



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.: 01

REG. O. EFSSL

Pag. 1 /11

„Aprobat”:

**Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025**

Rector ULIM _____ Ilian GALBEN



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
LA UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILA	Director Oficiul Suport Academic		22.05.2025

Chișinău, 2025



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. EFSSL	
Pag. 2 /11	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. EFSSL	
Pag. 3 / 11	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul **Regulament** stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de licență) în **Universitatea Liberă Internațională din Moldova** și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea examenului de licență în domeniile generale de studiu/domeniile de formare profesională/specialitățile la ciclul I - Licență.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:

- *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014, cumodificările ulterioare;*
- *NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412 din 12 iunie 2024;*
- *Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 303/2023;*
- *Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015.*
- *PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025*
- *Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), 2015;*
- *Standarde de calificare în Învățământul superior etc.*

1.3. Prin evaluarea finali a studiilor superioare de licență sunt examinate rezultatele învățării dobândite de către absolvenți în perioada studiilor.

1.4. Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea obligatorie a tezei/proiectului de licență și, la decizia Senatului ULIM, a examenului de absolvire, cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență, de model stabilit prin cadrul normativ

1.5. Universitatea Liberă Internațională din Moldova are statut de instituție organizatoare a examenului de licență.

1.6. Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de licență în cadrul ULIM se realizează de către rector, prorectori și decanii facultăților, Oficiului Suport Academic, în corespundere cu prevederile în domeniu.

II. TITLURI CONFERITE ȘI CERTIFICARE

2.1. În baza promovării evaluării finale absolvenților ULIM li se conferă titlul de licențiat (pentru programele de 180 credite) sau inginer licențiat (pentru programele de 240 credite) în domeniul general de studiu, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, ciclul I și li se eliberează diploma de studii superioare de licență

2.2. Titlurile nominalizate care denotă finalizarea ciclului I sunt acordate absolvenților care:

- demonstrează competențe (cunoștințe, abilități și valori/atitudini) avansate într-un domeniu de studii;
- pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
- demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
- au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
- pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. EFSSL	
Pag. 4 / 11	

– și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.

2.3. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea respectivă și a promovat cu succes examenul de licență. În diploma de licență se specifică media examenului de licență și media generală de licență.

2.4. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.

2.5. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Studenților, cetățeni ai Republicii Moldova, li se eliberează la solicitare programele analitice, contra plată. Studenților străini programele analitice li se eliberează cu titlu obligatoriu, la fel, contra plată.

2.6. Studiile superioare în programele de studiu la specialități duble se finalizează cu acordarea unui singur titlu în dubla specialitate și cu eliberarea unei singure diplome universitare.

2.7. În cazul desfășurării unor programe comune de studii superioare se acordă un titlu comun și o diplomă comună eliberată în una din următoarele formule:

- o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
- o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studii fără eliberarea diplomei naționale;
- una sau mai multe diplome naționale, eliberate oficial, și un certificat pentru atestarea titlului acordat în comun.

2.8. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

3.1. Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studiu realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate.

3.2. Prin probele examenului de licență se evaluează nivelul de realizare a rezultatelor învățării, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.

3.3. Examenul de licență va include:

- susținerea proiectului/tezei de licență;
- proba de examinare cu caracter integrator la câteva unități de curs fundamentale și de specialitate (în continuare „examen de absolvire”).

3.4. Prin prezentarea și susținerea proiectului/tezei de licență se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

3.5. Prin examen de absolvire se evaluează nivelul de realizare a rezultatelor învățării, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.

3.6. Examenul de licență se creditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurile de



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. EFSSL	
Pag. 5 / 11	

învățământ.

3.7. La examenul de licență se admit studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit în planului de învățământ, cu excepția creditelor pentru examenul de licență și practica de documentare și elaborarea proiectului/tezei de licență.

3.8. Absolvenții universității susțin examenul de licență în instituție, cu condiția că au realizat în incinta acesteia, cel puțin, ultimul an de studii.

3.9. Pentru persoanele care realizează studii în paralel în două domenii de formare profesională/specialități este obligatorie susținerea tuturor probelor prevăzute de planul de învățământ pentru examenul de licență la ambele specialități (cu excepția celor care se repetă).

3.10. Probele examenului de licență și termenele de susținere a acestuia sunt stabilite prin planurile de învățământ aprobate. Despre orice modificare a probelor pentru examenul de licență sau a termenului de susținere a acestora studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență.

3.11. Examen de absolvire poate fi susținut în scris, oral, combinat, asistat de calculator, în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și în conformitate cu metodologiile de evaluare elaborate.

3.12. Neprezentarea la examen de absolvire sau la susținerea proiectului/tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia și se marchează în proces-verbal prin „n/p” - neprezent. Obținerea unei note mai mici decât „5” la examen de absolvire sau la proiectul/teza de licență este calificată drept nepromovare a evaluării finale.

3.13. Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică a notei obținute la examen de absolvire și a notei obținute la susținerea proiectului/tezei de licență, fiind calculată cu două zecimale.

3.14. Media generală de licență se stabilește cu două zecimale ca medie aritmetică a notelor obținute la examenul de licență și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii, fără rotunjire.

3.15. Nota insuficientă (1-4) obținută la examen de absolvire sau neprezentarea la aceasta nu-l lipsesc pe student de dreptul de a susține proiectul/teza de licență.

3.16. Subiectele pentru examen de absolvire sunt elaborate de catedrele de profil, în baza programelor în vigoare. Subiectele orientative se aduc la cunoștința studenților-absolvenți cel târziu la începutul anului terminus de studii.

3.17. Subiectele finale se aprobă de către catedre de profil și de consiliul profesoral al facultății cu 3 luni până la susținerea probei (după caz a primei probe) și se aduc la cunoștința studenților.

3.18. Se recomandă pentru susținerea orală a examenului de absolvire de a se acordă până la 30 min. de pregătire per student, pentru desfășurarea probei în scris - trei ore academice, iar pentru forma combinată de susținere – max câte 10 min. per student suplimentar la durata etapei scrise a examenului.

3.19. Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la examen de absolvire, este elaborat de evaluatori și aprobat la catedra de profil.

3.20. Orarul de susținere a examenului de absolvire se aprobă de către rectorul universității cu 1 (una) lună înainte de susținerea acesteia.

3.21. Examen de absolvire se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5.



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. EFSSL	
Pag. 6 / 11	

3.22. Nota finală acordată în rezultatul evaluării este determinată de membrii Comisiei examenului de licență, prin media aritmetică a notelor acordate, cu două zecimale.

3.23. Pentru coordonarea activităților de elaborare a proiectului/tezei de licență catedrele desemnează conducători de proiect/teză de licență. Conducători ai proiectelor/tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni din economia națională.

3.24. Proiectul/teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare. Studenții trebuie să-și selecteze tema pentru proiectul/teza de licență din lista propusă de catedra de specialitate, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii.

3.25. Tematica orientativă a proiectelor/tezelor de licență este elaborată la departamentele de specialitate și aprobată de către Consiliul profesoral facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Tematica proiectelor/tezelor de licență se actualizează anual.

3.26. Tematica nominală definitivă a proiectelor/tezelor de licență se aprobă cel târziu în prima săptămână după finalizarea etapei de documentare pentru proiectul/teza de licență, în cadrul Consiliului facultății.

3.27. Se recomandă pentru susținerea proiectului/tezei de licență - până la 0,5 ore academice per student.

3.28. Orarul susținerii proiectelor/tezelor de licență se va da publicității pe paginile web ale facultăților/universității.

3.29. Susținerea proiectelor/tezelor de licență este publică.

3.30. După susținerea proiectului/tezei de licență studenții vor prezenta un exemplar al proiectului/tezei în original la catedra de profil, în vederea arhivării acestuia.

3.31. Proiectul/teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5.

3.32. Nota pentru susținerea proiectului/tezei de licență se va calcula ca media notelor acordate de membrii Comisiei de licență.

IV. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

4.1. Pentru desfășurarea evaluării finale se constituie Comisii de licență pe specialități/programe de studii.

4.2. Comisiile de licență se constituie prin ordinul rectorului, la demersul decanului facultății, cu o lună până la începerea examenului de licență.

4.3. Comisia de licență se constituie din președinte, care nu este angajatul ULIM, vicepreședinte, 3 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.

4.5. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la departamentele de specialitate din cadrul universității organizatoare/din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. EFSSL	
Pag. 7 / 11	

4.6. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite în componența Comisiei de licență se vor include specialiști examinatori din ambele domenii.

4.7. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați prin ordinul rectorului, în baza propunerilor Catedrelor de profil. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul universității.

4.8. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.

4.9. Vicepreședinți ai comisiilor de licență pot fi numiți șefi de catedre, șefi de programe, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai Universității.

4.10. Secretarii comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesare, inclusiv:

- ordinul rectorului Universității privind admiterea studenților la examen;
- ordinul de constituire a Comisiilor examenului de licență;
- setul de subiecte/teste orientate spre evaluarea finalităților de studiu/competențelor absolvenților cu baremele de apreciere;
- Curriculum-urile unităților de curs/modulelor respective pentru proba de examinare cu caracter de sinteză;
- avizul conducătorului proiectului/tezei de licență; avizele specialiștilor/colectivelor de specialiști asupra proiectului/tezei de licență (recenzenții se aprobă de departamentele de profil din rândul specialiștilor din unitățile economice în baza cărora s-a dezvoltat proiectul/teza de licență, persoanelor care activează în cadrul altor departamente, instituții de învățământ sau de cercetări științifice).

4.11. Responsabilitatea pentru corectitudinea informației prezentate în documentele nominalizate îi revine șefului de catedră.

4.12. La probele scrise secretarii comisiei distribuie absolvenților foile cu ștampila facultății, indicând modul de completare a acestora și codificându-le.

4.13. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.

4.14. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, specialiști documentație, metodiști etc.

4.15. Comisiei de licență i se atribuie următoarele funcții:

- asigurarea bunei desfășurări a examenului de licență;
- evaluarea în bază de rezultatele studiului și competențe generice și specifice dobândite de absolvenții universității;
- evaluarea, în ședințe închise, rezultatelor studenților în cadrul examenului de licență;
- luarea deciziei asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
- prezentarea la OSA, în termen de 10 zile de la finalizarea examenului de licență a raportului despre rezultatele activității Comisiei, cu opiniile președintelui acesteia.

4.16. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență;



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. EFSSL	
Pag. 8 /11	

caracteristica subiectelor/testelor propuse la proba de examinare cu caracter de sinteză prin prisma rezultatelor învășării și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparativă a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectelor/tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea în continuare a procesului de formare universitară inițială la specialitățile respective.

4.17. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de șeful catedrei de profil respectiv și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru Strategie Academică și Programe de Studii și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea examenului de licență.

4.18. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei de profil sau a persoanei respective.

4.19. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă Universitatea. Președinții și membrii Comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate, în conformitate cu reglementările aprobate.

4.20. Evaluarea finală are loc în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor acesteia.

4.21. În sala de examen, la examen de absolvire desfășurat oral se pot afla concomitent nu mai mult de 6 studenți.

4.22. În cazul susținerii examenului de absolvire în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.

4.23. Lucrările/testele studenților, inclusiv notițele din cadrul probei desfășurate oral, cu lista de examinare se păstrează în Arhiva ULIM, în conformitate cu cerințele de bază.

4.24. Hotărârile Comisiei de licență privind notele finale acordate se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.

4.25. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese-verbale (anexele nr. 2 și nr. 3), care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea examenului de absolvire sau la susținerea proiectului/tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sunt semnate de președinte, vicepreședinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva universității.

4.26. În cazul când proiectul/teza de licență a fost apreciat cu o notă mai mică de „5”, Comisia de licență decide în aceeași ședință dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei proiectului/tezei de licență.

4.27. Nota obținută la examen de absolvire desfășurat oral și la susținerea proiectului/tezei de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență. Nota obținută la proba teoretică scrisă se comunică studenților imediat după ședința Comisiei de licență, în termen de maxim 48 ore de la data susținerii probei, care consemnează prin proces-verbal rezultatele verificării lucrărilor/testelor.

4.28. Președintele Comisiei de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. EFSSL	
Pag. 9 /11	

și desfășurării examenului de licență.

4.29. În conformitate cu Codul de etică al Universității, se interzice categoric copierea la examene. În cazurile de copiere depistate, studentul este eliminat din examen. Susținerea repetată a examenului se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.

4.30. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în procesul-verbal și Raportul Comisiei.

4.31. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor susținerii probelor și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Pot fi contestate oricare din probele examenului de licență.

4.32. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de examinare a contestărilor în decurs de 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de examinare a contestărilor verifică și notează proba contestată. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

4.33. Universitatea va constitui Comisia de examinare a contestărilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.

4.34. Pregedintele, vicepreședintele, membrii și secretarul Comisiei de licență nu pot fi membri ai Comisiei de examinare a contestațiilor.

4.35. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor.

4.36. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.

4.37. În procesul evaluării, proiectul/teza de licență va fi apreciat conform următoarelor criterii:

- realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
- conținutul și forma prezentării;
- susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).

4.38. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a proiectului/tezei de licență se vor stabili de către Facultatea / catedra de profil în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și recomandările elaborate la nivel universitar.

4.39. Studenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a evaluării finale, în vederea susținerii acestuia. Examenul de licență poate fi susținut de cel mult 3 (trei) ori în decursul a 5 (cinci) ani de la absolvire.

4.40. Examenul de licență nepromovat poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, conform metodologiei aprobate.

4.41. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de absolvire sau/și a proiectului/tezei de licență se face în baza cererii depuse cu cel puțin 3 (trei) luni până la începerea acesteia.

4.42. La susținerea repetată a probei/probelor de evaluare finală se va avea în vedere Planul de învățământ,



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. EFSSL	
Pag. 10 /11	

probele și conținuturile programului de studii urmat de candidat.

- 4.43. Persoanelor care nu au promovat integral sau parțial evaluarea finală li se eliberează o Adeverință de absolvire (conform anexei nr. 1). Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.
- 4.44. În caz de promovare a evaluării finale la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de studii superioare de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.
- 5.2. Reglementările specifice la nivel de departament/facultate privind organizarea și desfășurarea examenului de licență se vor aproba de Senatul Universității.
- 5.3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. O. EFSSL	
Pag. 11 /11	

ANEXA 1

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

(denumirea instituției de învățământ superior)

„___” _____ 20___

or. _____

nr. _____

ADEVERINȚĂ

Eliberată _____

numele, prenumele

a fost înmatriculat (ă) în anul 20___ la _____

facultatea

și în anul 20___ a realizat planul de învățământ în _____

domeniul general de studii

domeniul de formare profesională

programul de studii

însă nu a promovat proba teoretică a examenului de licență cu caracter de sinteză și/sau nu a susținut proiectul/teza de licență.

Rector ULIM

Decan Facultatea _____