



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSL	
Pag. 1 /10	

„Aprobat”

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025

Rector ULIM _____ Ilian GALBEN



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Dr. lect. univ. Feodor BRIA	Director Departament Studenți Străini		22.05.2025

Chișinău, 2025



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSL.	
Pag. 2 /10	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- 1) Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- 2) Legea Republicii Moldova nr. 200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;
- 3) Legea Republicii Moldova nr. 253 din 10.07.2025 cetățeniei;
- 4) Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504 din 04.07.2017;
- 5) Regulamentul privind aplicarea apostilei, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 163 din 15.02.2007;
- 6) Regulamentul cu privire la procedura de supralegalizare a documentelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 421 din 26.06.2013;

1.2. În sensul prezentului Regulament este utilizată noțiunea de „străin” definită de art. 3 din Legea Republicii Moldova nr. 200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova.

1.3. Prezentul Regulament stabilește procedura de admitere a străinilor la ULIM, condițiile de obținere a acceptului Ministerului Educației și Cercetării, modalitatea de obținere a permisului de ședere, precum și drepturile și obligațiile ULIM și a studenților internaționali privind organizarea și desfășurarea procesului de studii.

1.4. Sub incidența prezentului Regulament nu cad cetățenii Republicii Moldova care dețin cetățenia altui stat, în conformitate cu art. 23 alin. 4) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253 din 10.07.2025.

1.5. Străinii sunt înmatriculați la ULIM în conformitate cu legislația în vigoare, tratatele internaționale, proiectele, programele internaționale/regionale la care Republica Moldova este parte, acordurile încheiate între ULIM cu alte instituții de învățământ, autorizate în modul stabilit, precum și contractele individuale de studii încheiate între străini și ULIM.

1.6. Străinii admiși la studii la ULIM sunt obligați să respecte Constituția și Legislația Republicii Moldova, prevederile prezentului Regulament, precum și Regulamentul intern al ULIM, beneficiind de drepturile și asumându-și obligațiile prevăzute de acestea.

1.7. Străinii care sunt admiși la studii la ULIM obțin dreptul de ședere provizorie pentru studii și permisul de ședere provizoriu în condițiile prevăzute de Legea nr. 200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova.

1.8. Înmatricularea străinilor la studii la ULIM se face cu acceptul Ministerului Educației și Cercetării.

1.8.1. Coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării a dosarelor candidaților străini la studii nu se aplică cetățenilor statelor semnatare a Convenției despre recunoașterea calificărilor referitor la studiile superioare din regiunea europeană, încheiată la Lisabona la 11.04.1997 și ratificată prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 465 din 25.06.1999, precum și a Convenției globale privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior, adoptată la Paris, la 25.11.2019, Republica Moldova aderă prin Legea nr. 294 din 19.10.2023.

1.8.2. În urma examinării dosarelor depuse de categoriile de străini prevăzute la punctul 1.7.1 și a realizării procedurilor de recunoaștere, ULIM va emite un act administrativ de accept la studii, cu indicarea perioadei de instruire sau, după caz, de respingere a candidatului.

1.9. Studiile străinilor se efectuează în limba română sau, la solicitarea candidaților, într-o altă limbă, în funcție de oferta ULIM.

II. ADMITEREA LA STUDII

1. Studii în limba română

2.1. Admiterea cetățenilor străini la programele de studii în care procesul de învățământ pentru străini se desfășoară în limba română este condiționată de dobândirea sau demonstrarea competențelor de comunicare în limba română.



RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 4 /10	

2.2. Competențele de comunicare în limba română în care se va realiza procesul de studii pot fi obținute urmând cursurile de pregătire pentru străini. În cadrul acestor cursuri, străinii asimilează cunoștințe specifice profilului viitoarei pregătiri profesionale.

2.3. Cursurile de pregătire pentru străini au o durată de 8 luni și se finalizează cu obținerea unui certificat de absolvire, conform modelului aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării.

2.4. ULIM organizează cursuri de studiere a limbii (române/ruse/engleze ș.a.) cu o durată de 3 – 6 luni. Durata cursului de studiere a limbii se stabilește în funcție de solicitarea candidatului. Certificatul de absolvire a cursurilor de studiere a limbii este eliberat de ULIM, conform modelului aprobat la nivel instituțional.

2.5. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a cursurilor de pregătire pentru străini la înscrierea la programe de studii superioare cu predare în limba română următoarele categorii de persoane:

- 2.5.1. străinii care prezintă acte de studii (diplome, certificate, situații școlare) atestând cel puțin un semestru de studii urmat, în limba română, într-o instituție de învățământ din Republica Moldova sau de peste hotare;
- 2.5.2. străinii care, în scopul înscrierii la studii, promovează testul de limbă română în urma examinării de către o comisie specializată din cadrul instituției de învățământ pentru care optează candidatul;
- 2.5.3. străinii care, în vederea înscrierii într-o instituție de învățământ superior, prezintă certificate de competență lingvistică minimum de nivelul B2.

2. Studii în limbile străine

2.6. Străinii pot opta pentru admitere la programe de studii în limbile de circulație internațională autorizate sau acreditate.

2.7. La programele de studii superioare în care procesul de învățământ se desfășoară într-o limbă străină, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe de limbă organizat de ULIM conform propriei metodologii. Sunt exceptați de la obligația de a susține acest test:

- 2.7.1. străinii care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se vor realiza studiile;
- 2.7.2. străinii care prezintă acte de studii ce demonstrează realizarea studiilor într-o limbă străină sau la facultăți de limbi străine;
- 2.7.3. străinii care prezintă certificate de competență lingvistică minimum de nivelul B2.

2.8. Străinii care posedă limba de studiu în care se realizează procesul de învățământ nu sunt obligați să urmeze cursurile de pregătire pentru străini.

3. Înscrierea candidaților străini

2.9. Străinii sunt admiși la ULIM, ciclurile I-III (licență, master și doctorat), pe baza actelor de studii care permit accesul la nivelul corespunzător de studii.

2.10. Dosarele străinilor depuse la Ministerul Educației și Cercetării pentru confirmarea dreptului de înmatriculare în învățământul superior vor conține următoarele acte:

- 1) formularul de înscriere conform modelului aprobat de ULIM;
- 2) copia pașaportului național cu termenul de valabilitate de cel puțin un an de zile;
- 3) copia și traducerea legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care nu este întocmit într-o limbă de circulație internațională.
- 4) copia certificatului de absolvire a cursurilor de pregătire pentru străini (după caz);
- 5) copia și traducerea legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia – pentru înmatriculare la ciclul I (licență);



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 5 /10	

6) copia și traducerea legalizată a diplomei de licență și a suplimentului la diplomă sau echivalentele acestor acte – pentru înmatriculare la ciclul II (master);

7) copia și traducerea legalizată a diplomei de licență, diplomei de master și suplimentele la diplome sau echivalentele acestora – pentru înmatriculare la ciclul III (doctorat).

8) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Actele menționate la subpunctele 5-7 vor fi apostilate/supralegalizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a statului emitent și a Republicii Moldova și traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

2.11. Străinii sunt admiși în învățământul superior în Republica Moldova, ciclurile I-III (licență, master și doctorat), de două ori pe an, până la 15 octombrie și 15 februarie conform calendarului academic aprobat de către instituția de învățământ, iar pentru studii superioare cu frecvență redusă și la distanță, ciclul I și II, de două ori pe an, până la 1 decembrie și 1 martie a anului academic în curs, cu condiția eliberării scrisorilor de accept a candidaților la studii de către Ministerul Educației și Cercetării. Ministerul Educației și Cercetării va elibera scrisori de accept la studii de străinilor, participanți în programe de mobilitate academică, pe parcursul anului, în conformitate cu condițiile și termenele prevăzute în programul de mobilitate.

2.12. Procedura de admitere aplicată candidaților străini la studii la ULIM se desfășoară astfel:

1) străinii transmit dosarele pentru admitere personal, prin intermediul persoanelor autorizate sau prin poșta electronică, direct la ULIM, la Departamentul Studenți Străini;

2) Departamentul Studenți Străini evaluează dosarele conform reglementărilor legale în vigoare și comunică Ministerului Educației și Cercetării lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;

3) lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform pct. 2.10 din prezentul Regulament;

4) după analiza dosarului, Ministerul Educației și Cercetării emite scrisoarea de accept sau de respingere a candidatului la studii;

5) dosarele incomplete nu vor examinate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor ULIM va relua pașii descriși în procedura de admitere în vederea examinării acestora de către Ministerul Educației și Cercetării. Dosarele respinse repetat nu vor fi examinate de Ministerul Educației și Cercetării.

2.13. Străinul admis la ULIM poartă răspundere pentru autenticitatea și veridicitatea actelor prezentate în dosar, iar ULIM va purta responsabilitate pentru completarea, până la sfârșitul primului an academic, a dosarului cu actele de studii în original.

4. Înmatricularea și documentarea candidaților străini

2.14. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului se efectuează prin ordinul Rectorului ULIM, după verificarea și confirmarea autenticității actelor depuse, obținerea aprobării Ministerului Educației și Cercetării, precum și după achitarea integrală a taxei de studii.

2.15. Cetățenii străini înmatriculați la studii la ULIM au obligația de a se prezenta la Departamentul Studenți Străini al Universității în termen de trei zile de la intrarea pe teritoriul Republicii Moldova, în vederea informării cu privire la regulile de ședere și a inițierii procedurii de documentare.

2.16. Cetățenilor străini, admiși la studii la ULIM, li se acordă dreptul de ședere provizorie pentru întreaga perioadă de studii, eliberat de către Inspectoratul General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova.

2.17. Aprobarea cererii sau a demersului de eliberare a invitației este condiționată de verificarea documentelor prezentate și a evidențelor autorității competente pentru străini, în vederea constatării îndeplinirii condițiilor legale privind intrarea în Republica Moldova. Cererea sau demersul se depune spre aprobare la autoritatea competentă pentru



străini – personal, prin poștă sau prin intermediul serviciilor web. Dosarele înaintate de ULIM către Inspectoratul General pentru Migrație, în vederea obținerii invitației la studii pentru cetățenii străini, vor conține actele stabilite de legislația în vigoare.

2.18. Dosarele străinilor pentru Inspectoratul General pentru Migrație, privind acordarea dreptului de ședere provizorie, vor conține următoarele acte (în original și copie):

- 1) cererea de acordare a dreptului de ședere provizorie în scop de studii;
- 2) pașaportul național în original și în copie, în al cărui temei străinul a intrat pe teritoriul Republicii Moldova;
- 3) demersul ULIM;
- 4) acceptul înmatriculării la studii emis de Ministerul Educației și Cercetării;
- 5) extrasul din ordinul de înmatriculare la studii la ULIM;
- 6) actul ce atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței de pe teritoriul Republicii Moldova;
- 7) dovada asigurării medicale;
- 8) dovada mijloacelor de întreținere;
- 9) certificatul de cazier judiciar tradus și legalizat/apostilat de autoritățile statului a cărui cetățenie străinul o deține (dacă în certificatul de cazier judiciar nu este indicat termenul de valabilitate, acesta se consideră valabil pentru o perioadă de 6 luni de la data eliberării).
- 10) actele de stare civilă în original și în copii;
- 11) acceptul ambilor părinți, apostilat sau supralegalizat, pentru persoanele care nu au împlinit 18 ani;
- 12) 4 fotografii color, format 3x4;
- 13) contractul de studii;

2.19. Neprezentarea în termenul stabilit a actelor în original, din vina exclusivă a candidatului admis, și/sau neachitarea taxei de studii duce la pierderea locului de admitere la ULIM.

5. Transferul studenților străini

2.20. Străinii care au realizat perioade de studii în altă țară pot să-și continue studiile în învățământul superior din Republica Moldova în următoarele condiții:

- 1) sunt titulari ai unui act de studii ce permite accesul la nivelul de studii pentru care optează;
- 2) au realizat studii la o instituție de învățământ superior din străinătate recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- 3) dețin foi matricole aferente studiilor efectuate;
- 4) au acceptul prealabil al ULIM.

2.21. Transferul se poate realiza pentru anul II și următorii, cu excepția ultimului an de studii.

2.22. Transferul este permis numai după încheierea anului de studii, dar nu mai târziu de data de 1 octombrie a noului an de studii, și se realizează în următoarele condiții:

- 1) numai la specialitățile din același domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau înrudite;
- 2) prin respectarea condițiilor de admitere la programul de studii și promovarea anului de studii;
- 3) pe locurile disponibile, în limitele cotei de înmatriculare în anul respectiv.

2.23. În cazul transferului, dosarul străinului prezentat pentru examinare la Ministerul Educației și Cercetării va conține, în afară de actele prevăzute la punctul 2.10 din prezentul Regulament, următoarele documente:

- 1) foile matricole aferente studiilor realizate – copii și traduceri legalizate, după caz;
- 2) certificate doveditoare de cunoaștere a limbii în care se vor realiza studiile;
- 3) decizia ULIM privind anul de studii la care va fi înscris candidatul sau diferențele de program ce urmează a fi susținute.



III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Drepturile ULIM

3.1. Să înmatriculeze studentul la studii în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și cu respectarea obiectivelor prevăzute în contractul de studii.

3.2. Să încheie un contract de studii cu fiecare student înmatriculat.

3.3. Să solicite documente justificative privind statutul juridic al străinului pe teritoriul Republicii Moldova.

3.4. Să stabilească taxe de studii conform politicilor instituționale.

3.5. Să colaboreze cu Inspectoratul General pentru Migrație și cu alte autorități competente.

3.6 Să organizeze activități culturale și de socializare pentru integrare.

3.7. Să efectueze instruirea studentului la programul de studii la care este admis, conform cerințelor Procesului de la Bologna și standardelor naționale de pregătire a specialiștilor la studiile de licență/master, planurilor și programelor de învățământ, regulamentelor și instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și Regulamentelor ULIM.

3.8. Să promoveze studentul la anul următor de studii după realizarea de către acesta a programului de studii pentru anul respectiv (curent) de studii.

3.9. Să exmatriculeze studentul în caz de:

1) Nerespectarea de către Student a legislației Republicii Moldova;
2) Nerespectarea de către Student a prevederilor actelor normative cu privire la regimul străinilor, instruire, normele de trai și de deplasare pe teritoriul Republicii Moldova stabilite pentru cetățenii străini, precum și Regulamentele interne ale ULIM, Deciziile Senatului Universității, Consiliului de Administrație, precum și Ordinele Rectorului ULIM;

3) Neacumularea creditelor transferabile din numărul total de credite aprobate pentru un an de studii; lipsă neîntemeiată la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat;

4) Neachitarea taxei de studii de către Student până la data de 30 septembrie a anului respectiv de studii;

5) Nerespectarea obligațiilor academice;

6) Fraudă academică;

7) Comportament necorespunzător în ULIM;

8) Apariția contraindicațiilor medicale pentru continuarea studiilor;

9) La cererea Studentului, sau în alte cazuri prevăzute de regulamentele Universității și/sau legislației în vigoare.

3.10. Universitatea nu suportă cheltuieli de deplasare, cazare, alimentare și alte cheltuieli ale Studentului sau familiei acestuia.

2. Obligațiile ULIM

3.11. ULIM are următoarele responsabilități:

1) perfectarea corectă a documentelor în termenele prevăzute de actele normative în vigoare, care reglementează modul de invitare și documentare a șederii pe teritoriul Republicii Moldova a străinilor;

2) organizarea calitativă a procesului de instruire;

3) informarea Ministerului Educației și Cercetării și a autorităților competente despre acțiunile ilegale desfășurate de străini pe teritoriul Republicii Moldova, care atentează la securitatea statului, ordinea publică, sănătatea și moralitatea populației, inclusiv acțiunile cu caracter ideologic și religios ce contravin legislației în vigoare, în temeiul informației prezentate de organele abilitate cu referire la acțiunile ilegale ale studenților;



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 8 /10	

4) prezentarea către 1 ianuarie a rapoartelor statistice anuale cu privire la numărul de străini înmatriculați, în conformitate cu modelul-tip aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

5) instruirea obligatorie a cetățenilor străini cu privire la legislația ce vizează regimul străinilor în Republica Moldova, cu atenționarea asupra consecințelor ce pot surveni în cazul nerespectării legislației naționale în domeniu.

3.12. În cazul exmatriculării străinilor, ULIM este obligată să transmită autorității competente pentru străini, în termen de 5 zile lucrătoare, extrasul din ordinul de exmatriculare și permisul de ședere provizorie.

3.13. În cazul exmatriculării străinilor din motive de pierdere a legăturii cu ULIM, aceasta va informa autoritatea competentă pentru străini în termen de 5 zile lucrătoare.

3. Drepturile studentului străin

3.14. Să beneficieze de toate drepturile prevăzute de actele normative ale Republicii Moldova și de regulamentele interne ale Universității.

3.15. De a fi asigurat cu condiții adecvate pentru desfășurarea procesului de studii, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

3.16. De a beneficia de tratament egal și nediscriminatoriu.

3.17. La acces la toate resursele ULIM (bibliotecă, laboratoare, căminul ULIM, platforme electronice).

3.18. La protecția datelor personale.

3.19. De a repeta contra plată, în caz de necesitate, disciplina, semestrul sau anul de studii.

3.20. De a beneficia de consiliere psihologică, socială și academică.

3.21. De a participa la activități culturale, conferințe științifice și de cercetare studentești și organizații studentești și sindicale în limitele și modul prevăzut de Regulamentele interne ale ULIM

3.22. De a alege și de a fi ales din rândurile studenților în calitate de membru al Senatului, Consiliului Facultății și să participe în organele de autogovernanță ale studenților.

4. Obligațiile studentului străin

3.23. Studentul străin admis la studii la ULIM poartă răspundere pentru autenticitatea și veridicitatea actelor prezentate în dosar.

3.24. Să cunoască și să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv prevederile actelor normative cu privire la regimul străinilor, instruire, normele de trai și de deplasare pe teritoriul Republicii Moldova stabilite pentru cetățenii străini, precum și Regulamentele interne ale ULIM, Deciziile Senatului Universității, Consiliului de Administrație, precum și Ordinele Rectorului ULIM.

3.25. Să respecte normele de etică academică și integritate.

3.26. Să se prezinte la studii în Universitate la data de 1 septembrie a fiecărui an de studii.

3.27. Să achite taxele și serviciile contractate la termenele stabilite de Universitate.

3.28. Să îndeplinească în termen planul și programul de instruire cu susținerea tuturor evaluărilor conform orarului aprobat de Universitate.

3.29. Să participe la cursuri, seminare, examene și alte activități obligatorii.

3.30. Să reacționeze prompt la solicitările reprezentanților administrației Universității.

3.31. În caz de exmatriculare, studentul este obligat să îndeplinească toate cerințele specificate în fișa de lichidare și să părăsească teritoriul Republicii Moldova în termenul stabilit de legislația în vigoare, asumându-și toate cheltuielile aferente.

3.32. Să anunțe ULIM cu 15 zile înainte intenția de întrerupere sau încetare a studiilor, necesitatea de acordare a concediului academic, de repetare a disciplinei restante, a semestrului sau a anului de studii.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 9 /10	

3.33. Să procure și să prezinte în Decanatul facultății polița de asigurare de asistență medicală în termen de 1 lună de la începutul fiecărui an calendaristic.

3.34. Să înregistreze la timp și să prelungească termenele de valabilitate a pașaportului național, să respecte strict regimul de pașapoarte și vize. La finalizarea studiilor din diferite motive, studentul străin este obligat să restituie Permisul Provizoriu de Ședere și să părăsească teritoriul țării în termenii stabiliți de legislație.

3.35. Să informeze ULIM, în termen de trei zile, despre orice modificare a datelor personale, a vizei de domiciliu sau de reședință, precum și despre pierderea ori deteriorarea actelor de ședere provizorie. În asemenea situații, studentul este obligat să se prezinte la Departamentul Studenți Străini, cu actele necesare, în termenul menționat.

3.36. Pentru reînnoirea actelor de ședere provizorie studentul este obligat să se prezinte la Departamentul Studenți Străini cu 30 zile lucrătoare înainte de expirarea acestora și cu prezentarea actelor necesare.

3.37. În caz de încălcare a cadrului legal al Republicii Moldova și Regulamentelor interne ale Universității, studentul poartă răspundere juridică în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

3.38. Pe durata șederii în Republica Moldova, străinii sunt obligați să declare la autoritatea competentă pentru străini, în termen de 15 zile calendaristice, despre schimbarea documentului de călătorie în baza căruia a fost obținut dreptul de ședere.

3.39. Străinii care își schimbă domiciliul sau reședința sunt obligați ca, în termen de 15 zile de la data mutării la noua adresă, să informeze autoritatea competentă pentru străini pentru a fi luați în evidență.

3.40. Străinii care își schimbă cetățenia, care desfac sau anulează căsătoria sunt obligați, în termen de 15 zile, să informeze în acest sens autoritatea competentă pentru străini.

3.41. Să suporte integral cheltuielile în caz de pierdere ori deteriorare a bunurilor materiale ale Universității, inclusiv a materialelor didactice.

3.42. Să accepte prelucrarea datelor cu caracter personal de către subdiviziunile universitare abilitate.

IV. LEGALIZAREA ACTELOR DE STUDII ELIBERATE STRĂINILOR

4.1. Străinii care au însușit în volum deplin programul de studii și au susținut examenele de finalizare a unui nivel de studii, la plecarea lor din țară, urmează să legalizeze actele de studii obținute, în condițiile prevăzute de Regulamentul privind aplicarea apostilei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 163 din 15 februarie 2007, Regulamentul cu privire la procedura de supralegalizare a documentelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 421 din 26 iunie 2013, și Regulamentul cu privire la recunoașterea, echivalarea și autentificarea actelor de studii și a calificărilor, aprobat prin ordinul ministrului educației.

V. DISPOZIȚII SPECIALE

5.1. Scrisoarea de acceptare, eliberată de Ministerul Educației și Cercetării, este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul academic pentru care a fost emisă și pentru ciclul de studii respectiv. Orice schimbare în parcursul studiilor străinului, ce contravine conținutului scrisorii de accept inițiale, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a unei noi scrisori de acceptare.

5.2. Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, schimbarea domeniului de studii, restabilirea la studii, transferul (de la o instituție de învățământ/formă de învățământ la alta) se realizează cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, în temeiul Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării.



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA STUDIILE STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. SSI.	
Pag. 10 /10	

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Departamentul Studenți Străini, Decanii facultăților, Șefii catedrelor sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor audienților cursurilor lingvistice / studenților / masteranzilor / doctoranzilor internaționali.

6.2. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ULIM.