



**REGULAMENT
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.: 02

REG. SP. ULIM

Pag. 1 / 11

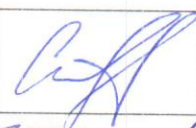
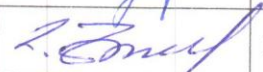
„Aprobat”

**Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 4 din 26 noiembrie 2025**

Rector ULIM  Ilian GALBEN



**REGULAMENT
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.10.2025
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILA	Director Oficiul Suport Academic		23.10.2025

Chișinău, 2025



**REGULAMENT
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	02
REG. SP. ULIM	
Pag. 2 / 11	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 2 din 27 octombrie 2025**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	
1	Revizia 1, noiembrie 2025	Racordat cu <i>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior</i> , aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025	Prorector SAPS <hr/> Director OSA	Senat ULIM, p.v. nr 4 din 26.11.2025



**REGULAMENT
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	02
REG. SP. ULIM	
Pag. 3 /11	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul **Regulament** stabilește modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților la ciclul I - Licență și Ciclul II - Masterat din cadrul **Universității Libere Internaționale din Moldova**.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:

- *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;*
- *Standarde și linii directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate în cadrul Conferinței Ministeriale din Erevan, 14-15 Mai 2015;*
- *PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025;*
- *Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 1902 din 31.10.2025.*

1.3. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți și validării abilităților formate pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin planurile de învățământ. Stagiile de practică se desfășoară cu respectarea normelor în vigoare.

1.4. Stagiarul este studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specialitatea pentru care se instruieste.

1.5. Universitatea Liberă Internațională din Moldova este organizatorul de practică în calitate de instituție de învățământ superior, care desfășoară activități instructive educative și formative.

1.6. Partenerul de practică este o societate, o organizație, o instituție centrală ori locală publică sau non-guvernamentală, sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu programele de studiu din cadrul ULIM și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

1.7. În baza unui acord semnat de părțile responsabile de organizarea stagiilor de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului, îndrumarea studenților prin desemnarea unui coordonator - tutore.

1.8. Desemnarea tutorilor se face din rândul persoanelor angajate în cadrul organizației de practică, în scop de asigurare a respectării condițiilor de pregătire și dobândire de către stagiari a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică

1.9. Catedrele desemnează coordonatorii stagiilor de practică, care, conform activității planificate în componenta 2 a planului individual, întocmesc curriculumul pentru fiecare stagiul de practică, desemnează în colaborare cu partenerii de practică locurile de desfășurare a stagiilor, distribuie studenții conform acestor locuri sau în baza alegerilor lor individuale, supervizează încheierea contractelor tripartite și întocmesc proiectul ordinului privind organizarea stagiilor de practică, coordonează activitatea de instruire practică, evaluează prestața studenților și întocmesc rapoarte finale despre aceasta.

1.10. Portofoliul de practică este întocmit la nivelul departamentelor/catedrelor conform specificațiilor fiecărei specialități și după modelul propus.



II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

2.1. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui acord încheiat cu partenerul de practică și a Contractului tripartit privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților. Contractul tripartit reglementează relațiile dintre părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților stagiarului, în vederea aplicării acestora în activitate, stabilește programul, obiectivele, sarcinile, persoanele responsabile desemnate de organizatorul și partenerul de practică, angajamentele părților, modalitatea de desfășurare, verificare, evaluare a stagiilor, drepturile și obligațiile părților. Contractul tripartit este semnat de către universitate/facultate, partenerul de practică și student.

2.2. Activitatea de practică se poate desfășura pe parcursul semestrului, sau cumulativ în ultimele săptămâni de la sfârșit de semestru sau de an de studii, acumulându-se ore în volumul stabilit în planul de învățământ.

2.3. Stagiarii au obligația de a desfășura activități conform curriculumului și ghidului de practică.

2.4. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.

2.5. Practica se desfășoară pe baza curriculumului întocmit de coordonatorul de practică de la fiecare specialitate în baza prezentului Regulament și a ghidurilor elaborate de departamente/catedrele de profil și aprobate de Consiliul Profesorat de la facultate.

2.6. Conținutul curriculumului – finalitățile urmărite de stagiul de practică, obiectivele și sarcinile concrete, durata, condițiile de desfășurare și evaluare – este adus la cunoștință studenților în conferința organizată de catedră și coordonatorul de practică în debutul stagiului.

2.7. Durata practicii este reflectată în planul de învățământ.

2.8. Formele de organizare, evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și reflectate în planul de învățământ, ghidul de practică și curriculumul pentru fiecare stagiul în parte.

2.9. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

2.10. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii: a) stagiul de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire; b) stagiul de practică organizat de universitate/facultate: universitatea prin facultate facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți.

2.11. Pe perioada de practică, tutorele din partea partenerului de practică împreună cu coordonatorul de practică urmăresc și înregistrează prezența la activitate a stagiarului și semnaleză eventualele abateri instituției de învățământ superior – administrației catedrei de profil.

2.12. Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe stagiar să își urmărească sarcinile stipulate în curriculum și ghidul de practică, punându-i la dispoziție condițiile și mijloacele necesare.

2.13. Partenerul de practică este obligat să instruiască stagiarul cu privire la normele de protecție a muncii.



**REGULAMENT
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	02
REG. SP. ULIM	
Pag. 5 /11	

2.14. La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu curriculumul și ghidul de practică, coordonatorul de practică împreună cu tutorele – reprezentant al partenerului de practică, cu participarea reprezentanților catedrei de profil responsabili de calitatea studiilor și de administrarea programelor de învățământ, efectuează o evaluare a cunoștințelor stagiului în cadrul unei conferințe de totalizare și îi acordă un calificativ.

2.15. Evaluarea și notarea finală se realizează de către coordonatorul de practică.

2.16. Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de securitate și protecție a muncii, specifice activității desfășurate.

III. TIPURILE DE STAGII DE PRACTICĂ

3.1. Tipurile stagiilor de practică sunt stabilite în planurile de învățământ, în conformitate cu rezultatele învățării și competențele scontate pentru fiecare program de studii/specialitate și se organizează, de regulă, anual, începând cu anul I, semestrul II, fiind axate pe consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de studii.

3.2. Stagiile de practică se clasifică în următoarele tipuri:

- practica de specialitate, cu diverse forme specifice domeniului de formare profesională, precum: inițiere, pedagogică, tehnologică, de producție, clinică juridică etc.;
- practica de cercetare/creație de licență;
- practica de cercetare/creație de master.
- alte tipuri de stagii de practică stabilite în Plan de învățământ, precum: vizite săptămânale la întreprinderi, organizații etc. Aceste activități pot fi creditate din contul disciplinelor la libera alegere.

3.3. **Practica de inițiere în specialitate** are ca scop familiarizarea studenților cu mediul profesional, prin introducerea stagiului într-un domeniu profesional real, pentru cunoașterea generală a fundamentelor și priorităților viitoarei profesii, dar și dezvoltarea deprinderilor practice primare.

3.4. În cadrul domeniului general de studii **042 Drept**, clinicile juridice reprezintă o formă organizată a stagiilor de practică profesională, având drept scop formarea competențelor necesare exercitării unei profesii juridice. Accesul studenților la stagiile de practică în cadrul clinicilor juridice se realizează, în condițiile promovării, în prealabil, a cursului „Instruire clinică juridică”.

3.5. **Practica de cercetare/creație de licență** are ca scop dezvoltarea abilităților de investigație și/sau creație ale studenților, pregătindu-i pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor. Aceasta presupune realizarea de cercetări, prelucrarea datelor experimentale și implementarea aspectelor aplicative necesare pentru elaborarea și realizarea tezei/proiectului de licență.

3.6. **Practica de cercetare/creație de master** este orientată spre obținerea competențelor generice și profesionale într-un domeniu de formare profesională sau în câteva domenii (master interdisciplinar). Prin intermediul acestei practici, masteranzii învață să identifice și să formuleze o problemă de cercetare/creație relevantă, să colecteze și să analizeze date, să aplice critic teoriile și conceptele învățate, și să-și dezvolte abilitățile practice necesare pentru a elabora o lucrare științifică sau un proiect artistic original.



**REGULAMENT
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	02
REG. SP. ULIM	
Pag. 6 / 11	

3.7. În cadrul programelor de studii superioare de licență și de master, studenților de la învățământul cu frecvență redusă și de la distanță, cu experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul de formare profesională în care studentul realizează programul de studii și continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite pentru stagiile de practică, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către catedra de profil.

3.8. Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 1-2 credite ECTS pentru o săptămână integrală de stagiul (inclusiv, lucrul individual).

3.9. Tipurile de stagii de practică, numărul de credite ECTS alocate și volumul de lucru individual sunt recomandate după cum urmează:

Tipul Stagiului de practică (cod SP)	Număr de credite ECTS / ore	Lucrul individual (maxime admise)
Programe de studii superioare de licență		
De inițiere în specialitate	Programe de 180 credite ECTS: 27-36 credite ECTS / 810-1080 ore	8-11 credite ECTS / 240-330 ore
De specialitate		
De cercetare/ creație de licență		
Alte tipuri de stagii de practică	Stabilite în funcție de programul de studii	
Programe de studii superioare de master		
De specialitate		
De cercetare/ creație de master științific/ profesional (MS/MP)	Programe de 90 credite ECTS: 9-14 credite ECTS / 270-420 ore;	3-4 credite ECTS/ 90-120 ore;
	Programe de 120 credite ECTS: 12-18 credite ECTS / 360-540 ore.	4-5 credite ECTS/ 120-150 ore.

IV. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

4.1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor stabilite prin planul de învățământ în baza evaluării finale a studentului.

4.2. Coordonatorul de practică împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică comunică studentului tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică profesională și urmează a fi evaluate în conferința de totalizare.

4.3. La finalul stagiului de practică, tutorele și coordonatorul stagiului de practică completează o fișă de evaluare a activității studentului-stagiatar în conformitate cu criteriile stabilite de catedră, care servește drept reper pentru evaluarea stagiatarului. Rezultatul acestei evaluări, de rând cu raportul și analiza activității de practică expuse în portofoliul întocmit de student, vor sta la baza notării stagiatarului de către coordonatorul de practică.

4.4. Studentul-stagiatar evaluează calitatea organizării stagiului de practică și își autoevaluează competențele formate în cadrul acestuia, opiniile lui fiind considerate în activitatea de raportare finală a coordonatorului de practică și de perfecționare a curriculumului și în general a activității didactice de formare profesională practică a studenților.



**REGULAMENT
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	02
REG. SP. ULIM	
Pag. 7 / 11	

- 4.5. Numărul creditelor transferabile acordate, stabilit prin convenția privind efectuarea stagiului de practică, va fi cel cuprins în planul de învățământ.
- 4.6. După definitivarea stagiului de practică și evaluarea studenților-stagiari, coordonatorul stagiului de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către studenți, pe care-l prezintă pentru examinare și aprobare în ședința catedrei.
- 4.7. În acord cu prezentul regulament, fiecare cadrul didactic coordonator de practică elaborează curriculumul pentru stagiul de practică, catedra întocmește și aprobă ghidurile de practică pentru fiecare specialitate, în funcție de specificul programele de studii coordonate.
- 4.8. Evaluarea practicii de licență/de master se realizează de către conducătorul de teză/proiect, în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a lucrării și în baza raportului prezentat de coordonatorul de practică de la unitatea-bază, de realizare a stagiului de practică.

IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.
- 4.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.



REGULAMENT
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	02
REG. SP. ULIM	
Pag. 8 /11	

ANEXA 1

CONTRACT

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I -licență și ciclul II-masterat.

Prezentul contract se încheie între: **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**, denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de _____, care acționează în baza _____,

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică _____

_____, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de _____ (numele și funcția), care acționează în baza _____ și _____

Studentul _____, denumit în continuare Practicant, înscris în anul universitar _____ la Facultatea _____, specialitatea _____ grupa _____.

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate

Art. 2. Statutul Practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul Stagiului de practică _____

3.2 Stagiului de practică va avea **durata** de _____

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) pînă la _____ (zi/lună/an).

Art. 4. Programa stagiului de practică



**REGULAMENT
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	02
REG. SP. ULIM	
Pag. 9 /11	

Obiectivele stagiului de practică:

- _____

- _____

- _____

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

5.1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

5.2. Cadrul didactic

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerație din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Practicantului

7.1. - să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică.

7.2. – să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică.

7.3. - să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.

7.4. - să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

8.1. – să stabilească un coordonator *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională



**REGULAMENT
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	02
REG. SP. ULIM	
Pag. 10 /11	

- 8.2.** – să instruiască Practicantul , înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică.
- 8.3.** - să ofere Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.
- 8.4.** - să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

- 9.1.** – să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- 9.2.** – să întrerupă stagiului de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de Practicant în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

- 11.1.** Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant , precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică
- 11.2.** La finele stagiului de practică, coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ.

Art.12. Sănătatea și securitatea Practicantului în timpul stagiului de practică.

- 12.1.**Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă
- 12.2.** Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.
- 12.3.** În cazul unui accident suportat de Practicant, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

- 13.1.** Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.



**REGULAMENT
PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	02
REG. SP. ULIM	
Pag. 11 /11	

13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____(zi/lună/an)

Organizatorul de practică:

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

Student