



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR
SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

RED.: 01

R. ODSSM. ULIM



Pag. 1 /16

„Aprobat”

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025
Rector ULIM  Dian GALBEN



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

	Nume, prenume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Dr. conf. univ. Elena ROBU	Director Școala Doctorală		22.05.2025



Regulament a fost examinat și reaprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume. Semnătura	
1.	02/25.06.2025	Modificări în temeiul: <ul style="list-style-type: none">• Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025.• <i>Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și studii integrate</i>, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 782 din 27 mai 2025.	Robu Elena, dr., conf.univ.	Cauia Alexandr, dr., prof.univ.
2.	03/25.02.2026	Modificări în temeiul <i>Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior superior</i> .	Robu Elena, dr., conf.univ.	Cauia Alexandr, dr., prof.univ.

I. DISPOZIȚII GENERALE



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR
SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II**

RED.:	01
R. ODSSM. ULIM	
Pag. 3 /16	

1. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II stabilește principiile generale, cadrul organizatoric și procedural al desfășurării studiilor de master în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM).
Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu:
 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16 februarie 2022;
 - prevederile articolului 90 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319–324, art. 634);
 - și în temeiul *Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025.*
2. Scopul regulamentului este de a asigura organizarea coerentă, transparentă și calitativă a procesului educațional la ciclul II – master, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, standardele ANACEC și cerințele Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA).
3. Studiile superioare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii superioare, care permit obținerea calificării în domeniu de nivelul 7 ISCED/ Cadrul Național al Calificărilor, constituind o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat.
4. Programele de studii superioare de master sunt elaborate de către ULIM în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat inițial prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017, *Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 2024.* Programele de studii sunt autorizate provizoriu și acreditate, conform legislației și reglementărilor ANACEC.
5. Un program de studii superioare de master se individualizează în cadrul domeniului de formare profesională și trebuie să conțină **minimum 20 la sută cursuri/module** de specialitate diferite față de celelalte programe de master din același domeniu. Programul de studii superioare de master **nu conține discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I- licență.**
6. În ciclul II - studii superioare de master se oferă:
 - a) *programe de aprofundare*, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul de formare profesională studiat la ciclul I;
 - b) *programe interdisciplinare sau pluridisciplinare*, care asigură dezvoltarea unor competente transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
 - c) *programe complementare*, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.
7. Studiile superioare de master - ciclul II se realizează prin programe de două tipuri:
 - a. **Master științific**, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică;
 - b. **Master profesional**, orientat spre consolidarea competențelor profesionale într-un domeniu de formare profesională (sau mai multe) și care poate constitui o bază pentru cariera profesională, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și o apropiere mai mare de piața forței de muncă.
8. Indiferent de tipul programului de master, acesta să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație artistică, în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice și ale creației artistice realizate pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, evoluții publice pe scene profesioniste, participări la expoziții, festivaluri, competiții, precum și la elaborarea tezei/proiectului de master.

II. ÎNȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE



DE MASTER

9. Studiile superioare de master se organizează de către Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), instituție de învățământ superior acreditată pentru programele de licență din același domeniu general de studii.
10. În cazul inițierii unui nou program de studii superioare de master (ciclul II), ULIM, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată la ciclul I (studii superioare de licență) în domeniul respectiv de formare profesională, solicită evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, conform *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) și aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016. Această evaluare se solicită doar în cazul în care instituția nu deține acreditare pentru un alt program de master în același domeniu de formare profesională.
11. Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se efectuează pentru a demonstra existența resurselor, facilităților și structurilor instituționale necesare inițierii procesului didactic pentru programul respectiv, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
12. După prima promoție de absolvenți, programele de studii superioare de master autorizate provizoriu se supun obligatoriu procesului de evaluare externă în vederea acreditării, având ca scop confirmarea existenței și funcționalității resurselor, facilităților și structurilor instituționale la nivel minim acceptabil, care asigură continuitatea procesului educațional în condiții de calitate.
13. Programele de studii superioare de master acreditate se supun evaluării externe periodice (reacreditării) o dată la cinci ani, dacă au avut cel puțin două promoții în ultimii cinci ani, în scopul verificării menținerii și îmbunătățirii calității activităților educaționale, a resurselor umane și materiale, precum și a conformității cu cadrul legislativ și normativ actual.
14. Evaluarea externă, indiferent dacă se realizează în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau reacreditării, are ca scop demonstrarea existenței și funcționalității resurselor, facilităților și structurilor instituționale la nivel minim acceptabil, care asigură premisele desfășurării corespunzătoare și continue a procesului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare.
15. În cazul în care ULIM a obținut acreditarea pentru un program de master într-un anumit domeniu de formare profesională, instituția este în drept să inițieze alte programe de master în același domeniu, cu aprobarea Senatului universitar, fără a solicita o nouă evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie. Aceste programe se consideră autorizate provizoriu, însă rămân supuse procedurii obligatorii de acreditare după prima promoție de absolvenți.
16. ULIM, prin structurile sale organizatorice — facultăți, catedre și comisii de calitate —, este responsabilă de calitatea programelor de studii superioare de master și de respectarea standardelor de asigurare a calității stabilite de ANACEC.
17. Activitatea fiecărui program de studii superioare de master este coordonată de un Director (responsabil) de program, care deține titlul științific de doctor, desemnat de către catedra de profil și aprobat de Consiliul facultății și de Senatul ULIM. Responsabilul de program prezintă anual un raport de autoevaluare privind starea și performanțele programului, precum și un plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, aprobat de Consiliul facultății și de Consiliul pentru Asigurarea Calității.

III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER



18. Instituția de învățământ superior (ULIM) devalizează planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, concursul de admitere fiind organizat de către universitatea la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu, în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie.
19. Universitatea Liberă Internațională din Moldova elaborează și aplică metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite, în concordanță cu strategia instituțională și cu cerințele pieței forței de muncă.
20. Lista programelor de studii superioare de master incluse în oferta educațională se actualizează anual în baza studiului cererilor depuse pentru programele de master, a recomandărilor Directorilor programelor de studii superioare de master, Consiliilor Facultăților, Consiliului pentru Asigurare Calității și se aprobă de Senatul ULIM în conformitate cu recomandările Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).
21. Capacitatea maximă de înmatriculare la programele de studii superioare de master diferă de standardele de calitate și este actualizată și aprobată pentru fiecare program prin decizia Consiliului Facultății, Consiliului pentru Asigurare Calității și Senatul ULIM.
22. La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență/master sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
23. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliul în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere în instituțiile de învățământ superior de stat și private, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.
24. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.
25. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați **la un singur program de master** în cadrul unei singure instituții de învățământ superior din cele pentru care au optat, prin depunerea în original a actului de studii, și vor avea calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea tezei/proiectului de master sau până la exmatriculare.
26. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională.
27. Candidații, care îndeplinesc condițiile stabilite în conformitate cu *Regulamentul privind bursa studentescă de studii „Andrei Galben”*, pot beneficia de Bursa „Andrei Galben” sau Bursa „ULIM”.
28. Universitatea va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul și pe pagina web instituțională, informații privind:
 - a) calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare, perioada probelor – dacă este cazul, datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale);
 - b) metodologia proprie de admitere;
 - c) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
 - d) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
 - e) facilitățile sau condițiile speciale;
 - f) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - g) taxele de studii;



- h) alte informații utile candidaților.
26. Pentru candidații care solicită înscrierea la ciclul II – studii superioare de master într-un domeniu de formare profesională diferit de cel absolvit la ciclul I – studii superioare de licență, instituția de învățământ superior include în planul de învățământ al programului de master respectiv un semestru suplimentar de studii (semestrul zero), cu un volum de 30 de credite de studii transferabile (ECTS), corespunzător disciplinelor fundamentale și de specialitate aferente domeniului programului de master. Acest minim curricular inițial constituie o condiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 80 din 16 februarie 2022 și Planului-cadru aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025.
 27. Minimum curricular inițial, necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II, poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență, oferit de instituția de învățământ superior în regim extracurricular (în afara orarului de bază), precum și din cursurile opționale oferite în programul de licență. Totodată, minimum curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele relevante programului de master solicitat, obținute în perioada studiilor superioare de licență.
 28. Prin excepție de la prevederile pct.27, minimumul curricular inițial poate fi acumulat și în perioada studiilor de master. În acest scop, pentru absolvenții programelor de licență din domenii de formare profesională diferite de domeniul solicitat la ciclul II, instituția de învățământ superior elaborează programe de studii superioare de master cu un semestru de studii suplimentar – 30 de credite de studii ECTS, organizat preliminar (cu taxă de studii), comparativ cu programele de master oferite absolvenților aceluiași domeniu de formare profesională.
 29. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați.
 30. *Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial*, implicit forma de evaluare la finalizarea acestuia, se elaborează de către instituția de învățământ superior (ULIM) și se publică pe pagina web a instituției.
 31. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență/master sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.
 32. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii, încheie cu Universitatea Liberă Internațională din Moldova un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu instituția sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER

33. Admiterea la studii superioare de master în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM) se organizează exclusiv online, prin intermediul sistemului informațional național eAdmitere, disponibil la adresa www.eadmitere.gov.md, în conformitate cu *Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și studii integrate*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 782 din 27 mai 2025.
34. Candidații se pot înscrie individual sau cu sprijinul membrilor Comisiei de Admitere ULIM, parcurgând următoarele etape:



- a) autentificarea în sistemul eAdmitere prin crearea unui profil personal (cu IDNP, adresă de e-mail și număr de telefon);
- b) completarea formularului electronic de înscriere, cu selectarea programelor de studii și stabilirea priorităților;
- c) încărcarea documentelor solicitate (act de studii, buletin de identitate, alte documente confirmative, după caz);
- d) achitarea taxei de înscriere prin intermediul platformei MPay sau al unei note de plată, până la data limită stabilită;
- e) verificarea și validarea dosarului de către Comisia de Admitere ULIM;
- f) desfășurarea concursului și afișarea rezultatelor intermediare și finale în sistemul eAdmitere și pe pagina web oficială a universității;
- g) depunerea actelor de studii în original la secretariatul facultății unde candidatul a fost declarat admis.
35. Candidații pot participa la concursul de admitere simultan la cel mult trei instituții de învățământ superior, selectând până la trei programe de studii la fiecare instituție, în ordinea priorităților personale.
36. După validarea dosarului, instituția de învățământ informează candidatul despre media generală de admitere calculată automat în sistemul eAdmitere. În cazul nevalidării, candidatul este notificat și poate completa dosarul în termenul stabilit.
37. Taxa de înscriere este stabilită anual de Senatul ULIM, conform legislației în vigoare, și se publică pe pagina web a universității. Achitarea taxei confirmă participarea la concurs și transmiterea dosarului spre verificare.
38. După afișarea rezultatelor intermediare, candidații declarați admiși sunt obligați să depună actele în original în termenul prevăzut de MEC. Neprezentarea actelor în termen duce la pierderea locului obținut.
39. Se interzice organizarea concursului de admitere în afara sistemului eAdmitere, precum și depunerea dosarelor în original înainte de afișarea rezultatelor intermediare.
40. Admiterea la studii superioare de master se organizează pe bază de concurs, conform formulei și criteriilor aprobate de Senatul ULIM, în concordanță cu cadrul normativ menționat.
41. Admiterea se organizează pe locuri cu taxă de studii, achitată de persoane fizice sau juridice.
42. Numărul locurilor cu taxă este aprobat de către Senatul ULIM, iar pentru ocuparea acestora pot candida persoanele care îndeplinesc cerința minimală de admitere, respectiv media generală minimă de 6,50.
43. Media generală de concurs (MC) reprezintă media aritmetică a următoarelor două componente:
- media generală a examenelor de absolvire (MG);
 - media generală pe anii de studii (MGA).
44. Formula de calcul a mediei de concurs este:
- $$MC = \frac{MG + MGA}{2}$$
- unde:
- MC* – media de concurs;
- MG* – media examenului de absolvire;
- MGA* – media generală pe anii de studii.
45. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceeași medie de concurs, ULIM poate organiza un interviu suplimentar, menit să evedențieze motivația, opțiunea pentru specializare și potențialul de cercetare al candidatului. Interviul se evaluează conform unei scale de 10 puncte, iar nota minimă de promovare este 7,00.
46. Media generală finală (MGF) se calculează ca medie aritmetică a celor două componente:
- $$MGF = \frac{MC + MI}{2}$$
- unde:



MGF – media generală finală;

MC – media de concurs;

MI – media interviului.

47. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale finale (MGF), în limita numărului de locuri aprobate pentru concurs.
48. Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se realizează prin Ordinul Rectorului, emis în baza deciziei Președintelui Comisiei de Admitere, cu aprobarea Consiliului facultății.

V. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

49. Programele de studii superioare de master din cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM) au ca finalitate formarea competențelor profesionale și de cercetare științifică necesare integrării în piața muncii și continuării studiilor la ciclul III – doctorat. Fiecare program se individualizează prin obiective, rezultate ale învățării și competențe specifice domeniului de formare profesională.
50. Activitățile didactice sunt realizate de cadre didactice titulare care dețin titluri științifice sau, după caz, în domeniile artistice și sportive, de persoane cu titluri onorifice (Artist al Poporului, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii etc.).
51. În baza autonomiei universitare, rectorul poate aproba, pe perioade determinate, invitarea în bază contractuală a unor cercetători notorii și practicieni consacrați din țară sau din străinătate, pentru a asigura diversitatea experienței profesionale și creșterea calității actului educațional.
52. Studiile superioare de master corespund unui volum de **90–120 de credite ECTS**, distribuite uniform, câte **30 de credite pentru fiecare semestru**, un credit reprezentând **30 ore de învățare**. Creditele alocate unei unități de curs sau modul nu pot fi divizate.
53. Tipul și conținutul programelor de master se stabilesc astfel încât durata cumulată a studiilor la ciclul I – licență și ciclul II – master să fie de cel puțin **300 de credite ECTS**, conform **Cadrului Național și European al Calificărilor**.
54. Expertizarea planurilor de învățământ se realizează de către structurile responsabile de managementul calității din cadrul ULIM, în conformitate cu standardele naționale de referință și bunele practici europene.
55. Studiile de master se organizează, de regulă, **la învățământ cu frecvență**, dar pot fi organizate și **cu frecvență redusă** sau **la distanță**, în limba română, limba rusă și, în limita posibilităților, în una dintre limbile de circulație internațională. Planurile de învățământ sunt elaborate de catedrele coordonatoare, avizate de consiliile facultăților, aprobate de **Senatul ULIM** și coordonate cu **Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**.
49. Programele de master la frecvență redusă sau la distanță pot fi organizate doar în cazul în care ULIM are acreditare pentru cel puțin un program de master la învățământ cu frecvență în același domeniu. Activitățile didactice se organizează compact, în sesiuni de predare, activități aplicative și evaluare – **minimum două sesiuni pe an academic**, cu durată cumulată de **cel puțin 8 săptămâni**.
50. Numărul total de credite și conținutul programului sunt identice pentru toate formele de învățământ, însă durata la frecvență redusă sau la distanță poate fi extinsă cu un semestru, iar distribuția creditelor se face proporțional.
51. Programul săptămânal la ciclul II – învățământ cu frecvență – este de **16–20 ore de contact direct**, care pot fi planificate compact. Numărul de ore pentru activități de cercetare se stabilește în funcție de tipul programului (**MS – master științific, MP – master profesional**). Raport orientativ ore contact – activitate individuală:
 - cu frecvență: **1 : 2–3**;
 - la distanță: **1 : 3–4**;

– cu frecvență redusă: **1 : 4.**

52. Structura planului de învățământ respectă proporțiile prevăzute de *Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025:*

Funcția în formarea profesională	Program de master științific (MS)	Program de master profesional (MP)
Unități de curs/module fundamentale (F)	35–40 %	20–25 %
Unități de curs/module de specialitate (S)	20–25 %	35–40 %
Stagii de practică (SP)	10–15 %	10–15 %
Teza de master	20 %	20 %

Notă: Volumul de 20 % din numărul total de credite este alocat activităților de cercetare, documentare, redactare și susținere publică a tezei / proiectului de master.

53. În planurile de învățământ pot fi incluse **unități de curs opționale**, începând cu **semestrul II**, constituind cel puțin **10 % din totalul de credite ECTS**, pentru asigurarea traseului individual de formare profesională a masteranzilor. Disciplinele la libera alegere (extra-curriculare) se stabilesc la decizia instituției.
54. Programele din același domeniu se diferențiază prin cel puțin **20 % unități de curs / module de specialitate distincte**. Niciun program de master nu poate include discipline din domeniul predate la ciclul I – licență. Fiecare program de master conține o **componentă obligatorie de cercetare științifică sau creație artistică**, valorificată prin articole, studii, proiecte, expoziții, conferințe sau alte forme de diseminare științifică.
55. Un student poate întrerupe studiile superioare de master pentru o perioadă de **cel mult un an academic**, în baza unor motive întemeiate. La revenire, studentul susține eventualele diferențe apărute ca urmare a modificării planului de învățământ, conform procedurilor ULIM.
56. Studenții pot beneficia de **mobilitate academică internă sau internațională**, în baza tratatelor, acordurilor sau contractelor de parteneriat, cu recunoașterea creditelor conform **sistemului ECTS**. Mobilitatea se poate acorda după finalizarea primului semestru, cu promovarea sesiunii.
57. Programele comune de master și cele realizate în **cotutelă** se organizează în parteneriat cu instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Pentru acestea sunt desemnați **doi conducători de teză / proiect de master**, iar diploma comună se eliberează în baza acordului de parteneriat, conform cadrului normativ.
58. Studiile superioare de master se finalizează prin **susținerea publică a tezei / proiectului de master**. După susținere, lucrările se publică în format PDF (protejate cu parolă) pe pagina web oficială ULIM pentru o perioadă de **trei luni** și se arhivează în format fizic și electronic.
59. Absolvenții care realizează obiectivele programului și susțin public teza / proiectul primesc **Titlul de Master** în domeniul absolvit, cu eliberarea **Diplomei de studii superioare de master** și a **Suplimentului la diplomă** redactat în limbile română și engleză.
Tipurile de diplome eliberate:
– **MS** – pentru programele de master științific;
– **MP** – pentru programele de master profesional.
60. Calendarul academic pentru ciclul II este aprobat de **Senatul ULIM** și stabilește datele de începere ale anului universitar, repartizarea activităților academice, sesiunilor, evaluărilor și vacanțelor. Anul academic este structurat în **două semestre relativ egale**, cu o durată medie de **15 săptămâni de activități de contact direct** (cu excepția anului de absolvire).

61. Se recomandă cuantificarea unei unități de curs / modul cu **5–7 credite ECTS**, planificându-se **4–6 unități de curs pe semestru**.
62. Fiecare program de master este însoțit de o **Notă explicativă**, care include:
 - descrierea profilului specialității și domeniului de formare profesională;
 - obiectivele programului și corespunderea acestora cu misiunea ULIM;
 - relevanța pentru piața muncii;
 - consultarea părților interesate (angajatori, absolvenți, studenți);
 - corelarea cu **CNC, CORM și ESCO**;
 - rezultatele învățării și competențele dobândite.
63. ULIM, în calitate de instituție acreditată, poate organiza și alte programe de master în același domeniu de formare profesională, după **aprobarea de Senatul ULIM și coordonarea cu MEC**, conform **Metodologiei de evaluare externă a calității** (HG nr. 616/2016, cu modificările ulterioare). Aceste programe se consideră **autorizate să funcționeze provizoriu** până la finalizarea procedurii de acreditare.

VI. STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

64. **Stagiile de practică** reprezintă o componentă obligatorie a programelor de studii superioare de master din cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM), având rolul de a consolida competențele profesionale, aplicative, de cercetare și de integrare în mediul profesional.
65. **Scopul principal al practicii** este aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite, dezvoltarea competențelor profesionale și științifice, familiarizarea cu mediul real de activitate și formarea abilităților necesare pentru integrarea în câmpul muncii și în activitatea de cercetare aplicativă.
66. **Obiectivele generale ale stagiilor de practică** includ (**Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025**):
 - a) integrarea profesională prin observarea și analiza proceselor din unitatea-bază;
 - b) aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul programului de studii;
 - c) dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și rezolvare a problemelor în contexte profesionale reale;
 - d) formarea și consolidarea comportamentului etic și a responsabilității profesionale;
 - e) facilitarea inserției pe piața muncii prin dobândirea experienței practice relevante;
 - f) oferirea suportului necesar pentru elaborarea tezei sau a proiectului de master.
67. Stagiile de practică se desfășoară conform planurilor de învățământ ale programelor de master aprobate de Senatul ULIM, fiind organizate în baza Regulamentului instituțional privind organizarea practicii la ULIM, în concordanță cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, precum și cu **Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025**.
68. **Curricula stagiilor de practică**, elaborată de catedrele de profil și aprobată de facultate, respectă cerințele prevăzute în Regulamentul-cadru MEC nr. 1902/2025 și include:
 - a) asigurarea continuității formării practice în concordanță cu planul de învățământ și cu obiectivele programului de studii;
 - b) corelarea competențelor urmărite cu rezultatele învățării prevăzute în standardele Cadrului Național al Calificărilor;
 - c) integrarea unor activități practice relevante și actualizate, adaptate cerințelor pieței muncii;

- d) coordonarea conținuturilor practice cu partenerii externi (instituții, companii, organizații).
69. În funcție de obiectivele de formare, stagiile de practică din cadrul programelor de master pot include:
- practica de specialitate, care poate îmbrăca forme diverse (inițiere, pedagogică, clinică, tehnologică, de producere, artistică, creativă etc.);
 - practica de cercetare/creație de master, orientată spre dezvoltarea competențelor științifice sau artistice și pregătirea tezei ori a proiectului de master;
 - alte tipuri de practică, stabilite de facultate (ex.: muzeistică, arheologică, vizite de studiu, proiecte interdisciplinare), pentru care se pot aloca credite din contul disciplinelor la liberă alegere.
70. **Practica de cercetare/creație de master** este orientată spre obținerea competențelor generice și profesionale într-un domeniu de formare profesională sau în mai multe domenii (master interdisciplinar). Prin intermediul acesteia, masteranzii învață să identifice și să formuleze o problemă de cercetare/creație relevantă, să colecteze și să analizeze date, să aplice critic teoriile și conceptele învățate și să își dezvolte abilitățile practice necesare pentru elaborarea unei lucrări științifice sau a unui proiect artistic original (**Regulament-cadru MEC nr. 1902/2025**).
71. **Stagiile de practică** sunt organizate de catedrele coordonatoare ale programelor de master, în colaborare cu facultățile, pe baza convențiilor de practică încheiate între ULIM și partenerii instituționali (instituții, companii, organizații publice sau private).
72. Activitățile de practică se desfășoară sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator desemnat de facultate, în colaborare cu tutorele de practică din instituția-gazdă. Coordonatorul monitorizează activitatea studentului, oferă asistență metodologică și validează raportul final.
73. Stagiile de practică pot fi organizate și sub formă de proiecte interdisciplinare, internaționale sau tematice, în parteneriat cu universități, organizații sau întreprinderi, în scopul valorificării competențelor transversale și a rezultatelor cercetării.
74. **Studentul (stagiarul)** are următoarele drepturi și obligații (**Regulament-cadru MEC nr. 1902/2025**):
- Drepturi:**
- acces la condiții adecvate de învățare;
 - consultanță metodologică din partea coordonatorilor;
 - contestarea notei, conform procedurii ULIM.
- Obligații:**
- participarea la activitățile planificate;
 - completarea caietului/agendei de practică;
 - respectarea regulamentelor unității-bază;
 - respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.
75. **Activitățile de practică** au o pondere de 9–14 credite ECTS pentru programele de master de 90 de credite și 12–18 credite ECTS pentru programele de master de 120 de credite ECTS, în conformitate cu **Regulamentul-cadru MEC nr. 1902/2025** și cu planurile de învățământ ULIM. Activitățile se desfășoară astfel:
- pentru programele de master cu durata de 2 ani: 540 ore (9 săptămâni), repartizate în semestrul II și semestrul III, însumând 18 credite ECTS;
 - pentru programele de master cu durata de 1,5 ani: 390 ore (6,5 săptămâni), desfășurate în semestrul II, însumând 13 credite ECTS.
76. În cadrul programelor de studii superioare de master, studenților de la învățământul cu



- frecvență redusă și de la distanță, care dispun de o experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul de formare profesională în care realizează programul de studii și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite pentru stagiile de practică, în baza evaluării competențelor și a recunoașterii experienței practice de către catedra/departamentul de profil.
77. Evaluarea rezultatelor stagiului de practică se efectuează de **Comisia de practică** a facultății, în baza unui portofoliu de practică ce include:
- raportul individual de practică;
 - jurnalul de activitate și fișele de evaluare completate de tutorele de practică;
 - susținerea publică a raportului de practică în fața comisiei de evaluare.
78. Rezultatul final al stagiului de practică se exprimă prin note de la 1 la 10, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci).
79. Obiectivele, competențele vizate, metodologia de organizare, responsabilitățile părților implicate și criteriile de evaluare a practicii sunt prevăzute în **Ghidul de practică** pentru programele de master, elaborat de facultățile de profil și aprobat de Senatul ULIM.

VII. TEZA DE MASTER

68. Teza de master reprezintă o cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată/interdisciplinară/complementară în scopul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare științifică în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.
69. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova aplică reglementări proprii de elaborare și organizare a susținerii tezei/proiectului de master, cerințele concrete fiind stabilite de către catedra de profil, stipulate în regulamentele instituționale, aprobate de Senatul ULIM.
70. Teze de de master sunt documente publice și se redactează și în format digital. În domeniul artelor, tezele pot fi prezentate sub formă de spectacol, film, operă de artă, alte forme acceptate și sunt însoțite de înregistrarea pe suport digital a creației artistice respective.
71. Conducători de teză sunt cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.
72. Tema tezei de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către departamentul/ catedra de profil și consiliile facultăților, până la începutul anului II de studii.
73. La stabilirea temei tezei/proiectului de master științific se ține cont de *prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării*. După aprobare, tematica tezelor /proiectelor de master se plasează pe paginile web ale departamentelor/ catedrelor, facultăților.
74. Studentul ciclului II de studii este în drept să solicite schimbarea temei tezei/ proiectului de master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei/proiectului. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de profil și se coordonează cu consiliul facultății, în cadrul aceluiași program de master la care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.
75. În cazul programelor comune de master, teza/ proiectul de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotutelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.
76. Elaborarea și susținerea tezei/ proiectului de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.



77. În cazul în care Teza de master este scris într-o altă limbă decât română, lucrarea este însoțită de un rezumat redactat în limba română.
78. Tezele/ proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci persoane, care pot include și reprezentanți ai angajatorilor.
79. Comisiile de evaluare a tezelor de master includ un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul Comisiei. Secretarul Comisiei nu are drept de vot.
80. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei /proiectului de master sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul instituției în cauză. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/ proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.
81. În procesul evaluării și susținerii, tezele/ proiectele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii:
- a) *actualitatea temei;*
 - b) *calitatea fundamentării științifice;*
 - c) *realizarea obiectivelor cercetării;*
 - d) *calitatea/ complexitatea studiului efectuat;*
 - e) *relevanța practică a studiului efectuat;*
 - f) *calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.);*
 - g) *alte criterii stabilite de instituție.*
82. Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale este aprobată de senatul instituției de învățământ superior, la propunerea facultății care organizează programul de master respectiv.
83. Orarul susținerii tezelor/proiectelor de master se dă publicității pe paginile web ale facultăților/ instituției.
84. Nota finală la evaluarea tezei/ proiectului se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei /proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.
85. Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii, și se calculează cu două zecimale (se scrie cu cifre și litere).
86. Studenții de la studiile superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei/proiectului de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății, în termen de maximum o zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de două zile lucrătoare de la depunere, de către comisiile de examinare a contestațiilor, conform regulamentului instituțional. Președintele și membrii comisiei examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de evaluare a tezei /proiectului de master.
87. În cazul în care studentul nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, conform termenelor și metodologiei stabilite de instituție. Dacă susținerea se solicită în termen de până la trei ani de la finalizarea studiilor, candidatul va depune o cerere către Rectorul ULIM, prin intermediul Oficiului Suport Academic (Secția Master), pentru obținerea permisiunii de susținere a tezei de master. În aceste cazuri, tema



- tezei poate fi reconfirmată de catedra de profil doar dacă domeniul, metodologia sau bibliografia de referință au suferit modificări esențiale față de momentul aprobării inițiale.
88. După expirarea termenului de trei ani de la absolvire, susținerea tezei nu mai este permisă; candidatul poate fi admis din nou la studii de master, conform reglementărilor în vigoare.
 89. În cazul în care și la a treia încercare de a susține teza/proiectul de master studentul nu obține media de promovare, acesta pierde dreptul de a relua susținerea lucrării în cadrul programului respectiv. Persoanei i se eliberează Certificatul de absolvire a programului de master și Certificatul academic, care confirmă parcurgerea integrală a programului de studii superioare de master și numărul total de credite ECTS acumulate.
 90. Documentele se eliberează de către Oficiul Suport Academic (Secția Master), în baza cererii depuse de absolvent, anexată la procesul-verbal al Comisiei de evaluare.
 91. Eliberarea se efectuează în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, conform procedurilor instituționale privind gestionarea actelor de studii.
 92. Absolventul poate fi admis ulterior la un nou program de master, în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

93. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM).
94. Implementarea și monitorizarea aplicării prevederilor prezentului Regulament revin facultăților și Departamentului de Asigurare a Calității, sub coordonarea Prorectorului ULIM pentru Strategie Academică și Programe de Studii.
95. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin decizie a Senatului ULIM, în conformitate cu modificările cadrului legal național și instituțional privind organizarea studiilor superioare de master.



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR
SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II**

RED.: 01

R. ODSSM. ULIM

Pag. 15 /16

Calendarul organizării procesului de studii la studiile superioare de master - ciclul II

Nr.	Denumirea activității	Persoana responsabilă	Termen de realizare
1.	Aprobarea listei programelor de studii superioare de master pentru oferta educațională	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității și aprobate de Senatul ULIM	Martie a.c.
2.	Publicare Ofertei de programe de studii superioare de master pe pagina Web a ULIM	Președintele Comisiei de admitere, Directorul programului de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic - Secția masterat	30 de zile înaintea demarării procesului de admitere
3.	Stabilirea capacității maxime de înmatriculare la programele de studii superioare de master	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității, Senatul ULIM	Februarie a.c.
4.	Admiterea la studii superioare de master	Președintele Comisiei de admitere, Directorii programelor de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic - Secția masterat	10.07. – 29.08. a.c.
5.	Desfășurarea probelor de concurs	Comisia de examinare, numită prin decizia Rectorului, Președinte Comisiei de admitere	Conform graficului stabilit de către Senatul ULIM în coordonare cu Ministerului Educației și Cercetării
6.	Aprobarea metodologiei de acumulare a minimului curricular	Directorii programelor de studii superioare de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților	01.09. a.c.
7.	Revizuirea programelor analitice la programe de studii superioare de master	Directorii programelor de studii superioare de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității	30.06.a.c.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR
SUPERIOARE DE MASTER-CICLUL II

RED.: 01

R. ODSSM. ULIM

Pag. 16 /16

8.	Ordin de înmatriculare la studii superioare de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	01.09.a.c.
9.	Ordin de promovare la următorul an de studii	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	01.09.a.c.
10.	Ordin de admitere la susținerea tezei de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	Decembrie a.c. aprilie.a.c.
11.	Ordin de absolvire a studiilor superioare de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	Ianuarie- februarie.a.c.; Iunie-iulie.a.c.
12.	Ordin de admitere la Stagiul practic	Directorii programelor de studii superioare de master, Oficiul Suport Academic, Secția masterat	Conform planului de învățământ
13.	Aprobarea temelor tezelor de master. Ordin de aprobare temelor tezelor de master	Conducătorii tezelor de master, Catedrele de profil, Consiliile Facultăților, Serviciul Control Proces Educațional, Consiliul pentru Asigurare a Calității, Oficiul Suport Academic – Secția masterat	Martie .a.c.
14.	Publicarea orarului susținerii tezelor de master pe paginile Web ale facultăților	Decanii facultăților	O luna înainte de susținerea tezei de master
15.	Publicarea pe pagina Web ULIM tezelor de master	Catedre de Profil	Februarie a.c. Iunie.a.c.
16.	Eliberarea Diplomelor de studii superioare de master	Oficiul Suport Academic, Secția masterat	Iunie-iulie.a.c.
17.	Prezentarea raportului de autoevaluare a programului, elaborarea planului de acțiuni pentru anul viitor	Directorii programelor de studii superioare de master, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Asigurare a Calității	Iulie a.c.