



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.: 01

REG. MA.

Pag. 1 / 11

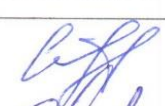

„Aprobat”

Senatul Universității Libere Internaționale din  
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025

Rector ULIM  Ilian GALBEN



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Dr. conf. univ. Valentina CIUMACENCO	Prorector Relații Internaționale		22.05.2025

Chișinău, 2025



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. MA.	
Pag. 2 /11	

**„Aprobat”**

**Senatul Universității Libere Internaționale din  
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025**

**Rector ULIM \_\_\_\_\_ Ilian GALBEN**

**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

	<b>Nume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Dr. conf. univ. Valentina CIUMACENCO	Prorector Relații Internaționale		22.05.2025

**Chișinău, 2025**



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. MA.	
Pag. 3 /11	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM  
proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025**

**INDICATORUL REVIZIILOR**

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. MA.	
Pag. 4 /11	

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ULIM este elaborat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare, Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27 ianuarie 2014, Ordinul Ministerului Educației și Culturii al RM, Nr. 897 din 26.08.2020, Cu privire la Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate, luând în calcul angajamentele asumate de Republica Moldova ca urmare a aderării la Procesul Bologna, inclusiv prevederile Comunicatului de la Leuven/Louvian-la-Neuve, Strategiei de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA), adoptate în 2012, Convenției despre recunoașterea calificărilor referitor la studiile din regiunea europeană, semnate la Lisabona în 1997, Programului Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE, Cartei Erasmus pentru învățământul superior, 2021-2027.

1.2. Prezentul Regulament a fost elaborat în scopul susținerii mobilității academice în ULIM, asigurării pregătirii calitative a specialiștilor pentru ramurile economiei naționale și participării ULIM la edificarea Spațiului European Comun al Învățământului Superior.

1.3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ULIM stabilește modul de participare a studenților (ciclul I, II și III), a personalului academic didactic, de cercetare și/sau administrativ la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și de participare a studenților la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural, care conțin o componentă de angajare în câmpul muncii.

1.4. În prezentul Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:  
*Spațiu European al Învățământului Superior (EHEA)* – spațiu virtual al învățământului superior, creat de către statele participante la Procesul Bologna;

*Mobilitate academică* – proces de realizare a unor cicluri/perioade de studii sau stagii de către studenți sau de predare, cercetare și/sau formare de către personalul academic într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare, identificată conform următoarelor tipuri de mobilități:

a) *mobilități de studii pentru studenți (SMS)* – perioadă de studii de maximum 12 luni realizată de studenți în cadrul unui ciclu de studii, în cazul programelor de mobilitate și în baza unui acord bilateral/multilateral între universitatea de origine și o altă/alte universitate/universități sau o instituție parteneră/instituții partenere. Durata exactă a mobilității SMS va fi stabilită în Acordul interinstituțional bilateral sau multilateral semnat între părți;

b) *mobilități de plasament pentru studenți (SMP)* – perioadă de pregătire practică de maximum 12 luni realizată de studenți, în cadrul programelor de mobilitate și în baza unui acord bilateral/multilateral între universitatea de origine și o altă/alte universitate/universități sau o instituție parteneră/instituții partenere. Durata exactă a mobilității SMP va fi stabilită în Acordul interinstituțional bilateral sau multilateral semnat între părți;

c) *mobilități ale personalului didactic cu scop de predare (STA)*;



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. MA.	
Pag. 5 /11	

d) *mobilități ale personalului didactic, științific și/sau administrativ cu scop de formare (STT).*

Programele de mobilitate academică se presupun a fi:

1. *de lungă durată* – program ce finalizează cu obținerea unui act de studii, care certifică un nivel de calificare;

2. *de scurtă durată* – perioadă de studii, stagiul de practică, lingvistic și de cercetare, școală de vară etc., care finalizează cu eliberarea unui certificat academic sau, după caz, a unui certificat de participare.

Universitățile și organizațiile implicate într-un acord bilateral/proiect de mobilitate academică a persoanelor în scop educațional își asumă următoarele roluri și sarcini:

*Universitatea de trimitere/Universitatea de origine* este responsabilă de selectarea studenților/personalului academic și de trimiterea acestora în mobilitate. Printre responsabilități sunt incluse plata granturilor (după caz), inițierea, pregătirea, monitorizarea și recunoașterea perioadei de mobilitate; Or, instituție de învățământ superior din țară sau de peste hotare în care studentul este admis la un program de licență/masterat/doctorat sau în care cadrul didactic și/sau administrativ își realizează activitatea profesională.

*Universitatea-gază* este responsabilă de primirea studenților/personalului academic în mobilitate și le oferă acestora un program de studii, sau stagiul de practică, sau un program de activități de formare, sau oportunitatea de a desfășura o activitate didactică; Or, instituție de învățământ superior din țară sau de peste hotare în cadrul căreia studentul sau cadrul didactic și/sau administrativ realizează un program de mobilitate academică.

1.5. Mobilitatea academică a studenților, a doctoranzilor/postdoctoranzilor și a personalului academic se organizează în baza:

- tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- acordurilor/convențiilor interuniversitare;
- acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior cu întreprinderi și organizații din țară și de peste hotare;
- acordurilor/contractelor încheiate de către instituții cu activitate de doctorat și universități/centre științifice de peste hotare;
- programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
- contractelor individuale.

1.6. Programul Erasmus+ sprijină mobilitățile internaționale de credite/mobilitatea persoanelor în scop educațional în învățământul superior. Înainte ca mobilitățile să aibă loc, instituția care a candidat trebuie să semneze un acord bilateral interinstituțional cu instituția parteneră implicată în proiect. Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților academice, fiind semnate de către două sau mai multe universități partenere în proiect.

1.7. Obiectivele programelor de mobilitate sunt:

- îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;



**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. MA.	
Pag. 6 /11	

- asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului Comun European al Învățământului Superior și de Cercetare, definit de Procesul Bologna;
- dezvoltarea și adaptarea serviciilor educaționale la cerințele mediului extraacademic identificate la nivel național și internațional;
- dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de educație cu cercetarea științifică;
- internaționalizarea învățământului superior și susținerea cooperării interuniversitare;
- schimbul de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea asigurării învățării pe parcursul întregii vieți;
- consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;
- promovarea parteneriatelor public-private, la nivel atât național, cât și internațional;
- promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și a calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul superior;
- promovarea imaginii universității și a culturii naționale peste hotarele țării.

1.8. În cadrul programelor de mobilitate se dezvoltă următoarele tipuri de studii și activități:

- studii la nivel de licență/masterat/doctorat și/sau pe durata unui semestru/an de studiu;
- stagii de cercetare în contextul studiilor de masterat/doctorat și al programelor postdoctorale;
- stagii lingvistice;
- școli de vară;
- stagii de practică;
- programe de schimb educațional-cultural, care pot avea o componentă de angajare în câmpul muncii;
- stagii didactice, de cercetare, de formare și schimb de experiență pentru personalul didactic, științific și/sau administrativ.

## **II. PROGRAMELE DE MOBILITATE ACADEMICĂ ORGANIZATE ÎN BAZA TRATATELOR INTERNAȚIONALE**

2.1. Programele de mobilitate organizate în baza tratatelor internaționale finalizează, de obicei, cu obținerea unui act de studii, care certifică obținerea unei calificări la nivel de licență/masterat/doctorat.

2.2. Participanții la programele de mobilitate academică în baza tratatelor internaționale în domeniul educației semnate de Republica Moldova cu alte state realizează studii și beneficiază de privilegiile și garanțiile în conformitate cu prevederile tratatelor respective.

2.3. Recunoașterea actelor de studii și/sau a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, al directivelor europene în materie de recunoaștere, precum și al tratatelor bilaterale/multilaterale privind recunoașterea actelor de studii la care Republica Moldova este parte.

## **III. MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERUNIVERSITARĂ A STUDENȚILOR**

3.1. Beneficiari ai programelor de mobilitate interuniversitară sunt studenții ULIM, cu frecvență, de la



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. MA.	
Pag. 7 /11	

toate ciclurile de studii, care întrunesc următoarele condiții:

- realizează un program de studii care finalizează cu acordarea titlului de licențiat/master/doctor la ULIM;
- au rezultate academice după cum urmează: cel puțin nota medie „8” în sesiunile de examene pentru profilul umanist și „7,0” pentru profilul real;
- cunosc și dețin un certificat de cunoaștere a limbii străine (minimum nivelul B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi) în care se desfășoară programul de studii sau a limbii țării în care se realizează mobilitatea, conform cerințelor stabilite de universitatea-gază;
- nu au restanțe academice și nu sunt sancționați disciplinar.

3.2. Perioada de studii în universitatea-gază, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din ULIM, dacă programul de studii din universitatea-gază corespunde, cel puțin în parte, cu programul de studii din ULIM.

3.3. Pentru studenții care au ca obiectiv al mobilității pregătirea în vederea elaborării proiectelor de licență/tezilor de masterat, perioada maximă de desfășurare a mobilității este un semestru, urmare cărui fapt studenții prezintă un document de tip ECTS (Sistemul European de Credite Academice Transferabile), care conține evaluarea activității studentului în perioada de mobilitate.

3.4. În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. Studenții înmatriculați la studii de licență de la forma de organizare a învățământului cu frecvență pot beneficia de mobilitate începând cu anul II de studii, iar studenții înmatriculați la studii de master și doctorat începând cu semestrul II al programelor de studii, cu excepția primului și ultimului semestru.

3.5. Comisia de selecție va selecta candidații pentru nominalizare în urma examinării dosarelor depuse și a interviului organizat cu fiecare candidat. Din componența Comisiei de selecție vor face parte Prorectorul pentru relații internaționale, reprezentanți ai Centrului Cooperare Internațională (CCI), care este responsabil de organizarea, monitorizarea și gestionarea mobilităților academice la ULIM și persoanele responsabile de relații internaționale din cadrul facultăților ULIM, reprezentanții cărora au depus dosare pentru concurs. Selecția se va efectua în baza criteriilor de selecție, care vor fi publicate în anunțul privind apelul pentru stagiul de mobilitate academica pe site-ul CCI, iar ulterior selecției rezultatele vor fi anunțate participanților. Rezultatele selecției pot fi „nominalizat” sau „în rezervă”.

3.6. Mobilitățile în cadrul programelor comune (diplome comune) realizate la ciclurile I, II, III și studii integrate se reglementează în temeiul acordurilor semnate între instituțiile de învățământ superior partenere.

3.7. Numărul de credite acumulate de studenți în timpul mobilității este de 30 ECTS pentru un semestru, respectiv 60 ECTS pentru un an de studii, și acestea se recunosc în baza principiului acumulării și transferului de credite.

3.8. Studenții înmatriculați la studii cu achitarea taxei de studii în ULIM, pe perioada programelor de mobilitate intenționată, vor continua să achite taxa de studii.



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. MA.	
Pag. 8 /11	

3.9. Participantul la programul de mobilitate interuniversitară va deține un contract de studii ECTS, însoțit de transcripția notelor/extrasului din certificatul academic. Contractul de studii ECTS va fi semnat de către trei părți: studentul participant la program, reprezentantul legal al ULIM și universitatea-gazdă, confirmând compatibilitatea programelor de studii și angajamentul privind recunoașterea acestuia.

3.10. La finalul mobilității academice, dosarul studentului participant la programul de mobilitate se evaluează, în scop de recunoaștere, în universitatea de origine de către specialiști în domeniu, până la începerea anului de studii/semestrului, și include următoarele:

- formularul de cerere pentru student (model ECTS);
- contractul de studii ECTS;
- transcripția notelor/extrasului din certificatul academic ECTS, documente recomandate prin Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării.

3.11. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceleiași domeniu de formare profesională/program de studiu, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.

3.12. Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate. Recunoașterea perioadelor de studii privește durata și conținutul acestora. Perioada de studii efectuată în altă instituție înlocuiește prin recunoaștere o perioadă de studii cu durată și volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în ULIM.

3.13. Recunoașterea creditelor obținute în perioada de studii/de plasament la universitățile din străinătate va fi efectuată de facultățile ULIM; examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează în baza sistemului ECTS.

3.14. În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, la solicitarea Decanului facultății, studentul beneficiar prezintă un act oficial, care conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate se eliberează de către universitatea-gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.

3.15. În baza recomandărilor facultății, administrația ULIM emite ordinul de reluare a procesului de studii pentru studentul revenit din programul de mobilitate.

3.16. Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit prin contractul de studii ECTS determină, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Rectorului, repetarea programului de studii la ULIM sau susținerea unor examene de diferență. Deciziile în acest sens sunt luate de către administrația facultății de origine pentru fiecare caz în parte.

3.17. În cazul acordurilor interuniversitare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de ULIM și universitatea parteneră, perioadele de studii în alte instituții din țară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. MA.	
Pag. 9 /11	

internaționale în materie de recunoaștere, inclusiv numărul de credite academice transferabile, rezultatele obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în universitatea-gază.

3.18. Studenții pot participa la programe de mobilitate academică realizate în baza unor contracte individuale, informând administrația ULIM despre program, durata și finalitatea acestuia la începutul anului sau al semestrului de studii.

3.19. Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului/permisiunii rectorului ULIM.

3.20. Participanții la programe de mobilitate academică în mod individual beneficiază de recunoașterea academică a programului în condițiile prezentului Regulament.

3.21. Programele de mobilitate academică individuală care nu întrunesc condițiile prezentului Regulament sunt recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere.

3.22. Pentru alte tipuri de mobilități și, în special, pentru cele realizate în contextul educației nonformale (activitate de formatori și voluntariat), participantul la program primește un certificat de mobilitate Europass.

3.23. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale (activitate de formatori și voluntariat), se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senat.

3.24. Cursurile promovate în cadrul mobilității de studii pentru studenți se înscriu în Suplimentul la Diplomă la absolvire, cu mențiunea că perioada respectivă de studii a fost realizată în cadrul unui program de mobilitate academică. Cursurile care nu au echivalent în programul de studii al ULIM sunt recunoscute ca parte a pachetelor de cursuri la alegere și constituie credite suplimentare.

#### **IV. MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERUNIVERSITARĂ A PERSONALULUI ACADEMIC DIDACTIC, DE CERCETARE ȘI/SAU ADMINISTRATIV**

4.1. Obiectivele mobilității personalului didactic, de cercetare și/sau administrativ al ULIM sunt:

- asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea formării și perfecționării continue a cadrelor didactice, administrative și de cercetare;
- realizarea activității didactice, administrative și de cercetare în universitățile din țară și de peste hotare;
- dezvoltarea de noi curricule, programe educaționale și de formare, materiale didactice și metodice, precum și actualizarea celor existente;
- dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiectele de educație, cercetare și transfer de cunoștințe;
- consolidarea cooperării dintre universități în domenii de interes comun;
- promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare-învățare-evaluare;
- realizarea activităților de cercetare în cadrul proiectelor de cercetare bilaterale și collaborative;
- internaționalizarea procesului educational, managerial și al cercetării;
- promovarea imaginii ULIM peste hotarele țării etc.



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. MA.	
Pag. 10 /11	

4.2. Drepturile și responsabilitățile participanților la programe de mobilitate, precum și durata acestora, sunt stabilite prin acorduri interguvernamentale, interministeriale, interuniversitare, precum și prin acorduri bilaterale de cooperare interuniversitară între ULIM și universitățile partenere, în cadrul programelor și proiectelor internaționale care stau la baza desfășurării acestor mobilități.

4.3. Personalul didactic, de cercetare și/sau administrativ al ULIM poate participa la programe de mobilitate și în baza unor contracte individuale, încheiate cu instituții de învățământ din țară și străinătate, cu suportarea cheltuielilor din cont propriu, urmând aceeași metodologie de organizare, de documentare și de raportare a mobilității.

4.4. Personalul didactic, de cercetare și/sau administrativ al ULIM poate participa la mobilități de predare, formare și cercetare în cadrul proiectelor de cercetare, a proiectelor de dezvoltare instituțională și a acordurilor semnate cu instituții din țară și de peste hotare.

4.5. La programele de mobilitate interuniversitare este eligibil numai personalul didactic și/sau administrativ titular al ULIM.

4.6. Mobilitățile în scop de predare permit cadrelor didactice să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică, în conformitate cu prevederile acordurilor bilaterale de cooperare interuniversitară. Mobilitățile în scop de formare susțin dezvoltarea profesională a personalului didactic și/sau administrativ al ULIM. Pot avea loc sub forma unor evenimente educaționale la universitățile partenere. O perioadă de studii în mobilitate poate combina activități de predare și de formare. În alocarea burselor pentru mobilitatea personalului, ULIM, la recomandarea universităților partenere, va susține asemenea perioade de formare combinate din activități de predare și formare.

4.7. Participarea la programe de mobilitate se realizează, cu acordul Șefului subdiviziunii/Decanului, Prorectorului Relații Internaționale, în baza ordinului Rectorului ULIM. Responsabil de emiterea ordinului este Serviciul Resurse Umane.

4.8. Fiecare participant nominalizat pentru desfășurarea programului de mobilitate, în urma concursului organizat, prezintă programul de predare, cercetare sau formare spre aprobare coordonatorului responsabil din cadrul ULIM și instituției gazdă, înainte de începerea programului de mobilitate.

4.9. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se acordă prioritate celor care corespund obiectivelor și misiunii ULIM și care contribuie la consolidarea și extinderea colaborării între departamente și facultăți, în vederea elaborării de noi proiecte de cooperare, precum și celor care dezvoltă legăturile de colaborare între ULIM și universitățile partenere. Prioritățile menționate constituie criteriile de selecție a personalului academic ULIM pentru participarea în programe de mobilitate, luându-se în considerare, de asemenea, nivelul de cunoaștere a limbii străine (minimum nivelul B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi) în care se desfășoară programul de activitate sau a limbii țării în care se realizează mobilitatea, conform cerințelor stabilite de universitatea-gazdă.

4.10. Participarea personalului didactic și/sau administrativ la programe de mobilitate este recunoscută în conformitate cu reglementările legislative și normative în vigoare pentru cursurile de formare continuă a personalului didactic și/sau administrativ și pentru avansarea în cariera didactică, științifică și administrativă.



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. MA.	
Pag. 11 /11	

4.11. Realizarea programului de mobilitate a personalului academic, didactic sau administrativ, este, de regulă, certificată printr-un document eliberat de instituția gazdă, care va conține informații referitoare la durata perioadei de predare sau formare.

4.12. În programele de mobilitate poate participa personalul academic, didactic și administrativ care îndeplinește criteriile de eligibilitate, conform cerințelor de selecție ce vor fi publicate în anunțul privind apelul pentru stagiul de mobilitate academică pe site-ul CCI, și care are, cel puțin, o vechime de doi ani consecutivi în cadrul ULIM.

4.13. Păstrarea locului de muncă și salariului pe perioada mobilității se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulamentelor interne ale ULIM.

## **V. PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA STAGII DE PRACTICĂ ȘI PROGRAME DE SCHIMB EDUCAȚIONAL-CULTURAL PESTE HOTARELE ȚĂRII**

5.1. Participarea studenților la stagii de practică peste hotarele țării, inclusiv la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare în câmpul muncii, se realizează în baza:

- tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- programelor/proiectelor internaționale și interuniversitare;
- contractelor încheiate de instituția de învățământ superior cu instituții/organizații de peste hotare;
- contractelor individuale, încheiate între studenți și prestatorii de servicii autorizați/licențiați pentru acest gen de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de studii.

5.2. Studenții pot participa la programele menționate în p. 5.1, doar pe perioada stabilită conform programului de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sunt prevăzute alte genuri de activități instructiv-educative.

5.3. Pentru programele de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, sunt eligibili studenții la ciclurile I și II, studii integrate, învățământ cu frecvență, cu excepția absolvenților ultimului an de studii.

5.4. Participarea la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, se permite cu condiția încheierii situației academice a studentului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de consiliile facultăților.

5.5. Pentru delegarea studenților la stagii de practică și schimb cultural în străinătate sunt eligibile programele/proiectele internaționale, precum și acordurile bilaterale ale ULIM cu autoritățile și organizațiile de peste hotare și recunoscute de către ambasadele țărilor de destinație și companiile de recrutare, autorizate pentru prestarea serviciilor respective.

5.6. Participantul la program este obligat să dețină asigurare medicală pe toată perioada aflării peste hotare și să revină în Republica Moldova înainte de începerea anului de studii.

## **VI. ORGANIZAREA MOBILITĂȚII ACADEMICE**

6.1. Centrul Cooperare Internațională (CCI) este responsabil de organizarea și promovarea programelor



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. MA.	
Pag. 12 /11	

de mobilitate la ULIM, în colaborare cu responsabilii pentru relații internaționale desemnați în cadrul fiecărei facultăți, având următoarele atribuții:

- identificarea proiectelor/programelor de mobilitate;
- diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot candida studenții, personalul academic didactic, de cercetare și/sau administrativ ;
- organizarea activităților de informare și instruire a candidaților;
- stabilirea, după caz, a procedurilor de selectare a candidaților, care urmează a fi validate de senatul universității;
- elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare a activității participanților la programe de mobilitate;
- monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora;
- evaluarea impactului mobilităților;
- consilierea studenților care candidează la programe de mobilitate, stagii de practică și de schimb educațional-cultural.

6.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.