



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE  
CONSILIERE PSIHOLOGICĂ ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ**

RED.: 03

REG. O. F. CCPGC

Pag. 1 /6




„Aprobat”

Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova,  
proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025

Rector ULIM  Ilian GALBEN



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE CONSILIERE  
PSIHOLOGICĂ ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ (CPCPGC)**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Proector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Dr. Gholomali MOHAMMADIFARD	Director CCPGC		22.05.2025
ELABORAT	Dr. conf. univ. Svetlana RUSNAC	Decan FȘSE		22.05.2025

Chișinău, 2025



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE  
CONSILIERE PSIHOLOGICĂ ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ**

RED.:	03
REG. O. F. CCPGC	
Pag. 2 /6	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM  
proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025**

**INDICATORUL REVIZIILOR**

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE  
CONSILIERE PSIHOLOGICĂ ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ**

RED.:	03
REG. O. F. CCPGC	
Pag. 3 /6	

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

### 1.1. Statutul și cadrul juridic

(1) Centrul de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră (în continuare CCPGC) este o structură funcțională a Universității Libere Internaționale din Moldova, specializată în oferirea serviciilor de suport psihologic, academic și vocațional pentru studenți, cadre universitare și comunitatea academică.

(2) Activitatea CCPGC se desfășoară în conformitate cu Carta ULIM, Strategia de Dezvoltare ULIM, Conceptul ULIM, Codexul ULIM, reglementările interne privind calitatea, incluziunea și sănătatea mintală, precum și prevederile prezentului Regulament.

(3) Activitatea CCPGC se desfășoară cu respectarea legislației Republicii Moldova relevante pentru serviciile psihologice, orientarea profesională, sănătatea mintală, incluziune și protecția datelor cu caracter personal, inclusiv: Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 12014, Legea cu privire la exercitarea profesiei de psiholog nr. LP103/2025 din 22.05.2025, Legea privind sănătatea mintală nr. 1402 din 16.12.1997, Legea protecției datelor nr. 133 din 8.07.2011, Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, Legea cu privire la asigurarea egalității nr. 121 din 25.05.2012, precum și Hotărârea Guvernului nr. 450 din 29.04.2004 despre aprobarea Regulamentului privind orientarea profesională și susținerea psihologică a populației în problemele ce țin de carieră.

(4) CCPGC își exercită misiunea în acord cu standardele europene privind calitatea serviciilor de consiliere, bunăstarea studenților și orientarea profesională.

(5) Sediul CCPGC este amplasat la adresa: str. Vlaicu Pârcălab 52, etajul 2, biroul 226.

(6) CCPGC funcționează ca structură non-profit, cu program adaptat nevoilor comunității universitare.

### 1.2. Misiunea CCPGC

Misiunea CCPGC constă în promovarea bunăstării psihologice, susținerea dezvoltării personale și profesionale a studenților, precum și facilitarea orientării și ghidării în carieră, în concordanță cu standardele europene și practicile internaționale de consiliere (ENKEA, NICE).

### 1.3. Viziunea și valorile.

CCPGC promovează următoarele principii:

- a) integritate și etica profesională;
- b) incluziune și egalitatea de șanse;
- c) confidențialitate și respect pentru diversitate;
- d) inovație și digitalizare a serviciilor de consiliere;
- e) colaborare internațională și mobilitate academică;
- f) orientare spre student și sprijinirea traseului său educațional și profesional.

## 2. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### 2.1. Poziționarea structurală a CCPGC.

În organigrama ULIM, CCPGC are următoarea poziție și relații funcționale:

- a) se subordonează direct Prorectorului pentru Strategie Academică și Programe de Studii;
- b) directorul CCPGC este membru din oficiu al Consiliului pentru Asigurarea Calității al ULIM;
- c) planul anual de activitate este examinat de Consiliul pentru Asigurarea Calității și aprobat de Senatul ULIM;



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE  
CONSILIERE PSIHOLOGICĂ ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ**

RED.:	03
REG. O. F. CCPGC	
Pag. 4 /6	

- d) asigurarea metodologică a activității se realizează în colaborare cu Catedra de Psihologie și Științe ale Educației;
- e) activitățile specifice de ghidare în carieră și monitorizare a procesului de angajare a absolvenților se desfășoară în cooperare cu Departamentul de Asigurare a Calității și catedrele de profil ale ULIM;
- f) pentru dezvoltarea oportunităților de mobilitate și plasament profesional, precum și pentru activitatea cu studenți internaționali, CCPGC poate colabora cu Centrul de Cooperare Internațională, Departamentul Studenți Străini, partenerii socio-economici ai universității.

## **2.2. Structura organizatorică**

(1) CCPGC include următoarele servicii:

- a) Serviciul de consiliere psihologică și suport emoțional;
- b) Serviciul de ghidare și dezvoltare în carieră;
- c) Serviciul de dezvoltare personală și competențe de viață;
- d) Serviciul de colaborare și relații cu mediul socio-economic (inclusiv în chestiunea de plasament în câmpul muncii);
- e) Secretariat administrativ și logistic.

(2) Structura poate fi adaptată periodic în funcție de nevoile academice, politicile ULIM și evoluția parteneriatelor naționale și internaționale.

## **2.3. Conducerea CCPGC**

(1) Directorul CCPGC coordonează strategic activitatea Centrului, gestionează resursele umane și materiale, elaborează planul anual de activitate și prezintă raportul anual Senatului ULIM.

(2) Bordul consultativ, alcătuit din cadre universitare și experți externi, supervizează calitatea, etica și eficiența intervențiilor psihologice și educaționale.

(3) Activitățile CCPGC sunt desfășurate de psihologi acreditați, consilieri de carieră, specialiști în resurse umane, precum și de masteranzi sau doctoranzi implicați în practică supervizată.

(4) Directorul CCPGC este numit prin decizia Rectorului ULIM, la propunerea Prorectorului pentru Strategie Academică și Programe de Studii.

## **3. DIRECȚII STRATEGICE ȘI GRUPE DE BENEFICIARI (2025–2030)**

### **3.1. Direcții strategice**

1. Promovarea sănătății mintale și a bunăstării emoționale în mediul universitar.
2. Dezvoltarea competențelor de viață, carieră, digitale și antreprenoriale (LifeComp, DigComp, EntreComp).
3. Crearea unui ecosistem integrat al carierei: consiliere, practică, mentorat, stagii și parteneriate.
4. Promovarea educației incluzive și accesibile, centrate pe student.
5. Digitalizarea serviciilor de consiliere și ghidare în carieră (platforme online, e-portfolio).
6. Consolidarea colaborărilor internaționale în rețele europene (Euroguidance, ELGPN, CEDEFOP).
7. Integrarea consilierii în programele de formare continuă pentru personalul academic.
8. Participarea la programe internaționale (Erasmus+, Horizon Europe), cu accent pe sănătatea mintală în campusuri.

### **3.2. Categoriile de beneficiari**

- studenți, masteranzi, doctoranzi;
- cadre didactice și administrative;
- absolvenți și alumni;
- elevi din instituții preuniversitare;
- persoane din comunitate care solicită servicii de consiliere;
- parteneri instituționali și ONG-uri.



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE  
CONSILIERE PSIHOLOGICĂ ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ**

RED.:	03
-------	----

REG. O. F. CCPGC
------------------

Pag. 5 /6
-----------

#### **4. SERVICIILE CCPGC ȘI ACTIVITĂȚILE SPECIFICE**

##### **4.1. Servicii de consiliere psihologică și suport emoțional**

- evaluare psihologică și diagnostic preventiv;
- intervenții individuale și de grup;
- grupuri de suport pentru stres academic, anxietate, adaptare;
- programe de prevenție (burnout, comportamente de risc);
- suport psihologic pentru situații de criză.

##### **4.2. Servicii de ghidare și dezvoltare în carieră**

- evaluarea intereselor, aptitudinilor și valorilor profesionale (testări psihometrice);
- elaborarea planului personal de carieră;
- pregătire pentru angajare: CV, scrisoare de intenție, interviu, branding personal;
- consiliere pentru mobilități academice și burse internaționale;
- organizarea Zilelor Carierelor, târgurilor, mentorat și stagii etc.

##### **4.3. Dezvoltare personală și competențe transversale**

- programe de leadership, comunicare, reziliență, inteligență emoțională;
- ateliere LifeComp (autoevaluare, empatie, autoreglare, gândire critică);
- traininguri pentru profesori privind suportul psiho-emoțional și comunicarea eficientă.

##### **4.4. Relații publice, vizibilitate și parteneriate**

- dezvoltarea parteneriatelor cu mediul socio-economic și organizații profesionale;
- colaborarea cu centre similare naționale și internaționale;
- promovarea serviciilor CCPGC prin media, platforme digitale și evenimente;
- diseminarea activităților prin conferințe, publicații, campanii și proiecte internaționale.

#### **5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

##### **5.1. Drepturi**

Personalul CCPGC beneficiază de următoarele drepturi:

- a) libertate profesională și metodologică, în limitele cadrului legal și ale standardelor etice;
- b) acces la resurse academice și infrastructură necesare desfășurării activităților de consiliere, formare și cercetare;
- c) utilizarea datelor în scop științific sau educațional, cu respectarea strictă a confidențialității și a regulilor de protecție a datelor cu caracter personal;
- d) participarea la rețele, consorții, proiecte și formări profesionale naționale și internaționale în domeniul consilierii psihologice și ghidării în carieră;
- e) dreptul la supervizare și perfecționare continuă, conform standardelor profesionale din psihologie și orientare în carieră.

##### **5.2. Obligații**

Personalul CCPGC are următoarele obligații:

- a) respectarea legislației Republicii Moldova, normelor etice profesionale, Codului de etică ULIM și prezentului Regulament;
- b) asigurarea calității serviciilor, în conformitate cu standardele ENQA și cu ESG – Standardele și Ghidurile pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior;
- c) confidențialitate, neutralitate, imparțialitate și echitate în toate activitățile desfășurate;



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE  
CONSILIERE PSIHOLOGICĂ ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ**

RED.:	03
-------	----

REG. O. F. CCPGC
------------------

Pag. 6 /6
-----------

- d) documentarea și arhivarea corespunzătoare a intervențiilor, rapoartelor și activităților de consiliere;
- e) raportarea anuală a activităților și participarea la auditul intern de calitate realizat de ULIM;
- f) colaborarea instituțională cu catedrele de profil, serviciile administrative și partenerii externi.

### **6. FINANȚARE**

- (1) Activitatea CCPGC este susținută din surse financiare multiple, după cum urmează:
  - a) bugetul instituțional al ULIM;
  - b) proiecte și granturi naționale și internaționale, inclusiv Erasmus+, Horizon Europe și programe bilaterale;
  - c) parteneriate public-private cu instituții, companii și organizații profesionale;
  - d) donații, sponsorizări și contribuții voluntare ale persoanelor fizice și juridice;
  - e) venituri proprii provenite din activități educaționale: traininguri, workshopuri, certificări, consultanță, publicații etc.
- (2) Gestionarea fondurilor se realizează conform legislației în vigoare și reglementărilor financiare interne ale ULIM.

### **7. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.
- (2) CCPGC elaborează anual Raportul de activitate, care este prezentat Senatului ULIM și Consiliului pentru Asigurarea Calității.
- (3) Modificările și completările Regulamentului pot fi efectuate la inițiativa Directorului CCPGC, a Consiliului pentru Asigurarea Calității sau a Senatului ULIM și devin aplicabile după aprobarea formală.
- (4) Prezentul Regulament este valabil pentru perioada 2025–2030, cu posibilitatea prelungirii în baza evaluării externe a calității și a recomandărilor structurilor abilitate.