



REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.:	01
REG. I. P.A.M.E.P.Î	
Pag. 1 /32	

„Aprobat”

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025

Rector ULIM _____ **Ilian GALBEN**



REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILA	Director Oficiul Suport Academic		22.05.2025

Chișinău, 2025



REGULAMENT
PRIVIND INIȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.:	01
REG. I. P.A.M.EP.Î	
Pag. 2 /32	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 2 din 27 octombrie 2025**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	
	Revizia 1, noiembrie 2025	Racordarea conform • Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1902 din 31.10.2025	Ludmila ZMUNCILA, director OSA	Alexandr CAUIA, Prorector SAPS



1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament prezintă regulile generale, conținutul și organizarea proceselor de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a planurilor de învățământ în **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**.

1.2. Procesele de propunere, proiectare, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a planurilor de învățământ reprezintă componente ale sistemului de management al calității proceselor universitare.

1.3. Prevederile prezentului regulament se aplică planurilor de învățământ pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master), învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

1.4. La decizia senatului poate fi organizat **învățământul dual** la programele de studii superioare de licență. Pentru învățământul dual se elaborează planuri de studii separate, cu descrierea procesului respectiv de învățământ, începând cu anul I. Activitatea practică la unitatea de învățământ dual se inițiază/organizează pe parcursul stagiilor de practică, iar munca studenților la unitatea de învățământ dual începe în semestrul IV – pentru specialitățile de 180 credite ECTS și în semestrul VI – pentru specialitățile de 240 credite ECTS.

1.5. Învățământul **la distanță și cu frecvență redusă** poate fi organizat doar la programele de studii superioare (forma de învățământ cu frecvență) acreditate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție de evaluare a calității înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

2. CADRUL NORMATIV

- 2.1. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:
- *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;*
 - *NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412 din 12 iunie 2024;*
 - Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 303/2023;
 - Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616/2016, modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 830/2024;
 - Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, Hotărârea Guvernului nr. 80/2022;
 - Recomandări-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 897/2020;
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, Hotărârea Guvernului nr. 164/2025;
 - Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1177 din 19.09.2023;
 - Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1902 din 31.10.2025;
 - Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior



(ESG), 2015.

- PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), Hotărârea Guvernului nr. 660/2024;
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), 2015;
- Standarde de calificare în Învățământul superior etc.

3. PRINCIPIILE ȘI STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1. Procesului de formare profesională se bazează pe următoarele principii:

- **asigurarea calității în învățământul superior**, care vizează menținerea și îmbunătățirea constantă a nivelului de formare profesională și academică oferit de instituțiile de învățământ superior. Acest principiu este esențial pentru a garanta că absolvenții sunt pregătiți corespunzător pentru piața muncii și pentru a contribui la dezvoltarea societății;
- **autonomia universitară academică**, care vizează activitatea didactică și de cercetare științifică, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ și de cercetare științifică; inițierea programelor de studii, elaborarea planurilor de învățământ și a curricula disciplinelor în conformitate cu standardele de calificare;
- **orientarea în carieră și angajare**, care vizează pregătirea studenților pentru a-și construi propriul traseu educațional și a se adapta prompt la cerințele dinamice ale pieței muncii. Acest principiu subliniază importanța de a oferi tinerilor instrumentele necesare pentru a-și descoperi vocația, a-și evalua abilitățile și a lua decizii informate cu privire la parcursul lor profesional;
- **abordarea sistemică a elementelor de conținut** în formarea profesională, care presupune o viziune holistică asupra întregului proces de învățare: interconectarea elementelor, coerența internă într-o succesiune logică, astfel încât să faciliteze înțelegerea și asimilarea cunoștințelor, adaptabilitate: programul de formare este flexibil și poate fi adaptat la nevoile specifice ale studenților și la evoluțiile din domeniul profesional;
- **stabilirea echilibrului dintre pregătirea teoretică și practică**, în funcție de tipul programului de studii și standardul de calificare, corespunderea unitarilor de conținut cu realitățile socio-economice și cu perspective de dezvoltare ale acestora.

3.2. În accepțiunea prezentului regulament, un *plan de învățământ* reprezintă totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/ programului de master, a căror realizare se face prin diferite unități de curs/module.

3.3. *Planul de învățământ* include patru componente definitorii:

- componenta *temporală*, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an, ciclu), unitatea principală de măsură a procesului de formare fiind creditul de studiu ECTS. Componenta temporală este reflectată în Planul de învățământ prin Calendarul universitar.
- componenta *formativă*, care reprezintă modul de distribuire a unităților de conținut (unitate de curs, pachete de cursuri, module) pe semestre de studii;
- componenta *acumulare*, care reflectă modalitățile de alocare a creditelor ECTS;
- componenta *evaluare*, care reprezintă modalitățile de evaluare semestrială și finală a cunoștințelor,



abilităților și competențelor obținute de către student.

3.4. La elaborarea planurilor de învățământ se urmărește realizarea unui **învățământ centrat pe student**, orientat spre dobândirea rezultatelor învățării și formarea competențelor prevăzute de Cadrul National al Calificărilor pe cicluri, domenii generale de studii, domenii de formare profesională și specialități/programe de studii. Caracterul pragmatic al învățământului superior este esențial pentru a pregăti profesioniști competenți și adaptați cerințelor pieței muncii.

3.5. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este **unitatea de curs** (disciplina) - cel mai mic bloc constitutiv al unui program de studii, fiind cel mai detaliat nivel la care se descrie conținutul și activitățile didactice, implicit, **prelegeri/cursuri** (transmiterea de cunoștințe teoretice de către profesor), **seminare** (discuții interactive, rezolvarea de probleme, analiza de cazuri), **lucrări de laborator/practice/ de proiectare etc.** (aplicarea teoriei în practică, experimente, proiecte), **studiu individual** (activități de învățare desfășurate de student în afara orelor).

3.6. Unitățile de curs pot fi oferite autonom sau pot fi structurate în **module**. Pentru un curs se alocă minimum 2 credite ECTS, pentru un modul, de regulă - 5-10 credite ECTS. Modularizarea programului universitar poate fi realizată pe baza principiului de complementaritate sau interdisciplinar.

3.7. Unitatea de curs /disciplina poate fi realizată prin activitate didactică auditorială (contact direct): ore de curs/ prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice, clinice și alte forme aprobate de senat; precum și activitate didactică neauditorială: proiecte/teze de an/ de licență/ de master/ lucrare de absolvire a studiilor superioare integrate; lucrul individual al studenților, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

3.8. Cerințe de elaborare a Planului de învățământ

a) Cerințe generale

Planul de învățământ este elaborat, în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și ale Planului-cadru, de către catedra responsabilă de programul de studii și aprobat de Senatul instituției de învățământ superior la propunerea Consiliului facultății.

Planurile de învățământ pentru licență sunt elaborate pe specialități/programe de studii, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, iar pentru programele de studii de la ciclul II, master, Planurile de învățământ se stabilesc în limitele domeniilor de formare profesională, acreditate pentru ciclul I.

Planul de învățământ trebuie:

- să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;
- să corespundă misiunii asumate de către instituția de învățământ superior prin Carta universitară;
- să urmărească realizarea învățământului centrat pe student și să asigure obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;

- să fie compatibil cu programele de studii din țările Uniunii Europene;
- să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.

b) Cerințe specifice

Planurile de învățământ pentru studii superioare, master și integrate, elaborate pentru fiecare specialitate/program de master în parte în funcție de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), sunt redactate în limba română și, la decizia Senatului, într-o limbă de circulație internațională.



3.9. *Structura planului de învățământ.* Planul de învățământ se structurează în următoarele compartimente (Anexe 1-10):

- Pagina de titlu;
- Calendarul universitar;
- Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- Stagiile de practică;
- Forma de evaluare finală la programul de studii;
- Unitățile de curs/modulele la liberă alegere (se va prezenta ca un tabel separat la sfârșitul planului pe semestre/ani de studii);
- După caz, planul Modulului psihopedagogic (cu excepția planurilor la programele din domeniul **01 Științe ale educației**);
- După caz, Minimum-ul curricular inițial pentru absolvenții altor domenii care vin la master în domeniul planului de învățământ;
- **Matricea corelării** rezultatelor învățării și competențelor generale și specifice ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, corelate cu CNC (Anexa 11). Pentru planurile de învățământ la specialitățile duble, în matricea de specificații se vor indica rezultatele învățării și competențele pentru ambele specialități;
- **Nota explicativă**, în care se descrie programul de studii: prezentarea succintă a profilului specialității/ programului de master, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studii; obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu; evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european; studierea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.); consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.); relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă; posibilitățile de angajare a absolvenților; corelate cu CORM și ESCO, accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii, competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii (lista), lista rezultatelor învățării.

4. PROPUNREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2.1. Inițierea unui nou program de studiu se face pentru îmbunătățirea activității prin adaptarea ofertei de programe a universității la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

2.2. Inițierea programelor de studiu noi se realizează la nivel de catedră/facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al universității:

- Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului general și a pieței potențiale a universității. Scopul este identificarea nevoii de instruire și a serviciilor educaționale oferite de universitate, comparabile cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau europene.
- Analiza mediului intern se face pentru evaluarea situației existente privind programele de studiu și



resursele disponibile ale universității. Se are în vedere și strategia universității, misiunea și obiectivele ei specifice.

– Analiza preliminară se finalizează printr-un *Raport de analiză a fezabilității noilor programe de studiu*, care cuprinde informații despre clienți, planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ cu specializări similare, resurse existente și necesare.

2.3. *Raportul de analiză a fezabilității noilor programe de studiu* este supus analizei la nivelul conducerii universității. Decizia cu privire la oportunitatea dezvoltării în universitate a unui nou program de studiu este discutată și luată de facultate și Consiliul de Administrare a universității.

5. ÎNȚIEREA (AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE), ACREDITAREA / REACREDITAREA ȘI ÎNCHEIEREA UNUI PROGRAM DE STUDII

5.1. Planul de învățământ este parte a programului de studii (de licență/de master/integrate), fiind coordonat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și apreciat în procesul de evaluare externă a programului respectiv de studii de către ANACEC (sau de către o agenție internațională înregistrată în EQAR), în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării/ reacreditării.

5.2. Inițierea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii

După aprobarea facultății și Consiliului de Administrare a universității privind propunerea înființării unui nou program de studiu, se numește, prin *Decizia* emisă de decanul facultății, coordonatorul programului de studiu, care poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu.

5.3. Derularea procesului de proiectare a programului de studiu se realizează în cadrul unei echipe, cu sprijinul catedrei coordonatoare.

5.4. Proiectarea programului de studii:

- Proiectarea programului de studiu începe cu stabilirea *Setului de finalități de studii* în conformitate cu EQF, Cadrul National al Calificărilor, recomandările asociațiilor profesionale naționale și internaționale și noile cerințe ale pieței muncii. Acestea vor fi stipulate în Nota explicativă, anexată la planul de învățământ.
- Pornind de la setul de finalități de studii, echipa de proiectare definește scopul și misiunea specialității/specializării și structura curriculară - *Planul de învățământ*, care sunt analizate la nivel de catedră. În procesul de proiectare a Planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studiu, ponderile și specificul lor conform prevederilor Plan-cadrului.
- Proiectul Planului de învățământ este difuzat catedrelor care vor presta servicii în cadrul programului de studiu, de către coordonatorul de program. Catedrele solicitate fac observații cu privire la posibile corecții privind structura curriculară și stabilesc cadrele didactice cu competente adecvate disciplinelor din Planul de învățământ, atestate prin CV-uri.
- Coordonatorul de program, împreună cu echipa de proiectare, finalizează Planul de învățământ și stabilesc titularii disciplinelor care vor proiecta disciplina și elabora *Curriculum / Programe analitice*.

5.5. Proiectul Planului de învățământ este analizat și aprobat la nivelul catedrei - în ședința de catedră și la nivelul facultății - de către Consiliul Profesoral al facultății. În urma analizei, decanul facultății transmite la Oficiul Suport Academic și la Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii proiectul planului de învățământ, însoțit de o *Cerere* pentru începerea procedurii de aprobare/autorizare.

5.6. Cererea pentru aprobarea/autorizarea de funcționare a unui nou program de studiu însoțită de proiectul Planului de învățământ, este discutată și aprobată de Senatul ULIM.



- 5.7. Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare CDSI) emite decizia privind inițierea programului de studii. Decizia de inițiere a programului de studii poate fi emisă numai în condiția avizării favorabile a programului de către Senat și cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
- 5.8. Proiectele planurilor de învățământ, elaborate pentru fiecare domeniu de pregătire profesională/specialitate și formă de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă) se prezintă pentru coordonarea la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. se avizează (după caz) de către ministerele de resort sau de către asociații profesionale naționale și intenționale.
- 5.9. Inițierea procedurii de evaluare externă a calității, conform cadrului normativ, în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii de către ANACEC sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR.

5.10. **Acreditarea/reacreditarea periodică a programului de studii**

Acreditarea și reacreditarea unui program de studii se realizează în condițiile și termenele stabilite prin metodologia de evaluare externă a calității, elaborată de ANACEC și aprobată prin Hotărâre de Guvern.

5.11. **Închiderea programului de studii**

Programul de studii poate fi închis în următoarele situații:

- a) În cazurile neacreditării programului de studii sau retragerii dreptului de activitate a instituției de învățământ în rezultatul evaluării externe, realizate de către ANACEC (sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR), în conformitate cu prevederile legale. Decizia de neacreditare a programului de studii sau de retragere a dreptului de activitate a instituției de învățământ este adoptată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în baza rezultatelor evaluării externe;
- b) În cazul în care programul și-a pierdut relevanța pentru piața muncii, produce cheltuieli nejustificate pentru instituție ș.a. În această situație, închiderea programului se face prin decizia CDSI, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor. Despre închiderea programului de studii prin decizia CDSI, instituția de învățământ superior anunță în termen de 10 zile calendaristice de la adoptarea deciziei, Ministerul Educației și Cercetării, precum și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

6. MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 6.1. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității curriculare disciplinare, în universitate se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor care le determină.
- 6.2. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a curriculare disciplinare este delegată Coordonatorilor de program, odată cu *Decizia de numire*.
- 6.3. Monitorizarea se face în mod sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective.
- 6.4. Monitorizarea se realizează cu participarea mai multor actori: cadre didactico-științifice, conducerea catedrei și a facultății, structurile referitoare la calitate. Rolul principal în monitorizarea programelor de studiu revine coordonatorului de specializare, precum și managementului catedrei și facultății coordonatoare. De asemenea, este importantă realizarea auditurilor de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și programelor specifice proceselor educaționale.
- 6.5. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și în același timp stau la baza analizelor desfășurate la nivel de catedră/facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.
- 6.6. Sintezele privind rezultatele monitorizării se analizează anual la toate nivelurile și la nivelul universității, în cadrul ședințelor de Senat, fiind stabilite planuri de îmbunătățire a calității în educație.



6.7.Modificarea Planului de învățământ se realizează la catedrele/departamentele organizatoare a programului de studii respectiv și se aprobă de Senatul ULIM la propunerea Consiliului facultății. Procesul-verbal al ședinței Senatului în care au fost aprobate modificările va fi atașat la Planul primar de învățământ.

7. EVALUAREA PERIODICĂ, EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 7.1. Evaluarea periodică a Planurilor de învățământ se face în vederea acreditării și pentru certificarea periodică a calității planurilor de învățământ și are la bază metodologiile de evaluare a programelor de formare profesională elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.
- 7.2.Pentru a răspunde necesităților sectorului socio-economic, programele de studii, inclusiv Planurile de învățământ, vor fi evaluate o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării. Planurile de învățământ sunt evaluate/revizuite de catedrele/departamentele responsabile de programul de studii cu aprobarea ulterioară de către Senatul instituției la propunerea Consiliului facultății.
- 7.3.Procesul de evaluare periodică implică obligatoriu coordonarea Planurilor de învățământ cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și cu ministerele de resort, precum și evaluarea externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau de către o agenție internațională, înregistrată în Registrul European de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (EQAR), în vederea acreditării/reacreditării programului de studii.
- 7.4.Planificarea programelor care vor fi supuse evaluării periodice se face anual. Responsabili de acest proces sunt decanii și Prorector Studii. Prorector Studii elaborează *Lista Programelor de studiu ce vor fi supuse evaluării pentru acreditare internă*.
- 7.5.Coordonatorii programelor de studii care urmează să fie evaluate, elaborează un *Raport de autoevaluare*, conform metodologiei de la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
- 7.6.Procesul de evaluare periodică a programelor de studiu are la bază evaluarea lor internă, și se finalizează cu un *Raport privind evaluarea anumitor programe de studii*, elaborat în urma evaluării programului de studiu respectiv și analizei Raportului de autoevaluare a facultății de către Consiliul de Asigurare a Calității.
- 7.7.Elaborarea Raportului de evaluare periodică este responsabilitatea Consiliului de Asigurare a Calității, care este sprijinit de catedre și facultate. De asemenea, evaluarea implică și alte structuri referitoare la calitate, care au responsabilitatea de a coordona procesele de evaluare, de a sprijini evaluarea prin crearea instrumentelor de evaluare și prin acordarea de asistență tehnică.
- 7.8.Evidența Planurilor de învățământ**
După adoptarea de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a deciziei de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/reacreditare a programului de studiu, instituția de învățământ superior înregistrează Planul de învățământ într-un registru de evidență.
- Lista programelor de studii autorizate provizoriu/acreditate/reacreditate în funcție de instituția de învățământ superior este completată și în cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării de către direcția responsabilă de învățământul superior, urmare a deciziei de autorizare provizorie/acreditare/reacreditare.
- 7.9.Păstrarea Planurilor de învățământ**



REGULAMENT
PRIVIND INIȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.: 01

REG. I. P.A.M.EP.Î

Pag. 10 /32

Planurile de învățământ sunt păstrate la Ministerul Educației și Cercetării, la ANACEC și în instituția de învățământ superior responsabilă de aplicarea programului de studii, iar, în paralel, și pe pagina web ULIM.

8. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. Prezentul Regulament se aplică tuturor Planurilor de învățământ care funcționează în **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**, precum și programelor de studii noi, care urmează a fi propuse spre aprobare.
- 8.2. Toate procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a Planurilor de învățământ cu sprijinul și sub autoritatea Senatului ULIM.
- 8.3. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.
- 8.4. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.: 01

REG. I. P.A.M.EP.Î

Pag. 11 /32

ANEXA 1

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
*Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova*UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
Free International University of Moldova

“COORDONAT”

Ministerul Educației și Cercetării al
Republicii Moldova

Ministru _____

Nr. de înregistrare _____

“ _____ ”

“APROBAT”

Senatul Universității Libere Internaționale
din Moldova, proces-verbal nr. _____

din _____

Rector _____ Ilian GALBEN

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării ISCE și CNC <i>Level of qualification</i>	Nivelul 6 ISCED și CNC <i>6 ISCED Level</i>	
Domeniul general de studiu <i>General field of study</i>	023	Filologie <i>Languages</i>
Domeniul de formare profesională <i>Professional formation field</i>	0231	Studiul limbilor <i>Language Acquisition</i>
Specialitatea <i>Speciality</i>	0231.3	Traducere și interpretare. Limbile engleză și chineză. <i>Translation and Interpretation. The English and Chinese Languages</i>
Numărul total de credite de studiu <i>Number of study credits</i>	180 ECTS	
Titlul obținut la finele studiilor <i>Conferred Title</i>	licențiat în filologie <i>Bachelor of Philology</i>	
Baza admiterii <i>Admission requirements</i>	diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale, diploma de studii superioare sau un act echivalent de studii <i>baccalaureate diploma, professional diploma, higher education diploma or equivalent study diploma</i>	
Limba de instruire <i>Language of learning</i>	Engleză/chineză/română/rusă <i>English/Chinese/Romanian/Russian</i>	
Forma de organizare a învățământului <i>Organizational form of the higher education</i>	învățământ cu frecvență <i>Full-time learning</i>	

Înregistrat:

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Nr. _____



REGULAMENT

PRIVIND INIȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.: 01

REG. I. P.A.M.EP.Î

Pag. 12 /32

din “ _____ ” _____ 20__

APROBAT

Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM

Proces verbal nr. __ din _____

Președinte _____ **A. CAUIA**

RESPONSABIL DE PROGRAM

Catedra Filologie Germanică
Proces verbal nr. 6 din 15 aprilie 2025

Șef catedră _____ **I. COLENCIUC**

În cazul inițierii sau închiderii programelor de studii,
DECIZIA Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională

Proces verbal nr. _____

din _____

Președinte _____



ANEXA 2

- **Calendarul universitar (componenta temporală)** se aprobă anual de senatul instituției și se afișează pe site-ul instituției de învățământ. Calendarul include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni, în cazul învățământului cu frecvență redusă), termenele și durata semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, ale evaluării finale și vacanțelor. Anul de studii are o durată de până la 52 de săptămâni, repartizate în două semestre relativ egale.
- Pe parcursul anului de studii se programează vacanța de iarnă (de Crăciun), de până la trei săptămâni și vacanța de vară de până la opt săptămâni. În semestrul doi se va proiecta o vacanță suplimentară pentru sărbătorile de Paști cu durata de 5 zile lucrătoare.

Tabelul 1

Calendarul universitar

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I/II/III etc.	septembrie-decembrie	februarie- mai	decembrie /ianuarie	mai/iunie	Sem. II, IV,VI, VIII	ianuarie	aprilie	iulie-august

- La elaborarea Calendarului universitar se ține cont de prevederile cadrului normativ în vigoare privind durata studiilor superioare de licență, integrate și de master (reflexată în număr de ani și credite ECTS, raportată la forma de învățământ), precum și de prevederile legale privind termenele de organizare a studiilor. Studiile superioare de licență și integrate încep la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii, iar data începerii studiilor de master se stabilește de către senatul instituției.
- În cazul programelor comune de studii superioare, Calendarul universitar va include graficul mobilității academice între instituțiile membre ale consorțiului.
- **Cuantificarea anului universitar.** În sistemul de învățământ superior se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Creditele de studiu se alocă după cum urmează:
 - pentru un semestru academic – 30 de credite ECTS;
 - pentru un an academic – 60 de credite ECTS;
 - un credit ECTS reprezintă 30 ore convenționale de activitate de învățare: activități didactice, de cercetare, realizate în auditoriu (de contact) și activitate individuală, solicitate studentului.
- Indiferent de forma de învățământ (*cu frecvență* (inclusiv, dual), *cu frecvență redusă* sau *la distanță*), numărul total de credite ECTS alocate, precum și conținuturile educaționale, sunt aceleași pentru fiecare program de studii. Durata programelor de studii superioare de licență și de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un an, respectiv, cu un semestru de studii, în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență.
- Pentru studenții admiși la programe de studii diferite de profilul studiilor de liceu finalizat (ex., la *Inginerie* de la profil umanistic), instituția de învățământ superior poate organiza cursuri suplimentare pentru acoperirea diferențelor de program. Lista de disciplinelor respective pentru fiecare domeniu de formare profesională va fi aprobată de senatul instituției și afișată pe pagina ei oficială.
- Pentru studenții înmatriculați la ciclul II-master la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I-licență, instituția de învățământ superior include în planul de



învățământ la programul de master respectiv un semestru de studii suplimentar cu 30 credite ECTS, organizat preliminar (semestrul zero), ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar, conform cadrului normativ.

- Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar care își continuă studiile în învățământul superior la ciclul I - licență în cadrul domeniului de formare profesională studiat anterior, instituțiile de învățământ superior pot recunoaște cel mult 60 de credite acumulate în învățământul profesional tehnic, în baza regulamentului instituțional. Pentru acești studenți pot fi elaborate planuri individualizate.
- Pentru ciclul I, licență și studii integrate, ciclul II, master, la **învățământul cu frecvență și la distanță**, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică (anuale) și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții (cu excepția anului de absolvire).
- Pentru ciclul I, licență și ciclul II, master, la **învățământul cu frecvență redusă**, numărul total de credite se repartizează proporțional pe ani de studii. Activitățile didactice sunt organizate compact în sesiuni de predare/activități practice și sesiuni de evaluare. Numărul de sesiuni este determinat de regulamentele instituționale, dar nu mai puțin de 2 per an academic, cu durata cumulată de până la 40 de zile (cel puțin 8 săptămâni anual).
- Durata săptămânii de studii la ciclul I, licență, învățământ cu frecvență este de 5 zile, cu un număr săptămânal **20-30 de ore de contact direct**. În cazul specialităților duble, învățământului dual, programelor de studii superioare integrate, precum și în domeniile arte, sport, militarie, securitate și ordine publică, numărul de ore săptămânal poate fi de **30-40 ore de contact direct**.
- Programul săptămânal la ciclul II, master, învățământ cu frecvență este de 16-20 ore de contact direct, care, la decizia instituției, pot fi planificate compact; numărul de ore alocate pentru activități practice și de cercetare științifică se stabilește în dependență de tipul programului de master: profesional sau științific.



ANEXA 3

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE / ANI DE STUDII
PLAN OF THE PROCESS OF STUDY BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Title of the course/module	Total ore Total number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități ¹ Number of hours by types of activity			Forma de evaluare Form of evaluation	Nr. credit e Nr. of credit s
		Total I Total I	Contac t direct Direct contact	Studiu individu al Individu al study	C/ L	S	L/ P		
ANUL I / / 1st YEAR									
SEMESTRUL I / 1st SEMESTER									
	Total semestrul I / Total 1st semester	900	300	600	120	90	90	6	30
SEMESTRUL II / 2nd SEMESTER									
								Exame n	
	Total semestrul II / Total 2nd Semester	900	300	600	130	80	90	6	30
	Total anul I / Total 1st Year	1800	600	1200	250	170	180	12	60

1. **Componenta formativă a planului de învățământ** reprezintă modul de repartizare a unităților de curs/disciplinelor/ modulelor pe semestre de studii.
2. După **gradul de obligativitate** și posibilitatea de alegere, unitățile de curs/disciplinele/modulele se clasifică în:
 - a. **obligatorii (cod O)** – materia teoretică și practică pe care un student trebuie să o parcurgă neapărat pentru a finaliza cu succes programul de studii;
 - b. **opționale (cod A)** - asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Fiecare alegere se face din minimum *două oferte*. Unitatea de curs opțională din momentul alegerii devine **obligatorie**;
 - c. **la libera alegere (cod L)**, urmate în regim extra-curricular (în afara orarului de bază) pentru extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor competențe noi în domeniul de formare

¹ Legenda: C – curs, S – seminarii, L/P – laborator/lecții practice / Legend: L – lecture, S - seminar, L / P - laboratory / practical lessons



profesională studiat sau în alte domenii. Or, educația de înaltă calitate implică activități extra-curriculare și o abordare trans-disciplinară a studiilor, ceea ce îmbunătățește nivelul profesional și rezultatele învățării. Creditele ECTS suplimentare acumulate pe parcursul programului se specifică în suplimentul la diplomă, eliberat absolventului.

- d. indiferent de gradul de obligativitate, unitățile de curs/discipline/module sunt creditate și se finalizează cu susținerea examenului, cu excepția cursului de Educație fizică.
3. Planul de învățământ la programele de studii superioare de licență și integrate include unități de curs/discipline/module **fundamentale (cod F), de specialitate (cod S), generale (cod G) și de orientare socio-umanistică (cod U)**; planul de învățământ la programele de studii superioare de master include unități de curs/discipline/module **fundamentale (cod F) și de specialitate (cod S)**.
4. După **funcția în formarea profesională** prin competente generale și specifice, unitățile de curs/discipline/modulele oferite sunt grupate, după cum urmează:
- a. unități de curs/discipline/module **fundamentale (cod F)**, oferite în regim **obligatoriu**, elaborare și dezvoltate conform domeniilor generale de studii și/sau domeniilor de formare profesională, ale căror scop este acumularea cunoștințelor și formarea competențelor de bază, ce permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi;
- b. unități de curs/discipline/module **de specialitate (cod S)**, oferite în regim **obligatoriu și opțional**, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din prevederile standardelor de calificare, logica structurării specialității/programului, tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și de angajare a absolvenților. În cazul instruirii concomitente în două specialități, planul de învățământ stabilește unități de curs/module pentru specialitatea de bază (**cod S1**) și pentru specialitatea secundară (**cod S2**).
- c. unități de curs/discipline/modulele de formare a competențelor **generale (cod G)**, oferite în regim **obligatoriu**, care se axează pe formarea *competențelor transversale*, pentru dezvoltarea gândii critice, comunicării eficiente, rezolvării de probleme, creativității, adaptării la schimbări, responsabilității sociale etc.
- d. unități de curs/discipline/module **de orientare socio-umanistică (cod U)**, oferite în regim **opțional**, se concentrează pe aspectele sociale, culturale și umane ale existenței, care i-ar permite viitorului specialist să-și asume responsabilități într-o societate liberă, oferă instrumente și perspective pentru a înțelege și a aborda problemele sociale actuale.
5. În planurile de învățământ la programele de studii superioare de licență, integrate și de master pot fi oferite unități de curs/discipline/modulele **opționale** începând cu sem. II de studii, constituind cel puțin 10% din numărul total de credite, în scopul asigurării traseului individual de formare profesională a studentului, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Discipline **la liberă alegere** (extra-curricular) se organizează la decizia instituției.
6. Cursurile opționale și cele la liberă alegere vor deveni obligatorii după semnarea cu studentii a unui Contract de studii privind selectarea unităților de curs/modulele opționale și la liberă alegere din planul de învățământ, care se oferă anual până la începutul următorului an de studii.
7. La programele de studii superioare de licență prin învățământul dual, planul de învățământ include unități de curs/module teoretice în proporție de cca 60% din numărul total al creditelor ECTS alocate programului și de cca 40% – de formare profesională practică la unitate, cu accent pe formarea competențelor profesionale practice pentru încadrarea absolventului pe piața muncii.



Tabelul 2

Pondere recomandată a unităților de curs/modulelor

în planul de învățământ pentru studii superioare de licență și integrate

Gradul de obligativitate	Funcția în formarea profesională	Mono specialitate (S)	Specialitate dublă (S1, S2)	Învățământul Dual
		%		
<i>Obligativiu</i>	Unități de curs/module fundamentale (F)	25 -30	15 - 20	15-20
	Unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G)	5 - 8	5 - 8	5
<i>Opțional</i>	Unități de curs/module de orientare socio-umanistică (U)	3-5	3-5	3
<i>Obligativiu și opțional</i>	Unități de curs/module de de specialitate (S) și de orientare spre specialitatea de bază (S1)	35 - 40	25 - 30	25-30 (S) 15-20 (S1)
	Unități de curs/module de orientare spre specialitatea secundară (S2)	0	20 - 25	10 - 15 (S2)
<i>Obligativiu</i>	Stagii de practică (SP)	15 - 20	15 - 20	10-15
<i>Obligativiu – teza; la decizia senatului - examen (-e)</i>	Evaluarea finală: -examen și/sau teza de licență/ -lucrarea de absolvire a studiilor integrate	5-7	5-7	5-7
<i>Obligativiu pentru învățământul dual</i>	Activitatea de muncă (AM) la unitatea de învățământ dual	-	-	25-30
Extra-curricular – în afara orarului de bază				
<i>La libera alegere</i>	Cursuri pentru dezvoltarea unor competențe suplimentare în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii (L)	La decizia instituției		
<i>La libera alegere</i>	Minimul curricular inițial pentru absolvenții altor domenii la ciclul II (M)	30 credite ECTS		
<i>La libera alegere</i>	Modulul psiho-pedagogic	60 credite ECTS: 30 -cursuri teoretice și 30 -stagii de practică		

Note:

- La **învățământul tradițional**, se recomandă ca disciplinele fundamentale **F** și cele de specialitate **S** să reprezinte **65%** din nr. total de credite din plan.

- La **învățământul dual**, se recomandă raportul: instruirea teoretică **F+G+U+S+Teza=60%** (desfășurată în cadrul instituției de învățământ superior), de ex., **17+5+3+30+5=60%**; iar stagiile de practică **SP** se includ în acele **40% de formare profesională practică la unitate**.
- Numărul de ore planificate pentru **prelegeri (ore de curs)** la **învățământul dual** este același ca și pentru **învățământul tradițional**. Micșorarea numărului de ore/credite la disciplinele organizate în cadrul **învățământului dual** se va efectua din contul activităților practice (seminar, laborator) și/sau activității individuale a studenților.
- Volumul de **5-7 la sută** din nr.de credite din plan alocat pentru **evaluarea finală** include: cercetare, documentare, redactare finală a tezei /proiectului, revizuirea materialului, precum și susținerea tezei/lucrării și, după caz, a examenului.
- La **învățământul dual**, în dependență de domeniul de formare, la decizia departamentului/catedrei, orele alocate activității individuale a studenților pot fi folosite pentru formare profesională practică la unitate.
- Pentru domeniul general de studii **011 Științe ale educației**, cursurile de *educație incluzivă, de prevenire a abandonului și violenței* sunt obligatorii.
- După caz, se pot admite anumite derogări de la ponderea recomandată în Tabelul nr. 2 pentru domeniile reglementate prin norme de drept internațional: *medicină, farmacie, stomatologie; medicină veterinară; arhitectură*, care trebuie să fie în concordanță cu prevederile Directivelor UE.

Tabelul 3

Ponderea recomandată a unităților de curs/modulelor

în planul de învățământ pentru studii superioare de master

Gradul de obligativitate	Funcția în formarea profesională	Program de master	
		științific (MS)	profesional (MP)
		%	
<i>Obligativiu</i>	Unități de curs/module fundamentale (F)	35 -40	20 – 25
<i>Obligativiu și opțional</i>	Unități de curs/module de specialitate (S)	20 - 25	35 - 40
<i>Obligativiu</i>	Stagii de practică (SP)	10 - 15	10 – 15
<i>Obligativiu</i>	Teza de Master	20	

Notă: Volumul de 20% din nr.de credite din plan alocat pentru evaluarea finală include: cercetare, documentare, redactare finală a tezei de master, precum și susținerea tezei.

8. Fiecare program de studii superioare se individualizează prin obiective și rezultate ale învățării, corelate cu competențele profesionale și de cercetare științifică, dezvoltate absolvenților, aceste fiind definite în concordanță cu standardele de calificare.
9. Conținutul planului de învățământ conturează viziunea asupra traseului profesional, proiectând așteptările societății cu privire la rezultatele scontate ale învățării pentru fiecare unitate de curs/disciplină/modul.
10. Unitățile de curs/disciplinele/modulele **fundamentale F** (obligatorii) și unitățile de curs/disciplinele/modulele **de specialitate S** (obligatorii și opționale) reprezintă pilonii de bază ai oricărui program de studii și oferă o înțelegere de ansamblu asupra domeniului general/de formare profesională, furnizând conceptele, teoriile și principiile de bază. Cursurile de specialitate contribuie la formarea identității profesionale a studentului și oferă cunoștințele necesare pentru a aprofunda subiecte mai



complexe la ciclurile de studii următoare.

11. La programele de studii superioare de **licență și integrate**, unitățile de curs/disciplinele/modulele de formare a abilităților și competențelor generale **G** au drept scop dezvoltarea și consolidarea unui set de *competențe transversale*, care depășesc limitele unei anumite discipline sau domeniu specific. Studenții urmează să însușească noi cunoștințe și abilități necesare pe tot parcursul vieții, să gândească critic, să analizeze informații, să evalueze argumente și să ia decizii informate, să comunice eficient atât în scris, cât și oral, și să interacționeze cu ceilalți într-un mod constructiv, să identifice și să abordeze provocările într-un mod creativ și eficient etc.
12. Componenta de formare a abilităților și competențelor generale **G** este **obligatorie** și include:
- Unu/ două cursuri de **limbi străine** cu aplicare în domeniul de formare profesională, oferite în anul I și II de studii. În funcție de nivelul de competență lingvistică inițial al studenților la admitere, instituția poate certifica nivelul de cunoaștere a limbii străine (minim nivelul B2) la finalizarea cursului, pe lângă evaluarea semestrială standard. Totodată, se recomandă instituțiilor de învățământ superior elaborarea și extinderea sistemului de predare a unor unități de curs/module în limbi străine (excepție – **programele de studiere a limbilor străine**);
 - Un curs de **tehnologii de comunicare informațională**, de ex., *Utilizarea tehnologiilor informaționale* în domeniul de formare profesională, *Noi softuri și riscuri de utilizare IT* în domeniul de formare, *Utilizarea etică și responsabilă a inteligenței artificiale* (excepție – **domeniul 06 Tehnologii ale informației și comunicațiilor**); includerea subiectelor ce țin de *ecologie, protecția mediului* în conținuturile unităților de curs/disciplinelor/modulelor de specialitate (excepție – **domeniul 052 Științe ale mediului**);
 - Un curs de **limbă română** de comunicare pentru studenții din **grupele alolingve**, care nu se cuantifică cu credite, dar finalizează cu un test de evaluare. Se recomandă cursurile: *Tehnici de comunicare, Cultura comunicării, Corespondența oficială* etc. În scopul facilitării inserției pe piața muncii a absolvenților din grupele alolingve, pentru această categorie de studenți se introduc, obligatoriu, în fiecare semestru, unități de curs de specialitate cu predare în limba română (excepție – **specialitatea Limba și literatura română**).
 - Un curs de **educație fizică** și/sau alte discipline conexe domeniului sportiv (excepție - **domeniul 1000 Științe ale sportului și specialitatea 0114.17 Educație fizică**), pentru studenții anului I, învățământ cu frecvență, care nu se cuantifică cu credite, dar a căror evaluare cu calificativul „admis” reprezintă o condiție de admitere la examenul de finalizare a studiilor superioare de licență/ integrate. În funcție de posibilitățile instituției, se recomandă oferirea diverselor probe sportive în corespundere cu aptitudinile și preferințele studenților.
 - Unu/ două cursuri separate de **scriere academică, etică și cultură profesională** sau includerea subiectelor respective în conținuturile unităților de curs/disciplinelor/modulelor de specialitate.
13. La programele de studii superioare de **licență și integrate**, componenta de orientare socio-umanistică **U** este **opțională** (din momentul alegerii devine obligatorie) și are drept scop formarea unui orizont larg de *cultură juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică și economică*, care i-ar permite viitorului specialist să se încadreze rapid în societate și să se adapteze eficient la modificările din piața muncii. Astfel, se recomandă:
- un curs cu tematică europeană: *Dreptul UE*, Integrare economică europeană, Structuri politice în statele europene, Civilizația europeană, Politici UE în domeniul de formare* etc. Totodată se



- recomandă includerea tematicilor cu privire la bune practici UE în fiecare curriculum universitară;
- b. *Notă: Pentru domeniul general de studii 042 Drept, cursul *Dreptul UE* este disciplină obligatorie.
 - c. cursuri de inițiere juridică și economică (pentru alte programe decât cele din domeniul 04 Business, administrare și drept): *Bazele statului și dreptului, Proprietatea intelectuală; Teoria economică, Bazele antreprenoriatului, Leadership și managementul resurselor umane* etc.
 - d. *Filosofia și logica* domeniului respectiv de formare profesională;
 - e. *Cultura politică și mass media, Impactul regimurilor totalitare asupra societății europene,*
 - f. *Managementul timpului/ situațiilor de risc* etc.
14. Planul de învățământ al unui **program comun de studii superioare** poate varia în funcție de domeniul de formare profesională, profilul universităților partenere și rezultatele învățării. Elaborarea unui plan comun de învățământ între universitățile partenere este un proces complex, menit să atingă obiectivele comune. În general, se recomandă parcurgerea următoarelor etape:
- a. **Stabilirea scopului, obiectivelor comune și rezultatelor învățării;**
 - b. **Inventarierea resurselor disponibile:** umane (personalul academic titular), financiare (bugetare și proprii), materiale (infrastructură, echipamente), didactice (manuale, ghiduri, softuri etc.);
 - c. Elaborarea **unui calendar comun** de studii;
 - d. Stabilirea **ponderii unităților de curs/modulelor comune:** fundamentale, de specialitate, generale, socio-umaniste; ale evaluărilor, stagiilor de practică etc. și **numărului de credite** alocate pentru fiecare componentă;
 - e. Definierea **mecanismelor de colaborare:** comunicare, luarea deciziilor, monitorizare, raportare, evaluare internă a calității etc.
15. **Componenta de acumulare.** Unităților de curs din planul de învățământ li se alocă credite ECTS în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele se alocă ca valori numerice întregi. Totodată, în planul de învățământ se indică numărul total de ore, prevăzut pentru studierea fiecărei unități de curs/modul. Numărul de credite/ore alocate fiecărei unități de curs/modul prevăzut pentru activități teoretice, practice, de laborator etc., precum și numărul de unități de curs /module într-un semestru se planifică de catedra/departamentul responsabil de programul respectiv de studiu. Determinarea consecutivității studierii unităților de curs, repartizarea numărului de credite/ore pe ani de studii și semestre se decide de către facultăți, ținând cont de legăturile interdisciplinare.
16. **Corelarea ore în auditoriu (contact direct) și ore de activitate individuală** se determină de către instituția de învățământ superior în funcție de forma de învățământ, tipul programului de studii, rezultatele învățării și gradul de complexitate a unității de curs/modulelui, fiind stabilit, în general:
- pentru **studiile superioare de licență și integrate**, în dependență de domeniu, învățământul *cu frecvență*: **1:1, 1:2** sau **2:1** ore de auditoriu (de contact) - de activitate individuală; la **învățământul dual**: 1 oră-auditoriu (de contact) – 1 oră de activitate individuală; la învățământul *la distanță*: 1 oră de auditoriu (de contact) – 2- 3 ore de activitate individuală; la învățământul *cu frecvență redusă*: 1 oră de auditoriu (de contact) – 4 ore de activitate individuală;
 - pentru **studiile superioare de master**, în dependență de domeniu, învățământul *cu frecvență*: **1:2, 1:3** ore de auditoriu (de contact) - de activitate individuală; la învățământul *la distanță*: 1 oră de auditoriu (de contact) – 3-4 ore de activitate individuală; la învățământul *cu frecvență redusă*: 1 oră de auditoriu (de contact) – 4 ore de activitate individuală;
17. Pentru studiile superioare de licență și integrate, într-un semestru se vor planifica în medie 5-7 unități de



- curs/module, în vederea acumulării celor 30 de credite. La decizia instituției, pentru învățământul dual, precum și la domeniile *Arte, Sănătate și Militărie* numărul maxim de unități de curs/module pe semestru poate fi de 10 unități.
18. La studii superioare de master se recomandă cuantificarea unei unități de curs cu 5-7 credite. Într- un semestru se vor planifica, 4-6 unități de curs/module.
 19. **Componenta de evaluare.** Activitatea de studii/de cercetare a studentului, inclusiv activitatea individuală, rezultatele învățării sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin *evaluări curente, periodice*, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin *evaluări semestriale și finale* (de licență/master).
 20. **Evaluarea semestrială** a unităților de curs/modulelor se realizează prin **examene** cu note și are ca scop evaluarea progresului academic al fiecărui student, identificarea punctelor forte și a celor slabe, precum și adaptarea procesului de învățământ la nevoile individuale ale fiecăruia (centrarea pe student). În cazul realizării învățământului modular, la decizia catedrei/departamentului, examenele pot fi susținute după finalizarea modului.
 21. **Tezele/proiectele de an** sunt planificate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare și sunt parte componentă a evaluării la finele unității de curs respective. În cazul în care teza de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităților de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar și nu poate fi atribuit unei unități de curs, această teză de an trebuie să fie o entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite, în funcție de efortul necesar pentru realizare, la decizia catedrei /departamentului /facultății organizatoare.
 22. Studiile superioare de licență, integrate se finalizează cu susținerea obligatorie a tezei/proiectului de licență/lucrării de absolvire și, la decizia instituției, a examenului de absolvire, cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență/studii superioare integrate (Licență și Master), însoțite de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.
 23. În planul de învățământ pentru studii superioare de licență și integrate se stabilește modalitatea de finalizare a studiilor, termenele de susținere, numărul de credite ECTS alocate - criteriile care nu pot fi modificate pe parcursul studiilor unei promoții de studenți.
 24. În vederea evaluării finale a rezultatelor învățării, competențelor teoretice și practice formate în cadrul programului de studii, se recomandă ca examenul de absolvire să includă o probă de examinare cu caracter integrator (sau o proba de sinteză la câteva unități de curs de specialitate). În cazul instruirii la specialități duble, examenul de licență va include două probe la unități de curs de specialitate **S1 și S2**.

Tabelul 4

Forma de evaluare finală a studiilor

	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. credite ECTS



ANEXA 4

Codificarea unităților de curs în planul de învățământ pentru ciclurile I și II

Nr	Conținutul	Titul	Nr. caractere	Cod identificare
	Categoria formativă	Alfanumeric	1	F - componenta fundamentală; G - componenta de formare a abilităților și competențelor generale; U - componenta de orientare socio-umanistică; S - componenta de orientare spre o specialitate (în cazul instruirii la două specialități): S1 - componenta de orientare spre specialitatea de bază; S2 – componenta de orientare spre specialitatea secundară); M - componenta de orientare către un alt domeniu de formare în ciclul II (master)
	Tipul disciplinei	Alfanumeric	1	O – obligatorie A - opțională L – la libera alegere
	Identificarea disciplinei (numărul de ordine din Planul de învățământ)	Numeric	3 mnp	m – 0,1,2,...9 0 – trunchi 1,2,...- specialități nr – numărul disciplinei din Planul de învățământ

Exemplu: **F.O.012** - Disciplină de tip fundamental, se studiază în semestrul 4, este obligatorie și are numărul de ordine 12 în Planul de învățământ.



ANEXA 5

Stagiile de practică (cod SP) reprezintă una din formele **obligatorii** de formare a specialiștilor de înaltă calificare, care se organizează de instituțiile de învățământ superior și se realizează în cadrul instituțiilor, organizațiilor, companiilor, societăților și altor structuri.

1. La programele de studii superioare de **licență și integrate**, stagiile de practică se organizează începând cu sem. II (de inițiere), fiind orientate spre obținerea competențelor aplicative - de muncă într-un domeniu de formare profesională.
2. Tipurile stagiilor de practică, termenele, etapele, locul desfășurării sunt stabilite de instituția de învățământ superior (catedre/facultăți/departamente), în corespundere cu rezultatele învățării și competențele scontate pentru specialitatea/programul de studii respectiv, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.
3. **Tipurile stagiilor de practica** în învățământul superior sunt:
 - a) *de specialitate*: de inițiere, pedagogică, tehnologică, de producere, clinică (medicală, juridică etc.) de creație. Pentru domeniul general de studii **042 Drept, clinicile juridice** sunt obligatorii;
 - b) *practica de cercetare/creație de licență*;
 - c) *practica de cercetare/creație de master*;
 - d) alte tipuri de practică, stabilite de instituție (de ex., practica muzeistică, practica arheologică, vizite săptămânale la întreprinderi, organizații etc.), la care se vor acumula credite din contul disciplinelor la liberă alegere.

Tabelul 5

Stagiile de practică

Tipul stagiului de practică cod SP	Sem.	Durăță (nr. săpt./nr. ore)	Perioada desfășurării	Număr credite ECTS
<i>Practica de specialitate:</i> <ul style="list-style-type: none">• inițiere• pedagogică• tehnologică• de producere• clinică• de creație alte tipuri de practică				
<i>Practica de cercetare / creație de licență</i> <i>Practica de cercetare / creație de master</i>				

4. Organizarea și desfășurarea **practicii pedagogice** la programele din domeniul general de studii **Științe ale educației** sunt reglementate printr-un regulament distinct, care stabilește structura, metodologia și cerințele specifice pentru desfășurarea practicii pedagogice, în conformitate cu standardele de



calificare privind formarea cadrelor didactice.

5. Ponderea recomandată a stagiilor de practică la studiile superioare de licență și integrate constituie 15-20 la sută din numărul total de credite ECTS atribuit programului, iar la master –10-15%. Din numărul de credite/ore planificate pentru stagiile de practică, **volumul lucrului individual** al studenților reprezintă până la **30 la sută**.
6. În cadrul programelor de studii superioare **de licență, integrate și master**, studenților cu experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul de formare profesională în care realizează programul de studii și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite pentru stagiile de practică, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice, de către catedra/ departamentul de profil, în conformitate cu o metodologie aprobată de Consiliul facultății care organizează programul de studii respectiv, publicată pe pagina web a instituției de învățământ superior.
7. Pentru programele de studii superioare de licență prin **învățământul dual**, planul de învățământ este elaborat în colaborare cu unitatea în învățământul dual, racordat la programul de activitate a acesteia, luând în considerare solicitările studenților, cerințele de securitate și de sănătate în munca.



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.: 01

REG. I.P.A.M.E.P. PÎ

Pag. 25 /29

ANEXA 6

1. Pe parcursul studiilor superioare de **licență și integrate**, studentul poate acumula credite peste numărul de 60 pe an/30 pe semestru. Acestea pot fi obținute prin unități de curs/module realizate extra-curricular, **la libera alegere (cod L)** a studentului, **în afara orarului de bază**. Aceste unități de curs asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor competențe suplimentare în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii, inclusiv, studentul poate acumula **Minimul curricular** (cod **M**) pentru alt domeniu de formare profesională la ciclul II, master. Unitățile de curs se introduc în plan la propunerea departamentelor/catedrelor la fiecare specialitate/program, luând în considerare solicitările studenților. Se recomandă, la libera alegere, cursuri suplimentare de *limbi străine sau limba română pentru aolingvi, Modul sănătos de viață, Securitatea muncii, Protecția civilă, Egalitatea de gen, Protecția familiei etc.*

2. Numărul creditelor obținute prin frecventarea cursurilor la liberă alegere nu va depăși valoarea de 10% anual din numărul total de credite alocate programului de studii urmat.

Unitățile de curs/modulele la liberă alegere

Cod Code	Denumirea unității de curs/moduleului Title of the course/module	Total ore Total number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități ² Number of hours by types of activity			Forma de evaluare Form of evaluation	Nr. credit e Nr. of credit s
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu indiv idual Individual study	C/ L	S	L/ P		
ANUL //									
SEMESTRUL /									

² Legenda: C – curs, S – seminarii, L/P – laborator/lecții practice / Legend: L – lecture, S – seminar, L/P – laboratory / practical lessons



REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.:	01
REG. I.P.A.M.E.P.Î	
Pag. 26 /29	

ANEXA 7

- **Modulul psihopedagogic** este destinat absolvenților care intenționează să ocupe funcții didactice, dar urmează/au urmat programe de studii din alte domenii generale de studiu decât Științe ale educației și nu realizează/nu au realizat Modulul psihopedagogic (sau un program echivalent de formare psihopedagogică). Modulul psihopedagogic este obligatoriu și pentru absolvenții unor specialități nepedagogice, care acced la un program de master în domeniul Științe ale educației.

- La elaborarea Planului pentru Modulul psihopedagogic se va ține cont de faptul că acesta trebuie să însumeze 60 de credite de studii, dintre care 30 de credite pentru formarea teoretică și 30 de credite pentru un stagiu obligatoriu de practică pedagogică.

- Formarea teoretică în cadrul Modulului psihopedagogic va include următoarele unități de curs: modulul pedagogic, modulul psihologic și didactica disciplinei.

- Modulul psihopedagogic poate fi oferit atât în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), cât și în cadrul studiilor superioare de master (ciclul II), în regim extracurricular (în afara orarului de bază).

Planul Modulului psihopedagogic

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Title of the course/module	Total ore Total number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități ³ Number of hours by types of activity			Forma de evaluare Form of evaluation	Nr. credit e Nr. of credit s
		Total Total	Contact Direct contact	Studiu individu al Individual study	C/ L	S	L/ P		
ANUL //									
SEMESTRUL /									

³ Legenda: C – curs, S – seminarii, L/P – laborator/lecții practice / Legend: L – lecture, S – seminar, L / P – laboratory / practical lessons



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.:	01
REG. I.P.A.M.E.P.Î	
Pag. 27 /29	

ANEXA 8

1. **Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu** este destinat studenților care vor selecta pentru ciclul II, studii superioare de master, un program de studii dintr-un alt domeniu de formare profesională decât cel urmat la ciclul I, studii superioare de licență.

2. Minimum-ul curricular însumează 30 de credite de studii și presupune studierea disciplinelor fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studiu ales.

3. Minimul curricular inițial:

a. poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență, fiind oferit de instituția de învățământ superior în regim extracurricular (în afara orarului de bază), la libera alegere a studentului, începând cu anul II de studii;

b. poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență;

c. poate fi urmat în perioada studiilor de master, pe parcursul anului I de studii, în regim extracurricular.

4. Metodologia de acumulare a minimului curricular se elaborează de către subdiviziunea coordonatoare a programului respectiv pentru fiecare domeniu general de studiu, se coordonează de Consiliul facultății care organizează programul de master respectiv și se aprobă de Senatul ULIM, cu publicarea ulterioară pe pagina web.

Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Title of the course/module	Total ore Total number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități ⁴ Number of hours by types of activity			Forma de evaluare Form of evaluation	Nr. credit e Nr. of credit s
		Total	Contact direct	Studiu individu al Individual study	C/ L	S	L/ P		
ANUL //									
SEMESTRUL /									

⁴ Legenda: C – curs, S – seminarii, L/P – laborator/lecții practice / Legend: L – lecture, S - seminar, L / P - laboratory / practical lessons



REGULAMENT

PRIVIND INIȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

RED.:	01
REG. I.P.A.M.E.P.Î	
Pag. 29 /29	

ANEXA 10

Nota explicativă, în care se descrie programul de studii:

- prezentarea succintă a profilului specialității/ programului de master, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studii;
- obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu;
- evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrelor Naționale al Calificărilor, precum și al celui european; studiarea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.);
- consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.);
- relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă; posibilitățile de angajare a absolvenților;
- corelate cu CORM și ESCO, accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii, competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii (lista), lista rezultatelor învățării.