



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA BIBLIOTECII DIGITALE
A UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.: 01

REG. O. F. BD

Pag. 1 / 5



„Aprobat”

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025

Rector ULIM  Ilian GALBEN



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A
BIBLIOTECII DIGITALE A UNIVERSITĂȚII LIBERE
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Irina CERNEAUSCAITE	Director Departament Informațional Biblioteconomic		22.05.2025

Chișinău, 2025



**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității,
ULIM proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



1. Dispoziții generale

1.1. Presentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Bibliotecii Digitale a Universității Libere Internaționale din Moldova în vederea punerii în aplicare a priorităților pentru informatizarea procesului de învățământ, raționalizarea proceselor de construire a unui fond de resurse și publicații electronice din cadrul instituției de învățământ superior.

1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul educației, cercetării, proprietății intelectuale și a dreptului de autor.

1.3. Biblioteca Digitală este creată și dezvoltată de Departamentul Informațional Biblioteconomic. Include textele integrale ale publicațiilor din baze de date calitative și expertizate, abonate de către DIB. La fel include Repozitoriul Instituțional ULIM - arhivă electronică (depozit) a documentelor științifice, educaționale, de altă natură, gestionată de Departamentul Informațional Biblioteconomic, în vederea acumulării, stocării, conservării și diseminării producției științifice a ULIM. Parte integrantă a Bibliotecii Digitale sunt și „e-Portofolii Educaționale ULIM” (ePEU)

1.4. Presentul regulament definește scopul, obiectivele, resursele informaționale și cadrul organizatoric al Bibliotecii Digitale ULIM, descrie sursele de completare a acestora, valorificarea, condiții de utilizare.

1.5. Regulamentul stabilește modul de prezentare a publicațiilor și documentelor electronice, inclusiv normele (regulile) de înregistrare și cerințele generale pentru elaborarea publicațiilor electronice.

1.6. Regulamentul stabilește regulile de bază ale introducerii publicațiilor electronice în circuitul informațional și modul în care utilizatorii au acces la acestea. Sunt prezentați termenii de bază și definițiile referitoare la resurse, publicații electronice și Biblioteca Digitală.

2. Scopurile și obiectivele Bibliotecii Digitale ULIM

2.1. Biblioteca Digitală este alcătuită din colecții digitale, documente text, PDF, impunând condiții specifice de consultare.

2.2. Biblioteca Digitală este parte integrate a mediului informațional al instituției de învățământ superior, construită pe baza unor sisteme informatice distribuite pentru asigurarea metodologică și informațională complexă a proceselor de învățământ și de cercetare științifică.

2.3. Repozitoriul ULIM, parte componentă a Bibliotecii Digitale, are drept scop crearea și gestionarea unui sistem fiabil de arhivare (depozitare) centralizată pe termen lung, a rezultatelor intelectuale ale ULIM (conținuturilor digitale instituționale).

2.4. „e-Portofolii Educaționale ULIM” (EPEU), parte componentă a Bibliotecii Digitale, are drept scop organizarea rațională a procesului educațional (utilizarea eficientă a timpului destinat orelor de prelegeri și practicum-uri, seminare etc.); lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional; asigurarea transparenței procesului didactic; promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice; amplificarea utilizării tehnicilor informaționale, a patrimoniului tehnic și tehnologic universitar; optimizarea procesului educațional universitar.

2.5. Biblioteca Digitală asigură servirea informațională operativă a studenților, masteranzilor, doctoranzilor, corpului profesoral-didactic și altor categorii de utilizatori din instituția de învățământ superior, oferă servicii informaționale și acces la resurse informaționale electronice.



2.6. Sarcina fundamentală a Bibliotecii Digitale ULIM este dezvoltarea colecției de documente în raport cu cerințele proceselor de învățământ și de cercetare. Crearea Bibliotecii Digitale este condiționată de următoarele obiective:

- sporirea calității educației la toate nivelurile cu ajutorul utilizării tehnologiilor informaționale moderne;
- asigurarea informațională a proceselor de instruire de cercetare în cadrul instituției de învățământ superior;
- implementarea noilor tehnologii informaționale în procesele de instruire și cercetare;
- dezvoltarea instruirii la distanță și asigurarea acestui proces cu materiale didactice electronice;
- determinarea cerințelor față de sistemul de navigare sau interfața de utilizator a Bibliotecii Digitale;
- protejarea dreptului de autor și a altor forme de proprietate intelectuală în procesul funcționării Bibliotecii Digitale.

2.5. Avantajul formatului electronic al informației științifice oferă posibilitatea de a realiza cu succes obiectivele de organizare efektivă a proceselor de instruire și cercetare în cadrul instituției. Acestea să referă la următoarele:

- simplitatea, comoditatea și rapiditatea căutărilor și a recepționării informațiilor;
- posibilitatea de căutare a informațiilor concomitent într-un număr mare de surse;
- posibilitatea de utilizare concomitentă a unui document de un număr nelimitat de utilizatori etc;

2.6. Biblioteca Digitală nu este o structură separată în cadrul Departamentului Informațional Biblioteconomic, ci o parte componentă a fondului, integrând informațiile în format digital/electronic, accesul la care este realizat prin intermediul mijloacelor informatice.

3. Structura Bibliotecii Digitale ULIM

3.1. Fondul Bibliotecii Digitale include publicațiile prezentate în format electronic/digital, care conțin informații sistematizate cu caracter științific și aplicat, cuprinse într-o formă adecvată pentru studiu, cercetare și formare profesională.

3.2. Transpunerea liberă în formă digitală a edițiilor tipărite se realizează în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 139 din 02.07.2010.

3.3. Fondul Bibliotecii Digitale cuprinde următoarele tipuri de resurse:

- versiuni digitale ale publicațiilor din fondul Departamentului Informațional Biblioteconomic, realizate folosind metodele de scanare a textelor.
- ediții electronice cu destinație educativă și metodică, selectate din diverse portaluri, biblioteci digitale, baze de date cu acces gratuit etc.
- publicații stocate din bazele de date full text, achiziționate de DIB sau cu acces trial (în acest caz DIB deținând permisiunea și dreptul de a le include în Biblioteca Digitală).

3.4. În dezvoltarea Bibliotecii Digitale se ține cont de aspectele tradiționale de formare a fondurilor bibliotecare: tematica cursurilor, tematica cercetărilor, planurile și strategiile de dezvoltare a ULIM, principiul tipologic, cerințele utilizatorilor, studiile de marketing, planurile editoriale, cuantumul resurselor bugetare și extrabugetare etc.



4. Distribuirea responsabilităților pentru constituirea și funcționarea Bibliotecii Digitale ULIM

4.1. Biblioteca Digitală este gestionată în cadrul serviciului DIB „Dezvoltarea sistemelor informațional-tehnologice”.

4.2. Fiind un produs informațional de interes comun, în dezvoltarea Bibliotecii Digitale se va interacționa cu unitățile de structură universitare:

- Centrul Tehnic Universitar - asigură localizarea și prezentarea documentelor și publicațiilor electronice pe serverele ULIM pentru a fi accesate prin intermediul rețelei locale și / sau prin Internet. Păstrarea documentelor full text va fi realizată pe baza unui server ce va asigura accesul autorizat al utilizatorilor și va restricționa anumite posibilități ale sistemului. Va fi creat subsistemul de arhivare a publicațiilor
- Structurile de cercetare, catedrele facultăților - vor asigura sprijinul consultativ pentru selectarea și plasarea în Biblioteca Digitală a publicațiilor utile procesului didactic și de cercetare, implicându-se și în procesul de valorificare a Bibliotecii Digitale (stimularea utilizării acesteia de către studenți, promovarea e-publicațiilor de profil).

4.3. Selectarea finală a publicațiilor pentru includere în Biblioteca Digitală ține de responsabilitatea Comisiei DIB „Managementul colecțiilor”, președinte (de regulă) – directorul DIB.

4.4. Resursele electronice, care vor fi testate de către Comisia „Managementul colecțiilor” la respectarea obiectivelor educaționale și de cercetare specifice (de ex.: solicitări stringente ale utilizatorilor, autoritate deosebită a publicației, publicații electronice la subiecte ne-acoperite informațional prin colecțiile tradiționale etc.).

4.5. Responsabilitatea pentru plasarea publicațiilor, asigurarea sistemului de software și asistența tehnică a Bibliotecii Digitale, organizarea modalităților de acces la resursele acesteia, stocarea și arhivarea resurselor, o are șeful serviciului DIB „Dezvoltarea sistemelor informațional-tehnologice”. În scopul selectării, precum și a plasării publicațiilor în Biblioteca Digitală, pot fi create grupuri de lucru (de ex., din baze de date expertizate cu acces limitat în timp etc.).

5. Interdicții

5.1. Sunt interzise: modificarea, recompilarea, copierea sistematică sau programatică, redistribuirea, publicarea sau republicarea oricăror texte din lucrări, rezultate ale cercetătorilor sau ale altor informații sau ale oricăror fragmente despre acestea, incluzând indicii ca: fără limitare, copyright, drept de proprietate etc., sub orice formă sau mediu.

5.2. Sunt interzise încărcarea sistematică sau programatică (ex. Utilizarea „roboților” automatizați sau a altor metode de a încărca în intervale reduse de timp, cantități mari de texte, redistribuirea, tipărirea în scopul serviciilor taxate și/sau tipărirea sistematică sau transmiterea electronică către persoane sau instituții).

6. Dispoziții finale

6.1. Prezentul Regulament poate fi completat cu alte prevederi referitoare la organizarea și funcționarea Bibliotecii Digitale ULIM, reieșite din legislația în vigoare, ordinele Ministerului Educației și deciziile Senatului ULIM.

6.2. Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui de către Rectorul Universității Libere Internaționale din Moldova.