



REGULAMENTUL  
FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN  
MOLDOVA

RED.: 01

REG.FAC.

Pag. 1 /7


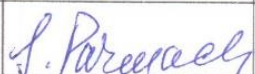
„Aprobat”

Senatul Universității Libere Internaționale din  
Moldova, proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2025

Rector ULIM  Ilian GALBEN



REGULAMENTUL  
FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN  
MOLDOVA

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
VERIFICAT	Dr. prof. univ. Alexandr CAUIA	Proector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		27.05.2025
ELABORAT	Svetlana PARMACLI	Director Serviciu Control		22.05.2025

Chișinău, 2025



Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM  
proces-verbal nr. 8 din 27 mai 2025

### INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul Facultății Universității Libere Internaționale din Moldova (în continuare Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Facultății în Universitatea Liberă Internațională din Moldova (în continuare ULIM).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
  - Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, Anexa 2, nr.671 din 06.08.2010.
  - Cartei Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobată la 27.02.2019, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.10 din 14 ianuarie 2015.
  - Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM la data de 25 iunie 2025.
3. Facultatea este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Universității Libere Internaționale din Moldova, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Cartei ULIM, Regulamentelor, instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale universității.
4. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/programe de studii.
5. Facultatea are următoarele atribuții:
  - Pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat), doctorat și postdoctorat;
  - Coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor.
  - Formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
  - Asigurarea calității studiilor.
6. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității facultăților în cadrul ULIM se realizează la propunerea Senatului Universității.

## **II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII**

7. Structura organizatorică a Facultății cuprinde catedre, laboratoare (după caz) și alte subdiviziuni. Structura Facultății este aprobată prin decizia Senatului ULIM cu acordul Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională. Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a ULIM.



8. Catedra este o subdiviziune de bază a Facultății, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice în cadrul unei sau a mai multor unități de curs (discipline) înrudite.
9. În cadrul Facultății pot fi create și alte subdiviziuni, care au drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică etc.

### III.MANAGEMENTUL FACULTĂȚII

10. Organul suprem de conducere al Facultății este Consiliul Facultății, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.
11. Consiliul Facultății include cadre didactico-științifice, studenți, masteranzi, doctoranzi. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile Facultății în baza respectării principiului egalității în drepturi. Consiliul Facultății ULIM întrunește următoarea componență: decanul, prodecanul (prodecanii), șefii catedrelor, un număr egal de membri din subdiviziuni, precum și studenți, masteranzi, doctoranzi în proporție de 15% din efectivul total al consiliului.
12. Președintele Consiliului Facultății este decanul, iar vicepreședinte – prodecan. Dacă în cadrul Facultății nu este prevăzut postul de prodecan, vicepreședinte este ales prin vot deschis unul dintre membrii acestuia. Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului Facultății se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.
13. Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor consiliului.

Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- Determină strategia dezvoltării Facultății;
- Propune pentru aprobare Senatului ULIM structura Facultății;
- Propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector ULIM și de decan al facultății;
- Examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/specializări (pentru studiile superioare de masterat), curriculumurile (programele analitice) pentru unități de curs;
- Analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la altă, studierea în paralel la a doua specialitate etc);
- Propune pentru aprobare Senatului ULIM specializările și programele pentru studiile superioare de masterat, ciclul II;
- Elaborează la începutul fiecărui an de studii Planul de activitate didactico-științifică al Facultății și îl prezintă spre avizare Senatului ULIM;



- Aprobă planurile individuale a cadrelor didactico-științifice și planurile anuale de activitate a catedrelor din cadrul Facultății;
  - Aprobă planurile de cercetări științifice;
  - Evaluează rezultate la examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului spre aprobare;
  - Înaintează conducerii ULIM propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă;
  - Anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului ULIM raportul de autoevaluare cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a Facultății;
  - Aprobă Rapoartele anuale de autoevaluare a catedrelor privind rezultatele activității didactico-științifică a catedrelor Facultății;
  - Aprobă Rapoartele anuale de organizarea stagiilor profesionale pe specialitățile/programele acreditate sau autorizate;
  - Aprobarea tematicii tezelor de licență și de master;  
Aprobarea planurilor/rapoartelor de cercetare științifică;  
Aprobă Rapoartele de autoevaluare în scopul acreditării /autorizării externe specialităților/programele din cadrul Facultății;
  - Realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.
14. În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de comun acord de decan, prodecan, șefii catedrelor, președintele Comisiei de Asigurarea Calității.
15. Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de decan, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.
16. Decanul Facultății se subordonează nemijlocit prorectorilor și rectorului Universității;
17. Decanul Facultății:
- Administrează activitățile Facultății;
  - Activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
  - Conduce ședințele Consiliului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
  - Organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
  - Aprobă planurile individuale a cadrelor didactico-științifice și a catedrelor;
  - Dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
  - Monitorizează activitatea de mobilitate academică a studenților;
  - Asigură actualizarea permanentă a site-ului Facultății și corectitudinea informației plasate;
  - Propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan;
  - Determină atribuțiile prodecanului;
  - Anual prezintă Consiliului Facultății și Senatului ULIM Raportul cu privire la activitatea didactico-științifică a Facultății;
  - Este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Facultății, de respectarea legislației în vigoare, Codului de Etică ULIM, disciplinei muncii de către personalul Facultății;
18. Decanul Facultății are în subordine prodecan în dependență de numărul studenților la facultate.



19. În calitate de prodecan poate activa o persoană, de regulă, cu titlul științifico-didactic;

20. Prodecanul Facultății are următoarele atribuții:

- Coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu catedrele și subdiviziunile Facultății în limitele competențelor stabilite în fișa postului;
- Asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea Facultății;
- Elaborează orarul pentru toate formele de învățământ și introduce în Sistemul Informațional Universității;
- Coordonează și monitorizează procesul de studii de la Facultate;
- Verifică corectitudinea completării catalogului și borderourilor de studii;
- Monitorizează dinamica contingentului de studenți;
- Monitorizează disciplina de muncă a cadrelor didactice și disciplina de studii a studenților;
- Realizează managementul informației la nivelul grupelor academice;
- Coordonează elaborarea regulamentelor și altor acte de funcționare ale Facultății;
- Realizarea altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare.
- În cazul eliberării din funcție/expirării mandatului prodecanului transmite toate documentele/materialele succesorului său prin act de primire /predare.

#### **IV. DECANAT**

21. Decanatul reprezintă o unitate structurală a Facultății, constituit din: decan, prodecan, metodist;

22. Sarcinile principale ale metodiștilor decanatului sunt:

- Planificarea, organizarea și asigurarea procesului de studii la facultate;
- Asigurarea documentară a mișcării contingentului de studenți în facultate;
- Informarea și consilierea studenților privind activitatea de studii;
- Asigurarea informațională a SIU;
- Asigurarea documentară a procesului de studii: emiterea de adeverințe, borderouri, avizarea documentelor de evidență a studenților;
- Pregătirea către semnare la rector și decan a demersurilor pentru perfectarea ordinelor și dispozițiilor cu referire la facultate;
- Monitorizarea achitării taxelor de studii de către studenți;
- Elaborarea rapoartelor privind evidența contingentului de studenți la facultate;
- Asigurarea înregistrărilor documentare conform sarcinilor decanatului;
- Realizarea altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

23. În cazul eliberării din funcție, metodistul decanatului transmite toate documentele/materialele succesorului săi prin act de primire-predare.

#### **V.DISPOZIȚII FINALE**

24. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de Senatul ULIM.

25. Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează în cazul modificării Cartei ULIM ca urmare a modificării cadrului legal, prin decizia Senatului ULIM.