



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERISITATEA LIBERĂ
INTRENAȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.: 01

REG. O. SSL

Pag. 1 /22


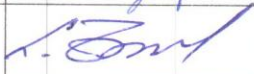
„Aprobat”:

**Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025**

Rector ULIM  Ilian GALBEN



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERISITATEA LIBERĂ INTRENAȚIONALĂ DIN
MOLDOVA**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILA	Director Oficiul Suport Academic		22.05.2025

Chișinău, 2025



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 2 /22	

Chișinău, 2025

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 3 /22	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul **Regulament** determină organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:

- Codului educației nr.152/2014, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625/2019;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 164/2025, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 660/2024;
- Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență și a studiilor superioare integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1175/2023;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510/2025;
- Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 412/2024, cu modificările ulterioare;
- Ghidul utilizatorului Sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS, 2015, cu modificările ulterioare;
- Recomandări-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 897/2020

1.3. Prezentul Regulament stabilește următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în procesul de studii:

a) **Contractul de studii universitare** reglementează raporturile studentului cu Universitatea sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice. Contractul de studii universitare prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru studii, precum și alte reglementări conform legislației.

b) **Acordul anual la Contractul de studii** este o anexa la Contractul de studii universitare, fiind documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studii SNCS, încheiat între student și Universitate.

c) **Comisiile Interne pentru Asigurarea Calității** sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății care au drept scop analiza rezultatelor academice ale studenților în vederea soluționării situațiilor excepționale, legate de aplicarea prezentului Regulament.

1.4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților Universității înmatriculați la studii superioare de licență (Ciclul I), la toate formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv studenților încadrați în programe de mobilitate (cu respectarea prevederilor incluse în acorduri separate între instituțiile interesate) sau care studiază temporar și studenților străini (cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare sau tratatele internaționale).



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 4 /22	

1.5. Procesul de studii în învățământul superior de licență și la studii superioare integrate în Universitate, la toate formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) este organizat cu aplicarea SNCS, elaborat în baza Sistemului European de Acumulare și Transfer al Creditelor (European Credit Transfer Sistem - ECTS).

II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)

2.1. Studiile superioare de licență, ciclul I, se organizează de către Universitate la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

Organizarea programelor comune de studii superioare de licență

2.2. Programele comune de studii superioare reprezintă o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții responsabile în comun de:

- elaborarea și aprobarea programului de studii superioare;
- organizarea admiterii;
- supervizarea academică, asigurarea calității și conferirea calificării.

2.3. Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorțiu al Universității cu alte instituții și organizații.

2.4. Un program comun de studii superioare presupune că:

- instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine;
- fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun;
- studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului;
- perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale Universității constituie o parte substanțială a programului comun;
- perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;
- profesorii din instituțiile participante la consorțiu vor contribui în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.

Organizarea studiilor la două specialități, în paralel

2.5. Se permite studenților să-și facă studiile în paralel la a doua specialitate în cadrul Universității numai la forma de învățământ cu frecvență redusă, începând cu anul II de studii, în condițiile legii. Studiile în paralel la a doua specialitate pot fi urmate de studenții care:

- obțin integral creditele la toate disciplinele/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
- au promovat precedenții ani de studii cu media notelor nu mai mică de 9.00, pentru fiecare an, în domeniile umanitare, și nu mai mică de 8.50 în domeniile tehnice.

2.6. Disciplinele/modulele care coincid în planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.

III. FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE LICENȚĂ



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 5 /22	

3.1. Studiile la învățământul cu frecvență implică participarea personală constantă a studentului la toate activitățile de formare, organizate de Universitate.

3.2. Studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități didactice într-un număr limitat, organizate ca sesiuni de studii și examinare, care prevăd participarea personală a studentului și activități independente ale acestuia.

3.3. Învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat în cadrul specialităților la care se realizează învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

3.4. Învățământul la distanță se definește prin activități independente ale studentului, fiind bazat pe programe de formare susținute de un sistem de tutorat cu utilizarea diverselor mijloace de comunicații la distanță.

3.5. Învățământul la distanță poate fi desfășurat doar pentru specialitățile care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii. Acesta se organizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Ordin de către autoritatea publică centrală de specialitate.

IV. DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

4.1. Durata studiilor superioare de licență este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate/program de studiu prin Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, precum și de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

4.2. Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate constituie:

4.3. în cazul învățământului cu frecvență – 3 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 4 ani pentru programele de 240 de credite de studii;

4.4. în cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță – 4 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 5 ani pentru programele de 240 de credite de studii;

4.5. în cazul învățământului superior integrat, durata cumulată a ciclurilor I și II va corespunde unui număr de 360 de credite de studii transferabile.

4.6. Anul universitar în învățământul superior începe la 1 septembrie și se finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

4.7. Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene și două vacanțe. Durata unui semestru constituie, în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

4.8. Perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, precum și durata vacanțelor se stabilesc de Universitate. Calendarul universitar se aprobă anual de Senatul Universității.

Reducerea duratei studiilor

4.9. Durata normativă a studiilor superioare de licență și integrate poate fi redusă cu cel mult un an.

4.10. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care solicită o altă specialitate, reducerea duratei studiilor la Ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate.

4.11. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 6 /22	

nonterțiar, care continuă studiile în învățământul superior în același domeniu, reducerea duratei studiilor la Ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ.

V. SUSPENDAREA ȘI RELUAREA STUDIILOR

Suspendarea studiilor superioare de licență

5.1. Studenții pot solicita suspendarea studiilor pe o perioadă cumulată de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii. Pe perioada suspendării studiilor se suspendă și contractul de studii.

5.2. Suspendarea studiilor poate avea loc în următoarele situații:

- a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.);
- b) pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (incendii, deces al părinților etc.);
- c) pentru satisfacerea serviciului militar;
- d) implicarea în mobilități academice în baza contractelor individuale;
- e) alte motive bine întemeiate.

5.3. Solicitarea pentru suspendarea studiilor, înafara celor specificate în punctul 26 (a), se face prin depunerea unei cereri la decanat cu cel puțin zece zile înainte de începerea anului universitar. În timpul anului universitar studiile pot fi suspendate pentru motive de sănătate, sau cu avizul Biroului Consiliului facultății pentru alte motive bine întemeiate, justificate cu documente, aprobarea fiind de competența Consiliului facultății. Suspendarea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.

5.4. Suspendarea studiilor, poate avea loc doar după finalizarea anului I, înafara situațiilor expuse în punctul 26 (a).

5.5. Dacă întreruperea de studii este solicitată în timpul semestrului, studenții cu taxă au obligația de a achita taxa de studii aferentă întregului semestru. La reluarea studiilor, achitarea taxei aferente semestrului întrerupt este recunoscută.

Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu de maternitate și de îngrijire a copilului

5.6. Studiile superioare de licență și integrate pot fi suspendate și în legătură cu exercitarea dreptului persoanei la concediu de maternitate și de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare.

5.7. Suspendarea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii persoanei și a actelor confirmatoare prezentate (certificat medical, copie a certificatului de naștere a copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.

Reluarea studiilor superioare de licență

5.8. Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative prin suspendare se realizează prin Ordinul rectorului în baza cererii studentului. Cererea urmează a fi contrasemnată de către decan, cu indicarea



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTRENAȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 7 /22	

diferențelor de Plan de învățământ ce urmează a fi susținute și depusă la Oficiul Suport Academic cu 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului suspendării. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a-și continua studiile.

5.9. Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative se face în anul, în care studentul a fost promovat, în condițiile respectării prevederilor prezentului Regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării. Ultimul semestru până la suspendarea studiilor și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

5.10. După revenire la studii studentul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va continua studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă și disciplinele/modulele apărute ca diferențe în urma eventualei modificări a Planului de învățământ.

5.11. Dacă la sfârșitul duratei normative a programului de studii, studentul nu a acumulat numărul total de credite stabilit în Planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea, contra taxă, a duratei normative de studii, pentru realizarea disciplinelor/modulelor nepromovate.

5.12. Întreruperile și prelungirile nu se includ în durata normativă a studiilor superioare de licență și integrate.

5.13. Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el se exmatriculează cu următoarea formulare: „Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea perioadei de suspendare a studiilor”.

VI. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

6.1. Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, Planul de învățământ și Curricula pe discipline/module.

6.2. Planul de învățământ și Curricula pot fi modificate/perfectate și puse în aplicare din următorul an de studii, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al Universității.

6.3. Modificările operate în planul de învățământ vor fi implementate, ținând cont de următoarele condiții:

- în cazul modificării traseului educațional parcurs – numai pentru studenții înmatriculați în anul implementării modificărilor;
- în cazul modificării traseului educațional care urmează să fie parcurs – pentru celelalte categorii de studenți.

Planurile de învățământ

6.4. Procesul de planificare-predare-învățare-evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin rezultate ale învățării, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista disciplinelor/modulelor studiate, Curricula disciplinelor/modulelor, fișele disciplinelor/modulelor, opțiunile propuse și condițiile selectării disciplinelor/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea/titlurile



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 8 /22	

care urmează a fi conferite la finalizarea studiilor.

6.5. Cerințele privind elaborarea Planului de învățământ sunt reglementate prin Planul-cadru pentru studii superioare.

6.6. Planul de învățământ este divizat în discipline/module. Modulul reprezintă un grup de discipline constituit în funcție de obiectivele Curricula.

6.7. O disciplină/un modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare-învățare-evaluare a rezultatelor învățării într-un domeniu al cunoașterii. Tezele/proiectele de an reprezintă o componentă sau o formă specială a disciplinei/disciplinelor sau a modulului/modulelor din anul universitar respectiv.

6.8. Planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul Universității și coordonate de către MECC.

6.9. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în baza curricula disciplinelor/modulelor conținute în Planul de învățământ. Curriculum-ul se elaborează și se aprobă conform procedurii corespunzătoare a Sistemului de asigurarea Calității din Universitate.

6.10. Tipurile și formele disciplinelor/modulelor sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare disciplină/modul se elaborează Curriculum-ul cu condiția reflectării integrale a conținutului disciplinei/modulului și asigurării unității obiectivelor curriculare.

6.11. Curricula elaborate în limba română de catedre, avizate de Comisiile Interne pentru Asigurarea Calității și aprobate de Consiliul facultății vor include date de identificare a disciplinei/modulului și conținutul propriu-zis.

Descrierea unității de curs/modulului se realizează în limba română și include obligatoriu:

- a) denumirea disciplinei/modulului;
- b) administrarea disciplinei/modulului (codul, care include informația privind anul și semestrul în care este organizată disciplina/modulul, gradul de obligativitate (obligatorie în cadrul unui domeniu (specialități), opțională sau la libera alegere), precum și categoria formativă a acestuia (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specializare) cu indicarea ponderii diferitor activități;
- c) numărul de credite alocate disciplinei/modulului;
- d) numele titularului/titularilor disciplinei/modulului;
- e) condițiile de acces la disciplină/modul;
- f) limba de predare, se va indica limba în care se realizează predarea, precum și faptul dacă disciplina/modulul poate fi oferită și în alte limbi decât limba română.

Conținutul unității de curs/modulului trebuie să corespundă conținuturilor domeniului de formare profesională/specialității/programului de studiu și include obligatoriu:

- a) competențele dezvoltate în cadrul cursului și rezultatele învățării;
- b) conținutul de bază al disciplinei/modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora pentru prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.;
- c) metode de predare și învățare utilizate;
- d) sugestii pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studii individuale ghidate de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore;



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 9 /22	

e) metode de evaluare. Se vor defini clar metodele utilizate pentru evaluarea formativă sau sumativă a cunoștințelor studenților (evaluare prin examene scrise, examene scrise în combinație cu discuții orale, examene orale, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, stagii de practică, referate, proiecte/teze, portofoliu etc.), cât și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;

f) lista de subiecte pentru evaluări periodice și cea finală;

g) referințe bibliografice (obligatorii și suplimentare) pentru însușirea disciplinei/modulului.

6.12. Titularul/titularii disciplinei/modulului elaborează și prezintă membrilor departamentului pentru analiză și aprobare Curriculum-ul și Fișa disciplinei/modulului în termen de până la 25 august. Curriculum-ul disciplinei/modulului se prezintă studenților punctând rezultatele învățării scontate, modalitățile și formele de evaluare a cunoștințelor la cursurile teoretice și practice la prima oră de activitate la disciplină/modul.

6.13. Fișa disciplinei/modulului se plasează obligatoriu pe pagina web a facultății și în sistemul informațional al Universității.

VII. PLANIFICAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

Calendarul universitar

7.1. Studiile superioare de licență și integrate sunt organizate conform calendarului universitar aprobat anual de Senat.

7.2. Calendarul universitar este o componentă obligatorie a Planului de învățământ și include

a) repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță);

b) termenele și durata semestrelor;

c) raful mobilității academice, în cazul programelor comune de studiu;

d) termenele și durata stagiilor de practică; termenele și durata sesiunilor de examene, a sesiunilor de lichidare a restanțelor, a evaluărilor finale și a vacanțelor.

Orarul activităților didactice

7.3. Modul de organizare a procesului de studii în semestru este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de Universitate.

7.4. La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ - cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

7.5. Orarul activităților didactice se plasează pe pagina web a Universității / facultății / catedrei.

Planuri individualizate de învățământ

7.6. În caz de dizabilități, boli cronice, mobilități, studiile superioare de licență și integrate pot fi organizate în baza planurilor individualizate de învățământ, care presupun, după caz, condiții speciale, facilități, orar distinct pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 10 /22	

evaluărilor etc., dar și un program de tutorat.

7.7. Planul individualizat de învățământ, se elaborează de către șeful de program, de comun cu studentul vizat. Aceste planuri și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individualizate se aprobă de Rectorul Universității.

VIII. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

Organizarea admiterii

8.1. Admiterea la studiile superioare de licență se organizează pe bază de concurs de către instituțiile de învățământ superior, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În cazul programelor comune de studii, admiterea va fi realizată doar dacă instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine și dacă fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun.

8.2. Admiterea la programele de studii superioare se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților.

8.3. Admiterea la studii superioare de licență se organizează prin concurs, în baza metodologiei proprii a Universității, cu respectarea Regulamentului-cadru de organizare a admiterii la ciclul I, studii superioare de licență, aprobat prin Ordin de către MECC. Metodologia de admitere se publică pe pagina web oficială a Universității și se afișează la sediul de reședință a Comisiei de admitere, fiind actualizată anual.

8.4. Înmatricularea studenților care au primit acceptul pentru mobilitate academică în cadrul Universității se face în anul universitar și la programul de studii pentru care au primit aprobare prin cererea de mobilitate.

8.5. Înmatricularea studenților străini se realizează conform prevederilor Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504 din 04.07.2017 și Regulamentul Universității.

8.6. Studenții înmatriculați primesc:

- carnetul de student;
- un exemplar al Contractului de studii universitare cu anexele corespunzătoare;
- contul personal de e-mail și parola de acces SIU.

IX. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE ȘI ACORDUL ANUAL LA CONTRACTUAL DE STUDII

Contractul de studii superioare de licență

9.1. După înmatriculare/restabilire studentul urmează să semneze Contractul de studii universitare.

9.2. Studenții înmatriculați sunt obligați să semneze Contractul de studii universitare până la 15 septembrie, iar cei restabiliți – în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul emiterii ordinului de restabilire la studii.

9.3. Contractul de studii superioare conține cel puțin următoarele informații:

9.4. date despre Universitate, iar în cazul programelor comune – date despre instituțiile de învățământ superior, membre ale consorțiului;



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 11 /22	

9.5. date de identificare a studentului;

9.6. date privind domeniul și specialitatea/programul de studii la care a fost admis studentul, forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă/la distanță), modul de finanțare a studiilor (de la bugetul de stat/cu achitarea taxei de studiu, mixtă), limba în care vor fi desfășurate studiile superioare de licență, numărul de credite ce urmează a fi acumulat, durata studiilor, precum și perioada de aflare a studenților la instituțiile partenere ale consorțiului în cazul programelor comune de studiu;

9.7. informații vizând tipul burselor oferite în cadrul studiilor superioare de licență și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior (conform cadrului legal în vigoare);

9.8. taxa pentru studii;

9.9. condițiile de promovare a anului de studii;

9.10. condițiile de obținere a creditelor suplimentare (maximum 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat);

9.11. condițiile, inclusiv financiare, de suspendare, de prelungire și de reducere a duratei normative a studiilor;

9.12. drepturile și obligațiile Universității;

9.13. drepturile și obligațiile studentului;

9.14. alte informații specifice;

9.15. data și semnăturile părților.

Contractul de studii de tip ECTS (European Credit Transfer System)

9.16. Contractul de studii de tip ECTS se încheie în situațiile de mobilitate națională sau internațională, fiind documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu și care, împreună cu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă obținut la finalizarea unităților de curs, garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în instituția-gazdă.

9.17. Echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine, este prerogativa Consiliului facultății sau a structurii echivalente, cu atribuții în domeniu.

9.18. Contractul de studii de tip ECTS este semnat până la începerea programului în instituția-gazdă atât de studentul implicat în mobilitate, de reprezentantul instituției de origine, cât și de autoritatea echivalentă a instituției-gazdă. Fiecare dintre părțile semnatare ale contractului de studii de tip ECTS vor dispune de câte un exemplar al acestui contract.

9.19. La elaborarea modelului tip al contractului de studii de tip ECTS și a Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă, instituția de învățământ superior va ține cont de modelele standard în vigoare la nivel european.

9.20. Contractul de studii de tip ECTS, aplicabil în cazul mobilității, poate fi utilizat în cadrul instituției de învățământ superior ca parte a propriilor sisteme de acumulare a creditelor, astfel fiind facilitată identificarea de către student a propriului traseu de formare în cadrul programului de studiu. În acest caz, Contractul de studii de tip ECTS semnat de către instituție și student poate fi o procedură semestrială sau



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 12 /22	

anuală.

Acordul anual la Contractul de studii

9.21. Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale din Planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. Înscrierea studenților la disciplinele opționale pentru următorul an de studii se face în ultima săptămână de activități didactice a anului curent. Alegerea cursurilor opționale pentru predare se face pe baza criteriului majorității opțiunilor exprimate. Studenții care nu și-au exprimat opțiunea vor fi repartizați din oficiu de către șeful programului de studii.

9.22. Studenții sunt în drept să solicite înscrierea la discipline la libera alegere (facultative) din Planul de învățământ al programului de studii urmat. Înscrierea studenților la disciplinele la libera alegere (facultative) pentru următorul an de studii se face în ultima săptămână de activități didactice a anului curent pe baza cererilor aprobate de către decanul facultății, iar predarea acestora se face în regim gratuit.

9.23. Studenții pot urma discipline la libera alegere înscrise în planurile de învățământ ale altor programe de studii care funcționează în Universitate, în regim cu taxă, pe baza cererii aprobate de către decanul facultății la care se află programul de studii, în prima săptămână a semestrului în care se derulează cursul. Înscrierea poate fi refuzată atunci când aceasta ar duce la modificarea formațiunilor de lucru la programul de studii solicitat.

9.24. În Acordul anual la Contractul de studii sunt enumerate, conform planului de învățământ, disciplinele/modulele obligatorii și opționale, care vor fi studiate în anul universitar respectiv, disciplinele la libera alegere (facultative) și, după caz, de formare psiho-pedagogică sau de orientare către un alt domeniu la master, disciplinele nepromovate din anul precedent de studii, precum și cele preconizate a fi luate în avans. La selectarea disciplinelor pentru Acordul anual la Contractul de studii se va ține cont de condiționările existente în planul de învățământ. Acordul anual la Contractul de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar. Excepție fac studenții implicați în programe de mobilitate.

9.25. Studentul se prezintă la examen numai la acele discipline/module care sunt incluse în Acordul anual la Contractul de studii pe care l-a semnat.

9.26. Lista disciplinelor/modulelor opționale/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la master/de formare psiho-pedagogică prevăzute în planul de învățământ, propuse pentru anul universitar următor și titularii acestora se aduc la cunoștința studenților prin afișare pe avizierele departamentelor, anual, cel târziu până la data de 1 mai. Studentul este obligat să selecteze cursurile pentru constituirea propriului traseu educațional din anul universitar următor până la sfârșitul anului universitar curent. Pentru a se înscrie și a obține credite la disciplinele menționate, studentul depune cerere conform modelului aprobat la decanatul facultății la sfârșitul fiecărui an universitar. Dacă la un curs opțional pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislația în vigoare nu poate fi constituită o formațiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs, iar în cazul cursurilor la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la master/de formare psiho-pedagogică - poate să opteze pentru un alt curs. În acest caz, Acordul anual la Contractul de studii va fi modificat în termenele prevăzute în punctul 78 (b) al prezentului Regulament. Dacă o disciplină din planul de învățământ este predată de câțiva profesori de la catedra, studentul are dreptul la alegere.

9.27. Realizarea deplină sau parțială, conform reglementărilor în vigoare, a condițiilor prevăzute



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 13 /22	

de Acordul anual la Contractul de studii dă dreptul studentului la continuarea studiilor.

9.28. Creditele se pot obține și în avans, și se pot reporta în semestrele următoare.

9.29. Optarea pentru obținerea de credite în avans presupune următoarele condiții:

- studentul va obține integral creditele la toate disciplinele/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru anterior;
- va avea o medie generală nu mai mică de 9.00;
- va realiza integral condițiile pentru disciplina/modulul pentru care solicită credite în avans;
- creditele pot fi luate în avans începând cu anul II de studii;
- pot fi luate în avans nu mai mult de 15 credite anual.

Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

9.30. Stagiile de practică se efectuează în baza contractului încheiat de instituția de învățământ superior și/sau studenți cu structurile ofertante de locuri de practică, conform prevederilor legale în vigoare.

X. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

Tipuri de evaluări

10.1. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și rezultatele învățării și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente și periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări semestriale, în conformitate cu planurile de învățământ. În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență a procesului de evaluare, evaluările, la decizia Senatului, pot fi efectuate cu utilizarea tehnologiilor informaționale (a programelor asistate la calculator), prin teste.

10.2. Modul de organizare și desfășurare a evaluărilor în cadrul Universității este specificat în regulamentele corespunzătoare.

Scala de evaluare

10.3. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea Suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:

10.4. **Nota 10** este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate în cadrul disciplinei/modulului, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.

10.5. **Nota 9** este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele erori nesemnificative/nesențiale.

10.6. **Nota 8** este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile disciplinei/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare.

10.7. **Notele 6 și 7** sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul disciplinei/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea disciplinei/modulului.



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 14 /22	

10.8. **Nota 5** este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul disciplinei/modulului.

10.9. **Notele 3 și 4** sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru promovarea disciplinei/modulului se cere lucru suplimentar.

10.10. **Notele 1 și 2** sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova disciplina/modulul se cere lucru suplimentar substanțial.

10.11. În învățământul superior de licență, în cadrul evaluărilor curente (continue), evaluarea se poate face, după caz, și prin calificativele „admis”/„respins”. Prin calificative se realizează și evaluarea semestrială a disciplinei educație fizică. Calificativele se acordă după cum urmează:

- „admis” - acordat dacă studentul demonstrează că a obținut competențele, abilitățile și cunoștințele necesare, stabilite prin curriculum-ul disciplinei/modulului;

- „respins” - acordat dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform curriculum-ului disciplinei/modulului.

Evaluările curente (continue)

10.12. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice/seminare, de laborator, precum și în baza lucrului individual. Pentru a evalua rezultatele curente ale studenților, pot fi utilizate diverse modalități: prezentare de rapoarte, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz, testări etc.

10.13. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente, exprimate în cifre întregi, se înscriu în registrul grupei academice și se iau în considerare la evaluările finale semestriale.

Evaluările periodice

10.14. În semestru se organizează una-două sesiuni de evaluare periodică, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului. Activitățile de evaluare periodică se desfășoară conform Calendarului universitar, pentru anul curent de studii. Responsabili de realizarea evaluărilor periodice sunt desemnați titularii disciplinelor/modulelor.

10.15. La învățământ cu frecvență redusă evaluarea periodică se poate realiza cumulativ cu evaluarea curentă, prin metode menționate anterior, în cadrul orelor de consultații planificate prin Calendarul universitar.

10.16. Evaluarea periodică poate fi organizată prin probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de departamente la începutul anului universitar prin aprobarea Curriculumului disciplinei/modulelor.

10.17. Rezultatele evaluărilor periodice exprimate în cifre întregi, se înscriu în registrul grupei academice și se iau în considerare la evaluările finale semestriale.

Evaluările semestriale

10.18. Evaluările semestriale se realizează la finalizarea disciplinelor/modulelor, în sesiuni de examene organizate conform Calendarului universitar. În cadrul evaluărilor semestriale se calculează nota semestrială și se realizează evaluarea finală prin examen la disciplină.

10.19. Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. În domeniul Arte, unde



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 15 /22	

există probe de evaluare specifice, raportul dintre numărul de ore susținute oral și al celor susținute în scris este stabilit de catedra de profil.

10.20. Forma de desfășurare a evaluării se stabilește de către titularul disciplinei/modulului în coordonare cu șeful de program și șeful de catedra, se înscrie în Curriculum-ul și Fișa disciplinei/modulului și se anunță studenților la începutul semestrului de către titularul disciplinei/modulului. Rezultatul evaluării semestriale se exprimă prin notă, exprimată prin cifre întregi.

10.21. Subiectele pentru evaluare se aprobă de către șeful departamentului și se aduc la cunoștința studenților de către titularul/titularii disciplinei/modulului cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate probele de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților până la începerea probei de evaluare.

10.22. Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru disciplina/modulul respectiv, fiind evaluați cu cel puțin nota 5 pentru evaluările curente (media), pentru lucrul individual și pentru ambele evaluări periodice organizate în cadrul disciplinei/modulului.

10.23. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate când să se prezinte la evaluare.

10.24. Neprezentarea la evaluare se înregistrează ca „neprezent (n/p)”.

10.25. La învățământul cu frecvență studentul poate susține o probă de evaluare într-o zi, la o singură disciplină/modul, iar intervalul între 2 probe de evaluare succesive trebuie să fie de minimum 2 zile.

10.26. La forma de studii cu frecvență redusă, probele de evaluare vor fi organizate în sesiuni de studii și examinare, stabilite prin Calendarul universitar. În cazul învățământului la distanță, evaluările semestriale pot fi organizate compact.

10.27. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și una susținere suplimentară la decizia Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității din cadrul facultății. Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform Calendarului universitar.

10.28. Obținerea unei note insuficiente (mai mică ca 5 (cinci)) la proba de evaluare sau absența de la o probă de evaluare nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele probe, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

10.29. În timpul evaluării studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator.

10.30. Studenții au dreptul, la solicitare, să-și vadă lucrările scrise timp de două zile lucrătoare de la anunțarea notelor.

10.31. Neadmiterea la examen se înregistrează ca „neadmis (n/a)” și poate fi condiționată de situația academică descrisă în punctul 96 al Regulamentului sau de nerespectarea obligațiilor financiare, stipulate în Contractul de studii universitare.

10.32. O disciplină/un modul are o singură notă finală.

10.33. Nota dată de evaluator poate fi contestată regulamentar. Contestațiile se examinează conform



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 16 /22	

prevederilor Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților.

10.34. În timpul sesiunii ordinare orice evaluare poate fi susținută numai o singură dată.

10.35. Mărirea notei este posibilă la cel mult 2 discipline/module pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului facultății în perioada sesiunii de refacere a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii corespunzător.

10.36. În cazul când pe parcursul evaluării semestriale studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să solicite acestuia să părăsească sala, în Borderoul de examinare va fi înscris „exclus”, iar titularul va anunța în scris Comisia de etică.

10.37. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi nu mai puțin de 30 min, iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice în funcție de complexitatea subiectelor. În cazul evaluării combinate, se va oferi suplimentar câte 10 min pentru fiecare student.

10.38. Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la activitățile de evaluare periodică/semestrială din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor după un orar special elaborat de decanatul facultății și aprobat de decan.

Teza de an

10.39. Teza de an (proiectul de cercetare) este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare.

10.40. În cadrul unui program de studii, este elaborată o teză de an, identificată ca unitate separată în programul de studii, evaluat cu notă și estimat cu un anumit număr de credite, stabilit prin Planul de învățământ.

10.41. Susținerea tezei de an este desfășurată în termenele stabilite prin Calendarul universitar, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul catedrei corespunzătoare.

10.42. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor de an sunt stabilite la nivel instituțional de Regulamentul respectiv.

Înscrierea rezultatelor evaluărilor în borderou

10.43. Rezultatele evaluărilor rezultate în cadrul disciplinei/modulului se înscriu în borderouri de către cadrul didactic titular. Borderourile vor include obligatoriu:

10.44. Nota semestrială a disciplinei/modulului, exprimată prin cifră cu două zecimale (trunchiată) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente;
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice;
- nota/media pentru lucrul individual.

10.45. Nota obținută la examenul de finalizare a disciplinei/modulului;



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 17 /22	

10.46. Nota generală a disciplinei/modulului, care se constituie din nota semestrială cu pondere de 60% pentru studiile cu frecvență și 50% pentru studiile cu frecvență redusă și nota de la examenul de finalizare a disciplinei/modulului. Nota generală a disciplinei este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale, trunchiat) și cu litere;

10.47. Echivalentul notei generale în Scala ECTS (A, B, C, D, E, FX, F);

10.48. Numărul de credite acumulat la disciplina/modulul respectiv;

10.49. Semnătura titularului disciplinei/modulului și a asistentului desemnat.

Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul informațional universitar.

Evaluarea finală a studiilor superioare de licență

10.50. Examenele de finalizare a studiilor superioare de licență și integrate se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul MECC și cu Regulamentul instituțional.

10.51. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor disciplinelor/modulelor obligatorii și opționale urmate.

10.52. Studiile superioare de licență finalizează cu susținerea examenului de licență, organizat conform deciziei Senatului Universității, urmat de eliberarea diplomei de studii superioare de licență.

XI. PROMOVAREA, EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII

Promovarea în următorul an de studii

11.1. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Acordul anual la Contractul de studii universitare.

11.2. Promovarea în următorul an de studii se face prin emiterea Ordinului Rectorului.

11.3. După parcurgerea unui an de studii la Ciclul I, învățământ cu frecvență, un student se află într-una din situațiile:

11.3.1. **student cu anul de studii promovat** - studentul care a acumulat numărul total de 60 de credite conform Planului de învățământ pentru anul respectiv și a acumulat numărul total de credite (60 pe an) prevăzute de Planul de învățământ pentru anii precedenți de studii;

11.3.2. **student cu anul de studii promovat condiționat** - studentul care a acumulat minimum 40 de credite pentru anul respectiv (la forma de învățământ cu frecvență) și a promovat toți anii de studii anteriori;

11.3.3. **student în situația de repetare a anului** - studentul care a acumulat mai puțin de 40 de credite la disciplinele/modulele obligatorii prevăzute în Acordul anual la Contractul de studii universitare pentru anul curent de studii, dar a promovat toți anii de studii anteriori.

11.4. La Ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență *studenții cu anul de studii promovat condiționat* pot fi înscrși în următorul an de studii în baza cererilor adresate decanului facultății la care aceștia își realizează studiile, cu condiția că vor semna Acordul anual la Contractul de studii



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 18 /22	

universitare pentru următorul an, care va include și disciplinele/modulele nepromovate care vor fi urmate în regim cu taxă.

11.5. Ordin de promovare pentru studenții cu anul de studii promovat condiționat se va emite doar după susținerea tuturor examenelor restante.

11.6. În cazul în care studentul, înscris la următorul an de studii, nu a promovat disciplinele restante până la sfârșitul anului în care este înscris, acesta poate să-și continue studiile prin repetarea anului de studii. Pentru această categorie de studenți Acordul anual la Contractul de studii universitare va include atât disciplinele/modulele restante, cât și cele eventual restante din anul repetat.

11.7. În cazul solicitării continuării studiilor, prin repetarea anului, studentul trebuie să îndeplinească cerințele Planului de învățământ al promoției cu care își continuă studiile. Comisia de echivalare a creditelor transferabile, constituită de decanul facultății, stabilește disciplinele/modulele echivalate și examenele de diferență pe care studentul trebuie să le susțină.

11.8. Pentru învățământul cu frecvență redusă și la distanță înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a cel puțin 32 credite de studii, conform algoritmului expus în cazul învățământului cu frecvență.

Exmatricularea

11.9. Exmatricularea este prerogativa decanului facultății și se face prin Ordinul rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

11.9.1. sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor Universității de organizare a studiilor sau Contractului de studii universitare;

11.9.2. cererea scrisă a studentului în cauză.

11.10. Sunt pasibili de a fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:

11.10.1. pentru nereușită - acumularea, până la finele anului de studii la care a fost înscris, a mai puțin de 40 credite de studiu la învățământ cu frecvență sau a mai puțin de 32 credite de studii pentru învățământul cu frecvență redusă, care nu doresc repetarea anului de studii;

11.10.2. pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru disciplinele/modulele din Planul de învățământ în semestrul dat, la învățământ cu frecvență, precum și pentru absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni consecutiv;

11.10.3. pentru refuzul semnării Contractului de studii universitare și/sau a Acordului anual la Contractul de studii;

11.10.4. pentru neachitarea taxei de studii;

11.10.5. pentru încălcări grave ale Cartei universitare și Codului de Etică universitară, inclusiv pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile);

11.10.6. din proprie inițiativă;

11.10.7. în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea perioadei de suspendare a studiilor.

11.11. În cazul exmatriculării, studentului i se eliberează, în termen de 5 zile lucrătoare actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

11.12. Certificatul academic este eliberat la cerere contra plată, numai pentru perioada de studii achitată.



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 19 /22	

Restabilirea la studii

11.13. Persoanele care și-au pierdut calitatea de student în rezultatul exmatriculării, dar care au promovat cel puțin anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite la același program de studii, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, în bază de taxă, fără participarea repetată la Concursul de admitere. Restabilirea se realizează prin evaluarea rezultatelor învățării și competențelor dobândite anterior.

11.14. După restabilire, studentul trebuie să respecte cerințele Planului de învățământ al promoției în care a fost inclus, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ.

11.15. Restabilirea la studii este propusă de către decanul facultății ca urmare a evaluării rezultatelor învățării obținute de către student și aprobată prin Ordin de către rectorul Universității. Decanul va viza cererea de revenire la studii la anul de studii la care solicitantul va avea diferențe care nu vor depăși 20 de credite de studiu (16 pentru învățământul cu frecvență redusă), confirmate de Comisia de echivalare a creditelor transferabile. Diferențele vor fi acoperite în regim cu taxă.

11.16. Cu titlu de excepție, la propunerea Consiliului facultății, rectorul poate aproba restabilirea la studii la anul II a solicitanților care nu au promovat anul I de studii în cazul în care disciplinele nepromovate din anul I, dar și cele stabilite ca diferențe vor însuma până la 20 de credite.

11.17. Studenții exmatriculați din motiv ca au promovat examenul prin fraudă/copiere sau pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și a Codului de etică universitară nu pot fi restabiliți la studii.

11.18. Nu se permite restabilirea la studii dacă în instituția de învățământ superior nu există grupă academică pentru programul și anul de studii în care urmează să fie încadrat studentul.

XII. TRANSFERUL STUDENȚILOR

Condițiile transferului

12.1. Studentul poate solicita transferul de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studii la altul în cadrul Universității doar în cadrul aceluiași ciclu de studii, cu condiția compatibilității Planurilor de învățământ în aspect de rezultate ale învățării și competențe scontate, respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile.

12.2. Transferul se poate realiza începând cu anul II, fără a lua în considerare anul de compensare a studiilor.

12.3. Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este declarat promovat la următorul an în conformitate cu Planul de învățământ și respectă criteriile de performanță stabilite de fiecare facultate/instituție.

Transferul de la o instituție la alta

12.4. Transferul poate fi realizat în baza cererii studentului care solicită transferul, prin Ordinul rectorului instituției în care acesta urmează să fie transferat, la propunerea decanului facultății în care va fi încadrat studentul. La cerere, avizată de rectorul instituției din care se transferă studentul, va fi anexat



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 20 /22	

obligatoriu Certificat academic.

12.5. Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii și nu mai târziu de 1 noiembrie al noului an de studii și se face cu acordul celor două universități în următoarele condiții:

12.6. numai la specialitățile din același domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională sau din domenii înrudite;

12.7. prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție/facultate;

12.8. numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv;

12.9. numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20, respectiv 16 pentru studenții învățământului cu frecvență redusă.

12.10. Nu se permite înmatricularea prin transfer la instituția de învățământ care, din diverse motive, nu are formată grupă academică pentru programul și anul de studii în care urmează a fi încadrat studentul

12.11. Transferul în cadrul instituției (de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul) se realizează prin Ordinul rectorului și cu acordul decanului/decanilor facultăților implicate.

12.12. În cazul transferului, Consiliul facultății (în care urmează a fi încadrat studentul) stabilește:

– recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;

– diferențele din Planul de învățământ care urmează a fi realizate;

– perioada de susținere a diferențelor de Plan.

12.13. Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

XIII. MOBILITATEA ACADEMICĂ

Condițiile de organizare a mobilității academice

13.1. Mobilitatea academică este organizată în conformitate cu regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

13.2. Mobilitatea academică a studenților de la ciclul I, studii superioare de licență și integrate, se organizează în baza:

a) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

b) acordurilor/convențiilor interuniversitare;

c) acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior cu întreprinderi și organizații din țară și de peste hotare;

d) programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;

e) contractelor individuale.

13.3. Acordurile/convențiile interuniversitare garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate.

Recunoașterea perioadelor de studii

13.4. Recunoașterea perioadelor de studii privește durata și conținutul acestora. Perioada de studii



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 21 /22	

efectuată în altă instituție de învățământ superior înlocuiește, prin recunoașterea creditelor ECTS, o perioadă de studii cu durată și volum de muncă similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în universitatea de origine.

13.5. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/program de studiu, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.

13.6. Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția de origine și o altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate.

13.7. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Certificat academic / Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze acceptarea/recunoașterea/echivalarea cu cadrele didactice în parte.

13.8. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Comisia corespunzătoare din cadrul facultății/catedrei de specialitate.

13.9. Creditele obținute anterior la discipline/module similare ca rezultate ale învățării scontate, conținut, eventual denumire și extindere (număr de ore în Planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, precum și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior la alta.

13.10. Studentul care alege discipline/module cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.

13.11. La cererea studentului creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un conținut mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

13.12. Recunoașterea în integritate și automată a perioadei de studiu sau de plasament Erasmus, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat.

13.13. Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.

13.14. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui Regulament aprobat de Senat.

XIV. LICHIDAREA DIFERENȚELOR ACADEMICE

Cauzele și lichidarea diferențelor academice

14.1. Diferențele în planurile de învățământ pot apărea din următoarele motive:

14.1.1. transferul studentului din altă instituție;

14.1.2. transferul studentului la o altă specialitate/program de studiu;

14.1.3. transferul studentului la o altă formă de învățământ;



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE LICENȚĂ (CICLUL I) LA UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. O. SSL	
Pag. 22 /22	

- 14.1.4. reluarea studiilor după suspendare/concediu academic;
- 14.1.5. restabilirea la studii după exmatriculare;
- 14.1.6. mobilitatea academică.
- 14.2. Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor scontate prin:
 - 14.3. frecventarea cursurilor respective;
 - 14.4. realizarea sarcinilor preconizate pentru cursul respectiv;
 - 14.5. susținerea evaluărilor și obținerea creditelor preconizate prin Planul de învățământ.
 - 14.6. Toate diferențele academice vor fi acoperite în regim cu taxă.

XV. FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

Actele de finalizare a studiilor

- 15.1. Studiile superioare de licență și integrate finalizează cu evaluarea finală, desfășurată în conformitate cu prevederile al prezentului Regulament și cu eliberarea diplomelor de studii superioare, conform modelelor aprobate de MECC. Diplomele de studii sunt însoțite de suplimente întocmite în baza modelului standard european. Suplimentul la diplomă este redactat în limbile română și engleză.
- 15.2. Diploma eliberată la finalizarea studiilor superioare integrate este echivalentă cu diploma de studii superioare de master.
- 15.3. În cazul programelor comune de studii superioare pot fi eliberate:
- o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
 - o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu, fără eliberarea diplomei naționale;
 - una sau mai multe diplome naționale, însoțite de un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.
- 15.4. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

XVI. DISPOZIȚII FINALE

- 16.1. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.
- 16.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM.