



REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL  
(PUBLIC RELATIONS) AL UNIVERSITĂȚII LIBERE  
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.: 01

REG.O.RP

Pag. 1 / 4


„Aprobat”

Senatul Universității Libere Internaționale din  
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025

Rector ULIM  Ilian GALBEN



REGULAMENTUL  
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL (PUBLIC  
RELATIONS) AL UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN  
MOLDOVA

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Proector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Svetlana PARMACLI	Director Serviciu Control		22.05.2025

Chișinău, 2025



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL  
(PUBLIC RELATIONS) AL UNIVERSITĂȚII LIBERE  
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.: 01

REG.O.RP

Pag. 2 /4

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM  
proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025**

**INDICATORUL REVIZIILOR**

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL  
(PUBLIC RELATIONS) AL UNIVERSITĂȚII LIBERE  
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.: 01

REG.O.RP

Pag. 3 /4

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

### **I.1. Domeniul de reglementare**

Prin acest Regulament se reglementează activitatea de comunicare în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, inclusiv a Facultăților și tuturor subdiviziunilor ULIM în vederea coordonării activităților organizate în cadrul ULIM. Responsabil de organizarea relațiilor cu publicul (PR) este Ofițerul de presă ULIM, care este membru Consiliului de administrare ULIM și este numit în funcție prin ordinul rectorului ULIM.

**I.2.** Regulamentul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și Codex-ul ULIM.

## **II. ROLUL, SARCINILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI ÎMPUTERNICIRILE OFIȚERULUI DE PRESĂ ULIM**

### **II.1. Rolul Ofițerului de Presă ULIM**

Rolul Ofițerului de Presă constă în informarea publicului despre activitățile didactice, educaționale și culturale în context național și internațional ale ULIM, promovarea imaginii ULIM în țară și peste hotare, comunicarea cu presa și publicul interesat de domeniul universitar.

### **II.2. Sarcinile de bază**

Sarcinile de bază ale Ofițerului de Presă constau în:

- a) asigurarea informării unui public cât mai larg privind activitatea ULIM;
- b) promovarea inițiativelor subdiviziunilor ULIM;
- c) elaborarea campaniilor media și de comunicare;
- d) coordonarea activității de comunicare a Facultăților și tuturor subdiviziunilor ULIM;
- e) colaborarea cu Facultățile și toate subdiviziunile ULIM, cu autorități publice și instituții, cu mass-media, cu societatea civilă, cu parteneri de dezvoltare și sociali în chestiuni ce țin de domeniul său de activitate.

### **II.3. Atribuțiile**

Ofițerului de Presă ULIM exercită următoarele atribuții:

- participă la activitățile, organizate de conducerea ULIM (ședințele Senatului, Consiliului de administrație ULIM);
- scrie și difuzează comunicatele de presă despre activitățile ULIM;
- asigură reflectarea evenimentelor cu participarea conducerii ULIM;
- elaborează materiale de presă privind activitatea și inițiativele Facultăților și tuturor subdiviziunilor ULIM pentru mass-media scrisă și electronică;
- actualizează site-ul ULIM;
- pregătește răspunsuri la solicitările mass-media;
- organizează briefinguri, conferințe de presă;
- planifică campaniile media și de comunicare.



**REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL  
(PUBLIC RELATIONS) AL UNIVERSITĂȚII LIBERE  
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG.O.RP	
Pag. 4 /4	

#### **II.4. Responsabilitățile**

Ofițerului de Presă ULIM este responsabil pentru:

- a) formarea și menținerea unei imagini pozitive a ULIM;
- b) asigurarea informării operative privind inițiativele și realizările ULIM;

#### **II.5. Împuternicirile**

Ofițerului de Presă ULIM are următoarele împuterniciri:

- a) să solicite informații de la Facultățile și toate subdiviziunile ULIM pentru exercitarea atribuțiilor;
- b) să colaboreze cu alte instituțiile media din Republica Moldova;
- e) participă la activitățile din cadrul ULIM;

### **III. DISPOZIȚII FINALE**

**III.1.** Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ULIM.