



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA SITE-ULUI
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.: 01

REG. OA.SITE

Pag. 1 /5



„Aprobat”

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025

Rector ULIM  Ilian GALBEN



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA SITE-ULUI
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Alexandru BOSTAN	Lector, MA		22.05.2025

Chișinău, 2025



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA SITE-ULUI
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. OA.SITE	
Pag. 2 /5	



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA SITE-ULUI
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**

RED.:	01
REG. OA.SITE	
Pag. 3 /5	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA SITE-ULUI
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. OA.SITE	
Pag. 4 /5	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul asigurării accesului la informația de interes public prin intermediul site-ului ULIM, precum și stabilirii structurii site-ului, cerințelor minime privind conținutul, stilul și design-ul resurselor web, precum și atribuțiilor funcționale privind administrarea resurselor site-ului.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor:

- a. Codului Educației;
- b. Legii Nr. 467 din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- c. Cartei ULIM.

1.3. În sensul prezentului Regulament, „site-ul ULIM” semnifică totalitatea datelor, resurselor, produselor informaționale, informațiilor oficiale și mijloacelor de dialog interactiv, oferite de ULIM și subdiviziunile sale în rețeaua internet.

1.4. Site-ul ULIM este identificat în rețeaua internet la domeniul www.ulim.md, iar subdiviziunile ULIM pot folosi subdomenuri de nivel inferior pentru identificare. La necesitate, pentru realizarea sarcinilor specifice, pot fi create subdomene temporare sau cu acces limitat. Drepturile de utilizare ale domeniului ulim.md și a oricărui subdomen inferior aparțin în exclusivitate ULIM.

1.5. Accesul la informația plasată pe site-ul ULIM este liber și gratuit, însă aceasta nu poate fi folosită în scopuri comerciale. Accesul la unele categorii de informații, utilizate în procesul de studiu, poate fi restricționat pentru anumite categorii de utilizatori sau condiționat de utilizarea unor date de acces oferite de subdiviziunile ULIM.

1.6. Prin intermediul site-ului ULIM pot fi oferite și servicii contra plată.

II. STRUCTURA SITE-ULUI ULIM

2.1. Pentru navigare facilă și accesibilă, site-ul ULIM este structurat în secțiuni principale și subsecțiuni, clasificate funcțional sau ierarhic. Compartimentarea site-ului poate fi statică sau dinamică (generată prin prelucrarea automatizată a datelor).

2.2. Accesul la secțiuni trebuie să fie efectuat de pe pagina de pornire a site-ului ULIM, precum și din meniul principal de navigare.

2.3. Structura site-ului ULIM conține, însă nu se limitează la:

2.4. **Pagina de pornire** (homepage)

2.5. **Secțiuni principale**, care includ informații privind:

- 2.5.1. Admiterea la studii,
- 2.5.2. Ciclul I de studii – Licență,
- 2.5.3. Ciclul II de studii – Masterat,
- 2.5.4. Ciclul III de studii – Doctorat,
- 2.5.5. Facultățile ULIM,
- 2.5.6. Departamentul Informațional Biblioteconomic,
- 2.5.7. Centrul Cooperare Internațională,
- 2.5.8. Organigrama ULIM,
- 2.5.9. Actele normative,
- 2.5.10. Datele de contact.



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA SITE-ULUI
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. OA.SITE	
Pag. 5 /5	

2.6. **Secțiuni secundare (subsecțiuni)**, care detaliază sau informațiile prezentate în secțiunile principale, inclusiv:

- 2.6.1. Știri și anunțuri, mesaje oficiale, informații curente
- 2.6.2. Orare / grafice de studii
- 2.6.3. Structura și componența nominală a subdiviziunilor interne (inclusiv a catedrelor)
- 2.6.4. Materiale didactice și suporturi de curs
- 2.6.5. Regulamente și alte acte normative interne

2.7. **Pagini statice sau dinamice interne**, cu acces direct sau restricționat, utilizate pentru sarcini didactice, științifice sau pentru orice alt scop, care nu contravine Cartei ULIM.

2.8. Navigarea prin conținutul site-ului ULIM este asigurată de meniuri și sub-meniuri, link-uri interne și externe, liste, galerii multimedia și orice alt mecanism de navigare intuitivă.

III. CERINȚE PRIVIND CONȚINUTUL SITE-ULUI ULIM

3.1. Conținutul site-ului ULIM este oferit prioritar în limbaj HTML, cu posibilitatea indexării deschise, distribuirii, copierii și multiplicării informației. Suplimentar, site-ul ULIM va conține fișiere de documente text și multimedia, precum și elemente grafice externe, integrate în aspectul site-ului.

3.2. Informațiile oficiale publice sunt plasate pe site-ul ULIM în limba română și, în caz de necesitate, sunt traduse în alte limbi.

3.3. Informația publicată pe site-ul ULIM respectă dreptul la protecția datelor cu caracter personal și, la necesitate, va fi depersonalizată.

3.4. Informațiile prezentate pe site în formă de text sau tabele vor fi formate astfel, încât să permită prelucrarea automată a acestora în scopul efectuării unor modificări ulterioare.

3.5. Fișierele documentelor care se publică pe site-ul ULIM, trebuie să corespundă următoarelor condiții:

- a. mărimea maximă a fișierului text (doc, odt, pdf) nu trebuie să depășească 15 MB;
- b. mărimea maximă a fișierului multimedia (jpg, gif, pdf, tiff, mp3, mp4) nu trebuie să depășească 25 MB;
- c. imaginile grafice folosite la оформarea paginilor și știrilor trebuie să dispună de o rezoluție de minim 900px pe latura mică;
- d. textul scanat în copia electronică a documentului trebuie să fie citeț;

IV. ATRIBUȚII PRIVIND ADMINISTRAREA ȘI MENTENANȚA SITE-ULUI ULIM

4.1. Administrarea și mentenanța site-ului ULIM este asigurată, într-o manieră descentralizată, de către:

4.1.1. Administratorul web – directorul *Serviciul tehnologiei informaționale și comunicare* sau o persoană delegată de acesta, aprobată de Rector;

4.2. Serviciul de Presă;

4.3. Colaboratori autorizați responsabili de conținut din cadrul subdiviziunilor ULIM, desemnați de conducătorii subdiviziunilor.

4.4. Administratorul web:

- 4.4.1. colaborează direct cu dezvoltatorul site-ului pentru rezolvarea problemelor tehnice;
- 4.4.2. asigură funcționalitatea și securitatea complexului de mijloace tehnice și de program;



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA SITE-ULUI
UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

RED.:	01
REG. OA.SITE	
Pag. 6 /5	

- 4.4.3. asigură actualizarea versiunii programelor și subsistemelor;
- 4.4.4. asigură generarea recurentă a copiilor de rezervă și efectuează restabilirea funcționalității site-ului ULIM, în cazul apariției defecțiunilor;
- 4.4.5. creează noi subdomenuri, secțiuni, subsecțiuni, pagini, categorii, meniuri;
- 4.4.6. asigură suportul metodologic și practic pentru colaboratori și utilizatori externi;
- 4.4.7. asigură suport tehnic prin e-mail sau telefon pentru actualizarea informațiilor de către colaboratorii autorizați;
- 4.4.8. vine în sprijinul colaboratorilor cu posibile soluții de identificare a oportunităților tehnice moderne;
- 4.4.9. asigură optimizarea conținutului și gestionează procesul de îmbunătățire a structurii site-ului.
- 4.5. Serviciul de presă:
 - 4.5.1. asigură plasarea noutăților și avizelor privind: activitățile educaționale, științifice, culturale, sociale organizate cu participare națională și internațională în cadrul ULIM;
 - 4.5.2. asigură plasarea anunțurilor privind organizarea de evenimente, conferințe de presă, evenimente științifice etc., cu plasarea ulterioară a articolelor realizate despre acestea pe site-ul ULIM;
 - 4.5.3. asigură lansarea și distribuirea campaniilor media și de comunicare prin intermediul site-ului ULIM;
 - 4.5.4. colectează feedback pentru elaborarea sistematică a unor rapoarte de evaluare a site-ului ULIM;
 - 4.5.5. asigură actualizarea sistematică a paginii de pornire și a secțiunilor principale ale site-ului ULIM, care nu sunt date în competența subdiviziunilor ULIM;
 - 4.5.6. promovează conținutului site-ului ULIM în spațiul on-line.
- 4.6. Colaboratori autorizați din cadrul subdiviziunilor ULIM, responsabili de conținut:
 - 4.6.1. asigură pregătirea, redactarea și transmiterea informației veridice și actualizate din subdiviziunea în care activează, pentru a fi plasată pe pagina de pornire a site-ului ULIM și alte pagini, gestionate de administratorul web sau Serviciul de presă;
 - 4.6.2. plasează pe paginile secțiunii principale și subsecțiunilor gestionate de subdiviziunea din care face parte informația curentă referitoare la procesul de studii, orare, personalul subdiviziunii, date de contact și orice altă informație relevantă;
 - 4.6.3. colaborează cu administratorul web pentru identificarea soluțiilor de optimizare și îmbunătățire a site-ului ULIM.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1. Prezentul regulament este aprobat de Senatul ULIM și intră în vigoare din data aprobării.