinate doar în cazul în care conțin informații și probe suficiente care justifică inițierea procedurii de examinare.
- (2) Verificarea admisibilității
- Secretarul Comisiei verifică dacă sesizarea întrunește condițiile de formă și dacă intră în competența Comisiei.
 - În cazul în care sesizarea este incompletă, autorului i se poate solicita completarea acesteia într-un termen de 5 zile lucrătoare.
 - Dacă sesizarea nu este de competența Comisiei, aceasta este restituită autorului sau transmisă instituției competente, după caz.
- (3) Examinarea sesizării
- Comisia analizează faptele sesizate și documentele prezentate.
 - Comisia poate solicita informații suplimentare, explicații scrise sau documente din partea persoanelor implicate ori a subdiviziunilor Universității.
 - La necesitate, Comisia poate audia părțile implicate și poate solicita opinia unor experți independenți.
- (4) Adoptarea hotărârii
- În urma examinării sesizării, Comisia poate adopta una dintre următoarele hotărâri:
1. constatarea inexistenței unei încălcări a normelor de etică;
 2. constatarea existenței unei încălcări a normelor de etică și formularea recomandărilor sau propunerilor privind măsurile ce urmează a fi aplicate;
 3. încetarea examinării sesizării în cazurile prevăzute de legislație sau de prezentul Regulament.
- (5) Hotărârea Comisiei se motivează și se comunică în scris persoanelor interesate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptare.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	03
R. OFCE. ULIM	
Pag. 7 /13	

Art. 10 – Contestarea hotărârilor Comisiei

(1) Persoana interesată poate solicita reexaminarea hotărârii Comisiei, prin depunerea unei cereri motivate în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia.

(2) Comisia examinează cererea de reexaminare și poate:

- menține hotărârea adoptată;
- modifica hotărârea;
- dispune reexaminarea cauzei în baza unor probe sau circumstanțe noi.

(3) Hotărârea adoptată în urma reexaminării se comunică părților interesate.

(4) Contestarea hotărârii Comisiei nu limitează dreptul persoanei interesate de a se adresa organelor competente, în condițiile legislației Republicii Moldova.

Art. 11 – Monitorizarea respectării normelor de etică

(1) Comisia monitorizează respectarea normelor de etică și integritate academică în cadrul Universității și poate formula recomandări pentru prevenirea încălcărilor acestora.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia poate:

- solicita informații și documente necesare examinării cazurilor;
- propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor care au determinat încălcarea normelor de etică;
- recomanda organizarea activităților de informare și instruire în domeniul eticii și integrității academice;
- monitoriza implementarea recomandărilor formulate prin hotărârile sale.

(3) În cazul constatării unor încălcări ale normelor de etică, Comisia înaintează conducerii Universității propuneri privind aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne ale Universității.

**IV. CONFIDENȚIALITATEA, IMPARȚIALITATEA ȘI CONFLICTUL DE
INTERESE**

Art. 12 – Confidențialitatea procedurilor

(1) Comisia asigură confidențialitatea tuturor informațiilor, documentelor și datelor cu caracter personal obținute în procesul examinării sesizărilor.

(2) Membrii Comisiei, secretarul, experții invitați și orice alte persoane implicate în procedura de examinare au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care au acces.

(3) Informațiile privind sesizările și procedurile de examinare pot fi divulgate numai în cazurile și în condițiile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

Art. 13 – Imparțialitatea și conflictul de interese

(1) Membrii Comisiei își exercită atribuțiile în mod independent, obiectiv și imparțial.

(2) Membrul Comisiei care se află într-o situație de conflict de interese sau există circumstanțe care pot afecta imparțialitatea sa este obligat să informeze Comisia și să se abțină de la participarea la examinarea cauzei respective.

(3) În cazul recuzării sau abținerii unui membru, acesta nu participă la dezbateri și la adoptarea hotărârii în cauza respectivă.

Art. 14 – Drepturile persoanelor implicate în procedură

(1) Persoana vizată de o sesizare beneficiază de prezumția de bună-credință până la adoptarea unei hotărâri motivate de către Comisie.

(2) Persoanele implicate în procedură au dreptul:

- a) să fie informate despre obiectul sesizării;
- b) să prezinte explicații, probe și puncte de vedere;
- c) să fie audiate de Comisie, dacă este necesar;



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	03
R. OFCE. ULIM	
Pag. 8 /13	

d) să consulte documentele cauzei, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea.

Art. 15 – Protecția persoanelor care formulează sesizări

(1) Nicio persoană nu poate fi supusă represaliilor pentru formularea cu bună-credință a unei sesizări privind încălcarea normelor de etică și integritate academică.

(2) Comisia examinează toate sesizările cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, confidențialității și protecției drepturilor tuturor părților implicate.

Art. 16 – Evidența și arhivarea documentelor

(1) Secretariatul Comisiei asigură înregistrarea, evidența și arhivarea sesizărilor, proceselor-verbale și hotărârilor Comisiei.

(2) Documentele Comisiei se păstrează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne ale Universității.

(3) Accesul la documentele Comisiei se realizează numai în condițiile legii și cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

V. PROCEDURI DE RAPORTARE ȘI SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR

Art. 17 – Principii generale

(1) Orice membru al comunității universitare sau orice persoană interesată poate sesiza Comisia de Etică cu privire la presupuse încălcări ale normelor de etică și integritate academică.

(2) Examinarea sesizărilor se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, confidențialității, obiectivității, dreptului la apărare și prezumției de bună-credință.

(3) Nicio persoană nu poate fi supusă represaliilor pentru formularea cu bună-credință a unei sesizări privind încălcarea normelor de etică.

Art. 18 – Depunerea și înregistrarea sesizărilor

(1) Sesizările pot fi depuse:

- în scris, la secretariatul Universității;
- prin poșta electronică oficială a Comisiei de Etică;
- prin alte mijloace prevăzute de reglementările interne ale Universității.

(2) Sesizarea trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale autorului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- descrierea faptelor sesizate;
- indicarea persoanei sau persoanelor vizate, dacă acestea sunt cunoscute;
- documentele sau alte probe disponibile.

(3) Secretariatul Comisiei înregistrează sesizarea și o transmite președintelui Comisiei.

Art. 19 – Examinarea sesizărilor

(1) Comisia verifică admisibilitatea sesizării și stabilește dacă aceasta intră în competența sa.

(2) În procesul examinării sesizării, Comisia poate:

- solicita explicații și documente;
- audia persoanele implicate;
- solicita informații de la subdiviziunile Universității;
- solicita opinia unor experți independenți, dacă natura cauzei impune acest lucru.

(3) Comisia examinează sesizarea într-un termen rezonabil și adoptă o hotărâre motivată.

(4) Hotărârea Comisiei se comunică în scris persoanelor interesate.

Art. 20 – Măsură și recomandări

(1) În cazul constatării unei încălcări a normelor de etică și integritate academică, Comisia poate:

- a) emite avertismente sau recomandări;



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	03
R. OFCE. ULIM	
Pag. 9 /13	

b) propune conducerii Universității aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne;

c) recomanda înlăturarea consecințelor încălcării constatate;

d) propune măsuri pentru prevenirea unor situații similare.

(2) Comisia nu aplică sancțiuni disciplinare în mod direct, ci înaintează conducerii Universității propuneri motivate privind aplicarea măsurilor corespunzătoare, în conformitate cu legislația și regulamentele interne.

Art. 21 – Contestarea hotărârilor Comisiei

(1) Persoana interesată poate solicita reexaminarea hotărârii Comisiei, prin depunerea unei cereri motivate, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia.

(2) Cererea de reexaminare este examinată de Comisie, care poate:

- menține hotărârea adoptată;
- modifica hotărârea;
- dispune reexaminarea cauzei în cazul apariției unor probe sau circumstanțe noi.

(3) Hotărârea adoptată în urma reexaminării se comunică persoanelor interesate.

(4) Contestarea hotărârii Comisiei nu aduce atingere dreptului persoanei interesate de a se adresa instanțelor competente sau altor autorități abilitate, în condițiile legislației Republicii Moldova.

VI. DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA ȘI REVIZUIREA REGULAMENTULUI

Art. 22 – Necesitatea revizuirii Regulamentului

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică este un act normativ intern care poate fi revizuit și actualizat ori de câte ori este necesar, pentru a asigura conformitatea cu:

- legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- actele normative emise de autoritățile competente în domeniul învățământului superior și al integrității academice;
- Carta Universității Libere Internaționale din Moldova;
- Codul de etică și deontologie universitară;
- necesitățile instituționale și bunele practici în domeniul eticii și integrității academice.

(2) Revizuirea regulamentului are drept scop perfecționarea cadrului instituțional privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică și adaptarea acestuia la evoluția cadrului normativ și instituțional.

Art. 23 – Procedura de modificare și aprobare

(1) Propunerile de modificare sau completare a prezentului Regulament pot fi înaintate de:

- Comisia de Etică;
- Rectorul Universității;
- Senatul Universității;
- consiliile facultăților;
- membrii comunității universitare, prin propuneri motivate adresate Comisiei de Etică.

(2) Comisia examinează propunerile formulate și, după caz, elaborează proiectul modificărilor sau completărilor.

(3) Proiectul modificărilor poate fi supus consultării comunității universitare, atunci când natura acestora o impune.

(4) Modificările și completările prezentului Regulament se aprobă prin hotărârea Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova și intră în vigoare la data aprobării, dacă în hotărâre nu este prevăzut un alt termen.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	03
R. OFCE. ULIM	
Pag. 10 /13	

Art. 24 – Publicitatea și aplicarea Regulamentului

(1) Prezentul Regulament și toate modificările ulterioare se publică pe pagina web oficială a Universității și se aduc la cunoștința comunității universitare prin mijloacele oficiale de comunicare.

(2) Secretariatul Comisiei de Etică asigură păstrarea versiunii actualizate a Regulamentului și informarea membrilor Comisiei cu privire la modificările aprobate.

(3) Toți membrii comunității universitare au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament.

(4) În cazul apariției unor neconcordanțe între prevederile prezentului Regulament și legislația Republicii Moldova, se aplică dispozițiile legislației în vigoare, iar Regulamentul va fi modificat în mod corespunzător, în cel mai scurt timp.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 – Aplicabilitatea Regulamentului

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a Universității Libere Internaționale din Moldova și se aplică în toate situațiile ce țin de respectarea normelor de etică și integritate academică în cadrul Universității.

(2) Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare, inclusiv personalul didactic, științifico-didactic și de cercetare, personalul administrativ și auxiliar, studenții, masteranzii, doctoranzii, precum și pentru orice alte persoane care desfășoară activități sub egida Universității.

Art. 26 – Aplicarea măsurilor

(1) În cazul constatării unor încălcări ale normelor de etică și integritate academică, Comisia de Etică formulează hotărâri și recomandări și, după caz, înaintează conducerii Universității propuneri privind aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne.

(2) Aplicarea măsurilor disciplinare este de competența organelor de conducere ale Universității, în conformitate cu legislația Republicii Moldova și actele normative interne.

(3) Măsurile aplicate trebuie să respecte principiile legalității, proporționalității, imparțialității și dreptului la apărare.

Art. 27 – Interpretarea Regulamentului

(1) Prevederile prezentului Regulament se interpretează în conformitate cu legislația Republicii Moldova, Carta Universității Libere Internaționale din Moldova, Codul de etică și deontologie universitară și celelalte acte normative interne aplicabile.

(2) În cazul apariției unor neclarități privind aplicarea prezentului Regulament, Comisia de Etică poate formula recomandări de interpretare, fără a modifica conținutul acestuia.

Art. 28 – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărârea Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova.

(2) De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice dispoziții interne contrare.

(3) Prezentul Regulament se publică pe pagina web oficială a Universității și se aduce la cunoștința membrilor comunității universitare prin mijloacele oficiale de comunicare.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	03
R. OFCE. ULIM	
Pag. 11 /13	

BIBLIOGRAFIE

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=106526&lang=ro
2. Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2010:083:0389:0403:ro:PDF>
3. Carta ULIM. <https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/12/Carta-ULIM.pdf>
4. Codul de etică al Universității Libere Internaționale din Moldova (cadru didactic și angajați). <https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulamentul-Codului-de-Etica-al-ULIM.pdf>
5. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic a Universității Libere Internaționale din Moldova. <https://www.ulim.md/wp-content/uploads/2023/05/Codul-de-etica-si-deontologie-profesionala-a-personalului-stiintific-si-stiintifico-didactic-.pdf>
6. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic. Anexă la Decizia CC al ANACEC nr. 7 din 18 decembrie 2018. <http://www.cnaa.md/files/normative-acts/normative-acts-anacec-attestation/cod-etica.pdf>
7. Hotărârea Guvernului nr. 337 din 24.06.2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind integritatea academică în instituțiile de învățământ superior. Publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 277–279, art. 340, 25.06.2026. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=155036&lang=ro



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	03
R. OFCE. ULIM	
Pag. 12 /13	

**PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ETICĂ
Universitatea Liberă Internațională din Moldova
Perioada 2025–2030**

Nr. crt.	Activitate	Descriere	Termen de implementare	Responsabili
1	Examinarea sesizărilor privind încălcarea normelor de etică	Analizarea sesizărilor privind încălcarea normelor de etică și integritate academică și adoptarea hotărârilor motivate.	Permanent, pe măsura înregistrării sesizărilor	Comisia de Etică
2	Promovarea culturii eticii și integrității academice	Organizarea seminarelor, atelierelor de lucru și campaniilor de informare privind etica și integritatea academică pentru personal și studenți.	Semestrial	Comisia de Etică, facultățile
3	Consilierea comunității universitare	Acordarea consultanței privind aplicarea Codului de etică și soluționarea situațiilor cu caracter etic.	Permanent	Comisia de Etică
4	Monitorizarea respectării normelor de etică	Analizarea tendințelor privind respectarea normelor de etică și formularea recomandărilor pentru prevenirea încălcărilor.	Trimestrial	Comisia de Etică
5	Revizuirea actelor normative interne	Analizarea și propunerea modificărilor Codului de etică și a regulamentelor interne în domeniul eticii și integrității academice.	Anual (iunie)	Comisia de Etică
6	Elaborarea raportului anual de activitate	Întocmirea și prezentarea raportului anual privind activitatea Comisiei Senatului Universității.	Anual (decembrie)	Comisia de Etică
7	Colaborarea cu instituții și organisme de profil	Cooperarea cu instituții naționale și internaționale în vederea schimbului de bune practici în domeniul eticii și integrității academice.	Permanent	Comisia de Etică, Departamentul Relații Internaționale
8	Promovarea integrității academice	Organizarea Zilei Integrității Academice, campanii de informare, distribuirea materialelor informative și promovarea bunelor practici.	Anual (aprilie)	Comisia de Etică
9	Evaluarea climatului etic instituțional	Realizarea de sondaje și analize privind percepția eticii și integrității academice în cadrul Universității și	Bienal	Comisia de Etică



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	03
R. OFCE. ULIM	
Pag. 13 /13	

Nr. crt.	Activitate	Descriere	Termen de implementare	Responsabili
		formularea recomandărilor de îmbunătățire.		
10	Formarea membrilor Comisiei	Participarea membrilor Comisiei la cursuri, seminare și conferințe privind etica și integritatea academică, legislația și bunele practici.	Permanent	Comisia de Etică
11	Cooperarea cu Senatul și conducerea Universității	Prezentarea propunerilor privind îmbunătățirea politicilor instituționale în domeniul eticii și informarea Senatului asupra activității Comisiei.	Anual și ori de câte ori este necesar	Președintele Comisiei
12	Monitorizarea implementării recomandărilor Comisiei	Urmărirea modului în care recomandările și hotărârile Comisiei sunt puse în aplicare de structurile competente ale Universității.	Permanent	Comisia de Etică